

Zamówienie publicz... - 93701-2014

20/03/2014 S56 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na usługi -
Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

I.II.III.IV.VI.

**Polska-Kleszczów: Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy
turystycznej**

2014/S 056-093701

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie

ul. Główna 74

Osoba do kontaktów: Barbara Woszczyk

97-410 Kleszczów

POLSKA

Tel.: +48 447313230

E-mail: woszczykb@gok.kleszczow.pl

Faks: +48 447313563

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.gok.kleszczow.pl>

Dostęp elektroniczny do informacji: <http://www.gok.bip.kleszczow.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y)
kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące
dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów)**

można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy
przesyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: działalność obiektów kulturalnych

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji
zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

„Organizacja obozów turystyczno-edukacyjnych zagranicą dla młodzieży
szkół średnich i studentów z terenu Gminy Kleszczów w 2014 roku z

podziałem na 2 zadania".

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 27: Inne usługi

Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia są usługi, z podziałem na 2 zadania, obejmujące swym zakresem organizację dla młodzieży szkół średnich i studentów z terenu Gminy Kleszczów w 2014 roku:

Zadanie 1: 14-dniowego obozu turystyczno - edukacyjnego na Węgrzech połączonego z poznawaniem kultur regionu, dla 77 osób w jednym lub dwóch turnusach, w okresie między 1.7.2014 roku a 31.7.2014 roku, dla młodzieży szkół średnich i studentów (osoby pełnoletnie).

Zadanie 2: 14-dniowego obozu turystyczno - edukacyjnego na Węgrzech połączonego z poznawaniem kultur regionu, dla 49 osób w jednym turnusie, w okresie między 1.7.2014 roku a 31.7.2014 roku dla młodzieży szkół średnich (osoby niepełnoletnie).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia dla wszystkich zadań objętych przedmiotem zamówienia, określa załącznik nr 2 do SIWZ.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

63500000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 1.7.2014. Zakończenie 31.7.2014

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1 Nazwa: Organizacja obozów turystyczno-edukacyjnych zagranicą dla młodzieży szkół średnich i studentów z terenu Gminy Kleszczów w 2014 roku z

podziałem na 2 zadania.

1) Krótki opis

Organizacja 14-dniowego obozu turystyczno - edukacyjnego na Węgrzech połączonego z poznawaniem kultur regionu, dla 77 osób w jednym lub dwóch turnusach, w okresie między 1.7.2014 roku a 31.7.2014 roku, dla młodzieży szkół średnich i studentów (osoby pełnoletnie).

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

63500000

3) Wielkość lub zakres

Zakres obejmuje organizację 14-dniowego obozu turystyczno - edukacyjnego na Węgrzech połączonego z poznawaniem kultur regionu, dla 77 osób w jednym lub dwóch turnusach, w okresie między 1.7.2014 roku a 31.7.2014 roku, dla młodzieży szkół średnich i studentów (osoby pełnoletnie).

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

Rozpoczęcie 1.7.2014. Zakończenie 31.7.2014

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 2 Nazwa: Organizacja obozów turystyczno-edukacyjnych zagranicą dla młodzieży szkół średnich i studentów z terenu Gminy Kleszczów w 2014 roku z podziałem na 2 zadania.

1) Krótki opis

Organizacja 14-dniowego obozu turystyczno - edukacyjnego na Węgrzech połączonego z poznawaniem kultur regionu, dla 49 osób w jednym turnusie, w okresie między 1.7.2014 roku a 31.7.2014 roku dla młodzieży szkół średnich (osoby niepełnoletnie).

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

63500000

3) Wielkość lub zakres

Zakres obejmuje organizację 14-dniowego obozu turystyczno - edukacyjnego na Węgrzech połączonego z poznawaniem kultur regionu, dla 49 osób w jednym turnusie, w okresie między 1.7.2014 roku a 31.7.2014 roku dla młodzieży szkół średnich (osoby niepełnoletnie).

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

Rozpoczęcie 1.7.2014. Zakończenie 31.7.2014

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadium i gwarancje:

1.1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą.

1.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości:

Zadanie 1: 5 400,00,00 zł (słownie: pięć tysięcy czterysta złotych 00/100);

Zadanie 2: 3 400,00,00 zł (słownie: trzy tysiące czterysta złotych 00/100).

W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty równocześnie na obydwa

zadania, zobowiązany jest zsumować kwoty wadium wskazane powyżej.

1.3. Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

1.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1.4.1. pieniądzu,

1.4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

1.4.3. gwarancjach bankowych,

1.4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

1.4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

1.5. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania (wskazać zadanie/zadania, którego dotyczy) oraz nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego (Sprawa: AD-3411.2.2014).

1.6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów, Bank Spółdzielczy w Kleszczowie, nr rachunku bankowego: 37 8978 0008 0006 3799 2000 0010.

1.7. W przypadku wadium wniesionego w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć kopię potwierdzenia dokonania przelewu bankowego.

1.8. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów.

1.9. Postanowienia o których mowa w pkt. 11.8 SIWZ odnoszą się również do poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz do poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

1.10. W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna - oryginał dowodu wniesienia wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, Łękińsko, ul. Szkolna 2, 97-410 Kleszczów (KASA pok. nr 105), natomiast kopię dowodu wniesienia wadium, należy załączyć do oferty.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN. Szczegółowe warunki płatności zostały określone w istotnych postanowieniach umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

1.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w art. 24 ust. 1 PZP muszą być spełnione odrębnie przez każdego z wykonawców występujących wspólnie. Pozostałe warunki szczegółowe powinny być spełnione łącznie przez wszystkich

wykonawców występujących wspólnie.

1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 10.2 SIWZ.

1.4. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

1.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

1.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę (np. konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

1.7. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1.1. O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Zamawiający wymaga, by Wykonawca był wpisany do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (wykazanie wykonywania przedmiotu działalności w wymaganym przez Zamawiającego zakresie terytorialnym tj. Węgry), zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 196).

1.1.2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, tj. wykonali w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:

1.1.2.1. dla zadania nr 1: jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia i wartości nie mniejszej niż 190 000,00 zł. (brutto). Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia rozumie się usługę organizacji wypoczynku letniego (w miesiącach czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień) zagranicznego w krajach europejskich, zorganizowaną dla minimum 75 osób łącznie, trwającą nieprzerwanie co najmniej 10 dni.

1.1.2.2. dla zadania nr 2: jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia i wartości nie mniejszej niż 120 000,00 zł. (brutto). Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia rozumie się usługę organizacji wypoczynku letniego (w miesiącach czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień) zagranicznego w krajach europejskich, zorganizowaną dla minimum 45 osób łącznie, trwającą nieprzerwanie co najmniej 10 dni.

1.1.2.3. Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca, zgodnie z treścią pkt 4.1.3 SIWZ, składa ofertę równocześnie na dwa zadania, dopuszcza się możliwość wykazania jednej usługi, odpowiadającej swoim rodzajem usługom, będącym przedmiotem zamówienia. Wówczas przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia rozumie się usługę organizacji wypoczynku letniego (w miesiącach czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień) zagranicznego w krajach europejskich, zorganizowaną dla minimum 120 osób łącznie, trwającą nieprzerwanie co najmniej 10 dni i wartości nie mniejszej niż 310 000,00 zł (brutto).

1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj. Zamawiający wymaga dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług), co najmniej:

1.1.3.1. dotyczy zadania nr 1 i 2:

1.1.3.1.1. Kadra wychowawczą – wymaga się dysponowania:

dla zadania 1: 4 wychowawcami / 1 wychowawca na maksymalnie 20 osób/
dla zadania 2: 3 wychowawcami.

1.1.3.1.2. Wychowawcami mogą być:

1.1.3.1.2.1. nauczyciele, posiadający, co najmniej 3-letnie doświadczenie nauczycielskie,

1.1.3.1.2.2. trenerzy i instruktorzy sportowi, posiadający, co najmniej 3-letnie doświadczenie trenerskie lub instruktorskie,

1.1.3.1.2.3. osoby posiadające zaświadczenie o ukończeniu kursu dla wychowawców kolonijnych, /obejmujące program określony w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 roku w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997r. Nr 12 poz. 67 z późn. zm.) / posiadające co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie wychowawcy kolonijnego.

1.1.3.1.3. Kierownikiem wypoczynku – wymagana 1 osoba dla każdego zadania. Kierownikiem wypoczynku może być, nauczyciel, czynny instruktor harcerski

w stopniu co najmniej podharcmistrza, lub inna osoba posiadająca co najmniej 3-letni staż pracy opiekuńczo-wychowawczej lub dydaktyczno-wychowawczej, spełniająca warunki określone w § 12 ust. 2

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 roku w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997r. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.).

1.1.3.1.4. Pielęgniarką/pielęgniarem – wymagana minimum 1 osoba dla każdego zadania, posiadająca/posiadającym uprawnienia do wykonywania zawodu, zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2011r. Nr 174, poz. 1039 z późn. zm.).

1.1.3.1.5. Licencjonowany pilot wycieczek, posiadający uprawnienia dla grupowych wycieczek za granicą, posiadającego znajomość co najmniej języka angielskiego oraz np. języka węgierskiego umożliwiającego swobodny kontakt w kraju docelowym - wymagana min. 1 osoba w autokarze.

1.1.3.1.6. Pielęgniarka – wymagana minimum 1 osoba, posiadająca

uprawnienia do wykonywania zawodu. posiadająca/posiadającym
uprawnienia do wykonywania zawodu, zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca
2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2011r. Nr 174, poz. 1039
z późn. zm.).

1.1.3.1.7. Pilot i członkowie kadry pedagogicznej przydzieleni do opieki nad
grupą z Kleszczowa nie mogą w tym samym czasie sprawować opieki nad
innymi grupami, a także pełnić jednocześnie dwóch funkcji np. być pilotem a
zarazem pielęgniarką/pielęgniarem czy wychowawcą.

1.1.3.1.8. Zamawiający dopuszcza możliwość pełnienia funkcji pilota a
zarazem kierownika wypoczynku podczas obozu - pod warunkiem że
wykazana przez Wykonawcę osoba posiada wymagane uprawnienia w
jednym i drugim zakresie.

1.1.3.1.9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby/osób które
będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia /z przyczyn niezależnych od
wykonawcy i nieprzewidzianych w dniu składania oferty/ pod warunkiem, że
wskazane osoby będą posiadały uprawnienia, kwalifikacje zawodowe oraz
doświadczenie nie gorsze niż zaproponowane do udziału w wykonywaniu
zamówienia osoby. O zaistniałym zdarzeniu wykonawca zobowiązany jest
niezwłocznie poinformować zamawiającego, potwierdzając ich kwalifikacje
zawodowe stosownymi dokumentami – nie później jednak niż 10 dni przed
terminem wyjazdu na obóz.

1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. są ubezpieczeni od
odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z
przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż:

1.1.4.1. dla Zadania nr 1: 190 000,00 PLN,

1.1.4.2. dla Zadania nr 2: 120 000,00 PLN,

8.1.4.3. Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty równocześnie na zadanie nr 1 i
2, zgodnie z treścią pkt. 4.1.3 SIWZ, zobowiązany jest wykazać, że jest
ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej
działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż
310 000,00 PLN.

1.2. Oprócz warunków wskazanych w pkt. 8.1 SIWZ, w postępowaniu mogą
wziąć udział jedynie wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na
podstawie art. 24 ust. 1 PZP.

1.3. Sprawdzenie spełnienia warunków określonych w pkt. 8.1 SIWZ oraz
warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 24 ust. 1 PZP
zostanie dokonane na podstawie dołączonych do oferty właściwych
oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 9 SIWZ, według zasady
spełnia / nie spełnia.

2. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć
wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w
postępowaniu (dotyczy zadania nr 1 ÷ 2).

2.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o
których mowa w art. 22 ust. 1 PZP – do oferty należy załączyć następujące
dokumenty:

2.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o
których mowa w art. 22 ust. 1 PZP - wzór druku oświadczenia stanowi
załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty
równocześnie na obydwa zadania, może niniejsze oświadczenie złożyć w 1
egzemplarzu wskazując w nim numery zadań objętych ofertą.

2.1.2. Aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2014r. poz. 196.) – dotyczy warunku udziału określonego w pkt. 8.1.1 SIWZ. W przypadku gdy wykonawca składa ofertę równocześnie na obydwa zadania może niniejszy dokument złożyć w 1 egzemplarzu.

Uwaga: Z treści ww. wpisu winno jednoznacznie wynikać, że wykonywany przedmiot działalności wykonawcy obejmuje zakresem terytorialnym państwo: Węgry.

2.1.3. Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, liczby uczestników, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (dotyczy warunku udziału określonego w pkt. 8.1.2 SIWZ) - wzór druku wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

2.1.3.1. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty równocześnie na obydwa zadania może zgodnie z pkt 8.1.2.3 SIWZ zsumować wymagania Zamawiającego lub załączyć do oferty dwa wykazy odrębnie dla zadania nr 1 i 2, wskazując w każdym wykazie wymagania Zamawiającego wskazane w pkt 8.1.2.1 i 8.1.2.2 SIWZ (w każdym wykazie należy podać numer zadania, którego wykaz dotyczy).

2.1.3.2. Obowiązkiem wykonawcy jest wskazanie w wykazie, co najmniej:

2.1.3.2.1. dla zadania nr 1: jedną usługę organizacji wypoczynku letniego (w miesiącach czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień) zagranicznego w krajach europejskich, zorganizowaną dla minimum 75 osób, trwającą nieprzerwanie, co najmniej 10 dni i wartości nie mniejszej niż 190 000,00, 00 PLN (brutto).

2.1.3.2.2. dla zadania nr 2: jedną usługę organizacji wypoczynku letniego (w miesiącach czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień) zagranicznego w krajach europejskich, zorganizowaną dla minimum 45 osób, trwającą nieprzerwanie, co najmniej 10 dni i wartości nie mniejszej niż 120 000, 00 PLN (brutto).

2.1.3.2.3. W przypadku, gdy wykonawca składa ofertę równocześnie na zadanie nr 1 i 2, dopuszcza się możliwość wykazania: jedną usługę organizacji wypoczynku letniego (w miesiącach czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień) zagranicznego w krajach europejskich, zorganizowaną dla minimum 120 osób łącznie, trwającą nieprzerwanie, co najmniej 10 dni i wartości nie mniejszej niż 310 000,00 PLN (brutto).

2.1.3.3. Dowodami są:

2.1.3.3.1. poświadczenie,

2.1.3.3.2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,

2.1.3.3.3. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa pkt 9.1.3 i 9.1.3.3. SIWZ.

2.1.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami

(dotyczy warunku udziału określonego w pkt. 8.1.3 SIWZ) – wzór druku wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. W druku należy wskazać informacje wymagane treścią warunku opisanego w pkt. 8.1.3 SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty równocześnie na obydwa zadania, niniejszy wykaz winien złożyć odrębnie dla każdego zadania (w każdym wykazie należy podać numer zadania, którego wykaz dotyczy).

2.1.5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (dotyczy warunku udziału określonego w pkt. 8.1.3 SIWZ) – zgodnie z załącznikiem nr 6a do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty równocześnie na obydwa zadania, może niniejsze oświadczenie złożyć w 1 egzemplarzu.

2.1.6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (dotyczy warunku udziału określonego w pkt. 8.1.4 SIWZ). Do oferty należy dołączyć potwierdzenie opłacenia polisy lub fakt jej opłacenia musi wynikać z treści dokumentu. Jeżeli fakt opłacenia polisy nie wynika wprost z załączonego do oferty dokumentu, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć inny dokument potwierdzający opłacenie składki (np. kopia przelewu składki, potwierdzenie ubezpieczyciela).

2.2. Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach wymienionych w pkt. 9.1.3. i 9.1.6 SIWZ, wyrażone będą w innej walucie niż PLN Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich.

2.3. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b PZP, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2.4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 9.5 bądź odpowiednio w pkt. 9.7 i 9.8 i 9.9 SIWZ.

2.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP – do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

2.5.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór druku oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty równocześnie na obydwa zadania, może niniejsze

oświadczenie złożyć w 1 egzemplarzu.

2.5.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji

o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy wykonawca składa oferty równocześnie na obydwa zadania, może niniejszy dokument/dokumenty złożyć w 1 egzemplarzu.

2.5.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczeni, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy wykonawca składa oferty równocześnie na obydwa zadania, może niniejszy dokument złożyć w 1 egzemplarzu.

2.5.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy wykonawca składa oferty równocześnie na obydwa zadania, może niniejszy dokument złożyć w 1 egzemplarzu.

2.5.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na obydwa zadania, może niniejszy dokument złożyć w 1 egzemplarzu.

2.5.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy wykonawca składa oferty równocześnie na obydwa zadania, może niniejszy dokument złożyć w 1 egzemplarzu.

2.5.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy wykonawca składa oferty równocześnie na obydwa zadania, może niniejszy dokument złożyć w 1 egzemplarzu.

9.7. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń –

zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem. W przypadku, gdy wykonawca składa oferty równocześnie na obydwa zadania, może niniejszy dokument złożyć w 1 egzemplarzu.

9.8. Potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, tj. jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast (w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę równocześnie na obydwa zadania, może niniejsze dokumenty złożyć w 1 egzemplarzu):

9.8.1. dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia, niniejszy dokument (dokumenty) winien być aktualny,

9.8.2. dokumentów, o których mowa w pkt. 9.5.2 – 9.5.4, 9.5.6 SIWZ, składa dokumenty (dokumenty) wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

9.8.2.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, niniejszy dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

9.8.2.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, niniejszy dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

9.8.2.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, niniejszy dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.8.3. dokumentów, o których mowa w pkt. 9.5.5 i 9.5.7 SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 PZP, niniejsze dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.8 SIWZ, zastępuje się je dokumentem (dokumentami) zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub notariuszem. Niniejsze dokumenty winny być wystawione odpowiednio w terminie wskazanym, w pkt. 9.8 SIWZ.

9.10. Stosownie do § 7 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być

składane, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

9.11. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w treści SIWZ, Zamawiający żąda przedstawienia wraz z ofertą:

9.11.1. Wypełniony i podpisany program obozu (z opisem zajęć programowych) – wg wzoru załącznik nr 9 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty równocześnie na obydwa zadania, niniejszy program składa odrębnie dla każdego zadania, wskazując w każdym programie numer zadania, którego dany program dotyczy.

9.11.2. Wypełniony i podpisany opis oferowanego miejsca i warunków obozu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty równocześnie na obydwa zadania, niniejszy opis składa odrębnie dla każdego zadania, wskazując w każdym opisie numer zadania, którego dany opis dotyczy.

9.11.3. aktualne fotografie w formie papierowej, przedstawiające szczegółowo miejsca i warunki obozu, tj.:

9.11.3.1. zdjęcia hotelu na zewnątrz i wewnątrz tj. restauracji, co najmniej trzech pokoi, w których będą zakwaterowani uczestnicy obozu,

9.11.3.2. zdjęcia co najmniej trzech łazienek,

9.11.4. Oświadczenie Wykonawcy, iż organizacja obozu odbywać się będzie przy zachowaniu zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12 poz. 67 z późn. zm.) oraz Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 196) - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty równocześnie na obydwa zadania, może niniejsze oświadczenie złożyć w 1 egzemplarzu.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1.1. O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż: dla Zadania nr 1: 190 000,00 PLN, dla Zadania nr 2: 120 000,00 PLN, Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty równocześnie na zadanie nr 1 i 2, zgodnie z treścią pkt. 4.1.3 SIWZ, zobowiązany jest wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 310 000,00 PLN.

1.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP – do oferty należy załączyć następujące dokumenty: Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem

zamówienia (dotyczy warunku udziału określonego w pkt. 8.1.4 SIWZ). Do oferty należy dołączyć potwierdzenie opłacenia polisy lub fakt jej opłacenia musi wynikać z treści dokumentu. Jeżeli fakt opłacenia polisy nie wynika wprost z załączonego do oferty dokumentu, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć inny dokument potwierdzający opłacenie składki (np. kopia przelewu składki, potwierdzenie ubezpieczyciela).

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1.1. O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Zamawiający wymaga, by Wykonawca był wpisany do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (wykazanie wykonywania przedmiotu działalności w wymaganym przez Zamawiającego zakresie terytorialnym tj. Węgry), zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 196).

1.1.2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, tj. wykonali w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:

1.1.2.1. dla zadania nr 1: jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia i wartości nie mniejszej niż 190 000,00 zł. (brutto). Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia rozumie się usługę organizacji wypoczynku letniego (w miesiącach czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień) zagranicznego w krajach europejskich, zorganizowaną dla minimum 75 osób łącznie, trwającą nieprzerwanie co najmniej 10 dni.

1.1.2.2. dla zadania nr 2: jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia i wartości nie mniejszej niż 120 000,00 zł. (brutto). Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia rozumie się usługę organizacji wypoczynku letniego (w miesiącach czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień) zagranicznego w krajach europejskich, zorganizowaną dla minimum 45 osób łącznie, trwającą nieprzerwanie co najmniej 10 dni.

1.1.2.3. Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca, zgodnie z treścią pkt 4.1.3 SIWZ, składa ofertę równocześnie na dwa zadania, dopuszcza się możliwość wykazania jednej usługi, odpowiadającej swoim rodzajem usługom, będącym przedmiotem zamówienia. Wówczas przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia rozumie się usługę organizacji wypoczynku letniego (w miesiącach czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień) zagranicznego w krajach europejskich, zorganizowaną dla minimum 120 osób łącznie, trwającą nieprzerwanie co najmniej 10 dni i wartości nie mniejszej niż 310 000,00 PLN (brutto).

1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj. Zamawiający wymaga dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług), co najmniej:

1.1.3.1. dotyczy zadania nr 1 i 2:

1.1.3.1.1. Kadra wychowawczą – wymaga się dysponowania:

dla zadania 1: 4 wychowawcami / 1 wychowawca na maksymalnie 20 osób/
dla zadania 2: 3 wychowawcami.

1.1.3.1.2. Wychowawcami mogą być:

1.1.3.1.2.1. nauczyciele, posiadający, co najmniej 3-letnie doświadczenie nauczycielskie,

1.1.3.1.2.2. trenerzy i instruktorzy sportowi, posiadający, co najmniej 3-letnie doświadczenie trenerskie lub instruktorskie,

1.1.3.1.2.3. osoby posiadające zaświadczenie o ukończeniu kursu dla wychowawców kolonijnych, /obejmujące program określony w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 roku w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997r. Nr 12 poz. 67 z późn. zm.) / posiadające co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie wychowawcy kolonijnego.

1.1.3.1.3. Kierownikiem wypoczynku – wymagana 1 osoba dla każdego zadania. Kierownikiem wypoczynku może być, nauczyciel, czynny instruktor harcerski

w stopniu co najmniej podharcmistra, lub inna osoba posiadająca co najmniej

3-letni staż pracy opiekuńczo-wychowawczej lub dydaktyczno-wychowawczej, spełniająca warunki określone w § 12 ust. 2

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 roku w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997r. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.).

1.1.3.1.4. Pielęgniarką/pielęgniarem – wymagana minimum 1 osoba dla każdego zadania, posiadająca/posiadającym uprawnienia do wykonywania zawodu, zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2011r. Nr 174, poz. 1039 z późn. zm.).

1.1.3.1.5. Licencjonowany pilot wycieczek, posiadający uprawnienia dla grupowych wycieczek za granicą, posiadającego znajomość co najmniej języka angielskiego oraz np. języka węgierskiego umożliwiającego swobodny kontakt w kraju docelowym - wymagana min. 1 osoba w autokarze.

1.1.3.1.6. Pielęgniarka – wymagana minimum 1 osoba, posiadająca uprawnienia do wykonywania zawodu. posiadająca/posiadającym uprawnienia do wykonywania zawodu, zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2011r. Nr 174, poz. 1039 z późn. zm.).

1.1.3.1.7. Pilot i członkowie kadry pedagogicznej przydzieleni do opieki nad grupą z Kleszczowa nie mogą w tym samym czasie sprawować opieki nad innymi grupami, a także pełnić jednocześnie dwóch funkcji np. być pilotem a zarazem pielęgniarką/pielęgniarem czy wychowawcą.

1.1.3.1.8. Zamawiający dopuszcza możliwość pełnienia funkcji pilota a zarazem kierownika wypoczynku podczas obozu - pod warunkiem że wykazana przez Wykonawcę osoba posiada wymagane uprawnienia w jednym i drugim zakresie.

1.1.3.1.9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby/osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia /z przyczyn niezależnych od wykonawcy i nieprzewidzianych w dniu składania oferty/ pod warunkiem, że

wskazane osoby będą posiadały uprawnienia, kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie nie gorsze niż zaproponowane do udziału w wykonywaniu zamówienia osoby. O zaistniałym zdarzeniu wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować zamawiającego, potwierdzając ich kwalifikacje zawodowe stosownymi dokumentami – nie później jednak niż 10 dni przed terminem wyjazdu na obóz.

1.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP – do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

1.2.1. Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, liczby uczestników, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (dotyczy warunku udziału określonego w pkt. 8.1.2 SIWZ) - wzór druku wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

1.2.1.1. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty równocześnie na obydwa zadania może zgodnie z pkt 8.1.2.3 SIWZ zsumować wymagania Zamawiającego lub załączyć do oferty dwa wykazy odrębnie dla zadania nr 1 i 2, wskazując w każdym wykazie wymagania Zamawiającego wskazane w pkt 8.1.2.1 i 8.1.2.2 SIWZ (w każdym wykazie należy podać numer zadania, którego wykaz dotyczy).

1.2.1.2. Obowiązkiem wykonawcy jest wskazanie w wykazie, co najmniej:

1.2.1.2.1. dla zadania nr 1: jedną usługę organizacji wypoczynku letniego (w miesiącach czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień) zagranicznego w krajach europejskich, zorganizowaną dla minimum 75 osób, trwającą nieprzerwanie, co najmniej 10 dni i wartości nie mniejszej niż 190 000,00, 00 PLN (brutto).

1.2.1.2.2. dla zadania nr 2: jedną usługę organizacji wypoczynku letniego (w miesiącach czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień) zagranicznego w krajach europejskich, zorganizowaną dla minimum 45 osób, trwającą nieprzerwanie, co najmniej 10 dni i wartości nie mniejszej niż 120 000, 00 PLN (brutto).

1.2.1.2.3. W przypadku, gdy wykonawca składa ofertę równocześnie na zadanie nr 1 i 2, dopuszcza się możliwość wykazania: jedną usługę organizacji wypoczynku letniego (w miesiącach czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień) zagranicznego w krajach europejskich, zorganizowaną dla minimum 120 osób łącznie, trwającą nieprzerwanie, co najmniej 10 dni i wartości nie mniejszej niż 310 000,00 PLN (brutto).

1.2.1.3. Dowodami są:

1.2.1.3.1. poświadczenie,

1.2.1.3.2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,

1.2.1.3.3. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa pkt 9.1.3 i 9.1.3.3. SIWZ.

1.2.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami

(dotyczy warunku udziału określonego w pkt. 8.1.3 SIWZ) – wzór druku wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. W druku należy wskazać informacje wymagane treścią warunku opisanego w pkt. 8.1.3 SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty równocześnie na obydwa zadania, niniejszy wykaz winien złożyć odrębnie dla każdego zadania (w każdym wykazie należy podać numer zadania, którego wykaz dotyczy).

1.2.3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (dotyczy warunku udziału określonego w pkt. 8.1.3 SIWZ) – zgodnie z załącznikiem nr 6a do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty równocześnie na obydwa zadania, może niniejsze oświadczenie złożyć w 1 egzemplarzu.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

AD.3411.2.2014

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

14.4.2014 - 09:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 14.4.2014 - 09:05

Miejscowość:

Łękińsko, ul. Szkolna 2, 97-410 Kleszczów.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) PZP – wykonawca wraz z ofertą składa informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wykorzystując wzór załącznika nr 12 lub 13 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty równocześnie na obydwa zadania, może niniejszą informację/listę złożyć w 1 egzemplarzu.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 28.1.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

28.2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.

28.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Prawa zamówień publicznych. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności

faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

28.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676, Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

28.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 14.5. SIWZ.

28.6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP (faksem lub pocztą elektroniczną) albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

28.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

28.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 28.6 i pkt. 28.7 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

28.9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

28.10. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 PZP.

28.11. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli PZP nie stanowi inaczej.

28.12. W postępowaniu mają także zastosowanie następujące przepisy wykonawcze dotyczące odwołań:

28.12.1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. nr 48, poz. 280 z późn. zm.),

28.12.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

28.13. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis.

28.14. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

28.15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz

uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

28.16. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

28.17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

28.18. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań
Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA

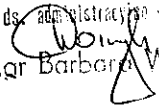
VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:
17.3.2014

Z upoważnienia Dyrektora GSK

w Kleszczowie

SPECIALISTA

ds. administracyjno - kadrowych


mgr Barbara Woszczyk