

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.gok.bip.kleszczow.pl

Kleszczów: Organizacja 7-dniowego obozu szkoleniowo - rekreacyjnego w górach dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2013 roku z podziałem na 5 części.

Numer ogłoszenia: 487098 - 2012; data zamieszczenia: 03.12.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie , ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów, woj. łódzkie, tel. 44 731 32 30, faks 44 731 32 30.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.gok.kleszczow.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Organizacja 7-dniowego obozu szkoleniowo - rekreacyjnego w górach dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2013 roku z podziałem na 5 części..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest organizacja 7-dniowego obozu szkoleniowo-rekreacyjnego w górach dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2013 roku z podziałem na 5 części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie składa się z 5 części zwanych dalej Zadaniami nr 1 ÷ 5. Każda z części zamówienia będzie rozpatrywana osobno. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrane zadanie / zadania. 1) Zadanie 1: 7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo - rekreacyjny dla uczniów szkół podstawowych z klas I-III, dla 30 osób w jednym turnusie w okresie między 10.02.2013 roku a 23.02.2013 roku w górach Polski południowej. 2) Zadanie 2: 7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo - rekreacyjny dla uczniów szkół podstawowych z klas IV-VI, dla 39 osób w jednym turnusie w okresie między 10.02.2013 roku a 23.02.2013 roku w górach Polski południowej. 3) Zadanie 3: 7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo - rekreacyjny dla uczniów gimnazjum dla 60 osób w jednym turnusie w okresie między 10.02.2013 roku a 23.02.2013 roku w górach Polski południowej. 4) Zadanie 4: 7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo - rekreacyjny dla członków

Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów, dla 45 osób (młodzież i osoby dorosłe) w jednym turnusie w okresie między 10.02.2013 roku a 23.02.2013 roku w górach Polski południowej. 5) Zadanie 5: 7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo - rekreacyjny dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i studentów, dla 25 osób w jednym turnusie w okresie między 10.02.2013 roku a 23.02.2013 roku w górach Polski południowej..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 63.50.00.00-4.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 5.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Rozpoczęcie: 10.02.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Wykonawca przystępujący do przetargu nie jest zobowiązany do wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże uprawnienie do wykonywania określonej w niniejszym postępowaniu działalności tj. wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm).

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże się należytych wykonaniem, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej: 1) dla Zadania nr 1: jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia i wartości nie mniejszej niż 30 000, 00 zł (brutto). Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia rozumie się usługę organizacji wypoczynku zimowego zorganizowaną dla minimum 30 osób, trwającą nieprzerwanie co najmniej 7 dni, 2) dla

Zadania nr 2: jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia i wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł (brutto). Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia rozumie się usługę organizacji wypoczynku zimowego zorganizowaną dla minimum 30 osób, trwającą nieprzerwanie co najmniej 7 dni, 3) dla Zadania nr 3: jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia i wartości nie mniejszej niż 60 000,00 zł (brutto). Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia rozumie się usługę organizacji wypoczynku zimowego zorganizowaną dla minimum 50 osób, trwającą nieprzerwanie co najmniej 7 dni, 4) dla Zadania nr 4: jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia i wartości nie mniejszej niż 45 000,00 zł (brutto). Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia rozumie się usługę organizacji wypoczynku zimowego zorganizowaną dla minimum 40 osób, trwającą nieprzerwanie co najmniej 7 dni 5) dla Zadania nr 5: jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia i wartości nie mniejszej niż 25 000,00 zł (brutto). Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia rozumie się usługę organizacji wypoczynku zimowego zorganizowaną dla minimum 20 osób, trwającą nieprzerwanie co najmniej 7 dni. W ramach poszczególnych zadań usługi nie mogą się powtarzać.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia / nie spełnia.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożony przez Wykonawcę dokument tj. wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług: 1. dla Zadania nr 1: Kadra pedagogiczna - wymaga się wykazania minimum 3 wychowawców. Wychowawcami mogą być: nauczyciele, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie w tym zakresie, trenerzy i instruktorzy sportowi, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie w tym zakresie. Zamawiający ma prawo przydzielić jednego wychowawcę spośród nauczycieli Szkoły Podstawowej z gminy Kleszczów, o czym Wykonawca zostanie poinformowany w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Przydzielona przez Zamawiającego osoba, będzie wychowawcą w zamian za jedną ze wskazanych osób w wykazie przez Wykonawcę. W w/w przypadku Wykonawca zatrudni nauczyciela na warunkach nie gorszych niż inni pracownicy wykonawcy i o wynagrodzeniu nie niższym niż 500,00 netto. Umowa między Wykonawcą a przydzielonym przez Zamawiającego nauczycielem będzie podpisana - nie później niż 14 dni przed terminem wyjazdu na obóz.

Kierownik wypoczynku - wymagana 1 osoba. Kierownikiem wypoczynku może być, nauczyciel, czynny instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcmistra, lub inna osoba posiadająca co najmniej trzyletni staż pracy opiekuńczo-wychowawczej lub dydaktyczno-wychowawczej spełniająca warunki określone w § 12 ust. 2 Rozporządzenia MEN z dnia 9 grudnia 2009r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania. Pielęgniarka - wymagana minimum 1 osoba, posiadająca uprawnienia do wykonywania zawodu. Kierownik i członkowie kadry pedagogicznej przydzieleni do opieki nad grupą z Kleszczowa nie mogą w tym samym czasie sprawować opieki nad innymi grupami a także pełnić jednocześnie dwóch funkcji np. być kierownikiem a zarazem pielęgniarką czy wychowawcą.

2. dla Zadania nr 2: Kadra pedagogiczna - wymaga się wykazania minimum 3 wychowawców. Wychowawcami mogą być: nauczyciele, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie w tym zakresie, trenerzy i instruktorzy sportowi, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie w tym zakresie. Kierownik wypoczynku - wymagana 1 osoba. Kierownikiem wypoczynku może być nauczyciel, czynny instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcmistra, lub inna osoba posiadająca co najmniej trzyletni staż pracy opiekuńczo-wychowawczej lub dydaktyczno-wychowawczej spełniająca warunki określone w § 12 ust. 2 Rozporządzenia MEN z dnia 9 grudnia 2009r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania. Pielęgniarka - wymagana minimum 1 osoba, posiadająca uprawnienia do wykonywania zawodu. Kierownik i członkowie kadry pedagogicznej przydzieleni do opieki nad grupą z Kleszczowa nie mogą w tym samym czasie sprawować opieki nad innymi grupami a także pełnić jednocześnie dwóch funkcji np. być kierownikiem a zarazem pielęgniarką czy wychowawcą.

3. dla Zadania nr 3: Kadra pedagogiczna - wymaga się wykazania minimum 4 wychowawców. Wychowawcami mogą być: nauczyciele, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie w tym zakresie, trenerzy i instruktorzy sportowi, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie w tym zakresie. Kierownik wypoczynku - wymagana 1 osoba. Kierownikiem wypoczynku może być nauczyciel, czynny instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcmistra, lub inna osoba posiadająca co najmniej trzyletni staż pracy opiekuńczo-wychowawczej lub dydaktyczno-wychowawczej spełniająca warunki określone w § 12 ust. 2 Rozporządzenia MEN z dnia 9 grudnia 2009r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania. Pielęgniarka - wymagana minimum 1 osoba, posiadająca uprawnienia do wykonywania zawodu. Kierownik i członkowie kadry pedagogicznej przydzieleni do opieki nad grupą z Kleszczowa nie mogą w tym samym czasie sprawować opieki nad innymi grupami a także pełnić jednocześnie dwóch funkcji np. być kierownikiem a zarazem pielęgniarką czy wychowawcą.

4. dla Zadania nr 4: Kierownika wypoczynku - wymagana jest 1 osoba. Kierownikiem wypoczynku może być nauczyciel, czynny instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcmistra, lub inna osoba posiadająca co najmniej

trzyletni staż pracy opiekuńczo-wychowawczej lub dydaktyczno-wychowawczej spełniająca warunki określone w § 12 ust. 2 Rozporządzenia MEN z dnia 9 grudnia 2009r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania. Pielęgniarka - wymagana minimum 1 osoba, posiadająca uprawnienia do wykonywania zawodu. Zamawiający przydzieli 4 opiekunów (instruktorów) spośród instruktorów Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów. Wykonawca zatrudni wskazanych opiekunów na warunkach nie gorszych niż inni pracownicy Wykonawcy i o wynagrodzeniu nie niższym niż 500,00 netto. Umowa między Wykonawcą a przydzielonym przez Zamawiającego nauczycielem będzie podpisana - nie później niż 14 dni przed terminem wyjazdu na obóz. Kierownik i członkowie kadry pedagogicznej przydzieleni do opieki nad grupą z Kleszczowa nie mogą w tym samym czasie sprawować opieki nad innymi grupami a także pełnić jednocześnie dwóch funkcji np. być kierownikiem a zarazem pielęgniarką czy wychowawcą. 5.dla Zadania nr 5: Kadra pedagogiczna - wymaga się wykazania minimum 2 wychowawców. Wychowawcami mogą być: nauczyciele, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie w tym zakresie, trenerzy i instruktorzy sportowi, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie w tym zakresie. Kierownik wypoczynku - wymagana 1 osoba. Kierownikiem wypoczynku może być nauczyciel, czynny instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcmistra, lub inna osoba posiadająca co najmniej trzyletni staż pracy opiekuńczo-wychowawczej lub dydaktyczno-wychowawczej spełniająca warunki określone w § 12 ust. 2 Rozporządzenia MEN z dnia 9 grudnia 2009r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania. Pielęgniarka - wymagana minimum 1 osoba, posiadająca uprawnienia do wykonywania zawodu. Kierownik i członkowie kadry pedagogicznej przydzieleni do opieki nad grupą z Kleszczowa nie mogą w tym samym czasie sprawować opieki nad innymi grupami a także pełnić jednocześnie dwóch funkcji np. być kierownikiem a zarazem pielęgniarką czy wychowawcą.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożony przez Wykonawcę dokument tj. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż: 1) dla Zadania nr 1: 30 000,00 zł, 2) dla Zadania nr 2: 40 000,00 zł, 3) dla Zadania nr 3: 60 000,00 zł, 4) dla Zadania nr 4: 45 000,00 zł, 5) dla Zadania nr 5: 25 000,00 zł W przypadku składania ofert na kilka zadań wartości ubezpieczenia należy zsumować.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- koncesję, zezwolenie lub licencję
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo składania ofert

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY , USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- próbki, opisy lub fotografie

- inne dokumenty

1) Programu obozu (z opisem zajęć programowych) 2) Opis oferowanego miejsca i warunków obozu
3) Oświadczenie, iż organizacja obozu dla dzieci i młodzieży odbywać się będzie przy zachowaniu zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12 poz. 67 z późn. zm.) oraz Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r., o usługach turystycznych (tj. Dz. U. z 2004 r. nr. 223, poz. 2268 z późn. zm.).

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

1 - Cena - 60

2 - Atrakcyjność programu, miejsca obozu oraz miejsca zakwaterowania - 40

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących przypadkach: 1) Zmiany zasad płatności (płatność w ratach, termin płatności), 2) Zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku:
a) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności b) opóźnień zawinionych przez zamawiającego c) zmiany oznaczenia danych Stron,

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.gok.bip.kleszczow.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, Łękińsko, ul. Szkolna 2, 97-410 Kleszczów.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 11.12.2012

godzina 10:00, miejsce: Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, Łękiński, ul. Szkolna 2, 97-410

Kleszczów, (sekretariat).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Z upoważnienia Dyrektora GOK
w Kleszczowie


mgr [illegible]

**Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie
ul. Główna 74
97-410 Kleszczów**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SIWZ**

DLA

**POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej poniżej 200 000 euro**

ogłoszonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.),
zwanej w treści niniejszej SIWZ, **PZP**

pn.

**„Organizacja 7-dniowego obozu szkoleniowo – rekreacyjnego w górach dla
dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2013 roku z podziałem na 5 części”**

grudzień 2012 r.

1. Informacja o Zamawiającym

- 1.1. Zamawiającym jest Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów,
- 1.2. Telefon + 48 (44) 731 32 30,
- 1.3. Adres strony internetowej: <http://www.gok.kleszczow.pl>
- 1.4. NIP: 769 216 75 46,
- 1.5. REGON: 100623525.

2. Finansowanie przedmiotu zamówieniu

- 2.1. Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków własnych Zamawiającego.

3. Tryb udzielenie zamówienia

- 3.1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 PZP.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja 7-dniowego obozu szkoleniowo-rekreacyjnego w górach dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2013 roku z podziałem na 5 części.
- 4.2. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 63500000-4 - usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej.
- 4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia, określa załącznik nr 2 do SIWZ.

5. Oferty częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna

- 5.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
 - 5.1.1. Zamówienie składa się z 5 części zwanych dalej Zadaniami nr 1 ÷ 5.
 - 5.1.2. Każda z części zamówienia będzie rozpatrywana osobno.
 - 5.1.3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrane zadanie / zadania
- 5.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6. Zamówienia uzupełniające

- 6.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki.

7. Informacja o ofercie wariantowej

- 7.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin realizacji zamówienia

- 8.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia dla wszystkich części: **w okresie od 10.02.2013 r. do 23.02.2013 r..**

9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

- 9.1. O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, ***Zamawiający wymaga, by Wykonawca był wpisany do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm)***
- 9.1.2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, ***tj. wykonali w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:***
- 9.1.2.1 ***dla Zadania nr 1: jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia i wartości nie mniejszej niż 30 000, 00 zł (brutto). Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia rozumie się usługę organizacji wypoczynku zimowego zorganizowaną dla minimum 30 osób, trwającą nieprzerwanie co najmniej 7 dni,***
- 9.1.2.2 ***dla Zadania nr 2: jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia i wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł (brutto). Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia rozumie się usługę organizacji wypoczynku zimowego zorganizowaną dla minimum 30 osób, trwającą nieprzerwanie co najmniej 7 dni,***
- 9.1.2.3 ***dla Zadania nr 3: jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia i wartości nie mniejszej niż 60 000,00 zł (brutto). Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia rozumie się usługę organizacji wypoczynku zimowego zorganizowaną dla minimum 50 osób, trwającą nieprzerwanie co najmniej 7 dni,***
- 9.1.2.4 ***dla Zadania nr 4: jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia i wartości nie mniejszej niż 45 000,00 zł (brutto). Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia rozumie się usługę organizacji wypoczynku zimowego zorganizowaną dla minimum 40 osób, trwającą nieprzerwanie co najmniej 7 dni***
- 9.1.2.5 ***dla Zadania nr 5: jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia i wartości nie mniejszej niż 25 000,00 zł (brutto). Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia rozumie się usługę organizacji wypoczynku zimowego zorganizowaną dla minimum 20 osób, trwającą nieprzerwanie co najmniej 7 dni.***
- W ramach poszczególnych zadań usługi nie mogą się powtarzać.**
- 9.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, ***tj. Zamawiający wymaga dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (z podaniem kwalifikacji uprawniających do wykonywania zawodu: nauczyciela, trenera, instruktora sportowego, pielęgniarki, kierownika, oraz innych informacji zgodnie z wymaganiami wskazanymi w załączniku nr 6) w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług:***

9.1.3.1. dla Zadania nr 1:

**9.1.3.1.1. Kadra pedagogiczna – wymaga się wykazania minimum 3 wychowawców.
Wychowawcami mogą być:**

- 9.1.3.1.1.1. nauczyciele, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie w tym zakresie,
- 9.1.3.1.1.2. trenerzy i instruktorzy sportowi, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie w tym zakresie,

9.1.3.1.1.3. Zamawiający ma prawo przydzielić jednego wychowawcę spośród nauczycieli Szkoły Podstawowej z gminy Kleszczów, o czym Wykonawca zostanie poinformowany w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Przydzielona przez Zamawiającego osoba, będzie wychowawcą w zamian za jedną ze wskazanych osób w wykazie przez Wykonawcę.

9.1.3.1.1.4. W w/w przypadku Wykonawca zatrudni nauczyciela na warunkach nie gorszych niż inni pracownicy wykonawcy i o wynagrodzeniu nie niższym niż 500,00 netto. Umowa między Wykonawcą a przydzielonym przez Zamawiającego nauczycielem będzie podpisana – nie później niż 14 dni przed terminem wyjazdu na obóz.

9.1.3.1.2. **Kierownik wypoczynku – wymagana 1 osoba.** Kierownikiem wypoczynku może być, nauczyciel, czynny instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcmistra, lub inna osoba posiadająca co najmniej trzyletni staż pracy opiekuńczo-wychowawczej lub dydaktyczno-wychowawczej spełniająca warunki określone w § 12 ust. 2 Rozporządzenia MEN z dnia 9 grudnia 2009r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.

9.1.3.1.3. **Pielęgniarka – wymagana minimum 1 osoba**, posiadająca uprawnienia do wykonywania zawodu.

9.1.3.1.4. Kierownik i członkowie kadry pedagogicznej przydzieleni do opieki nad grupą z Kleszczowa nie mogą w tym samym czasie sprawować opieki nad innymi grupami a także pełnić jednocześnie dwóch funkcji np. być kierownikiem a zarazem pielęgniarką czy wychowawcą.

9.1.3.2. dla Zadania nr 2:

**9.1.3.2.1. Kadra pedagogiczna – wymaga się wykazania minimum 3 wychowawców.
Wychowawcami mogą być:**

- 9.1.3.2.1.1. nauczyciele, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie w tym zakresie,
- 9.1.3.2.1.2. trenerzy i instruktorzy sportowi, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie w tym zakresie,

9.1.3.2.2. **Kierownik wypoczynku – wymagana 1 osoba.** Kierownikiem wypoczynku może być nauczyciel, czynny instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcmistra, lub inna osoba posiadająca co najmniej trzyletni staż pracy opiekuńczo-wychowawczej lub dydaktyczno-wychowawczej spełniająca warunki określone w § 12 ust. 2 Rozporządzenia MEN z dnia 9 grudnia 2009r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.

9.1.3.2.3. **Pielęgniarka – wymagana minimum 1 osoba**, posiadająca uprawnienia do wykonywania zawodu.

9.1.3.2.4. Kierownik i członkowie kadry pedagogicznej przydzieleni do opieki nad grupą z Kleszczowa nie mogą w tym samym czasie sprawować opieki nad innymi grupami a także pełnić jednocześnie dwóch funkcji np. być kierownikiem a zarazem pielęgniarką czy wychowawcą.

9.1.3.3. dla Zadania nr 3:

9.1.3.3.1. **Kadra pedagogiczna – wymaga się wykazania minimum 4 wychowawców.**
Wychowawcami mogą być:

9.1.3.3.1.1. nauczyciele, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie w tym zakresie,

9.1.3.3.1.2. trenerzy i instruktorzy sportowi, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie w tym zakresie,

9.1.3.3.2. **Kierownik wypoczynku – wymagana 1 osoba.** Kierownikiem wypoczynku może być nauczyciel, czynny instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcmistra, lub inna osoba posiadająca co najmniej trzyletni staż pracy opiekuńczo-wychowawczej lub dydaktyczno-wychowawczej spełniająca warunki określone w § 12 ust. 2 Rozporządzenia MEN z dnia 9 grudnia 2009r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.

9.1.3.3.3. **Pielęgniarka – wymagana minimum 1 osoba**, posiadająca uprawnienia do wykonywania zawodu.

9.1.3.3.4. Kierownik i członkowie kadry pedagogicznej przydzieleni do opieki nad grupą z Kleszczowa nie mogą w tym samym czasie sprawować opieki nad innymi grupami a także pełnić jednocześnie dwóch funkcji np. być kierownikiem a zarazem pielęgniarką czy wychowawcą.

9.1.3.4. dla Zadania nr 4:

9.1.3.4.1. **Kierownika wypoczynku – wymagana jest 1 osoba.** Kierownikiem wypoczynku może być nauczyciel, czynny instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcmistra, lub inna osoba posiadająca co najmniej trzyletni staż pracy opiekuńczo-wychowawczej lub dydaktyczno-wychowawczej spełniająca warunki określone w § 12 ust. 2 Rozporządzenia MEN z dnia 9 grudnia 2009r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.

9.1.3.4.2. **Pielęgniarka – wymagana minimum 1 osoba**, posiadająca uprawnienia do wykonywania zawodu.

9.1.3.4.3. *Zamawiający przydzieli 4 opiekunów (instruktorów) spośród instruktorów Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów. Wykonawca zatrudni wskazanych opiekunów na warunkach nie gorszych niż inni pracownicy Wykonawcy i o wynagrodzeniu nie niższym niż 500,00 netto. Umowa między Wykonawcą a przydzielonym przez Zamawiającego nauczycielem będzie podpisana – nie później niż 14 dni przed terminem wyjazdu na obóz.*

9.1.3.4.4. Kierownik i członkowie kadry pedagogicznej przydzieleni do opieki nad grupą z Kleszczowa nie mogą w tym samym czasie sprawować opieki nad innymi grupami a także pełnić jednocześnie dwóch funkcji np. być kierownikiem a zarazem pielęgniarką czy wychowawcą.

9.1.3.5. dla Zadania nr 5:

9.1.3.5.1. **Kadra pedagogiczna – wymaga się wykazania minimum 2 wychowawców. Wychowawcami mogą być:**

9.1.3.5.1.1. nauczyciele, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie w tym zakresie,

9.1.3.5.1.2. trenerzy i instruktorzy sportowi, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie w tym zakresie,

9.1.3.5.2. **Kierownik wypoczynku – wymagana 1 osoba.** Kierownikiem wypoczynku może być nauczyciel, czynny instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharczmistrza, lub inna osoba posiadająca co najmniej trzyletni staż pracy opiekuńczo-wychowawczej lub dydaktyczno-wychowawczej spełniająca warunki określone w § 12 ust. 2 Rozporządzenia MEN z dnia 9 grudnia 2009r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania,

9.1.3.5.3. **Pielęgniarka – wymagana minimum 1 osoba**, posiadająca uprawnienia do wykonywania zawodu

9.1.3.5.4. Kierownik i członkowie kadry pedagogicznej przydzieleni do opieki nad grupą z Kleszczowa nie mogą w tym samym czasie sprawować opieki nad innymi grupami a także pełnić jednocześnie dwóch funkcji np. być kierownikiem a zarazem pielęgniarką czy wychowawcą.

9.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, **są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż:**

9.1.4.1. **dla Zadania nr 1: 30 000,00 zł,**

9.1.4.2. **dla Zadania nr 2: 40 000,00 zł,**

9.1.4.3. **dla Zadania nr 3: 60 000,00 zł,**

9.1.4.4. **dla Zadania nr 4: 45 000,00 zł,**

9.1.4.5. **dla Zadania nr 5: 25 000,00 zł,**

W przypadku składania ofert na kilka zadań wartości ubezpieczenia należy zsumować.

9.2. Jeżeli wykonawca składa oferty na więcej niż jedno ZADANIE, zgodnie z treścią pkt. 9.1.2 SIWZ, zobowiązany jest wykazać że posiada wymaganą wiedzę i doświadczenie tj., wykaże spełnienie warunku udziału dla każdego ZADANIA, na które składana jest oferta **osobno. Wskazane usługi jako wykazanie wiedzy i doświadczenia nie mogą się powtarzać w ramach różnych Zadań.**

9.3. Oprócz warunków wskazanych w pkt 9.1 SIWZ, w postępowaniu mogą wziąć udział jedynie wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PZP.

9.4. Sprawdzenie spełnienia warunków określonych w pkt 9.1 SIWZ oraz warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 24 ust. 1 PZP zostanie dokonane na podstawie dołączonych do oferty właściwych oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 10 SIWZ, według zasady spełnia / nie spełnia.

10. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

10.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1

PZP – do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

10.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1

PZP - wzór druku oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,

10.1.2. Wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm),

10.1.3. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich (3) trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców usług wskazanych w wykazie, oraz dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane - wzór druku wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ,

10.1.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - wzór druku wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ, W druku należy wskazać jedynie informacje wymagane treścią warunku opisanego w pkt 9.1.3. SIWZ

10.1.5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zgodnie z załącznikiem nr 6a do SIWZ.

10.1.6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokumentu potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie opłacenia polisy lub fakt jej opłacenia musi wynikać z treści dokumentu. Jeżeli fakt opłacenia polisy nie wynika wprost z załączonego do oferty dokumentu, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć inny dokument potwierdzający opłacenie składki (np. kopia przelewu składki, potwierdzenie ubezpieczyciela).

10.2. Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach wymienionych w pkt 10.1.3. i 10.1.6 SIWZ, wyrażone będą w innej walucie niż PLN Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10.3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP – do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**

- 10.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór druku oświadczenia stanowi *załącznik nr 4* do SIWZ,
- 10.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, zgodnie z *załącznikiem nr 4a* do SIWZ
- 10.3.3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 10.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 10.4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, niniejszy dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 10.4.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, niniejszy dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 10.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.4 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Niniejszy dokument winien być wystawiony odpowiednio w terminie wskazanym w pkt 10.4.1 i 10.4.2 SIWZ.
- 10.6. Stosownie do § 6 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

- 10.7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 10.3 SIWZ.
- 10.8. **W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda przedstawienia wraz z ofertą:**
- 10.8.1. Programu obozu (z opisem zajęć programowych) – wg wzoru **załącznik nr 9** do SIWZ;
- 10.8.2. Opis oferowanego miejsca i warunków obozu oraz załączenie fotografii w formie papierowej, przedstawiających szczegółowo:
- 10.8.2.1. miejsca i warunki obozu,
- 10.8.2.2. zdjęcia obiektu, stołówki, pokoi, w których będą zakwaterowani uczestnicy obozu,
- 10.8.2.3. zdjęcia łazienki
- wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SIWZ.
- 10.8.3. Oświadczenie, iż organizacja obozu dla dzieci i młodzieży odbywać się będzie przy zachowaniu zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12 poz. 67 z późn. zm.) oraz Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r., o usługach turystycznych (tj. Dz. U. z 2004 r. nr. 223, poz.2268 z późn. zm.). - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do SIWZ.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 11.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w art. 24 ust. 1 PZP muszą być spełnione odrębnie przez każdego z wykonawców występujących wspólnie. Pozostałe warunki szczegółowe powinny być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 11.2. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 11.2 SIWZ.
- 11.4. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 11.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 11.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę (np. konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
- 11.7. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

12. Wadium

- 12.1** Wykonawca przystępujący do przetargu nie jest zobowiązany do wniesienia wadium

13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

13.1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

14.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 14.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 14.1.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 14.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 14.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
- 14.1.5. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy i dołączone do oferty.
- 14.1.6. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej wykonawcy.
- 14.1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 PZP.

14.2. Forma oferty:

- 14.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 14.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 14.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów oraz odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ.
- 14.2.4. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 14.2.5. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy uprawnione /upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu

określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

14.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) zaleca się by były parafowane przez wykonawcę.

14.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem **wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów** wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

14.3. Na zawartość oferty składa się:

14.3.1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** - wzór druku formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ,

14.3.2. Wypełnione i podpisane **oświadczenia oraz dokumenty wymienione w pkt 10 SIWZ**,

14.3.3. Stosowne **pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,

14.3.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

14.4. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

14.5. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie (stosownie do uchwały Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r. sygn. III CZP 74 /05).

15. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści SIWZ oraz informacje o przekazywaniu oświadczeń i dokumentów

15.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zapytania związane z treścią SIWZ, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie

wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ (<http://www.gok.kleszczow.pl>).

- 15.2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 15.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie ona zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ (<http://www.gok.kleszczow.pl>).
- 15.4. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla wykonawców.
- 15.5. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawca **przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną, z zastrzeżeniem wynikający z pkt 15.8.** SIWZ.
- 15.6. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania:
- 15.6.1. pisemnie na adres: **Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów,**
- 15.6.2. pocztą elektroniczną na adres: biuro@gok.kleszczow.pl
- 15.7. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane za pomocą poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 15.8. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć / uzupełnić) **w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej.**

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 16.1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:
- e-mail: Barbara Woszczyk – specjalista ds. administracyjno-kadrowych – woszczykb@goksir.pl
- Elżbieta Waleryn – Michałek – specjalista ds. ekonomicznych - michaleke@goksir.pl

17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

- 17.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, Łękińsko ul. Szkolna 2, 97-410 Kleszczów /sekretariat/ w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 11.12.2012r. do godziny 10.00.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 17.2. Kopertę (paczkę) z ofertą należy oznaczyć numerem postępowania: (Sprawa: AD-3411.4.2012).
- 17.3. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco: „*Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest organizacja 7-dniowego obozu szkoleniowo-rekreacyjnego w górach dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2013 roku z podziałem na 5 części.* Nie otwierać **przed dniem 11.12.2012r. do godz. 10.05**”.
- 17.4. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.
- 17.5. Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.

18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

- 18.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 18.3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

19. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 19.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, Łękińsko, ul. Szkolna 2, 97-410 Kleszczów /sala 206/ w dniu 11.12.2012 r. o godzinie 10.05.

20. Tryb otwarcia ofert

- 20.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
- 20.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 20.4. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:
- 20.4.1. stan i ilość kopert (paczek) zawierających oferty,
 - 20.4.2. nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 20.4.3. informacje dotyczące ceny oraz inne informacje zawarte w Formularzu Oferty wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
- 20.5. Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

21. Zwrot oferty bez otwierania

- 21.1. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie wykonawcy bez otwierania.

22. Termin związania ofertą

- 22.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
- 22.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

23. Opis sposobu obliczenia ceny

- 23.1. Wykonawca za realizację przedmiotu zamówienia poda cenę w sposób określony w Formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
- 23.2. Ceną oferty jest ryczałtowa kwota brutto wymieniona w Formularzu ofertowym (w cenie ofertowej należy uwzględnić należny podatek VAT).
- 23.3. **Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z SIWZ (w tym przekazanego załącznika nr 2 do SIWZ)**, jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. Oznacza to iż cena musi dodatkowo obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej staranności oraz realizacji zgodnej z obowiązującymi przepisami.
- 23.4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

24. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 24.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 24.1.1. zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 24.1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 24.2. **Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej w każdym z zadań:**
- 24.2.1. Cena **60 %**
- 24.3. Atrakcyjność programu, miejsca obozu oraz miejsca zakwaterowania **40 %**
- 24.4. Zasady oceny kryterium – opis sposobu obliczania punktacji.
- 24.4.1. Cena brutto (z podatkiem VAT) za jednego uczestnika – według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

Uwaga: wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania

- 24.4.2. Atrakcyjność programu, miejsca obozu oraz miejsca zakwaterowania – według następujących zasad. Ustala się 3 podkryteria oceny ofert w ramach, których Wykonawca może otrzymać wskazaną liczbę punktów:

24.4.2.1. Podkryterium Nr 1 - Atrakcyjność półdniowej wycieczki, w tym za:

- 24.4.2.1.1. wycieczka z płatnymi biletami wstępu od 1 do 2 obiektów 2,0 pkt
- 24.4.2.1.2. wycieczka z płatnymi biletami wstępu od 3 obiektów i więcej 4,0 pkt

W ramach podkryterium Nr 1 można otrzymać maksymalnie 4,0 pkt

24.4.2.2. Podkryterium Nr 2 - Preferowane atrakcje, w tym za:

- 24.4.2.2.1. basen min. 1 godzina 2,0 pkt
- 24.4.2.2.2. lodowisko min. 1 godzina 2,0 pkt
- 24.4.2.2.3. przejażdżka skuterem śnieżnym z instruktorem

minimum 1 raz każdy uczestnik	2,0 pkt
24.4.2.2.4. kręgielnia min. 1 godzina (4 osoby na jednym torze)	2,0 pkt
W ramach podkryterium Nr 2 można otrzymać maksymalnie	8,0 pkt

24.4.2.3. Podkryterium Nr 3 - Atrakcyjność miejsca zakwaterowania, w tym za:

24.4.2.3.1. obiekt monitorowany	2,0 pkt,
24.4.2.3.2. zadane miejsce na ognisko	2,0 pkt
24.4.2.3.3. parking dla autokaru bezpośrednio przy budynku	4,0 pkt
24.4.2.3.4. basen w ośrodku	2,0 pkt
24.4.2.3.5. bezpłatny bilard w obiekcie	2,0 pkt
24.4.2.3.6. telewizor w każdym pokoju	2,0 pkt
24.4.2.3.7. dostęp do kawiarenki internetowej w tym samym budynku	4,0 pkt
24.4.2.3.8. sklepik z art. spożywczymi lub automat w tym samym budynku	2,0 pkt
24.4.2.3.9. bezpłatna siłownia w tym samym budynku	2,0 pkt
24.4.2.3.10. łazienki wyposażone w kabiny prysznicowe (ze szkła lub tworzywa)	4,0 pkt
24.4.2.3.11. codzienne sprzątanie pokoi	2,0 pkt
W ramach podkryterium Nr 3 można otrzymać maksymalnie	28,0 pkt

24.4.3. Łącznie w ramach Kryterium Nr 2 - Atrakcyjność programu, miejsca obozu oraz miejsca zakwaterowania Wykonawca może otrzymać maksymalnie **40,0 pkt**.

24.4.4. Ocena ofert w zakresie Kryterium Nr 2 Atrakcyjność programu, miejsca obozu oraz miejsca zakwaterowania dokonana zostanie na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców w ofercie, w tym:

- 24.4.4.1. Opisu oferowanego miejsca i warunków obozu - załącznik nr 7 do SIWZ,
- 24.4.4.2. Program Obozu (z opisem zajęć programowych) - załącznik nr 9 do SIWZ.

24.5. Każda ze złożonych ofert w każdym zadaniu otrzyma liczbę punktów będącą sumą liczby punktów za Kryterium nr 1 - Cena i liczby punktów za kryterium za Kryterium nr 2 - Atrakcyjność programu, miejsca obozu oraz miejsca zakwaterowania.

24.6. Za ofertę najkorzystniejszą w danym zadaniu uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów (łącznie suma punktów uzyskana w dwóch wyżej wymienionych kryteriach).

25. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

25.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w każdym z zadań na podstawie kryterium oceny ofert określonego w pkt 24 SIWZ.

25.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryterium określonym w pkt 24 SIWZ.

25.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 25.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 25.3.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 25.3.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 25.3.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 25.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 25.3.1 SIWZ również na swojej stronie internetowej (<http://www.gok.kleszczow.pl>) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

26. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 26.1. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 26.2. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży zamawiającemu harmonogram zajęć (dzień po dniu) – **załącznik nr 10** do SIWZ.

27. Umowa

- 27.1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 11** do SIWZ.

28. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 28.1. Zamawiający nie wymaga od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

29. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 29.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 29.2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
- 29.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Prawa zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 29.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 29.4.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 29.4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 29.4.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 29.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 29.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 15.5. SIWZ.
- 29.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.
- 29.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w PZP dla tej czynności.
- 29.9. Na czynności, o których mowa w pkt 29.8 SIWZ, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 29.4 SIWZ.
- 29.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP (faksem lub pocztą elektroniczną) albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 29.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 29.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 29.10 i pkt 29.11 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 29.13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 29.14. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 PZP.
- 29.15. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli PZP nie stanowi inaczej.
- 29.16. W postępowaniu mają także zastosowanie następujące przepisy wykonawcze dotyczące odwołań:
- 29.16.1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. nr 48, poz. 280),

29.16.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. nr 41, poz. 238).

29.17. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis.

29.18. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

29.19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

29.20. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

29.21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

29.22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

30. Podwykonawstwo

30.1. Wykonanie zamówienia może być powierzone podwykonawcom.

30.2. Podwykonawca musi posiadać uprawnienia niezbędne do realizacji powierzonej mu części przedmiotu zamówienia.

30.3. **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, np. wykonanie usługi transportu, świadczenie usług noclegowych, świadczenie usług wyżywienia.**

31. Wykaz załączników

31.1. Formularz ofertowy - wzór druku załącznik nr 1,

31.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2,

31.3. Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP - wzór druku załącznik nr 3,

31.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy - wzór druku załącznik nr 4,

31.5. Oświadczenie osoby fizycznej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP- wzór druku załącznik nr 4a

31.6. Wykaz usług – wzór druku załącznik nr 5,

31.7. Wykaz osób – wzór druku załącznik nr 6,

31.8. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień – załącznik nr 6a,

31.9. Opis oferowanego miejsca i warunków obozu – załącznik nr 7,

31.10. Oświadczenie o spełnianiu warunku określonego w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania - załącznik nr 8,

31.11. Wzór programu obozu z opisem zajęć programowych – załącznik nr 9,

Sprawa: AD-3411.4.2012

31.12. Wzór harmonogramu zajęć (dzień po dniu) z opisem zajęć programowych – *załącznik nr 10*,

31.13. Wzór umowy – *załącznik nr 11*.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Kleszczów, dnia 03 grudnia 2012 r.

Zatwierdzam:

.....

.....
(pieczęć wykonawcy)

Formularz ofertowy

Ja / My, niżej podpisany / i

działając w imieniu i na rzecz:
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NIP:

				-				-								-			
--	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

adres e-mail:

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zadania, pn.:

„Organizacja 7-dniowego obozu szkoleniowo – rekreacyjnego w górach dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2013 roku z podziałem na 5 części”

i oferuję /my wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ za:

ZADANIE 1

cena brutto za jednego uczestnika: zł.

(słownie:)

w terminie:

w miejscowości:

ZADANIE 2

cena brutto za jednego uczestnika: zł.

(słownie:)

w terminie:

w miejscowości:

ZADANIE 3

cena brutto za jednego uczestnika: zł.

(słownie:)

w terminie:

w miejscowości:

ZADANIE 4

cena brutto za jednego uczestnika: zł.

(słownie:)

w terminie:.....

w miejscowości:

ZADANIE 5

cena brutto za jednego uczestnika: zł.

(słownie:)

w terminie:.....

w miejscowości:

Oświadczam /my, że podana cena oferty jest ceną ryczałtową obejmującą koszt wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w załączniku nr 2 do SIWZ pn. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”,

1. Termin realizacji zamówienia: w okresie od 10.02.2013 roku do 23.02.2013 roku.
2. Termin płatności za świadczoną usługę: 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Zamówienie wykonamy sami: **TAK/NIE** (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

.....
.....

(zakres prac powierzony podwykonawcom,

np. wykonanie usługi transportu, świadczenie usług noclegowych, świadczenie usług wyżywienia)

4. Oświadczam/y, że uważam /y się związany /i niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
5. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wzorem umowy (załącznik nr 11) i akceptujemy jego treść.
6. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą podpiszemy umowę na warunkach określonych w SIWZ w terminie wskazanym przez Zamawiającego .

....., dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Organizacja 7-dniowego obozu szkoleniowo – rekreacyjnego w górach dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2013 roku z podziałem na 5 części

WYMAGANIA:

1) **Warunki zakwaterowania i miejsce obozu. Należy zapewnić:**

- a) zakwaterowanie w ośrodku wypoczynkowym, murowanym, ogrodzonym: typu hotel, pensjonat, ośrodek wczasowo-kolonijny – Zamawiający nie dopuszcza domków, odrębnych pawilonów oraz wykorzystanie budynków szkolnych, internatów, burs zaadoptowanych na czas ferii jako obiekty wypoczynkowe. Zakwaterowanie wszystkich uczestników kadry oraz rezydenta w jednym budynku z wejściem do pokoi z korytarza wewnętrznego,
- b) zapewnienie dojazdu uczestników wraz z bagażami autokarem bezpośrednio pod Ośrodek, w którym zostanie zakwaterowana grupa
- c) maksymalna liczba osób w pokoju - 4, każdy pokój z pełnym węzłem sanitarnym (wydzielonymi pomieszczeniami z umywalką, wc, prysznicem, z bieżącą ciepłą i zimną wodą), temperatura w pokojach 21-23 °C. Pokoje i łazienki muszą być czyste zgodnie z obowiązującymi wymaganiami sanitarno-higienicznymi,
- d) zapewnienie jednoosobowego tapczanika dla każdego z uczestników obozu, nie dopuszcza się łóżek piętrowych, małżeńskich i dostawek,
- e) pokoje muszą być wyposażone w szafy, szafki, półki, wieszaki i inne sprzęty umożliwiające rozpakowanie bagażu przez każde dziecko oraz stół i krzesła,
- f) zapewnienie sprzątanía pokoi co drugi dzień,
- g) zaplecze przystosowane do realizacji programu szkoleniowo-rekreacyjnego (w budynku, w którym zakwaterowana będzie grupa z Kleszczowa) wyposażone:
 - w salę świetlicową z telewizorem /pomieszczenie świetlicowe odrębne niż jadalnia/
 - stół do tenisa stołowego, piłkarzyki, gry planszowe i zręcznościowe – **dotyczy wszystkich części,**
- h) zapewnienie dwóch sal do ćwiczeń (zajęcia muzyczne i taneczne) o wymiarach minimum 120 m² m oraz pomieszczenia o powierzchni min. 10 m² na przechowywanie instrumentów muzycznych (bezpieczne, zamykane na klucz) dostępne tylko dla członków orkiestry – **dotyczy wyłącznie części 4**
- i) **przedłożenie Zamawiającemu zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku we właściwym ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora wypoczynku Kuratorium Oświaty, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem turnusu.**

2) **Wyżywienie:**

- a) stołówka w tym samym budynku, w którym będą zakwaterowani uczestnicy,
 - b) zapewnienie 4 normowych, urozmaiconych posiłków dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) podczas pobytu w ośrodku,
 - **śniadania i kolacje** w formie stołu szwedzkiego – na menu stołu szwedzkiego winno składać się
 - na śniadania min. mleko, płatki zbożowe, świeże pieczywo, masło, dżem, co najmniej 2 rodzaje wędlin i serów, warzywa, herbata, kakao
 - na kolacje min. 1 danie ciepłe typu pierogi, naleśniki, parówki itp., pieczywo, masło, dżem, co najmniej 2 rodzaje wędlin i serów, warzywa, herbata
 - **obiad**, składający się z 2 dań tj. zupa i drugie danie (ziemniaki lub frytki lub produkty mączne np. kasza, makaron oraz porcja mięsa lub ryby, surówka + kompot)
 - **podwieczorek**, wydawany przy obiedzie np. jogurt lub baton lub kawałek ciasta lub owoc
 - c) pierwszym posiłkiem jest obiadokolacja w dniu pierwszym, ostatnim posiłkiem jest obiad w ośrodku ostatniego dnia,
 - d) w czasie podróży powrotnej zapewnienie suchego prowiantu tj. 2 bułki typu kajzerka z masłem, wędliną lub serem, owoc, baton i woda mineralna niegazowana o pojemności 0,5l.
- 3) Zapewnienie organizacji obozu zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r., w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r., nr 12, poz. 67 z późn. zm.).
- 4) Zapewnienie warunków bezpieczeństwa zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne /Dz. U. z 1997r., Nr 57, poz. 358/ oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie określenia stopni zagrożenia lawinowego oraz odpowiadających im zaleceń dla ruchu osób /Dz. U. z 2011r., Nr 299, poz. 1777/.
- 5) Zapewnienie kadry pedagogicznej, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w punkcie 9.1.3. Kadra będzie sprawowała opiekę nad dziećmi w czasie transportu oraz w miejscu pobytu uczestników na obozie, tj. od momentu przekazania uczestników przez rodziców wychowawcom na zbiórce w dniu wyjazdu z Kleszczowa do momentu przekazania uczestników przez wychowawców rodzicom w dniu powrotu do Kleszczowa.
- 6) Zapewnienie całodobowej opieki medycznej dla całej grupy:
- a) lekarz na każde wezwanie,
 - b) zatrudnienie pielęgniarki ze stałym pobytem w ośrodku – pielęgniarka od momentu wyjazdu grupy z Kleszczowa do czasu powrotu do Kleszczowa,
 - c) zabezpieczenie uczestnikom podstawowej apteczki oraz leków zleconych przez lekarza w trakcie trwania turnusu w ramach kosztu obozu
- 7) Zapewnienie instruktorów posiadających odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe do prowadzenia zajęć narciarstwa: – **1 instruktor na 10 osób – w części 3, 4, 5 oraz 1 instruktor na 8 osób w części 1, 2**

- 8) Zapewnienie licencjonowanego przewodnika na wycieczce półdniowej
- 9) Zamawiający przydziela swojego przedstawiciela pełniącego nadzór nad realizacją programu obozu zgodnie z umową, który ma prawo do:
- a) pobytu w ośrodku wypoczynkowym, w którym zakwaterowana będzie grupa z Kleszczowa, z zakwaterowaniem w samodzielnym pokoju z pełnym węzłem sanitarnym (umywalka, wc, prysznic),
 - b) pełnego wyżywienia,
 - c) korzystania z programu obozu,
 - d) sprawdzania warunków socjalno-bytowych,
 - e) korzystania z bezpłatnych połączeń telefonicznych z zamawiającym w sprawach związanych z pobytem grupy z Kleszczowa na obozie oraz dostępu do Internetu,
 - f) współdziałania z Wykonawcą,
 - g) pisemnego potwierdzenia wykonanych usług, stanowiącego podstawę do zapłaty faktury.\
- 10) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników. Obowiązek posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 11) Ubezpieczenie uczestników obozu od następstw nieszczęśliwych wypadków na minimum 10 tysięcy złotych (na czas przejazdu, pobytu, wycieczek) każdy uczestnik obozu. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej od NNW uczestników, w dniu wyjazdu uczestników na obóz.**
- 12) Ubezpieczenie instrumentów muzycznych na kwotę 100 000 zł (na czas przejazdu i pobytu) oraz dostarczenie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy, w dniu wyjazdu uczestników na obóz (*dot. części 4*).
- 13) Transport autokarem o podwyższonym standardzie, wyprodukowanym nie wcześniej niż w 2004 roku, wyposażonym w WC, video, łańcuchy śniegowe.
- Do grupy z Kleszczowa podczas transportu nie może być dołączona inna grupa.
- W przypadku awarii autokaru Wykonawca zapewnia autokar zastępczy na własny koszt.
- Miejsce wyjazdu i powrotu jest: parking Kompleksu „Solpark Kleszczów” ul. Sportowa 8 w Kleszczowie.

Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu podczas odprawy grupy w dniu wyjazdu na obóz stosownych dokumentów:

- z przeprowadzonej kontroli stanu technicznego pojazdu, stanowiącego docelowy środek transportu
- badania trzeźwości kierowcy przez uprawnione do tego służby,
- dokumentu wskazującego datę produkcji autokaru.

14) Program szkoleniowo-rekreacyjny:

- a) należy zorganizować kulig konny,
- b) należy zorganizować ognisko z pieczeniem kiełbasek,
- c) należy zorganizować:
 - **dla części 1:** naukę i doskonalenie jazdy na nartach z instruktorem w grupach liczących nie więcej niż 10 osób, w łącznym wymiarze **10 godzin** dla każdego z uczestników, oraz zabawy na śniegu – korzystanie ze sprzętu (sanki, ślizgi),

- **dla części 2:** naukę i doskonalenie jazdy na nartach z instruktorem w grupach liczących nie więcej niż 10 osób, w łącznym wymiarze **12 godzin** dla każdego z uczestników,
- **dla części 3:** naukę i doskonalenie jazdy na nartach i snowboardzie z instruktorem w grupach liczących nie więcej niż 10 osób, w łącznym wymiarze **15 godzin** dla każdego z uczestników – *preferowane wyjazdy do stacji narciarskich posiadających wyciągi krzesełkowe; deklarowana liczba osób do jazdy na snowboardzie ok. 30 i na nartach ok. 30,*
- **dla części 4:**
 - a. naukę i doskonalenie jazdy na nartach i snowboardzie z instruktorem w grupach liczących nie więcej niż 10 osób, w łącznym wymiarze **15 godzin** dla każdego z uczestników – *preferowane wyjazdy do stacji narciarskich posiadających wyciągi krzesełkowe; deklarowana liczba osób do jazdy na snowboardzie ok. 10 i na nartach ok. 35,*
 - b. realizację zajęć muzycznych i tanecznych uczestników tj. **3 godziny dziennie** – instruktorów przydziela Zamawiający,
- **dla części 5:** naukę i doskonalenie jazdy na nartach i snowboardzie z instruktorem w grupach liczących nie więcej niż 10 osób, w łącznym wymiarze **15 godzin** dla każdego z uczestników – *preferowane wyjazdy do stacji narciarskich posiadających wyciągi krzesełkowe; deklarowana liczba osób do jazdy na snowboardzie ok. 15 i na nartach ok. 10,*

Do obowiązku Wykonawcy należy zapewnienie odpowiedniego sprzętu sportowego (narty, deski snowboardowe, kaski, buty dopasowane do warunków fizycznych uczestników obozu) oraz dostęp do stoku (uwzględniając warunki bezpieczeństwa oraz odpowiedni dobór stoku w najbliższej okolicy ośrodka wypoczynkowego) dla n/w grupy wiekowej. **Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dowóz dzieci do stoku jeżeli stok narciarski znajduje się w odległości powyżej 500 metrów od ośrodka wypoczynkowego.**

- d) należy zorganizować wyjście do kina na seans filmowy lub do teatru na przedstawienie teatralne
 - e) należy zorganizować dyskotekę
 - f) należy zorganizować półdniową wycieczkę autokarową w atrakcyjne turystycznie miejsce z interesującym programem, z biletami wstępu do zwiedzanych obiektów, przewodnikiem oraz pokryciem innych kosztów związanych z organizacją wycieczki
 - g) preferowane zorganizowanie innych atrakcji podczas trwania turnusu:
 - basen min. 1 godzina lub lodowisko min. 1 godzina
 - przejażdżka skuterem śnieżnym z instruktorem minimum 1 raz każdy uczestnik lub kręgielnia min. 1 godzina (4 osoby na jednym torze)
- 15) Należy wykonać pamiątkowe, grupowe zdjęcie i dostarczyć każdemu z uczestników obozu podczas trwania turnusu.
- 16) W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z organizacją i przebiegiem obozu.

UWAGA:

1. Liczba uczestników w każdym z Zadań może się zmienić o 5 osób (zarówno na plus i na minus).
2. Wykonawca nie obciąży Zamawiającego kosztem obozu w przypadku niewykorzystania z przyczyn losowych wszystkich miejsc objętych zamówieniem.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia stanu ilościowego w danym turnusie, o czym powiadamia Wykonawcę do 2 dni przed planowanym wyjazdem.
4. Liczba uczestników pozostających pod opieką 1 wychowawcy nie może przekroczyć w części 1 – 10 osób, w częściach 2, 3, 5 - 15 osób.

Przedmiot zamówienia składa się z 5 ZADAŃ:

1. Zadanie 1

7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjny w górach dla uczniów szkół podstawowych z klas I-III, **dla 30 osób w jednym turnusie** w okresie między **10.02.2013 roku a 23.02.2013 roku** (należy podać konkretny termin obozu) w górach Polski południowej.

Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, wyjazd z miejsca obozu po obiedzie w dniu 7, powrót do Kleszczowa w godzinach wieczornych.

2. Zadanie 2

7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjny w górach dla uczniów szkół podstawowych z klas IV-VI, **dla 39 osób w jednym turnusie** w okresie między **10.02.2013 roku a 23.02.2013 roku** (należy podać konkretny termin obozu) w górach Polski południowej.

Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, wyjazd z miejsca obozu po obiedzie w dniu 7, powrót do Kleszczowa w godzinach wieczornych.

3. Zadanie 3

7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjny w górach dla uczniów gimnazjum **dla 60 osób w jednym turnusie** w okresie między **10.02.2013 roku a 23.02.2013 roku** (należy podać konkretny termin obozu) w górach Polski południowej.

Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, wyjazd z miejsca obozu po obiedzie w dniu 7, powrót do Kleszczowa w godzinach wieczornych.

4. Zadanie 4

7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjny w górach dla członków Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów, **dla 45 osób** (młodzież i osoby dorosłe) **w jednym turnusie** w okresie między **10.02.2013 roku a 23.02.2013 roku** (należy podać konkretny termin obozu) w górach Polski południowej.

Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, wyjazd z miejsca obozu po obiedzie w dniu 7, powrót do Kleszczowa w godzinach wieczornych.

5. Zadanie 5

7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjny w górach dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i studentów, **dla 25 osób w jednym turnusie** w okresie między **10.02.2013 roku a 23.02.2013 roku** (należy podać konkretny termin obozu) w górach Polski południowej.

Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, wyjazd z miejsca obozu po obiedzie w dniu 7, powrót do Kleszczowa w godzinach wieczornych.

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY w trybie art. 22 ust. 1
USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Ja / My, niżej podpisany / i

działając w imieniu i na rzecz:
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1 ÷ 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) spełniam /y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn.:

„Organizacja 7-dniowego obozu szkoleniowo – rekreacyjnego w górach dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2013 roku z podziałem na 5 części”

w zakresie:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu.

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY w trybie art. 24 ust. 1

USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

„Organizacja 7-dniowego obozu szkoleniowo – rekreacyjnego w górach dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2013 roku z podziałem na 5 części”

Ja / My, niżej podpisany / i

działając w imieniu i na rzecz:
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam /y że wyżej wskazany wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności nie zachodzą w stosunku do wykonawcy okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Wszystkie informacje, złożone dokumenty i oświadczenia są zgodne z prawdą.

..... , dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu.

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY w trybie art. 24 ust. 1 pkt 2

USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

„Organizacja 7-dniowego obozu szkoleniowo – rekreacyjnego w górach dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2013 roku z podziałem na 5 części”

Ja / My, niżej podpisany / i

działając w imieniu i na rzecz:
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam /y że wyżej wskazany wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) tj. nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości wykonawcy, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu i układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

..... , dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu.

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ USŁUG na potwierdzenie warunku udziału, o którym mowa
w art. 22 ust. 1. pkt 2) USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ZADANIE NR

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

„Organizacja 7-dniowego obozu szkoleniowo – rekreacyjnego w górach dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2013 roku z podziałem na 5 części”

Ja / My, niżej podpisany / i

działając w imieniu i na rzecz:
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

OŚWIADCZAM /Y, ŻE wykonałem/wykonaliśmy następujące USŁUGI:

Odbiorca usług (nazwa, adres)	Zakres usług (należy wskazać zakres zgodny z wymogiem postawionym w pkt 9.1.2 SIWZ)	Czas realizacji		Wartość usług wykonanych przez wykonawcę z podatkiem VAT (brutto) [PLN]
		początek (data)	koniec (data)	
01	02	03	04	05

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wykazu dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

..... , dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu.

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ OSÓB - na potwierdzenie warunku udziału, o którym mowa
w art. 22 ust. 1. pkt 3) USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ZADANIE NR

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Organizacja 7-dniowego obozu szkoleniowo – rekreacyjnego w górach dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2013 roku z podziałem na 5 części**” oświadczamy, że do realizacji zamówienia zamierzamy wyznaczyć następujące osoby:

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Lata doświadczenia	Podstawa dysponowania	Rodzaj uprawnień <i>(należy podać kwalifikacje uprawniające do wykonywania zawodu:</i> 1) nauczyciela np. dyplom nr... 2) trenera, instruktora sportowego – np. legitymacja nr... 3) pielęgniarki np. dyplom nr..... 4) kierownik np. zaświadczenie o ukończeniu kursu kierowników wypoczynku dzieci i młodzieży nr.... lub zaświadczenie o zajmowanym stanowisku kierowniczym w szkole lub placówce nr..... <i>)</i>

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby/osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia /z przyczyn niezależnych od wykonawcy i nieprzewidzianych w dniu składania oferty/ pod warunkiem, że wskazane osoby będą posiadały uprawnienia, kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie nie gorsze niż zaproponowane do udziału w wykonywaniu zamówienia osoby. O zaistniałym zdarzeniu wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować zamawiającego, potwierdzając ich kwalifikacje zawodowe stosownymi dokumentami – nie później jednak niż 10 dni przed terminem wyjazdu na obóz.

Sprawa: AD-3411.4.2012

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

.....
(pieczęć wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y

na podstawie § 1 ust. 1 pkt 7) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r.
w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn: „**Organizacja 7-dniowego obozu szkoleniowo –
rekreacyjnego w górach dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2013 roku z
podziałem na 5 części**”

oświadczamy, iż osoby wskazane w załączniku nr 6 tj:

- imię i nazwisko
- imię i nazwisko.
- imię i nazwisko
- imię i nazwisko

posiadają uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

.....
(pieczęć wykonawcy)

Opis oferowanego miejsca i warunków obozu

ZADANIE NR

**W przypadku złożenia oferty na więcej niż 1 zadanie,
wymagane jest złożenie odrębnego opisu do każdego zadania**

I. Miejsce zakwaterowania:

- 1) Miejscowość:.....
- 2) Nazwa Ośrodka:.....
- 3) Ośrodek położony w odległościod stoku narciarskiego.
- 4) Zakwaterowanie w pokojach - osobowych z pełnym węzłem sanitarnym.
- 5) W obiekcie w którym zostanie zakwaterowana grupa zapewniamy:
 - salę świetlicową z telewizorem /pomieszczenie świetlicowe odrębne niż jadalnia/
 - stół do tenisa stołowego, piłkarzyki, gry planszowe i zręcznościowe
 - sale do ćwiczeń Młodzieżowej Orkiestry Dętej (dot. wymagań części 4)

PONADTO ZAPEWNIAMY:

- ❖ obiekt monitorowany TAK/NIE (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)
- ❖ zadaszone miejsce na ognisko TAK/NIE (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)
- ❖ parking dla autokaru bezpośrednio przy budynku TAK/NIE (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)
- ❖ basen w Ośrodku TAK/NIE (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)
- ❖ bezpłatny bilard w obiekcie TAK/NIE (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)
- ❖ telewizor w każdym pokoju TAK/NIE (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)
- ❖ dostęp do kawiarenki internetowej w tym samym budynku TAK/NIE (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)
- ❖ sklepik z art. spożywczymi lub automat w tym samym budynku TAK/NIE (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)
- ❖ bezpłatną siłownię w tym samym budynku TAK/NIE (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)
- ❖ łazienki wyposażone w kabiny prysznicowe (ze szkła lub tworzywa) TAK/NIE (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)
- ❖ codzienne sprzątanie pokoi TAK/NIE (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź).

II. Miejsce do nauki i doskonalenia jazdy na nartach i snowboardu:

- 1) Miejscowość:.....
- 2) Nazwa stoku narciarskiego:.....
- 3) Długość stoku:.....wysokość stoku:.....

W załączeniu dołączamy fotografie w formie papierowej przedstawiające szczegółowo miejsca i warunki wypoczynku, zdjęcia obiektu, stołówki, pokoi, w których będą zakwaterowani uczestnicy obozu, zdjęcie łazienki.

Jednocześnie oświadczamy, że pokoje i łazienki przeznaczone dla w/w grupy nie będą odbiegały standardem od przedstawionych na zdjęciu.

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczamy, iż organizacja obozu dla dzieci i młodzieży odbywać się będzie przy zachowaniu zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (tj. Dz. U. z 1997 r. Nr 12 poz. 67 z późn. zm.) oraz Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r., o usługach turystycznych (tj. Dz. U. z 2004 r. nr. 223, poz.2268 z późn. zm.).

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

.....
(pieczęć wykonawcy)

PROGRAM OBOZU **(Z OPISEM ZAJĘĆ PROGRAMOWYCH)**

ZADANIE NR

W przypadku złożenia oferty na więcej niż 1 zadanie,
wymagane jest złożenie odrębnego programu do każdej części

- 1) Oferujemy realizację obozu szkoleniowo-rekreacyjnego w górach dla
zadanie..... (wskazać zadanie). Pobyt (6 noclegów w jednym obiekcie) zostanie zorganizowany
w miejscowości.....Nazwa oraz adres ośrodka wypoczynkowego.....
/strona internetowa/.....
- 2) W terminie
- 3) Wyjazd w dniu pierwszym o godzinie.....planowany powrót do Kleszczowa w dniu
siódmym ok. godziny.....
- 4) Zapewniamy podczas nauki i doskonalenia jazdy:
 - na nartach/snowboardzie wyjazdy do stacji narciarskich w których są wyciągi krzesełkowe
dot. części 3,4,5 TAK/NIE (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)
- 5) Ubezpieczenie NNW na kwotę zł każdego uczestnika obozu
- 6) Ubezpieczenie instrumentów muzycznych (dot. części 4) na kwotę.....zł.
- 7) Zapewniamy wyżywienie na stołówce w budynku Ośrodka w którym będą zakwaterowani uczestnicy tj. **4**
posiłki dziennie, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego:
 - obiadokolację w dniu pierwszym,
 - śniadania w formie szwedzkiego bufetu
 - dwudaniowy obiad (serwowany) oraz napój
 - podwieczorek wydawany przy obiedzie
 - kolacja w formie bufetu szwedzkiego
 - śniadanie i obiad w dniu ostatnim + suchy prowiant i napoje w drodze powrotnej do Kleszczowa
- 8) Transport autokarem o podwyższonym standardzie, wyprodukowanym nie wcześniej niż w 2004 roku,
wyposażonym w WC, video, łańcuchy śniegowe.
- 9) Zapewniamy bezpłatne zaplecze przystosowane do realizacji programu szkoleniowo-rekreacyjnego,
zgodnie z załącznikiem nr 7.
- 10) **W programie obozu zapewniamy:**
 - a) zorganizowanie:
 - jazdy na nartach – dot. części 1, 2, w ilościach zgodnych z wymaganiami zamawiającego TAK/NIE
(należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

- jazdy na nartach/snowboardzie – dot. części 3,4,5, w ilościach zgodnych z wymaganiami zamawiającego TAK/NIE (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)
- zajęć muzycznych i tanecznych (dot. części 4) w ilościach zgodnych z wymaganiami zamawiającego – TAK/NIE (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)
- zabaw na śniegu (*bezpłatne korzystanie ze sprzętu sanki, ślizgi*) **dot. wymagań części 1** – TAK/NIE (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)
- kuligu konnego – TAK/NIE (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)
- ogniska z pieczeniem kiełbasek TAK/NIE (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)
- dyskoteki TAK/NIE (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)
- wyjścia do kina lub teatru - TAK/NIE (należy wskazać właściwą odpowiedź)
- półdniowej wycieczki autokarowej, zgodnie z wymaganiami zamawiającego

Podczas wycieczki dooferujemy:

- **wstęp z płatnymi biletami** do zwiedzanych obiektów tj.:

- 1)
- 2).....
- 3).....
- 4).....

PONADTO ZAPEWNIAMY:

(zgodnie z wymaganiami preferowanymi przez Zamawiającego):

- basen min. 1 godzina TAK/NIE (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)
- lodowisko min. 1 godzina - TAK/NIE (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)
- przejażdżka skuterem śnieżnym z instruktorem minimum 1 raz każdy uczestnik TAK/NIE (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)
- kręgielnia min. 1 godzina (4 osoby na jednym torze) - TAK/NIE (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

- 11) Propozycja spędzania wolnego czasu w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych (zagrożających zdrowiu i bezpieczeństwu uczestników) zapewnienie programu kulturalno-rozrywkowego, rekreacyjno- sportowego np. gry i zabawy świetlicowe, zajęcia artystyczne – konkursy (*dot. wymagań części 1, 2, 3, 5*)

W trakcie niesprzyjających warunków atmosferycznych zapewniamy /konkretne propozycje/:

-
-
-
-
-

- 12) W cenie oferty uwzględniamy wszystkie koszty związane z organizacją i przebiegiem obozu.

- 13) Zapewniamy:

- a) całodobową opiekę doświadczonej kadry pedagogicznej - TAK/NIE (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)
- b) całodobową opiekę medyczną (pielęgniarka z całodobowym pobytem w Ośrodku - od momentu wyjazdu grupy do czasu powrotu, lekarz na każde wezwanie) oraz podstawowe wyposażenie apteczki oraz leków zleconych przez lekarza w trakcie trwania turnusu w ramach kosztu obozu

TAK/NIE (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

- c) osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe do nauki jazdy na nartach i snowboardzie oraz niezbędny sprzęt do jazdy TAK/NIE (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)
- d) licencjonowanego przewodnika na wycieczce TAK/NIE (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)
- e) pobyt przedstawiciela Zamawiającego TAK/NIE (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

14) W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do:

- a) przedłożenia Zamawiającemu zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku we właściwym ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora wypoczynku Kuratorium Oświaty, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem turnusu.
- b) dostarczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczeniowej od NNW uczestników, oraz polisy ubezpieczenia instrumentów muzycznych w przypadku części 4, w dniu wyjazdu uczestników na obóz
- c) przedłożenia Zamawiającemu podczas odprawy grupy w dniu wyjazdu na obóz stosownych dokumentów:
 - z przeprowadzonej kontroli stanu technicznego pojazdu, stanowiącego docelowy środek transportu
 - badania trzeźwości kierowcy przez uprawnione do tego służby,
 - dokumentu wskazującego datę produkcji autokaru

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

HARMONOGRAM ZAJĘĆ (dzień po dniu)	
Dni pobytu	Program zajęć
Dzień 1	
Dzień 2	
Dzień 3	
Dzień 4	
Dzień 5	
Dzień 6	
Dzień 7	

Uwaga

Dotyczy tylko wybranego wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa na realizację poszczególnych części przedmiotu zamówienia.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

WZÓR UMOWY
UMOWA NR .../.../.....

zawarta w dniu roku w Kleszczowie pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Kultury w Kleszczowie, z/s przy ulicy Głównej 74, 97-410 Kleszczów, NIP: 769-21-67-546, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez pod numerem lub wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem, posiadającym nr NIP:, REGON:,

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, wybranej w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie 7-dniowego (w tym dowóz i odwóz) obozu szkoleniowo-rekreacyjnego w górach dla w miejscowości, w okresie od do w liczbie osób, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 roku w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r., nr 12, poz. 67 z późn. zm.).

Integralną częścią umowy są zobowiązania oraz inne postanowienia zawarte w specyfikacji istotnych warunkach zamówienia oraz ofercie. Program obozu załączony do oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Liczba uczestników może się zmienić o 5 osób (zarówno na plus i na minus).

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) Zapewnienie warunków bezpieczeństwa zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach,

kąpiących się, pływających uprawiających sporty wodne /Dz. U. z 1997r., Nr 57, poz. 358/ oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie określenia stopni zagrożenia lawinowego oraz odpowiadających im zaleceń dla ruchu osób /Dz. U. z 2011r., Nr 299, poz. 1777/.

- 2) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie usługi oraz bezpieczeństwo uczestników w czasie trwania obozu.
- 3) Transport autokarem o podwyższonym standardzie - wyprodukowanym nie wcześniej niż w 2004 roku, na trasie Kleszczów – - Kleszczów. Wyjazd o godzinie ..., planowany powrót około godziny

Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu podczas odprawy grupy w dniu wyjazdu na obóz stosownych dokumentów:

- z przeprowadzonej kontroli stanu technicznego pojazdu, stanowiącego docelowy środek transportu
- badania trzeźwości kierowcy przez uprawnione do tego służby,
- dokumentu wskazującego datę produkcji autokaru.

- 4) Zakwaterowanie ww pokojach ...- osobowych z pełnym węzłem sanitarnym.
- 5) Zapewnienie 4 normowych posiłków dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) podczas pobytu w ośrodku, w tym śniadania i kolacje w formie stołu szwedzkiego.
W czasie podróży powrotnej zapewnienie suchego prowiantu i napojów (pierwszym posiłkiem jest obiadokolacja w dniu pierwszym, ostatnim posiłkiem jest obiad ostatniego dnia pobytu w ośrodku).
- 6) Ubezpieczenie uczestników obozu na kwotę zł każdy uczestnik obozu (na czas przejazdu i pobytu uczestników na obozie) oraz **instrumentów muzycznych (w przypadku części 4) na kwotę 100 000,00 zł (na czas przejazdu i pobytu) oraz przedłożenie poświadczona za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczenia NNW uczestników oraz polisy ubezpieczenia instrumentów w dniu wyjazdu uczestników na obóz.**
- 7) Zapewnienie całodobowej opieki medycznej uczestnikom obozu (pielęgniarka z całodobowym pobytem w Ośrodku - od momentu wyjazdu grupy do czasu powrotu, lekarz na każde wezwanie).
- 8) Zapewnienie całodobowej opieki doświadczonej kadry wychowawczej.
- 9) Zapewnienie instruktorów posiadających odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe do prowadzenia zajęć narciarstwa/snowboardu.
- 10) Zapewnienie licencjonowanego przewodnika na wycieczce.
- 11) **Przedłożenie Zamawiającemu zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku we właściwym ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora wypoczynku Kuratorium Oświaty, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem turnusu.**
- 12) Zapewnienie biletów wstępu do zwiedzanych obiektów dla każdego uczestnika obozu.
- 13) Zapewnienie realizacji programu obozu zgodnie ze złożoną ofertą przetargową /Załącznik nr 1/ oraz harmonogramem zajęć /Załącznik Nr 2/ do niniejszej umowy.

2. Do obowiązków Zamawiającego należą:

- 1) Skompletowanie uczestników obozu i przesłanie Wykonawcy kompletnej listy na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem turnusu z podaniem danych osobowych do ubezpieczenia uczestników obozu oraz wzrostu, wagi i numeru buta do wypożyczenia sprzętu do jazdy na nartach i snowboardzie.

- 2) Poinformowanie Wykonawcy, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem o ostatecznym składzie uczestników obozu.
 - 3) Ustanowienie przedstawiciela upoważnionego do współdziałania z Wykonawcą .
3. W celu realizacji określonych w ust. 1 warunków, Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z warunkami przetargu do współpracy z przedstawicielem Zamawiającego uczestniczącym w obozie w zakresie prawidłowego przebiegu obozu.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:) za jednego uczestnika obozu.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury za całość usługi zaakceptowanej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 5 ust. 7, na podstawie potwierdzenia należytego wykonania umowy sporządzonego najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zakończenia obozu przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. W razie opóźnienia zapłaty Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 4

Zmiana programu/świadczenie zastępcze

1. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego o wszelkich zmianach programu w trakcie trwania obozu a także o przyczynie zmiany programu, oraz o rodzaju proponowanych świadczeń zastępczych, ewentualnie o braku możliwości ich zorganizowania.
2. Wszelkie zmiany programu, w tym wyrażenie zgody na zaproponowane świadczenie zastępcze, lub na niezrealizowanie punktu programu, wymagają zgody Zamawiającego, bądź osoby wyznaczonej przez niego jako przedstawiciela.
3. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na niezrealizowanie określonego punktu programu Wykonawca zwróci na rzecz Zamawiającego kwotę odpowiadającą wartości niezrealizowanego punktu programu. W przypadku braku realizacji świadczenia pierwotnego i niezrealizowania świadczenia zastępczego Wykonawca zobowiązuje w czasie w którym miał być realizowany dany punkt programu zorganizować na własny koszt zajęcia dla uczestników. Nie narusza to uprawnienia Zamawiającego do złożenia reklamacji.
4. Wartość świadczenia zastępczego nie może przekroczyć wynagrodzenia za świadczenie pierwotne.
5. W przypadku zgody Zamawiającego na wykonanie świadczenia zastępczego, jeżeli jest ono tańsze od świadczenia pierwotnego Wykonawca zwróci na rzecz Zamawiającego kwotę odpowiadającą różnicy pomiędzy wartością zaplanowanego świadczenia, a wartością świadczenia zastępczego. Nie narusza to uprawnienia Zamawiającego do złożenia reklamacji.
6. Zamawiający ma prawo odmówić zgody na świadczenia zastępcze, jeżeli jest ono gorszej jakości niż świadczenie pierwotne, lub jeżeli z uzasadnionych względów nie może zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony do żądania zwrotu kwoty odpowiadającej niezrealizowanego punktu programu lub do odstąpienia od umowy. Żądanie Zamawiającego zwrotu kwoty nie narusza jego uprawnień do złożenia reklamacji.

7. W przypadku sytuacji określonej w § 5 ust.1 i ust. 3 Wykonawca jest obowiązany, bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami z tego tytułu, zapewnić uczestnikom powrót do Kleszczowa lub do innego uzgodnionego miejsca w warunkach nie gorszych niż określone w umowie.
8. W przypadku wadliwości świadczenia zastępczego stosuje się odpowiednio § 5.

§ 5

Wadliwe wykonanie umowy

1. W przypadku wadliwego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, wskazując zakres wadliwego wykonania umowy. Za wadliwe wykonanie umowy uznaje się także niezrealizowanie programu oraz niezapewnienie świadczeń zastępczych, na które Zamawiający wyraziłby zgodę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wadliwego wykonywania umowy oraz do pisemnego określenia podjętych kroków.
3. W przypadku niemożności niezwłocznego usunięcia wadliwości wykonywania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do złożenia pisemnej reklamacji lub do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Zamawiający może również złożyć Wykonawcy reklamację zawierającą wskazanie uchybienia w sposobie wykonania umowy oraz określenie swojego żądania, w terminie 30 dni od dnia zakończenia obozu.
5. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji Wykonawca jest obowiązany szczegółowo uzasadnić na piśmie przyczyny odmowy.
6. Jeżeli Wykonawca nie ustosunkuje się na piśmie do reklamacji w terminie 30 dni od dnia jej złożenia, a w razie reklamacji złożonej w trakcie trwania obozu w terminie 30 dni od dnia zakończenia obozu, uważa się, że uznał reklamację za uzasadnioną.
7. W przypadku zgłoszenia reklamacji termin płatności faktury przypada po upływie terminu do jej rozpatrzenia.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 1) 5% wartości przedmiotu umowy brutto (ceny za wszystkich uczestników) za każdy przypadek nienależytego (wadliwego) wykonania umowy.
 - 2) 10% wartości przedmiotu umowy brutto (ceny za wszystkich uczestników) za niewykonanie (jednorazowe lub częściowe) któregoś z warunków umowy oraz zobowiązań i innych postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 3) 50% wartości przedmiotu umowy brutto (ceny za wszystkich uczestników) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę na skutek okoliczności, niezawinionych przez Zamawiającego.
 - 4) 50% wartości przedmiotu umowy brutto (ceny za wszystkich uczestników) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności, niezawinionych przez Zamawiającego oraz okoliczności przewidzianych w § 5 ust. 3 i § 8 ust. 3 umowy.

2. Zamawiający dokonuje potrącenia kar umownych w pierwszej kolejności przed innymi zobowiązaniami z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, choćby nie było wymagalne.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż wartość ewentualnej szkody oraz wartość niezrealizowanych punktów programu, w braku innych możliwości dokładnego jej obliczenia, zostanie oparta na wskazaniach Tabeli Frankfurckiej.
5. Wierzytelność z tytułu wynagrodzenia nie może być przedmiotem cesji bez zgody Zamawiającego.

§ 7

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo do bezpłatnego uczestnictwa w obozie, tj.:

- a) Stałego pobytu w ośrodku, w którym zakwaterowana jest grupa z Kleszczowa, w samodzielnych pokojach z pełnym węzłem sanitarnym.
- b) Pełnego wyżywienia.
- c) Pełnoprawnego korzystania z programu obozu.
- d) Sprawdzania warunków socjalnych uczestników obozu.
- e) Nadzoru nad wykonaniem poszczególnych punktów umowy.
- f) Bezpłatnych połączeń telefonicznych z Zamawiającym. w sprawach związanych z pobytem grupy z Kleszczowa na obozie oraz dostępem do Internetu.
- g) Współdziałania z Wykonawcą.
- h) Pisemnego potwierdzenia wykonanych usług, stanowiącego podstawę do zapłacenia faktury.

§ 8

Odstąpienie od umowy/wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy całkowicie lub częściowo w przypadku udokumentowania choroby 20% uczestników obozu.
2. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyny określonej w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy poniesione przez niego udokumentowane koszty do wysokości 10% wynagrodzenia z tytułu umowy (proporcjonalnie do części odstąpienia od umowy).
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy lub przepisów rozporządzenia, o którym mowa § 1.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiany zasad płatności (płatność w ratach, termin płatności),
 - 2) Zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku:

- a) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności
- b) opóźnień zawinionych przez zamawiającego
- c) zmiany oznaczenia danych Stron,

§ 10

Odesłanie

1. Umowa zawarta została na podstawie Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r., o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r. nr 223, poz. 2268 z późn. zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy wskazanej powyżej ustawy, postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego w kolejności jak zapisano.
3. Ewentualne spory, mogące wynikać na tle stosowania niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu.

§ 11

Egzemplarze umowy

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

- 1) Program obozu-oferta przetargowa
- 2) Harmonogram zajęć dzień po dniu
- 3) Opis oferowanego miejsca i warunków obozu
- 4) Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych

UMOWA O POWIERZENIU PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniuw Kleszczowie pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Kultury w Kleszczowie, z/s przy ulicy Głównej 74, 97-410 Kleszczów, NIP: 769-21-67-546, reprezentowanym przez.....

zwanym dalej Powierzającym,

a

firmą,.....zarejestrowaną w

.....pod numerem....., NIP.....,

REGON....., reprezentowaną przez-

zwanym dalej, Przyjmującym w powierzenie,

dalej łącznie zwanymi "**Stronami**" lub pojedynczo „**Stroną**”,

§ 1

Definicje

1. Ilekroć w niniejszej umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych mowa o:

- 1.1 **administratorze danych** - rozumie się przez to organ, jednostkę organizacyjną, podmiot lub osobę, o których mowa w art. 3 ustawy o ochronie danych osobowych, decydującą o celach i środkach przetwarzania danych osobowych,
- 1.2 **danych osobowych** – rozumie się przez to wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej,
- 1.3 **przetwarzaniu danych** - rozumie się przez to jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,
- 1.4 **systemie informatycznym** - rozumie się przez to zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych,
- 1.5 **umowie** – rozumie się przez to niniejszą Umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych,
- 1.6 **umowie o współpracy** – rozumie się przez to umowę o której mowa w § 2 Umowy, w związku z wykonaniem której następuje powierzenie przetwarzania danych osobowych,
- 1.7 **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- 1.8 **usuwaniu danych** - rozumie się przez to zniszczenie danych osobowych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą,
- 1.9 **zabezpieczeniu danych w systemie informatycznym** - rozumie się przez to wdrożenie i eksploatację stosownych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych przed ich nieuprawnionym przetwarzaniem,

- 1.10 **zbiore danych** - rozumie się przez to każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Przyjmującemu w powierzenie przez Powierzającego przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją umowy nrzawartej w dniuroku w Kleszczowie, o świadczeniu usług z zakresu zorganizowania 7-dniowego obozu szkoleniowo-rekreacyjnego w górach dla w miejscowości, w okresie od do w liczbie osób.
2. Powierzający oświadcza, że jest administratorem zbiorów danych osobowych, o których mowa w § 3.
3. Powierzający powierza Przyjmującemu w powierzenie, na podstawie art. 31 Ustawy, przetwarzanie danych osobowych, a Przyjmujący w powierzenie zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i niniejszą Umową.
4. Przyjmujący w powierzenie będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie oraz Umowach wymienionych w ust. 1.

§ 3

Zakres przetwarzania danych osobowych

1. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje dane osobowe ze zbiorów „Uczestnicy wycieczek”, do których dostęp Przyjmującemu w powierzenie jest niezbędny do wykonania Umowy o współpracy.
2. Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych obejmuje podane poniżej informacje:
 - 2.1. Zbiór uczestnicy wycieczek, zawiera następujące dane osobowe:
 - nazwiska i imiona,
 - imiona rodziców,
 - daty urodzenia,
 - miejsca urodzenia,
 - adresy zamieszkania,
 - numery ewidencyjne PESEL,
 - numery telefonu,
 - dane o stanie zdrowia, wskazane w karcie kwalifikacyjnej uczestnika obozu.

§ 4

Cel przetwarzania danych osobowych

1. Celem przetwarzania danych osobowych jest wykonanie zawartej pomiędzy Stronami Umowy o współpracy.

2. Przyjmujący w powierzenie w zakresie realizacji celów określonych w ust.1 jest uprawniony do wykonywania czynności związanych z zorganizowaniem i przebiegiem obozów w celu wywiązania się z warunków i postanowień Umów wskazanych w § 2 ust. 1.

§ 5

Sposób wykonania Umowy

1. Przyjmujący w powierzenie oświadcza, że będzie realizował przetwarzanie danych na warunkach i zgodnie z treścią przepisów Ustawy i Ustawy z dnia 27 lipca 2001 o ochronie baz danych (Dz. U. z 2001r. nr 128, poz. 1402 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 29 kwietnia 2004 r. w sprawie określenia podstawowych warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100 poz. 1024 z późn. zm.), w szczególności zastosuje przy przetwarzaniu danych środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych, określone w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Przyjmujący w powierzenie oświadcza, że dane osobowe, o których mowa w § 3 niniejszej Umowy, są zabezpieczone przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Strony ustalają, że podczas realizacji niniejszej umowy będą ze sobą ściśle współpracować za pośrednictwem Administratorów Bezpieczeństwa Informacji, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej Umowy.
4. Do wykonywania zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej Umowy mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające stosowne upoważnienie oraz przeszkolone przez Przyjmującego w powierzenie.
5. Przyjmujący w powierzenie zobowiąże na piśmie swoich pracowników upoważnionych do przetwarzania danych do zachowania w tajemnicy tych danych, również po ustaniu zatrudnienia.
6. Przyjmujący w powierzenie ma prawo podpowierzania danych osobowych, o których mowa w § 3 podwykonawcom w zakresie i celu niezbędnym do realizacji czynności związanych z wykonaniem Umowy o współpracy, jedynie za pisemną zgodą Powierzającego.
7. Przyjmujący w powierzenie ponosi odpowiedzialność przy dochowaniu należytej staranności w doborze podmiotu, któremu podpowierzył dane, o których mowa w § 3 Umowy.
8. W sytuacjach nadzwyczajnych, nieprzewidzianych w Umowie, Przyjmujący w powierzenie zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych mając na uwadze ochronę powierzonych danych oraz interes Powierzającego.
9. Przyjmujący w powierzenie zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Powierzającego o:
 - 9.1. każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia Powierzającego wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
 - 9.2. każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych,

9.3. każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących go danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Powierzającego.

10. Przyjmujący w powierzenie zobowiązuje się zająć niezwłocznie i właściwie każdym pytaniem Powierzającego dotyczącym, przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy, danych osobowych.

§ 6

Wynagrodzenie

Strony postanawiają, że czynności przewidziane w niniejszej umowie Przyjmujący w powierzenie wykonywać będzie w ramach wynagrodzenia przewidzianego w Umowie o współpracy.

§ 7

Odpowiedzialność Przyjmującego w powierzenie oraz kary umowne

1. Przyjmujący w powierzenie jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności udostępnione osobom trzecim.
2. W przypadku nałożenia na Powierzającego prawomocnej kary, zgodnie z Ustawą w związku z niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych przez Przyjmującego w powierzenie, Przyjmujący w powierzenie poniesie wobec Powierzającego odpowiedzialność w wysokości 100% kary nałożonej na Powierzającego.

§ 8

Usunięcie danych osobowych

1. Przyjmujący w powierzenie, z chwilą zakończenia Umowy jest zobowiązany do zniszczenia kopii zapasowej przetwarzanych danych osobowych. Ponadto Przyjmujący w powierzenie zobowiązuje się do zniszczenia wszelkich informacji mogących posłużyć do odtworzenia w całości lub części, powierzonych danych osobowych.

§ 9

Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

1. Umowa niniejsza zawarta jest na czas określony. Czas trwania Umowy kończy się z chwilą wykonania czynności wynikających z Umowy o współpracy.
2. Powierzający ma prawo wypowiedzieć Umowę, gdy Przyjmujący w powierzenie:
 - 2.1. wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
 - 2.2. powierzył wykonanie Umowy osobie trzeciej bez zgody Powierzającego,
 - 2.3. nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
 - 2.4. zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia Umowy, a w szczególności wymagań określonych w § 5 ust. 1 i 2.

3. Wypowiedzenie Umowy przez Powierzającego nie zwalnia Przyjmującego w powierzenie od zapłaty ewentualnej kary umownej i odszkodowania.
4. Jeżeli jedna ze Stron rażąco narusza zobowiązania wynikające z Umowy, druga Strona może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz żądać naprawienia szkody poniesionej na skutek takiego naruszenia.

§ 10

Pozostałe postanowienia

1. Wszystkie dane osobowe przetwarzane przez Przyjmującego w powierzenie są własnością Powierzającego. Przetwarzanie danych dozwolone jest wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy określonej § 2 ust 1. Wykorzystanie przez Przyjmującego w powierzenie danych Powierzającego w celach innych niż określone Umową wymaga każdorazowo pisemnej zgody Powierzającego.
2. Powierzający ma prawo do prowadzenia okresowej kontroli wykonania postanowień niniejszej Umowy w postaci audytu lub kontroli realizowanej przez upoważnionego przedstawiciela Powierzającego.
3. Informacja o terminie audytu, o którym mowa w ust. 2 będzie przekazana Przyjmującemu w powierzenie z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem.
4. Przyjmujący w powierzenie zobowiązany jest udostępnić w celu zrealizowania audytu, o którym mowa w ust. 2, wgląd do wszystkich materiałów oraz systemów, w których realizowane jest przetwarzanie danych Powierzającego oraz umożliwić dostęp do pracowników zaangażowanych w ich przetwarzanie.
5. Pracownik Powierzającego, o którym mowa w ust. 4, podpisze zobowiązanie o zachowaniu w poufności danych osobowych, których administratorem jest Przyjmujący w powierzenie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie będą mieć przepisy Ustawy, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16 poz. 93 z późn zm.), a także ustawy z dnia 27 lipca 2001r. o ochronie baz danych (Dz. U. z 2001r. nr 128, poz. 1402 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie niniejszej Umowy powinny być sporządzone na piśmie i podpisane przez należycie upoważnionych przedstawicieli Stron pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji Umowy dążyć będą do polubownego ich załatwienia. W przypadku, gdy nie dojdzie do załatwienia sporu w powyższy sposób, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Powierzającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Za Powierzającego

Za Przyjmującego w powierzenie