

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:366309-2013:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kleszczów: Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej
2013/S 211-366309**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie
ul. Główna 74
Osoba do kontaktów: Barbara Woszczyk
97-410 Kleszczów
POLSKA
Tel.: +48 447313230
E-mail: woszczykb@gok.kleszczow.pl
Faks: +48 447313563

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.gok.kleszczow.pl>
Dostęp elektroniczny do informacji: <http://www.gok.kleszczow.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: działalność obiektów kulturalnych

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Organizacja obozów szkoleniowo-rekreacyjnych w górach dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2014 roku z podziałem na 5 zadań.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi
Kategoria usług: nr 27: Inne usługi
Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia są usługi, z podziałem na 5 zadań, obejmujące swym zakresem organizację obozów szkoleniowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2014 roku:

Zadanie 1.: 7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjny dla uczniów szkół podstawowych z klas I-III, dla 29 osób w jednym turnusie w okresie między 18.1.2014 roku a 1.2.2014 roku w górach Polski południowej.

Zadanie 2.: 7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjny dla uczniów szkół podstawowych z klas IV-VI, dla 40 osób w jednym turnusie w okresie między 18.1.2014 roku a 1.2.2014 roku w górach Polski południowej.

Zadanie 3.: 7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjny dla uczniów gimnazjum dla 59 osób w jednym turnusie w okresie między 18.1.2014 roku a 1.2.2014 roku w górach Polski południowej.

Zadanie 4.: 7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjny dla członków Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów, dla 45 osób (młodzież i osoby dorosłe) w jednym turnusie w okresie między 18.1.2014 roku a 1.2.2014 roku w górach Polski południowej.

Zadanie 5.: 7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjny dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i studentów, dla 55 osób w jednym turnusie w okresie między 18.1.2014 roku a 1.2.2014 roku w górach Polski południowej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisany jest w SIWZ.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

63500000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 18.1.2014. Zakończenie 1.2.2014

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Organizacja obozów szkoleniowo-rekreacyjnych w górach dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2014 roku z podziałem na 5 zadań

- 1) **Krótki opis**
7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjny dla uczniów szkół podstawowych z klas I-III, dla 29 osób w jednym turnusie w okresie między 18.1.2014 roku a 1.2.2014 roku w górach Polski południowej.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
63500000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Zakres obejmuje organizację 7-dniowego (6 noclegów) obozu szkoleniowo – rekreacyjnego dla uczniów szkół podstawowych z klas I-III, dla 29 osób w jednym turnusie w okresie między 18.1.2014 roku a 1.2.2014 roku w górach Polski południowej.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 18.1.2014. Zakończenie 1.2.2014
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Organizacja obozów szkoleniowo – rekreacyjnych w górach dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2014 roku z podziałem na 5 zadań

- 1) **Krótki opis**
7-dniowy (6 noclegów) obozu szkoleniowo – rekreacyjny dla uczniów szkół podstawowych z klas IV-VI, dla 40 osób w jednym turnusie w okresie między 18.1.2014 roku a 1.2.2014 roku w górach Polski południowej.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
63500000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Zakres obejmuje organizację 7-dniowego (6 noclegów) obozu szkoleniowo – rekreacyjnego dla uczniów szkół podstawowych z klas IV-VI, dla 40 osób w jednym turnusie w okresie między 18.1.2014 roku a 1.2.2014 roku w górach Polski południowej.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 18.1.2014. Zakończenie 1.2.2014
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: Organizacja obozów szkoleniowo – rekreacyjnych w górach dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2014 roku z podziałem na 5 zadań

- 1) **Krótki opis**
7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjny dla uczniów gimnazjum dla 59 osób w jednym turnusie w okresie między 18.1.2014 roku a 1.2.2014 roku w górach Polski południowej.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
63500000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Zakres obejmuje organizację 7-dniowego (6 noclegów) obozu szkoleniowo – rekreacyjnego dla uczniów gimnazjum dla 59 osób w jednym turnusie w okresie między 18.1.2014 roku a 1.2.2014 roku w górach Polski południowej.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 18.1.2014. Zakończenie 1.2.2014
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

Nazwa: Organizacja obozów szkoleniowo – rekreacyjnych w górach dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2014 roku z podziałem na 5 zadań

- 1) **Krótki opis**
7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjny dla członków Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów, dla 45 osób (młodzież i osoby dorosłe) w jednym turnusie w okresie między 18.1.2014 roku a 1.2.2014 roku w górach Polski południowej.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
63500000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Zakres obejmuje organizację 7-dniowego (6 noclegów) obozu szkoleniowo – rekreacyjnego dla członków Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów, dla 45 osób (młodzież i osoby dorosłe) w jednym turnusie w okresie między 18.1.2014 roku a 1.2.2014 roku w górach Polski południowej.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 18.1.2014. Zakończenie 1.2.2014
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 5

Nazwa: Organizacja obozów szkoleniowo – rekreacyjnych w górach dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2014 roku z podziałem na 5 zadań

- 1) **Krótki opis**
7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjny dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i studentów, dla 55 osób w jednym turnusie w okresie między 18.01.2014 roku a 01.02.2014 roku w górach Polski południowej.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
63500000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Zakres obejmuje organizację 7-dniowego (6 noclegów) obozu szkoleniowo – rekreacyjnego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i studentów, dla 55 osób w jednym turnusie w okresie między 18.1.2014 roku a 1.2.2014 roku w górach Polski południowej.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 18.1.2014. Zakończenie 1.2.2014
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

- 1) Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą.
- 2) Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości:
Zadanie 1: 800 PLN (słownie: osiemset złotych 00/100);
Zadanie 2: 1 000 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100);
Zadanie 3: 1 500 PLN (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100);
Zadanie 4: 1 000 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100);
Zadanie 5: 1 500 PLN (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100);

W przypadku składania oferty na wszystkie części oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 5 800 PLN (słownie: pięć tysięcy osiemset złotych 0/100). W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie, zobowiązany jest zsumować kwotę wadium na poszczególne zadania na które składana jest oferta.

3) Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

4) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

4.1. pieniądzu;

4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

4.3. gwarancjach bankowych;

4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

5) Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego (Sprawa: AD-3411.3.2013).

6) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów, nr rachunku Bank Spółdzielczy w Kleszczowie, nr rachunku bankowego: 37 8978 0008 0006 3799 2000 0010;

7) W przypadku wadium wniesionego w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć kopię potwierdzenia dokonania przelewu bankowego;

8) W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów;

9. Postanowienia o których mowa w pkt 11.8 SIWZ odnoszą się również do poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz do poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.);

10. W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna - oryginał dowodu wniesienia wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, Łękińsko, ul. Szkolna 2, 97-410 Kleszczów (KASA pok. nr 105), natomiast kopię dowodu wniesienia wadium, należy załączyć do oferty;

11. Zamawiający zwraca wadium:

11.1. wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 11.13 SIWZ;

11.2. wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

12) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 11.11.1 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego;

13) Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy:

13.1. wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

13.2. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

14) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;

15) Wadium wykonawcy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN. Szczegółowe warunki płatności zostały określone w istotnych postanowieniach umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

- 1) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w art. 24 ust. 1 PZP muszą być spełnione odrębnie przez każdego z wykonawców występujących wspólnie. Pozostałe warunki szczegółowe powinny być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 10.2 SIWZ;
- 4) Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem;
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę (np. konsorcjum, umowa spółki cywilnej);
- 7) Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Zamawiający wymaga, by Wykonawca był wpisany do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.).

1.1.2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, tj. wykonali w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:

1.1.2.1. dla zadania nr 1: jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia i wartości nie mniejszej niż 25 000 PLN (brutto). Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia rozumie się usługę organizacji wypoczynku zimowego zorganizowaną dla minimum 25 osób, trwającą nieprzerwanie co najmniej 7 dni.

1.1.2.2. dla zadania nr 2: jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia i wartości nie mniejszej niż 40 000 PLN (brutto). Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia rozumie się usługę organizacji wypoczynku zimowego zorganizowaną dla minimum 40 osób, trwającą nieprzerwanie co najmniej 7 dni,

1.1.2.3. dla zadania nr 3: jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia i wartości nie mniejszej niż 55 000 PLN (brutto). Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia rozumie się usługę organizacji wypoczynku zimowego zorganizowaną dla minimum 55 osób, trwającą nieprzerwanie co najmniej 7 dni,

1.1.2.4. dla zadania nr 4: jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia i wartości nie mniejszej niż 40 000 PLN (brutto). Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia rozumie się usługę organizacji wypoczynku zimowego zorganizowaną dla minimum 40 osób, trwającą nieprzerwanie co najmniej 7 dni

1.1.2.5. dla zadania nr 5: jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia i wartości nie mniejszej niż 50 000 PLN (brutto). Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia rozumie się usługę organizacji wypoczynku zimowego zorganizowaną dla minimum 50 osób, trwającą nieprzerwanie co najmniej 7 dni.

1.1.2.6. Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca, zgodnie z treścią pkt 4.1.3 SIWZ, składa ofertę na więcej niż 1 zadanie dopuszcza się możliwość wykazania jednej usługi, odpowiadającej swoim rodzajem usługom, będącym przedmiotem zamówienia. Wówczas należy zsumować wartość zamówień oraz ilość osób wymaganych przez Zamawiającego w poszczególnych zadaniach na które składana jest oferta. Wymaga się aby wskazana usługa trwała nieprzerwanie co najmniej 7 dni.

1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj. Zamawiający wymaga dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług, dysponując co najmniej :

1.1.3.1. dla zadania nr 1, zadania 2, zadania 3, zadania 5:

1.1.3.1.1. Kadra wychowawczą – wymaga się wykazania dla zadania 1: 3 wychowawców, dla zadania 2: 3 wychowawców, dla zadania 3: 4 wychowawców, dla zadania 5: 4 wychowawców. Wychowawcami mogą być:

1.1.3.1.1.1. nauczyciele, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie nauczycielskie,

1.1.3.1.1.2. trenerzy i instruktorzy sportowi, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie trenerskie lub instruktorskie,

1.1.3.1.1.3. osoby posiadające zaświadczenie o ukończeniu kursu dla wychowawców kolonijnych, /obejmujące program określony w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 roku w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997r. Nr 12 poz. 67 z późn. zm)/, posiadające co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie wychowawcy kolonijnego.

1.1.3.1.2. Kierownikiem wypoczynku – wymagana 1 osoba dla każdego zadania. Kierownikiem wypoczynku może być, nauczyciel, czynny instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcmistra, lub inna osoba posiadająca co najmniej 3-letni staż pracy opiekuńczo-wychowawczej lub dydaktyczno-wychowawczej spełniająca warunki określone w § 12 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia

1997 roku w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997r. Nr 12, poz. 67 z późn. zm) .

1.1.3.1.3. Do Zadania 1: Zamawiający ma prawo przydzielić dwóch wychowawców spośród nauczycieli Szkół Podstawowych i Przedszkoli z gminy Kleszczów, o czym Wykonawca zostanie poinformowany w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Przydzielone przez Zamawiającego osoby, będą wychowawcami w zamian za dwie osoby wskazane w wykazie przez Wykonawcę. Wykonawca zatrudni na czas trwania obozu wskazanych opiekunów na warunkach nie gorszych niż inni pracownicy Wykonawcy i o wynagrodzeniu nie niższym niż 500,00 zł netto. Umowa między Wykonawcą a przydzielonym przez Zamawiającego nauczycielem będzie podpisana – nie później niż 14 dni przed terminem wyjazdu na obóz.

1.1.3.1.4. Pielęgniarką/pielęgniarem – wymagana minimum 1 osoba dla każdego zadania, posiadająca/ posiadającym uprawnienia do wykonywania zawodu, zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2011r. Nr 174, poz. 1039 z późn. zm.).

1.1.3.1.5. Członkowie kadry pedagogicznej przydzieleni do opieki nad grupą z Kleszczowa nie mogą w tym samym czasie sprawować opieki nad innymi grupami a także pełnić jednocześnie dwóch funkcji np. być kierownikiem a zarazem pielęgniarką czy wychowawcą.

1.1.3.2. dla zadania nr 4:

1.1.3.2.1. Kierownikiem wypoczynku – wymagana jest 1 osoba dla każdego zadania. Kierownikiem wypoczynku może być nauczyciel, czynny instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcymistrza, lub inna osoba posiadająca co najmniej trzyletni staż pracy opiekuńczo-wychowawczej lub dydaktyczno-wychowawczej spełniająca warunki określone w § 12 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej dnia 21 stycznia 1997 roku w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997r. Nr 12, poz. 67 z późn. zm).

1.1.3.2.2. Pielęgniarką/pielęgniarem – wymagana minimum 1 osoba dla każdego zadania, posiadająca/ posiadającym uprawnienia do wykonywania zawodu, zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2011r. Nr 174, poz. 1039 z późn. zm.)

1.1.3.2.3. Zamawiający przydzieli na czas trwania obozu 4 opiekunów (instruktorów) spośród instruktorów Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów. Wykonawca zatrudni wskazanych opiekunów na warunkach nie gorszych niż inni pracownicy Wykonawcy i o wynagrodzeniu nie niższym niż 500 PLN netto. Umowa między Wykonawcą a przydzielonym przez Zamawiającego nauczycielem będzie podpisana – nie później niż 14 dni przed terminem wyjazdu na obóz.

1.1.3.2.4. Kierownik i członkowie kadry pedagogicznej przydzieleni do opieki nad grupą z Kleszczowa nie mogą w tym samym czasie sprawować opieki nad innymi grupami a także pełnić jednocześnie dwóch funkcji np. być kierownikiem a zarazem pielęgniarką czy wychowawcą.

1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż:

1.1.4.1. dla Zadania nr 1: 25 000 PLN,

1.1.4.2. dla Zadania nr 2: 40 000 PLN,

1.1.4.3. dla Zadania nr 3: 55 000 PLN,

1.1.4.4. dla Zadania nr 4: 40 000 PLN,

1.1.4.5. dla Zadania nr 5: 50 000 PLN,

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie, zgodnie z treścią pkt 4.1.3 SIWZ, zobowiązany jest zsumować żadaną kwotę ubezpieczenia w poszczególnych zadaniach na które składana jest oferta. Oprócz warunków wskazanych w pkt 8.1 SIWZ, w postępowaniu mogą wziąć udział jedynie wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP. Sprawdzenie spełnienia

warunków określonych w pkt 8.1 SIWZ oraz warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 24 ust.

1 PZP zostanie dokonane na podstawie dołączonych do oferty właściwych oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 9 SIWZ, według zasady spełnia / nie spełnia.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP – do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

2.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP - wzór druku oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie, może niniejsze oświadczenie złożyć w 1 egzemplarzu wskazując w nim numery wszystkich zadań objętych ofertą.

2.1.2. Aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.) - dotyczy warunku udziału określonego w pkt 8.1.1 SIWZ,

2.1.3. Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, liczby uczestników, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (dotyczy warunku udziału określonego w pkt 8.1.2 SIWZ) - wzór druku wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

2.1.3.1. W przypadku gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie należy w niniejszym wykazie może zsumować wartość zamówień oraz ilość osób wymaganych przez Zamawiającego w poszczególnych zadaniach na które składana jest oferta (wskazując w wykazie numery wszystkich zadań objętych ofertą) lub załączyć do oferty wykaz odrębnie dla każdego zadania, wskazując w każdym wykazie numer danego zadania objętego ofertą.

2.1.3.2. Obowiązkiem wykonawcy jest wskazanie w wykazie co najmniej:

2.1.3.2.1. dla zadania nr 1: jedną usługę organizacji wypoczynku zimowego zorganizowaną dla minimum 25 osób, trwającą nieprzerwanie co najmniej 7 dni i wartości nie mniejszej niż 25 000 PLN (brutto).

2.1.3.2.2. dla zadania nr 2: jedną usługę organizacji wypoczynku zimowego zorganizowaną dla minimum 40 osób, trwającą nieprzerwanie co najmniej 7 dni i wartości nie mniejszej niż 40 000 PLN (brutto).

2.1.3.2.3. dla zadania nr 3: jedną usługę organizacji wypoczynku zimowego zorganizowaną dla minimum 55 osób, trwającą nieprzerwanie co najmniej 7 dni i wartości nie mniejszej niż 55 000 PLN (brutto).

2.1.3.2.4. dla zadania nr 4: jedną usługę organizacji wypoczynku zimowego zorganizowaną dla minimum 40 osób, trwającą nieprzerwanie co najmniej 7 dni i wartości nie mniejszej niż 40 000 PLN (brutto).

2.1.3.2.5. dla zadania nr 5: jedną usługę organizacji wypoczynku zimowego zorganizowaną dla minimum 50 osób, trwającą nieprzerwanie co najmniej 7 dni i wartości nie mniejszej niż 50 000 PLN (brutto).

2.1.3.3. Dowodami są:

2.1.3.3.1. poświadczenie,

2.1.3.3.2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,

2.1.3.3.3. w miejsce poświadczeń o których mowa w pkt 9.1.3.3.1. wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817);

2.1.3.3.4. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa pkt 9.1.3 i 9.1.3.3. SIWZ;

2.1.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (dotyczy warunku udziału określonego w pkt 8.1.3 SIWZ) – wzór druku wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. W druku należy wskazać jedynie informacje wymagane treścią warunku opisanego w pkt 9 8.1.3. SIWZ. W przypadku gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie, niniejszy wykaz winien złożyć odrębnie dla każdego zadania, wskazując w każdym wykazie numer danego zadania objętego ofertą;

2.1.5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (dotyczy warunku udziału określonego w pkt 8.1.3 SIWZ) – zgodnie z załącznikiem nr 6a do SIWZ. W przypadku gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie, może niniejsze oświadczenie złożyć w 1 egzemplarzu;

2.1.6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (dotyczy warunku udziału określonego w pkt 8.1.4 SIWZ). Do oferty należy dołączyć potwierdzenie opłacenia polisy lub fakt jej opłacenia musi wynikać z treści dokumentu. Jeżeli fakt opłacenia polisy nie wynika wprost z załączonego do oferty dokumentu, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć inny dokument potwierdzający opłacenie składki (np. kopia przelewu składki, potwierdzenie ubezpieczyciela);

3. Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach wymienionych w pkt 9.1.3. i 9.1.6 SIWZ, wyrażone będą w innej walucie niż PLN Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich;

4. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b PZP, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający nie żąda w tym wypadku przedstawienia dodatkowych dokumentów, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów;

6. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 9.6 bądź odpowiednio w pkt 9.7 i 9.9 SIWZ;

7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP – do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

7.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór druku oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie, może niniejsze oświadczenie złożyć w 1 egzemplarzu;

- 7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczeni, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.1.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.1.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
8. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem;
9. Potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, tj. jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 9.1.1. dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 9.1.2. dokumentów, o których mowa w pkt 9.6.2 – 9.6.4, 9.6.6 SIWZ, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 9.1.2.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, niniejszy dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9.1.2.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, niniejszy dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 9.1.2.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, niniejszy dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9.1.3. dokumentów, o których mowa w pkt 9.6.5 i 9.6.7 SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą,

w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 PZP, niniejsze dokumenty winne być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub notariuszem. Niniejsze dokumenty winny być wystawione odpowiednio w terminie wskazanym w pkt 9. SIWZ;

11. Stosownie do § 7 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie;

12. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda przedstawienia wraz z ofertą:

Wypełniony i podpisany program Programu obozu (z opisem zajęć programowych) – wg wzoru załącznik nr 9 do SIWZ. W przypadku gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie, niniejszy program składa odrębnie dla każdego zadania, wskazując w każdym programie numer zadania, którego dany program dotyczy.

Wypełniony i podpisany opis oferowanego miejsca i warunków obozu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ. W przypadku gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie, niniejszy opis składa odrębnie dla każdego zadania, wskazując w każdym opisie numer zadania, którego dany opis dotyczy oraz fotografie w formie papierowej, przedstawiające szczegółowo miejsca i warunki obozu, tj.:

12.1 zdjęcia ośrodka na zewnątrz jak również wewnątrz tj. jadalni, pokoi, w których będą zakwaterowani uczestnicy obozu;

12.2 zdjęcia łazienki;

12.3 Oświadczenie Wykonawcy, iż organizacja obozu odbywać się będzie przy zachowaniu zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12 poz. 67 z późn. zm.) oraz Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tj. Dz. U. z 2004 r. nr. 223, poz. 2268 z późn. zm.) - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ. W przypadku gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie, może niniejsze oświadczenie złożyć w 1 egzemplarzu.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1) O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż:

- 1.1. dla Zadania nr 1: 25 000,00 zł,
- 1.2. dla Zadania nr 2: 40 000,00 zł,
- 1.3. dla Zadania nr 3: 55 000,00 zł,
- 1.4. dla Zadania nr 4: 40 000,00 zł,
- 1.5. dla Zadania nr 5: 50 000,00 zł,

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie, zgodnie z treścią pkt 4.1.3 SIWZ, zobowiązany jest zsumować żadaną kwotę ubezpieczenia w poszczególnych zadaniach na które składana jest oferta.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP - do oferty należy załączyć następujące dokumenty: 2.1. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (dotyczy warunku udziału określonego w pkt 8.1.4 SIWZ). Do oferty należy dołączyć potwierdzenie opłacenia polisy lub fakt jej opłacenia musi wynikać z treści dokumentu. Jeżeli fakt opłacenia polisy nie wynika wprost z załączonego do oferty dokumentu, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć inny dokument potwierdzający opłacenie składki (np. kopia przelewu składki, potwierdzenie ubezpieczyciela).

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: 1. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, tj. wykonali w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:

1.1 dla zadania nr 1: jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia i wartości nie mniejszej niż 25 000 PLN (brutto). Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia rozumie się usługę organizacji wypoczynku zimowego zorganizowaną dla minimum 25 osób, trwającą nieprzerwanie co najmniej 7 dni.

1.2 dla zadania nr 2: jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia i wartości nie mniejszej niż 40 000 PLN (brutto). Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia rozumie się usługę organizacji wypoczynku zimowego zorganizowaną dla minimum 40 osób, trwającą nieprzerwanie co najmniej 7 dni,

1.3 dla zadania nr 3: jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia i wartości nie mniejszej niż 55 000 PLN (brutto). Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia rozumie się usługę organizacji wypoczynku zimowego zorganizowaną dla minimum 55 osób, trwającą nieprzerwanie co najmniej 7 dni,

1.4 dla zadania nr 4: jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia i wartości nie mniejszej niż 40 000 PLN (brutto). Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia rozumie się usługę organizacji wypoczynku zimowego zorganizowaną dla minimum 40 osób, trwającą nieprzerwanie co najmniej 7 dni

1.5 dla zadania nr 5: jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia i wartości nie mniejszej niż 50 000 PLN (brutto). Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia rozumie się usługę organizacji wypoczynku zimowego zorganizowaną dla minimum 50 osób, trwającą nieprzerwanie co najmniej 7 dni.

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca, zgodnie z treścią pkt 4.1.3 SIWZ, składa ofertę na więcej niż 1 zadanie dopuszcza się możliwość wykazania jednej usługi, odpowiadającej swoim rodzajem usługom, będącym przedmiotem zamówienia. Wówczas należy zsumować wartość zamówień oraz ilość osób wymaganych przez Zamawiającego w poszczególnych zadaniach na które składana jest oferta. Wymaga się aby wskazana usługa trwała nieprzerwanie co najmniej 7 dni.

2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj. Zamawiający wymaga dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług, dysponując co najmniej :

2.1. dla zadania nr 1, zadania 2, zadania 3, zadania 5:

2.1.1. Kadra wychowawczą – wymaga się wykazania dla zadania 1: 3 wychowawców, dla zadania 2: 3 wychowawców, dla zadania 3: 4 wychowawców, dla zadania 5: 4 wychowawców. Wychowawcami mogą być:

2.1.1.1. nauczyciele, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie nauczycielskie,

2.1.1.2. trenerzy i instruktorzy sportowi, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie trenerskie lub instruktorskie,

2.1.1.3. osoby posiadające zaświadczenie o ukończeniu kursu dla wychowawców kolonijnych, /obejmujące program określony w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 roku w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997r. Nr 12 poz. 67 z późn. zm)/, posiadające co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie wychowawcy kolonijnego.

2.1.2. Kierownikiem wypoczynku – wymagana 1 osoba dla każdego zadania. Kierownikiem wypoczynku może być, nauczyciel, czynny instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcmistra, lub inna osoba posiadająca co najmniej 3-letni staż pracy opiekuńczo-wychowawczej lub dydaktyczno-wychowawczej spełniająca warunki określone w § 12 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 roku w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997r. Nr 12, poz. 67 z późn. zm);

2.1.3. Do Zadania 1: Zamawiający ma prawo przydzielić dwóch wychowawców spośród nauczycieli Szkół Podstawowych i Przedszkoli z gminy Kleszczów, o czym Wykonawca zostanie poinformowany w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Przydzielone przez Zamawiającego osoby, będą wychowawcami w zamian za dwie osoby wskazane w wykazie przez Wykonawcę. Wykonawca zatrudni na czas trwania obozu wskazanych opiekunów na warunkach nie gorszych niż inni pracownicy Wykonawcy i o wynagrodzeniu nie niższym niż 500,00 zł netto. Umowa między Wykonawcą a przydzielonym przez Zamawiającego nauczycielem będzie podpisana – nie później niż 14 dni przed terminem wyjazdu na obóz.

2.1.4. Pielęgniarką/pielęgniarem – wymagana minimum 1 osoba dla każdego zadania, posiadająca/ posiadającym uprawnienia do wykonywania zawodu, zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2011r. Nr 174, poz. 1039 z późn. zm.);

2.1.5. Członkowie kadry pedagogicznej przydzieleni do opieki nad grupą z Kleszczowa nie mogą w tym samym czasie sprawować opieki nad innymi grupami a także pełnić jednocześnie dwóch funkcji np. być kierownikiem a zarazem pielęgniarką czy wychowawcą.

2.2. dla zadania nr 4:

2.2.1. Kierownikiem wypoczynku – wymagana jest 1 osoba dla każdego zadania. Kierownikiem wypoczynku może być nauczyciel, czynny instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcmistra, lub inna osoba posiadająca co najmniej trzyletni staż pracy opiekuńczo-wychowawczej lub dydaktyczno-wychowawczej spełniająca warunki określone w § 12 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej dnia 21 stycznia 1997 roku w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997r. Nr 12, poz. 67 z późn. zm);

2.2.2. Pielęgniarką/pielęgniarem – wymagana minimum 1 osoba dla każdego zadania, posiadająca/ posiadającym uprawnienia do wykonywania zawodu, zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2011r. Nr 174, poz. 1039 z późn. zm.);

2.2.3. Zamawiający przydzieli na czas trwania obozu 4 opiekunów (instruktorów) spośród instruktorów Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów. Wykonawca zatrudni wskazanych opiekunów na warunkach nie gorszych niż inni pracownicy Wykonawcy i o wynagrodzeniu nie niższym niż 500 PLN netto. Umowa między Wykonawcą a przydzielonym przez Zamawiającego nauczycielem będzie podpisana – nie później niż 14 dni przed terminem wyjazdu na obóz.

2.2.4. Kierownik i członkowie kadry pedagogicznej przydzieleni do opieki nad grupą z Kleszczowa nie mogą w tym samym czasie sprawować opieki nad innymi grupami a także pełnić jednocześnie dwóch funkcji np. być kierownikiem a zarazem pielęgniarką czy wychowawcą.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP – do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

3.1.1. Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, liczby uczestników, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (dotyczy warunku udziału określonego w pkt 8.1.2 SIWZ) - wzór druku wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

3.1.2. W przypadku gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie należy w niniejszym wykazie może zsumować wartość zamówień oraz ilość osób wymaganych przez Zamawiającego w poszczególnych zadaniach na które składana jest oferta (wskazując w wykazie numery wszystkich zadań objętych ofertą) lub załączyć do oferty wykaz odrębnie dla każdego zadania, wskazując w każdym wykazie numer danego zadania objętego ofertą.

3.1.3. Obowiązkiem wykonawcy jest wskazanie w wykazie co najmniej:

3.1.3.1 dla zadania nr 1: jedną usługę organizacji wypoczynku zimowego zorganizowaną dla minimum 25 osób, trwającą nieprzerwanie co najmniej 7 dni i wartości nie mniejszej niż 25 000 PLN (brutto).

3.1.3.2 dla zadania nr 2: jedną usługę organizacji wypoczynku zimowego zorganizowaną dla minimum 40 osób, trwającą nieprzerwanie co najmniej 7 dni i wartości nie mniejszej niż 40 000 PLN (brutto).

3.1.3.3 dla zadania nr 3: jedną usługę organizacji wypoczynku zimowego zorganizowaną dla minimum 55 osób, trwającą nieprzerwanie co najmniej 7 dni i wartości nie mniejszej niż 55 000 PLN (brutto).

3.1.3.4 dla zadania nr 4: jedną usługę organizacji wypoczynku zimowego zorganizowaną dla minimum 40 osób, trwającą nieprzerwanie co najmniej 7 dni i wartości nie mniejszej niż 40 000 PLN (brutto).

3.1.3.5 dla zadania nr 5: jedną usługę organizacji wypoczynku zimowego zorganizowaną dla minimum 50 osób, trwającą nieprzerwanie co najmniej 7 dni i wartości nie mniejszej niż 50 000 PLN (brutto).

3.1.4. Dowodami są:

3.1.4.1. poświadczenie,

3.1.4.2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,

3.1.4.3. w miejsce poświadczeń o których mowa w pkt 9.1.3.3.1. wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

3.1.4.4. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa pkt 9.1.3 i 9.1.3.3. SIWZ.

3.1.5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (dotyczy warunku udziału określonego w pkt 8.1.3 SIWZ) – wzór druku wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. W druku należy wskazać jedynie informacje wymagane treścią warunku opisanego w pkt 9 8.1.3. SIWZ. W przypadku gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie, niniejszy wykaz winien złożyć odrębnie dla każdego zadania, wskazując w każdym wykazie numer danego zadania objętego ofertą.

3.1.6. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (dotyczy warunku udziału określonego w pkt 8.1.3 SIWZ) – zgodnie z załącznikiem nr 6a do SIWZ. W przypadku gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie, może niniejsze oświadczenie złożyć w 1 egzemplarzu.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 80

2. Atrakcyjność programu, miejsca obozu oraz miejsca zakwaterowania. Waga 20

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

AD.3411.3.2013

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

12.11.2013 - 09:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 12.11.2013 - 09:05

Miejscowość:

Łękińsko, ul. Szkolna 2, 97-410 Kleszczów.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) PZP – wykonawca wraz z ofertą składa informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wykorzystując wzór załącznika nr 12 lub 13 do SIWZ. W przypadku gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie, może niniejszą informację złożyć w 1 egzemplarzu (w treści informacji winien wskazać, którego zadania dotyczy). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze informacje muszą zostać złożone odrębnie przez każdego z wykonawców występujących wspólnie).

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego;

2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP;

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Prawa zamówień publicznych. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676, Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli

przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 14.5. SIWZ;

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP (faksem lub pocztą elektroniczną) albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 28.6 i pkt 28.7 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego;

10. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 PZP;

11. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli PZP nie stanowi inaczej;

12. W postępowaniu mają także zastosowanie następujące przepisy wykonawcze dotyczące odwołań:

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. nr 48, poz. 280 z późn. zm.),

2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. nr 41, poz. 238);

13. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis;

14. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania;

15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego;

16. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej;

17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem;

18. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

25.10.2013