

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW USTALONYCH
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

I. Informacje wstępne

1. Zamawiający:

Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie
ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów
www.goksir.pl, e-mail: przetargi@goksir.pl
Godziny urzędowania: 7.30-15.30
Telefon/fax.: (0-44) 731-32-30
Rachunek bankowy zamawiającego numer: 37 8978 0008 0006 3799 2000 0010
prowadzony w Banku Spółdzielczym w Kleszczowie.
NIP: 769-21-67-546
Regon: 100623525

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **AD-341-1/11**. Oferenci we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym wartość zamówienia stanowi kwota ponad 14 000 Euro, a nie przekraczająca progów unijnych z zachowaniem zasad określonych Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078).

4. Informacje uzupełniające

- 1) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
- 2) Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078).
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca z wyjątkiem przypadku określonego w art. 93 ust. 4 ustawy tj:
 - w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego unieważnia się jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy.
- 5) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Kleszczów w 2011 roku.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 63500000-4

III. Części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wymienione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zadania, z których każde stanowi odrębną część przedmiotu zamówienia (Część 1, Część 2, Część 3, Część 4).
2. Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą wszystkie części zamówienia lub poszczególne części wybrane z przedstawionych.

1) Część 1

14-dniowy wypoczynek letni dla uczniów szkół podstawowych z klas I-III, dla 59 osób **(możliwość zorganizowania w 2 turnusach)** w okresie między 25.07.2011 roku a 30.08.2011 roku (należy podać konkretny termin wypoczynku) **nad Morzem Bałtyckim (od miejscowości Świnoujście do miejscowości Krynica Morska – preferowane ośrodki położone w odległości do 500 metrów od morza).**

Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, wyjazd z miejsca wypoczynku w dniu 14, powrót do Kleszczowa w godzinach wieczornych.

Liczba uczestników wypoczynku może się zmienić o 5 osób (zarówno na plus jak i na minus).

WYMAGANIA:

- 1) Zakwaterowanie w ośrodku wypoczynkowym o wysokim standardzie **(zatwierdzonym przez Kuratorium Oświaty jako placówka wypoczynku dzieci i młodzieży – zgodnie z przepisami MEN)**, w pokojach 3,4,5-osobowych z pełnym węzłem sanitarnym (umywalka, wc, prysznic) w każdym pokoju oraz zapewnienie jednoosobowego tapczanika dla każdego z uczestników wypoczynku **(wykluczone łóżka piętrowe)**
- 2) Wyżywienie – 3 normowe posiłki dziennie **(preferowane posiłki w formie stołu szwedzkiego)** + podwieczorek oraz **stały dostęp do termosów z napojami** podczas pobytu w ośrodku (stołówka na terenie ośrodka), w czasie podróży powrotnej zapewnienie suchego prowiantu i napojów (pierwszym posiłkiem jest obiadokolacja w dniu pierwszym, ostatnim posiłkiem jest obiad w drodze powrotnej w dniu ostatnim)
- 3) Zapewnienie całodobowej opieki doświadczonej kadry pedagogicznej **(liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką 1 wychowawcy nie może przekraczać 10 osób)**, posiadającej kwalifikacje zgodnie z przepisami MEN oraz **co najmniej 3-letnie doświadczenie w tym zakresie**. Preferowani instruktorzy sportu i rekreacji, nauczyciele wychowania fizycznego - w tym 1 opiekun spośród nauczycieli Szkoły Podstawowej z gminy Kleszczów, którego przydzieli zamawiający, zatrudnionego przez wykonawcę na warunkach nie gorszych niż inni pracownicy wykonawcy. Umowa między wykonawcą a przydzielonym przez zamawiającego nauczycielem będzie podpisana przed wyjazdem uczestników na wypoczynek. Kierownik i wychowawcy przydzieleni do opieki nad grupą z Kleszczowa nie mogą w tym samym czasie sprawować opieki nad innymi grupami a także pełnić jednocześnie dwóch funkcji np. być kierownikiem a zarazem opiekunem medycznym czy wychowawcą.
- 4) Zapewnienie całodobowej **opieki medycznej** dla całej grupy - lekarz na każde wezwanie, pielęgniarka z całodobowym pobytem w ośrodku wypoczynkowym, w którym zakwaterowana będzie grupa z Kleszczowa
- 5) Zapewnienie **licencjonowanego przewodnika** na wycieczce
- 6) Zapewnienie **opieki ratownika** podczas kąpiei morskich
- 7) Ubezpieczenie uczestników wypoczynku od następstw nieszczęśliwych wypadków **na minimum 8 tysięcy złotych** każdy uczestnik wypoczynku

- 8) Zapewnienie **biletów wstępu** do zwiedzanych obiektów dla każdego uczestnika wycieczki
- 9) Transport autokarem o podwyższonym standardzie – **nie starszym niż 10 lat (licząc od daty produkcji)**, wyposażonym w klimatyzację. Do grupy z Kleszczowa podczas transportu nie może być dołączona inna grupa
- 10) Program wycieczki należy wzbogacić o zorganizowanie **zajęć sportowo-rekreacyjnych z zabawą i współzawodnictwem**. Preferowane zorganizowanie zajęć fitness, gier zespołowych (siatkówka, koszykówka, piłka nożna), tenis stołowy, zajęcia taneczne.
- 11) Zapewnienie jednakowego oznaczenia dzieci podczas pobytu na wycieczce (czapki, chustki)
- 12) Zamawiający przydziela swojego przedstawiciela pełniącego nadzór nad realizacją programu wycieczki zgodnie z umową, który ma prawo do:
 - a) pobytu w ośrodku wycieczkowym, w którym zakwaterowana będzie grupa z Kleszczowa, z zakwaterowaniem w samodzielnym pokoju z pełnym węzłem sanitarnym (umywalka, wc, prysznic)
 - b) pełnego wyżywienia
 - c) korzystania z programu wycieczki
 - d) sprawdzania warunków socjalno-bytowych
 - e) korzystania z bezpłatnego połączenia telefonicznego z zamawiającym w sprawach związanych z pobytem grupy z Kleszczowa na wycieczce
 - f) pisemnego potwierdzenia wykonanych usług, stanowiącego podstawę do zapłaty faktury
- 13) **Miejsce wycieczki:**
 - a) należy zapewnić zaplecze przystosowane do realizacji programu rekreacyjno-sportowego i kulturalno - rozrywkowego (boisko, świetlica, stołówka) na terenie ośrodka w którym zakwaterowana będzie grupa z Kleszczowa
 - b) należy zapewnić świetlicę (pomieszczenie odrębne niż jadalnia)
 - c) należy zapewnić sprzątnięcie pokoi minimum 2 razy w ciągu tygodnia oraz higieniczne warunki w łazienkach.
- 14) **Turystyka:**
 - a) należy zorganizować całonocną wycieczkę autokarową w atrakcyjne turystycznie miejsce z interesującym programem, z zapewnieniem biletów wstępu do zwiedzanych obiektów, przewodnika, oraz innych kosztów związanych z organizacją wycieczki. Podczas wycieczki należy zapewnić gorący posiłek (obiad z dwóch dań) oraz suchy prowiant i soki,
 - b) należy zorganizować rejs statkiem,
 - c) należy zorganizować 2-godzinny pobyt w parku wodnym wraz z opieką ratowników
 - d) należy zorganizować ognisko z pieczeniem kiełbasek i dyskotekę,
 - e) plażowanie na strzeżonych plażach oraz kąpiele pod opieką ratownika i wychowawców,
 - f) preferowane korzystanie z miejscowych atrakcji kulturalno-rozrywkowych podczas trwania turnusu,
- 15) Należy podać dowolną propozycję spędzania wolnego czasu w trakcie niesprzyjających warunków atmosferycznych (gry i zabawy świetlicowe, zajęcia twórczego myślenia, zajęcia artystyczne – konkursy).

2) Część 2

14-dniowy wycieczek letni dla uczniów szkół podstawowych z klas IV-VI, dla 107 osób (**możliwość zorganizowania w 2 turnusach**) w okresie między 25.07.2011 roku a 30.08.2011 roku (należy podać konkretny termin wycieczki) **nad Morzem Bałtyckim** (od miejscowości Świnoujście do miejscowości Krynica Morska - preferowane ośrodki położone w odległości do 500 metrów od morza). Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, wyjazd z miejsca wycieczki w dniu 14, powrót do Kleszczowa w godzinach wieczornych. Liczba uczestników wycieczki może się zmienić o 6 osób (zarówno na plus jak i na minus).

WYMAGANIA:

- 1) Zakwaterowanie w ośrodku wypoczynkowym o wysokim standardzie (**zatwierdzonym przez Kuratorium Oświaty jako placówka wypoczynku dzieci i młodzieży – zgodnie z przepisami MEN**), w pokojach 3,4,5-osobowych z pełnym węzłem sanitarnym (umywalka, wc, prysznic) w każdym pokoju oraz zapewnienie jednoosobowego tapczanika dla każdego z uczestników wypoczynku (**wykluczone łóżka piętrowe**)
- 2) Wyżywienie – 3 normowe posiłki dziennie (**preferowane posiłki w formie stołu szwedzkiego**) + podwieczorek **oraz stały dostęp do termosów z napojami** podczas pobytu w ośrodku (stołówka na terenie ośrodka), w czasie podróży powrotnej zapewnienie suchego prowiantu i napojów (pierwszym posiłkiem jest obiadokolacja w dniu pierwszym, ostatnim posiłkiem jest obiad w drodze powrotnej w dniu ostatnim)
- 3) Zapewnienie całodobowej opieki doświadczonej **kadry pedagogicznej (liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką 1 wychowawcy nie może przekraczać 15 osób)**, posiadającej kwalifikacje zgodnie z przepisami MEN oraz **co najmniej 3-letnie doświadczenie w tym zakresie** - preferowani instruktorzy sportu i rekreacji, nauczyciele wychowania fizycznego. Kierownik i opiekunowie przydzieleni do opieki nad grupą z Kleszczowa nie mogą w tym samym czasie sprawować opieki nad innymi grupami a także pełnić jednocześnie dwóch funkcji np. być kierownikiem a zarazem opiekunem medycznym czy wychowawcą.
- 4) Zapewnienie całodobowej **opieki medycznej** dla całej grupy - lekarz na każde wezwanie, pielęgniarka z całodobowym pobytom w ośrodku wypoczynkowym, w którym zakwaterowana będzie grupa z Kleszczowa
- 5) Zapewnienie **opieki ratownika** podczas kąpiei morskich
- 6) Zapewnienie **licencjonowanego przewodnika** na wycieczce
- 7) Zapewnienie **biletów wstępu** do zwiedzanych obiektów dla każdego uczestnika wypoczynku
- 8) Ubezpieczenie uczestników wypoczynku od następstw nieszczęśliwych wypadków na minimum 8 tysięcy złotych każdy uczestnik wypoczynku
- 9) Transport autokarem o podwyższonym standardzie - **nie starszym niż 10 lat (licząc od daty produkcji)**, wyposażonym w klimatyzację. Do grupy z Kleszczowa podczas transportu nie może być dołączona inna grupa
- 10) Program wypoczynku należy wzbogacić o zorganizowanie **zajęć sportowo-rekreacyjnych z zabawą i współzawodnictwem**. Preferowane zorganizowanie zajęć fitness, gier zespołowych (siatkówka, koszykówka, piłka nożna), tenis stołowy.
- 11) Zapewnienie jednakowego oznaczenia dzieci podczas pobytu na wypoczynku (czapki, chustki)
- 12) Zamawiający przydziela swojego przedstawiciela pełniącego nadzór nad realizacją programu wypoczynku zgodnie z umową, który ma prawo do:
 - a) pobytu w ośrodku wypoczynkowym, w którym zakwaterowana będzie grupa z Kleszczowa, z zakwaterowaniem w samodzielnym pokoju z pełnym węzłem sanitarnym (umywalka, wc, prysznic)
 - b) pełnego wyżywienia
 - c) korzystania z programu wypoczynku
 - d) sprawdzania warunków socjalno-bytowych
 - e) korzystania z bezpłatnego połączenia telefonicznego z zamawiającym w sprawach związanych z pobytom grupy z Kleszczowa na wypoczynku
 - f) pisemnego potwierdzenia wykonanych usług, stanowiącego podstawę do zapłaty faktury
- 13) **Miejsce wypoczynku:**
 - a) należy zapewnić zaplecze przystosowane do realizacji programu rekreacyjno-sportowego i kulturalno - rozrywkowego (boisko, świetlica, stołówka) na terenie ośrodka w którym zakwaterowana będzie grupa z Kleszczowa
 - b) należy zapewnić świetlicę (pomieszczenie odrębne niż jadalnia)
 - c) należy zapewnić sprzątanie pokoi minimum 2 razy w ciągu tygodnia oraz higieniczne warunki w łazienkach.

14) **Turystyka:**

- a) należy zorganizować całodniową wycieczkę autokarową w atrakcyjne turystycznie miejsce z interesującym programem, z zapewnieniem biletów wstępu do zwiedzanych obiektów, przewodnika, oraz innych kosztów związanych z organizacją wycieczki. Podczas wycieczki należy zapewnić gorący posiłek (obiad z dwóch dań) oraz suchy prowiant i soki
 - b) należy zapewnić 2-godzinny wstęp do parku wodnego wraz z opieką ratowników
 - c) należy zorganizować rejs statkiem
 - d) należy zorganizować ognisko z pieczeniem kiełbasek i dyskotekę
 - e) plażowanie na strzeżonych plażach oraz kąpiele pod opieką ratownika i wychowawców
 - f) preferowane korzystanie z miejscowych atrakcji kulturalno-rozrywkowych podczas trwania turnusu.
- 15) Należy podać dowolną propozycję spędzania wolnego czasu w trakcie niesprzyjających warunków atmosferycznych (gry i zabawy świetlicowe, zajęcia artystyczne – konkursy).

3) **Część 3**

14-dniowy wypoczynek letni dla uczniów szkół gimnazjalnych, dla **96 osób (możliwość zorganizowania w 2 turnusach)** w okresie między 25.07.2011 roku a 30.08.2011 roku (należy podać konkretny termin wypoczynku) **nad Morzem Bałtyckim** (od miejscowości Świnoujście do miejscowości Krynica Morska - preferowane ośrodki położone w odległości do 500 metrów od morza).

Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, wyjazd z miejsca wypoczynku w dniu 14, powrót do Kleszczowa w godzinach wieczornych.

Liczba uczestników wypoczynku może się zmienić o 6 osób (zarówno na plus jak i na minus).

WYMAGANIA:

- 1) Zakwaterowanie w ośrodku wypoczynkowym o wysokim standardzie (**zatwierdzonym przez Kuratorium Oświaty jako placówka wypoczynku dzieci i młodzieży – zgodnie z przepisami MEN**), w pokojach 3,4,5-osobowych z pełnym węzłem sanitarnym (umywalka, wc, prysznic) w każdym pokoju oraz zapewnienie jednoosobowego tapczanika dla każdego z uczestników wypoczynku
- 2) Wyżywienie – 3 normowe posiłki dziennie (**preferowane posiłki w formie stołu szwedzkiego**) + podwieczorek **oraz stały dostęp do termosów z napojami** podczas pobytu w ośrodku (stołówka na terenie ośrodka), w czasie podróży powrotnej zapewnienie suchego prowiantu i napojów (pierwszym posiłkiem jest obiadokolacja w dniu pierwszym, ostatnim posiłkiem jest obiad w drodze powrotnej w dniu ostatnim)
- 3) Zapewnienie całodobowej opieki doświadczonej **kadry pedagogicznej, (liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką 1 wychowawcy nie może przekraczać 15 osób)**, posiadającej kwalifikacje zgodnie z przepisami MEN **oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w tym zakresie** - preferowani instruktorzy sportu i rekreacji, nauczyciele wychowania fizycznego Kierownik i opiekunowie przydzieleni do opieki nad grupą z Kleszczowa nie mogą w tym samym czasie sprawować opieki nad innymi grupami a także pełnić jednocześnie dwóch funkcji np. być kierownikiem a zarazem opiekunem medycznym czy wychowawcą.
- 4) Zapewnienie całodobowej **opieki medycznej** dla całej grupy - lekarz na każde wezwanie, pielęgniarka z całodobowym pobytem w ośrodku wypoczynkowym, w którym zakwaterowana będzie grupa z Kleszczowa
- 5) Zapewnienie **licencjonowanego przewodnika** na wycieczce
- 6) Zapewnienie **opieki ratownika** podczas kąpiele morskich
- 7) Zapewnienie **biletów wstępu** do zwiedzanych obiektów dla każdego uczestnika wypoczynku
- 8) Ubezpieczenie uczestników wypoczynku od następstw nieszczęśliwych wypadków na minimum 8 tysięcy złotych każdy uczestnik wypoczynku

- 9) Transport autokarem o podwyższonym standardzie - **nie starszym niż 10 lat (licząc od daty produkcji)**, wyposażonym w klimatyzację. Do grupy z Kleszczowa podczas transportu nie może być dołączona inna grupa
- 10) Program wypoczynku należy wzbogacić o zorganizowanie **zajęć sportowo-rekreacyjnych z zabawą i współzawodnictwem**. Preferowane zorganizowanie zajęć fitness, gier zespołowych (siatkówka, koszykówka, piłka nożna), tenis stołowy.
- 11) Zamawiający przydziela swojego przedstawiciela pełniącego nadzór nad realizacją programu wypoczynku zgodnie z umową, który ma prawo do:
 - a) pobytu w ośrodku wypoczynkowym, w którym zakwaterowana będzie grupa z Kleszczowa, z zakwaterowaniem w samodzielnym pokoju z pełnym węzłem sanitarnym (umywalka, wc, prysznic)
 - b) pełnego wyżywienia
 - c) korzystania z programu wypoczynku
 - d) sprawdzania warunków socjalno-bytowych
 - e) korzystania z bezpłatnego połączenia telefonicznego z zamawiającym w sprawach związanych z pobytem grupy z Kleszczowa na wypoczynku
 - f) pisemnego potwierdzenia wykonanych usług, stanowiącego podstawę do zapłaty faktury
- 12) **Miejsce wypoczynku:**
 - a) należy zapewnić zaplecze przystosowane do realizacji programu rekreacyjno-sportowego i kulturalno - rozrywkowego (boisko, świetlica, stołówka) na terenie ośrodka w którym zakwaterowana będzie grupa z Kleszczowa
 - b) należy zapewnić świetlicę (pomieszczenie odrębne niż jadalnia)
 - c) preferowana siłownia na terenie ośrodka do dyspozycji uczestników
 - d) należy zapewnić sprzątanie pokoi minimum 2 razy w ciągu tygodnia oraz higieniczne warunki w łazienkach.
- 13) **Turystyka:**
 - a) należy zorganizować całonocną wycieczkę autokarową w atrakcyjne turystycznie miejsce z interesującym programem, z zapewnieniem biletów wstępu do zwiedzanych obiektów, przewodnika, oraz innych kosztów związanych z organizacją wycieczki. Podczas wycieczki należy zapewnić gorący posiłek (obiad z dwóch dań) oraz suchy prowiant i soki
 - b) należy zapewnić 2-godzinny wstęp do parku wodnego wraz z opieką ratowników
 - c) należy zorganizować rejs statkiem
 - d) należy zorganizować ognisko z pieczeniem kiełbasek i dyskotekę
 - e) plażowanie na strzeżonych plażach oraz kąpiele pod opieką ratownika i wychowawców
 - f) preferowane korzystanie z miejscowych atrakcji kulturalno-rozrywkowych podczas trwania turnusu
- 14) Należy podać dowolną propozycję spędzania wolnego czasu w trakcie niesprzyjających warunków atmosferycznych (zajęcia fitness, aerobic, zajęcia na siłowni, zajęcia sportowe, zajęcia ze stylistą, zajęcia artystyczne – konkursy)

4) Część 4

14-dniowy obóz szkoleniowo-rekreacyjny dla członków Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów, dla 44 osób (**w 1 turnusie**) w okresie między **25.07.2011 roku a 20.08.2011 roku** (należy podać konkretny termin wypoczynku) **nad Morzem Bałtyckim** (od miejscowości Świnoujście do miejscowości Krynica Morska - preferowane ośrodki położone w odległości do 500 metrów od morza).

Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, wyjazd z miejsca wypoczynku w dniu 14, powrót do Kleszczowa w godzinach wieczornych. Liczba uczestników wypoczynku może się zmienić o 6 osób (zarówno na plus jak i na minus).

WYMAGANIA:

- 1) Zakwaterowanie w ośrodku wypoczynkowym o wysokim standardzie (**zatwierdzonym przez Kuratorium Oświaty jako placówka wypoczynku dzieci i młodzieży – zgodnie z przepisami MEN**), w pokojach 3,4,5-osobowych z

- pełnym węzłem sanitarnym (umywalka, wc, prysznic) w każdym pokoju oraz zapewnienie jednoosobowego tapczanika dla każdego z uczestników wypoczynku
- 2) Wyżywienie – 3 normowe posiłki dziennie (**preferowane posiłki w formie stołu szwedzkiego**) + podwieczorek **oraz stały dostęp do termosów z napojami** podczas pobytu w ośrodku (stołówka na terenie ośrodka), w czasie podróży powrotnej zapewnienie suchego prowiantu i napojów (pierwszym posiłkiem jest obiadokolacja w dniu pierwszym, ostatnim posiłkiem jest obiad w drodze powrotnej w dniu ostatnim)
 - 3) Zapewnienie całodobowej opieki doświadczonej **kadry pedagogicznej** posiadającej kwalifikacje zgodnie z przepisami MEN, **w tym 4 opiekunów spośród instruktorów-wychowawców Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów**, których przydzieli zamawiający, zatrudnionych przez wykonawcę na warunkach nie gorszych niż inni pracownicy wykonawcy. Umowa między wykonawcą a przydzielonymi przez zamawiającego nauczycielami będzie podpisana przed wyjazdem uczestników na wypoczynek. Kierownik i opiekunowie przydzieleni do opieki nad grupą z Kleszczowa nie mogą w tym samym czasie pełnić opieki nad innymi grupami
 - 4) Zapewnienie całodobowej **opieki medycznej** dla całej grupy - lekarz na każde wezwanie, pielęgniarka z całodobowym pobytom w ośrodku wypoczynkowym, w którym zakwaterowana będzie grupa z Kleszczowa
 - 5) Zapewnienie **licencjonowanego przewodnika** na wycieczce
 - 6) Zapewnienie **opieki ratownika** podczas kąpiei morskich
 - 7) Ubezpieczenie uczestników wypoczynku od następstw nieszczęśliwych wypadków na minimum 8 tysięcy złotych każdy uczestnik wypoczynku oraz ubezpieczenie instrumentów muzycznych **o wartości 100000,00 zł**
 - 8) Transport autokarem o podwyższonym standardzie - **nie starszym niż 10 lat (licząc od daty produkcji)**, wyposażonym w klimatyzację. Do grupy z Kleszczowa podczas transportu nie może być dołączona inna grupa
 - 9) Zapewnienie **biletów wstępu** do zwiedzanych obiektów dla każdego uczestnika wypoczynku
 - 10) Zapewnienie realizacji **zajęć muzycznych i tanecznych uczestników tj. 3 godziny dziennie**
 - 11) Zamawiający przydziela swojego przedstawiciela pełniącego nadzór nad realizacją programu wypoczynku zgodnie z umową, który ma prawo do:
 - a) pobytu w ośrodku wypoczynkowym, w którym zakwaterowana będzie grupa z Kleszczowa, z zakwaterowaniem w samodzielnych pokojach z pełnym węzłem sanitarnym (umywalka, wc, prysznic)
 - b) pełnego wyżywienia
 - c) korzystania z programu wypoczynku
 - d) sprawdzania warunków socjalno-bytowych
 - e) korzystania z bezpłatnego połączenia telefonicznego z zamawiającym w sprawach związanych z pobytom grupy z Kleszczowa na wypoczniku
 - f) pisemnego potwierdzenia wykonanych usług, stanowiącego podstawę do zapłaty faktury
 - 12) **Miejsce wypoczynku:**
 - a) należy zapewnić zaplecze przystosowane do realizacji programu rekreacyjno-sportowego i kulturalno - rozrywkowego (boisko, świetlica, stołówka) na terenie ośrodka w którym zakwaterowana będzie grupa z Kleszczowa
 - b) należy zapewnić świetlicę (pomieszczenie odrębne niż jadalnia)
 - c) należy zapewnić dwie sale do ćwiczeń (zajęcia muzyczne i taneczne) o wymiarach co najmniej 10 m x 15 m.
 - d) należy zapewnić pomieszczenie o powierzchni co najmniej 10 m² z przeznaczeniem do przechowywania instrumentów muzycznych (bezpieczne, zamykane na klucz), dostępne tylko dla członków orkiestry
 - e) należy zapewnić plac do musztry o wymiarach co najmniej 20 m x 40 m
 - f) należy zapewnić sprzątnięcie pokoi minimum 2 razy w ciągu tygodnia oraz higieniczne warunki w łazienkach
 - g) preferowana siłownia na terenie ośrodka do dyspozycji uczestników

13) Turystyka:

- a) należy zorganizować półdniową wycieczkę autokarową w atrakcyjne turystycznie miejsce z interesującym programem, z zapewnieniem biletów wstępu do zwiedzanych obiektów, przewodnika, oraz innych kosztów związanych z organizacją wycieczki. Podczas wycieczki należy zapewnić soki – powrót na obiad.
- b) należy zapewnić 2-godzinny wstęp do parku wodnego wraz z opieką ratowników
- c) plażowanie na strzeżonych plażach oraz kąpiele pod opieką ratownika i wychowawców
- d) należy zorganizować ognisko z pieczeniem kiełbasek i dyskotekę,
- e) preferowane korzystanie z miejscowych atrakcji kulturalno-rozrywkowych podczas trwania turnusu,

IV. Terminy

- 1) Termin wykonania zamówienia **dla części 1, 2, 3 wyznacza się w okresie: 25.07.2011 roku a 30.08.2011 roku natomiast dla części 4 w terminie 25.07.2011 roku a 20.08.2011 roku.**
- 2) Odpowiedzi na pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza je na stronie internetowej.
- 3) Oferty należy składać do dnia **14 marca 2011r. do godziny 11:00** w siedzibie zamawiającego, Gminny Ośrodek kultury w Kleszczowie, pok. Nr 12.
- 4) Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **14 marca 2011r. o godzinie 11:05** w siedzibie zamawiającego, Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, w pokoju 1.
- 5) Termin związania ofertą: **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 6) Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta zostanie wybrana, zgodnie z art. 94 ustawy.

V. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazali brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy oraz zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w niniejszym postępowaniu działalności, tj. wpis w rejestrze organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.

- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. należyte zrealizowanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 usługi** odpowiadające rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. **wypoczynek letni zorganizowany dla minimum 40 osób, trwający co najmniej 10 dni.**
- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia, zgodnie z n/w wymaganiami do poszczególnych części:

Wykonawcy, którzy składają ofertę na Część 1 winni wykazać:

- a) **kadrę wychowawczą** - 1 wychowawca na 10 osób (należy wykazać 6 wychowawców), **posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w tym zakresie.** Preferowani instruktorzy sportu i rekreacji, nauczyciele wychowania fizycznego.

Wychowawcami mogą być:

- 1) nauczyciele,
- 2) studenci szkół wyższych kierunków i specjalności, których program obejmuje przygotowanie pedagogiczne, po odbyciu odpowiedniego przeszkolenia,
- 3) słuchacze kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów językowych, po odbyciu odpowiedniego przeszkolenia,
- 4) osoby posiadające zaświadczenia o ukończeniu kursu dla wychowawców kolonijnych, /obejmującego program określony w załączniku nr 5 do rozporządzenia MEN z 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12 poz. 67 z późn. zm.)/
- 5) instruktorzy harcerscy w stopniu co najmniej przewodnika,
- 6) przodownicy turystyki kwalifikowanej oraz instruktorzy Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego,
- 7) trenerzy i instruktorzy sportowi.

- b) **kierownika wypoczynku.** Kierownikiem wypoczynku może być:

- 1) nauczyciel,
- 2) czynny instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcymistrza,
- 3) inna osoba posiadająca co najmniej trzyletni staż pracy opiekuńczo-wychowawczej lub dydaktyczno-wychowawczej spełniająca warunki określone w § 12 ust. 2 Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12 poz. 67 z późn. zm.)

- c) **pielęgniarka**, posiadająca uprawnienia do wykonywania zawodu.

Wykonawcy, którzy składają ofertę na Część 2 winni wykazać:

- a) **kadrę wychowawczą** - 1 wychowawca na 15 osób (należy wykazać 7 wychowawców), **posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w tym zakresie.** Preferowani instruktorzy sportu i rekreacji, nauczyciele wychowania fizycznego.

Wychowawcami mogą być:

- 1) nauczyciele,
- 2) studenci szkół wyższych kierunków i specjalności, których program obejmuje przygotowanie pedagogiczne, po odbyciu odpowiedniego przeszkolenia,
- 3) słuchacze kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów językowych, po odbyciu odpowiedniego przeszkolenia,
- 4) osoby posiadające zaświadczenia o ukończeniu kursu dla wychowawców kolonijnych, /obejmującego program określony w załączniku nr 5 do rozporządzenia MEN z dnia 9 grudnia 2009r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania/,
- 5) instruktorzy harcerscy w stopniu co najmniej przewodnika,

- 6) przodownicy turystyki kwalifikowanej oraz instruktorzy Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego,
 - 7) trenerzy i instruktorzy sportowi.
- b) **kierownika wypoczynku**. Kierownikiem wypoczynku może być:
- 1) nauczyciel,
 - 2) czynny instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcymistrza,
 - 3) inna osoba posiadająca co najmniej trzyletni staż pracy opiekuńczo-wychowawczej lub dydaktyczno-wychowawczej spełniająca warunki określone w § 12 ust. 2 Rozporządzeniu MEN z dnia 9 grudnia 2009r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci
- c) **pielęgniarka**, posiadająca uprawnienia do wykonywania zawodu.

Wykonawcy, którzy składają ofertę na Część 3 winni wykazać:

- a) **kadre wychowawczą** - 1 wychowawca na 15 osób (należy wykazać 7 wychowawców) **posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w tym zakresie**. Preferowani instruktorzy sportu i rekreacji, nauczyciele wychowania fizycznego.
- Wychowawcami mogą być:
- 1) nauczyciele,
 - 2) studenci szkół wyższych kierunków i specjalności, których program obejmuje przygotowanie pedagogiczne, po odbyciu odpowiedniego przeszkolenia,
 - 3) słuchacze kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów językowych, po odbyciu odpowiedniego przeszkolenia,
 - 4) osoby posiadające zaświadczenia o ukończeniu kursu dla wychowawców kolonijnych, /obejmującego program określony w załączniku nr 5 do rozporządzenia MEN z dnia 9 grudnia 2009r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania/,
 - 5) instruktorzy harcerscy w stopniu co najmniej przewodnika,
 - 6) przodownicy turystyki kwalifikowanej oraz instruktorzy Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego,
 - 7) trenerzy i instruktorzy sportowi.
- b) **kierownika wypoczynku**. Kierownikiem wypoczynku może być:
- 1) nauczyciel,
 - 2) czynny instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcymistrza,
 - 3) inna osoba posiadająca co najmniej trzyletni staż pracy opiekuńczo-wychowawczej lub dydaktyczno-wychowawczej spełniająca warunki określone w § 12 ust. 2 Rozporządzeniu MEN z dnia 9 grudnia 2009r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci
- c) **pielęgniarka**, posiadająca uprawnienia do wykonywania zawodu

Wykonawcy, którzy składają ofertę na Część 4 winni wykazać:

- b) **kierownika wypoczynku, posiadającego co najmniej 3-letnie doświadczenie w tym zakresie**. Kierownikiem wypoczynku może być:
- 1) nauczyciel,
 - 2) czynny instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcymistrza,
 - 3) inna osoba posiadająca co najmniej trzyletni staż pracy opiekuńczo-wychowawczej lub dydaktyczno-wychowawczej spełniająca warunki określone w § 12 ust. 2 Rozporządzeniu MEN z dnia 9 grudnia 2009r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci
- c) **pielęgniarka**, posiadająca uprawnienia do wykonywania zawodu
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wymagane jest ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 5) Nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach, oświadczeniach i wykazach wyszczególnionych w rozdziale X niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku gdy oferta składana jest przez dwa lub więcej podmioty wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców o których mowa w pierwszym zdaniu pktu D. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zasada ta dotyczy również wspólników spółki cywilnej.
5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
 - 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, zgodnie z warunkiem określonym w pkt IX ppkt 3 – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5.
 - 3) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zgodnie z warunkiem określonym w pkt IX ppkt 2, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6, oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.
 - 4) Zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.
 - 5) Umowa gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej **albo** umowa ubezpieczenia na rzecz klientów w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych, oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy - o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem, Załącznik nr 4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca winien do oferty załączyć:

- 1) Program wypoczynku z opisem zajęć programowych – załącznik nr 8
- 2) Opis oferowanego miejsca i warunków wypoczynku oraz załączenie fotografii w formie papierowej, przedstawiających szczegółowo miejsca i warunki wypoczynku, zdjęcia pokoi, w których będą zakwaterowani uczestnicy wypoczynku, zdjęcie łazienki – załącznik nr 7
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunku określonego w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12 poz. 67 z późn. zm.) - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

4. Ponadto do oferty Wykonawca winien załączyć:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem, Załącznik nr 1.
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy:
 - ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
 - ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status Wykonawcy bądź treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:
Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie
ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów
Faksem: 044 731-32-30 wew. 12
lub na adres e-mail: przetargi@goksir.pl
- 2) Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest: Barbara Woszczyk – specjalista d/s administracyjno-kadrowych, Tel. (0-44) 731-32-30 wew. 11.
- 3) Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą telefaksu (na wskazany numer) lub drogą elektroniczną (na adres wskazany e-mail). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego oferentów.

- 5) Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w szczególności art. 9, ust. 1 i 2 i art. 38, ust. 1 i 2 tj. wymagają formy pisemnej prowadzonej wyłącznie w języku polskim.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania i zalecenia ogólne (zalecenia dla oferentów)

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez zamawiającego.
- 3) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności. W przypadku załączania do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 5) Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawicieli(a) Wykonawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym lub odpowiednio przez pełnomocnika, a pełnomocnictwo załączone do oferty.
- 6) Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty wraz z jej załącznikami była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 7) Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich).
- 8) Oczekuje się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania i oznakowana jako: Oferta na przetarg o numerze AD-341-1/11 pod nazwą „**Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2011 roku**”, ponadto oczekuje się by na opakowaniu znalazły się informacje o adresacie, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku oferenta oraz jego adresie.
- 9) Oczekuje się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osoby podpisujące ofertę, dodatkowo mogą być opatrzone datą dokonania poprawki.
- 10) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Zamawiający zaleca, aby stosowne zastrzeżenie Wykonawca złożył na formularzu ofertowym, a informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Pzp).
- 11) Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez zamawiającego.
- 12) Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty

lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

13) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

2. Zmiany i wycofanie oferty

- 1) Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
- 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania niezwłocznie.

XIII. Kryteria powodujące odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

XIV. Wadium

Ustala się wadium w wysokości:

Część 1 – 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych)

Część 2 – 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych)

Część 3 – 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych)

Część 4 – 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych)

W przypadku składania oferty na kilka części powyższe kwoty należy odpowiednio zsumować.

Wykonawca wnosi wadium:

w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego

Bank Spółdzielczy w Kleszczowie, nr rachunku bankowego: 37 8978 0008 0006 3799 2000 0010

lub w jednej z poniżej podanych form:

- a) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- b) w gwarancjach bankowych;
- c) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

przed upływem terminu składania ofert.

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Oryginał poręczenia (gwarancji) winien być złożony w kasie Zamawiającego. Kopia dowodu wpłaty (przelewu) oraz poręczeń winna być dołączona do oferty.

Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym zamawiającego.

W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Informacja o trybie otwarcia ofert i kryteria oceny ofert

1. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 marca 2011r. o godzinie 11:05** w siedzibie zamawiającego, w pokoju nr 1.
- 2) Podczas otwarcia ofert podane zostaną firmy (nazwy) i adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu i miejsca wykonania zamówienia, zawarte w ofertach dla poszczególnych części.
- 3) Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone oferentom nieobecny, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.
- 4) W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 5) Wglądu do dokumentów przetargowych tj. do protokołu postępowania i ofert, można dokonać po otwarciu ofert, w godzinach pracy GOK, uzgodnionych z zamawiającym.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
- 2) Cena w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 3) Cena może być tylko jedna.
- 4) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- 5) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia/poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

- 1) Cena - 60%
- 2) Atrakcyjność programu, miejsca wypoczynku oraz miejsca zakwaterowania – 40%

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wizji lokalnej miejsc zaproponowanych przez wykonawców jako miejsc zakwaterowania uczestników przed wyborem najkorzystniejszej oferty.

Zasady wyceny kryterium 1:

Maksymalna liczba punktów: 10

Cena za jednego uczestnika.

Ocena punktowa kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą: Cena minimalna/Cena oferty x 10 x kryterium procentowe

Zasady wyceny kryterium 2:

Maksymalna liczba punktów: 10

Ocena atrakcyjności programu, miejsca wypoczynku oraz miejsca zakwaterowania, zostanie dokonana na podstawie n/w kryterium:

1 pkt – walory położenia obiektu /odległość obiektu od morza/ tj.

- 1 pkt – obiekt położony w odległości **do 500 metrów** od morza
- 0,75 pkt - obiekt położony w odległości **powyżej 500 metrów do 800 metrów** od morza
- 0,5 pkt - obiekt położony w odległości **powyżej 800 metrów do 1200 metrów** od morza
- 0,25 pkt - obiekt położony w odległości **powyżej 1200 metrów do 1500 metrów** od morza
- 0 pkt - obiekt położony w odległości **powyżej 1500 metrów** od morza

- 3 pkt – standard obiektu, estetyka pokoi, łazienek, otoczenia wokół obiektu, dojazd do obiektu - możliwość uzyskania 3 pkt, 2,5 pkt, 2 pkt, 1,5 pkt, 1 pkt, 0,5 pkt
- 1 pkt – zapewnienie posiłków (śniadania, kolacje) w formie stołu szwedzkiego - możliwość uzyskania 1 pkt, 0,5 pkt
- 1 pkt – ocena organizacji programu całodziennego wycieczki /atrakcyjność programu i miejsca wycieczki/ możliwość uzyskania 1 pkt, 0,5 pkt
- 3 pkt – ocena organizacji programu wypoczynku /atrakcyjność całego programu turystycznego wypoczynku/ - możliwość uzyskania 3, 2,5pkt, 2 pkt, 1,5 pkt, 1 pkt, 0,5 pkt
- 1 pkt –korzystanie z miejscowych atrakcji kulturalno-rozrywkowych /konkretne propozycje/ - możliwość uzyskania 1 pkt, 0,5 pkt

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, otrzyma najwyższą ilość punktów. Pozostałym oferentom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Oferta może uzyskać od oceniającego członka komisji 10 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą: Liczba punktów ocenianej oferty pomnożona przez znaczenie procentowe danego kryterium.

2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najwyższa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 2) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
- 3) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
 - 4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
- 4) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego – www.goksir.pl,
- 5) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 6) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
- 7) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej

oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

3)w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

- 8) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
- 9) W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XX. Zawarcie umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą/wykonawcami, którzy przedłożą najkorzystniejsze oferty w zakresie każdego z zadań, z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 1a ustawy Pzp.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży zamawiającemu:
 - harmonogram zajęć (dzień po dniu) – załącznik nr 9 niniejszej specyfikacji
6. Postanowienia umowy zawarto w wzorze umowy, który stanowi **załącznik numer 10** niniejszej specyfikacji.

XXI. Środki odwoławcze

Zgodnie z Działem VI ustawy, wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

XXII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 pkt 2 Prawa zamówień publicznych
5. Wzór wykazu osób biorących udział w wykonaniu zamówienia
6. Wzór wykazu wykonanych usług
7. Opis oferowanego miejsca i warunków wypoczynku wraz z załączeniem fotografii w formie papierowej przedstawiających szczegółowo miejsca i warunki wypoczynku, zdjęcia pokoi, w których będą zakwaterowani uczestnicy wypoczynku, zdjęcie łazienki/
8. Wzór programu wypoczynku z opisem zajęć programowych
9. Wzór harmonogramu zajęć (dzień po dniu) z opisem zajęć programowych
10. Wzór umowy

Załącznik nr 1

UWAGA – niniejszy załącznik należy wypełnić drukowanymi literami.

OFERTA

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa
Siedziba
Nr telefonu
Nr faksu
Nr NIP
Nr REGON

Dyrektor

Gminnego Ośrodka Kultury w Kleszczowie
ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów

Zobowiązana wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na **Organizację wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2011 roku**, Numer sprawy: AD 341-1/11, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

w części:

1. Część 1

Cena brutto za jednego uczestnika: zł
(słownie:)
w terminie
w miejscowości

2. Część 2

Cena brutto za jednego uczestnika: zł
(słownie:)
w terminie
w miejscowości

3. Część 3

Cena brutto za jednego uczestnika: zł
(słownie:)
w terminie
w miejscowości

4. Część 4

Cena brutto za jednego uczestnika: zł
(słownie:)
w terminie
w miejscowości

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:

....., w formie:

5. Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:.....
6. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od.....do.....stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

....., dn.

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
W TRYBIE ART. 22 ust. 1
Ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej w niniejszym postępowaniu działalności lub czynności, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5) spełniam warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12 poz. 67 z późn. zm.).

....., dn.

.....
(pieczętka i podpis wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Załącznik nr 3

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W TRYBIE ART. 24 ust. 1
Ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne.

....., dn.

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

oświadczam, że:

brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Załącznik nr 5

UWAGA – niniejszy załącznik należy wypełnić drukowanymi literami.

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

W przypadku złożenia oferty na więcej niż 1 część, wymagane jest złożenie odrębnego wykazu do każdej części (zgodnie z wymaganiami zamawiającego)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj. wychowawcy, kierownicy wypoczynku, pielęgniarka wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe wg potrzeb tj. rodzaj uprawnień, Nr zaświadczeń uprawniających do zatrudnienia w charakterze wychowawcy, kierowników wypoczynku, Nr zaświadczenia lub dyplomu uprawniającego do zatrudnienia w charakterze pielęgniarki oraz wskazanie doświadczenia /lata/		Pełniona funkcja /zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobą (umowa o pracę; umowa zlecenie; umowa o kontrakt; pisemne zobowiązanie innego podmiotu lub inne o podobnym znaczeniu)
1		Nr zaświadczenia..... lata praktyki		
2					
3					
4					
5					
6					

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby/osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia /z przyczyn niezależnych od wykonawcy i nieprzewidzianych w dniu składania oferty/ pod warunkiem, że wskazane osoby będą posiadały uprawnienia i kwalifikacje zawodowe nie gorsze niż zaproponowane do udziału w wykonywaniu zamówienia osoby. O zaistniałym zdarzeniu wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować zamawiającego, potwierdzając ich kwalifikacje zawodowe stosownymi dokumentami – nie później jednak niż 30 dni przed terminem wyjazdu na wypoczynek.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Załącznik nr 6

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa
 Siedziba
 Nr telefonu/faks
 Nr NIP
 Nr REGON

Wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **2 usługi** odpowiadające rodzajem tj. **wypoczynek letni zorganizowany dla minimum 40 osób, trwający co najmniej 10 dni** przedmiotowi zamówienia.

Lp	Miejscowość w której został zorganizowany wypoczynek	Ilość dni wypoczynku (conajmniej 10 – dniowy wypoczynek)	Ilość uczestników	Miesiąc i rok wykonania usługi	Nazwa i adres zamawiającego
1					Dokumenty potwierdzające, że usługi wykonano należycie w załączeniu
2					
3					
4					
5					
6					

....., dn.

.....
 (pieczętka i podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Załącznik nr 7

Opis oferowanego miejsca i warunków wypoczynku

tj. walory turystyczne, opis miejscowości, opis dojazdu do ośrodka wypoczynkowego, wskazanie lokalnych atrakcji turystycznych odpowiednich dla danej grupy wiekowej

/W załączeniu fotografie w formie papierowej przedstawiające szczegółowo miejsca i warunki wypoczynku, zdjęcia pokoi, w których będą zakwaterowani uczestnicy wypoczynku, zdjęcie łazienki/

....., dn.

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Załącznik nr 8

**PROGRAM WYPOCZYNKU
(Z OPISEM ZAJĘĆ PROGRAMOWYCH)**

UWAGA- niniejszy załącznik należy wypełnić drukowanymi literami. W przypadku złożenia oferty na więcej niż 1 część, wymagane jest złożenie odrębnego programu do każdej części.

- 1) Oferujemy realizację wypoczynku letniego dla część..... **(wskazać część)**. Pobyt (13 noclegów w jednym obiekcie) zostanie zorganizowany w miejscowości.....
- 2) W terminie
- 3) Wyjazd o godzinie.....planowany powrót do Kleszczowa o godzinie.....
- 4) Nazwa, adres oraz strona internetowa ośrodka wypoczynkowego.....
- 5) Zakwaterowanie w w pokojach - osobowych z pełnym węzłem sanitarnym.
- 6) Ośrodek położony w odległościod morza.
- 7) Ubezpieczenie uczestników wypoczynku na kwotę zł oraz ubezpieczenie instrumentów muzycznych (dot. części 4) na kwotę.....
- 8) Podczas pobytu uczestników w ośrodku wypoczynkowym **zapewniamy/nie zapewniamy** posiłki tj. *śniadania, kolacje* w formie stołu szwedzkiego - **należy podkreślić właściwą odpowiedź**
- 9) Podczas pobytu uczestników w ośrodku wypoczynkowym zapewniamy zaplecze przystosowane do realizacji programu rekreacyjno-sportowego i kulturalno-rozrywkowego na terenie ośrodka tj.....
.....
.....
(należy wymienić bezpłatne korzystanie uczestników np. z boisk, świetlicy, siłowni itp.)
- 10) Zapewniamy sale do ćwiczeń oraz plac do musztry Młodzieżowej Orkiestry Dętej, zgodnie z wymaganiami zamawiającego **(dot. wymagań części 4)**
- 11) W programie wypoczynku zapewniamy:
 - a) wzbogacenie programu wypoczynku o zajęcia sportowo-rekreacyjne **(jakie?)**
.....
Uwaga (w części 4 o zajęcia muzyczno-taneczne)
 - b) zorganizowanie wycieczki autokarowej, zgodnie z wymaganiami zamawiającego tj. zapewnienie biletów wstępu do zwiedzanych obiektów, licencjonowanego przewodnika, oraz pokrycie innych kosztów związanych z organizacją wycieczki.
Podczas wycieczki dooferujemy **(należy wskazać konkretne propozycje programu wycieczki wraz z opisem):**
 -
 -
 -
 -
 - c) plażowanie, kąpiele pod opieką ratownika
 - d) rejs statkiem
 - e) park wodny
 - f) ognisko z pieczeniem kiełbasek i dyskoteka
 - g) korzystanie z miejscowych atrakcji kulturalno-rozrywkowych **/należy wskazać konkretne propozycje dostosowane do poszczególnych grup wiekowych/:**
 -
 -
 -
 -

w dniu czternastym powrót do Kleszczowa.

Propozycja spędzania wolnego czasu w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych (dot. wymagań części 1, 2, 3)

W trakcie niesprzyjających warunków atmosferycznych zapewniamy /konkretne propozycje/:

-
-
-
-
-

....., dn.

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Załącznik nr 9

HARMONOGRAM ZAJĘĆ (dzień po dniu)	
Dni pobytu	Program zajęć
Dzień 1	
Dzień 2	
Dzień 3	
Dzień 4	
Dzień 5	
Dzień 6	
Dzień 7	
Dzień 8	
Dzień 9	
Dzień 10	
Dzień 11	
Dzień 12	
Dzień 13	
Dzień 14	

Uwaga

Dotyczy tylko wybranego wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa na realizację poszczególnych części przedmiotu zamówienia.

....., dn.

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Załącznik nr 10

WZÓR UMOWY
UMOWA NR .../.../.....

zawarta w dniu roku w Kleszczowie pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Kultury w Kleszczowie, z/s przy ulicy Głównej 74, 97-410 Kleszczów, NIP: 769-21-67-546, reprezentowanym przez:

1. Panią mgr Sławomirę Mrozowicz - Dyrektor
zwanym dalej „Zamawiającym”
a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie 14-dniowego (w tym dowóz i odwóz) wycieczki letniej dla w miejscowości, w okresie od do w liczbie osób.

Integralną częścią umowy są zobowiązania oraz inne postanowienia zawarte w specyfikacji istotnych warunkach zamówienia oraz ofercie. Program wycieczki załączony do oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Liczba uczestników może się zmienić o osób (zarówno na plus i na minus).

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1.1. Transport autokarami o standardzie - **nie starszym niż 10 lat**, na trasie Kleszczów - - Kleszczów. Wyjazd o godzinie, planowany powrót około godziny **Wykonawca zleci firmie transportowej sprawdzenie stanu technicznego pojazdu, (stanowiącego docelowy środek transportu osób na wycieczkę letnią) oraz wykonanie badania trzeźwości kierowcy w dniu wyjazdu i umożliwi Zamawiającemu wgląd w w/w dokumenty.**
- 1.2. Zakwaterowanie w w pokojach - osobowych z pełnym węzłem sanitarnym.
- 1.3. Wyżywienie – 3 normowe posiłki dziennie + podwieczorek oraz stały dostęp do termosów z napojami podczas pobytu w ośrodku, w czasie podróży powrotnej zapewnienie suchego prowiantu i napojów (pierwszym posiłkiem jest obiadokolacja w dniu pierwszym, ostatnim posiłkiem jest obiad w drodze powrotnej w dniu ostatnim).
- 1.4. Ubezpieczenie uczestników wycieczki na kwotę zł każdy uczestnik wycieczki.
- 1.5. Zapewnienie całodobowej opieki medycznej zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 1.6. Zapewnienie całodobowej opieki doświadczonej kadry wychowawczej, posiadającej kwalifikacje zgodnie z przepisami MEN oraz osób posiadających odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe do prowadzenia zajęć
- 1.7. Zapewnienie ratownika wodnego podczas kąpieli.
- 1.8. Zapewnienie licencjonowanego przewodnika na wycieczce.
- 1.9. **Przedłożenie Zamawiającemu zaświadczenia o zgłoszeniu placówki wycieczki we właściwym Kuratorium Oświaty, nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem turnusu.**
- 1.10. Zapewnienie biletów wstępu do zwiedzanych obiektów dla każdego uczestnika wycieczki.
- 1.11. Zapewnienie realizacji programu wycieczki, zgodnie z harmonogramem zajęć stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

2. Do obowiązków Zamawiającego należą:

- 2.1. Skompletowanie uczestników wycieczki i przesłanie Wykonawcy kompletnej listy.

- 2.2. Ustanowienie przedstawiciela upoważnionego do współdziałania z Wykonawcą wypoczynku.
 - 2.3. Poinformowanie Wykonawcy wypoczynku, z co najmniej jednodobowym wyprzedzeniem o ostatecznym składzie uczestników wypoczynku.
3. W celu realizacji określonych w ust. 1 warunków, Wykonawca wypoczynku zobowiązany jest zgodnie z warunkami przetargu do współpracy z przedstawicielem Zamawiającego uczestniczącym w wypoczynku w zakresie prawidłowego przebiegu wypoczynku.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:) za jednego uczestnika wypoczynku.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury zaakceptowanej przez Zamawiającego na podstawie potwierdzenia należytego wykonania umowy sporządzonego najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zakończenia wypoczynku przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. W razie opóźnienia zapłaty Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
4. Wierzytelność z tytułu wynagrodzenia nie może być przedmiotem cesji bez zgody Zamawiającego.

§ 4

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1.1. 50% wartości przedmiotu umowy za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę na skutek okoliczności, niezawinionych przez Zamawiającego.
 - 1.2. 10% wartości przedmiotu umowy za niewykonanie (jednorazowe lub częściowe) któregoś z wymagań wymienionych w części specyfikacji zatytułowanej „Wymagania” oraz za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 50% wartości przedmiotu umowy za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności, za które on odpowiada z uwzględnieniem art. 145 ustawy.
3. Zapłata kar umownych nastąpi w pierwszej kolejności z wynagrodzenia Wykonawcy, choćby wierzytelność z tytułu wynagrodzenia nie była wymagalna.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją wartości poniesionej szkody każda ze stron może dochodzić od drugiej odszkodowania uzupełniającego.

§ 5

Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo do bezpłatnego uczestnictwa w wypoczynku, tj.:

1. Stałego pobytu w ośrodku, w którym zakwaterowana jest grupa z Kleszczowa, w samodzielnym pokoju z pełnym węzłem sanitarnym.
2. Pełnego wyżywienia.
3. Pełnoprawnego korzystania z programu wypoczynku.
4. Sprawdzania warunków socjalnych uczestników wypoczynku.
5. Nadzoru nad wykonaniem poszczególnych punktów umowy.
6. Bezpłatnego połączenia telefonicznego w kontaktowaniu się z Zamawiającym.
7. Pisemnego potwierdzenia wykonanych usług, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy całkowicie lub częściowo w przypadku udokumentowania choroby 20% uczestników wypoczynku.
2. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyny określonej w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy poniesione przez niego udokumentowane koszty do wysokości 10% wynagrodzenia z tytułu umowy (proporcjonalnie do części odstąpienia od umowy).

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego w kolejności jak zapisano. Ewentualne spory, mogące wynikać na tle stosowania niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu.

§ 9

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: