

**Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie
zatrudni osobę do pracy**

**NA STANOWISKO DS. KULTURY - PLASTYK
na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy 1 etatu**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe specjalistyczne o kierunku artystycznym /specjalność plastyk/
- 2) umiejętność obsługi programów Word, Photoshop, CorelDraw,
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
- 6) umiejętność sprawnej organizacji pracy, umiejętność współpracy w zespole,
- 7) odpowiedzialność, sumienność, samodzielność,
- 8) nieposzlakowana opinia,
- 9) niekaralność.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane doświadczenie zawodowe w zakresie artystycznym, kulturalno-oświatowym
- 2) znajomość przepisów ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) edukacja plastyczna dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 2) aranżacja i prezentacja twórczości plastycznej dzieci i młodzieży na wystawach czasowych,
- 3) oprawa plastyczna imprez,
- 4) projektowanie i aranżacja dekoracji, wystaw okolicznościowych i fotograficznych,
- 5) projektowanie plakatów i afiszy,
- 6) opracowanie materiałów wizualnych i tekstowych na stronę internetową GOK,
- 7) organizacja działań artystycznych dla dzieci i młodzieży,
- 8) organizacja zajęć świetlicowych dla dzieci i młodzieży,
- 9) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- 10) uczestniczenie w projektowaniu założeń programowo – organizacyjnych imprez kulturalnych, oświatowych i artystycznych oraz udział w ich realizacji,
- 11) rozwój form amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowanie wiedzą i sztuką uczestników zajęć,
- 12) opracowanie planów i sprawozdań pracy w zakresie działalności kulturalnej placówki,
- 13) aktywne i twórcze działania na rzecz GOK.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie kandydata,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) zaświadczenie lekarskie o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na tym stanowisku,
- 7) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,

9) oryginał kwestionariusza osobowego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie GOK (pokój nr 12) lub pocztą na adres GOK w Kleszczowie, 97 – 410 Kleszczów, ul. Główna 74 **w terminie do dnia 15 lutego 2011 roku.**

List motywacyjny i szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r, o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*

Kleszczów, dn. 31.01.2011r.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
w Kleszczowie

mgr Sławomira Mrozowicz