

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.gok.bip.kleszczow.pl

Kleszczów: Organizacja obozów szkoleniowo - rekreacyjnych nad Morzem Bałtyckim i Pojezierzu Mazurskim lub Suwalskim dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2014 roku z podziałem na 2 zadania.

Numer ogłoszenia: 79419 - 2014; data zamieszczenia: 10.04.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie , ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów, woj. łódzkie, tel. 44 731 32 30, faks 44 731 32 30.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.gok.kleszczow.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Organizacja obozów szkoleniowo - rekreacyjnych nad Morzem Bałtyckim i Pojezierzu Mazurskim lub Suwalskim dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2014 roku z podziałem na 2 zadania..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia są usługi, z podziałem na 2 zadania, obejmujące swym zakresem organizację obozów szkoleniowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2014 roku: Zadanie 1: Organizacja 14-dniowego obozu szkoleniowo-rekreacyjnego nad Morzem Bałtyckim dla 40 osób w jednym turnusie, w okresie między 10.07.2014 roku a 31.07.2014 roku dla członków Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów w 2014 roku. Zadanie 2: Organizacja 14-dniowego obozu artystyczno-rekreacyjnego na Pojezierzu Mazurskim lub Suwalskim dla 88 osób w dwóch turnusach, Zamawiający dopuszcza dowolny podział uczestników przez Wykonawcę w poszczególnych turnusach/ w okresie między 30.06.2014 roku a 31.07.2014 roku dla uczniów szkół podstawowych z klas IV-VI z terenu Gminy Kleszczów w 2014 roku..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 63.50.00.00-4.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.07.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: Zadanie 1: 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100) Zadanie 2: 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)

W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie, zobowiązany jest zsumować kwotę wadium na poszczególne zadania, na które składana jest oferta.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli wykonawca wykaże uprawnienie do wykonywania określonej w niniejszym postępowaniu działalności tj. Zamawiający wymaga, by Wykonawca był wpisany do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 196).

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli wykonawca wykaże się należytych wykonaniem w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej: dla zadania nr 1: jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia i wartości nie mniejszej niż 60 000, 00 zł (brutto). Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia rozumie się usługę organizacji wypoczynku letniego (w miesiącach czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień), zorganizowaną dla minimum 40 osób łącznie, trwającą nieprzerwanie, co najmniej 10 dni. dla zadania nr 2: jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia i wartości nie mniejszej niż 140 000, 00 zł (brutto). Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia rozumie się usługę organizacji wypoczynku letniego (w miesiącach czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień), zorganizowaną dla minimum 80 osób łącznie, trwającą nieprzerwanie, co

najmniej 10 dni. Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca, zgodnie z treścią pkt. 4.1.3 SIWZ, składa ofertę na więcej niż 1 zadanie dopuszcza się możliwość wykazania jednej usługi, odpowiadającej swoim rodzajem usługom, będącym przedmiotem zamówienia. Wówczas należy zsumować wartość zamówień oraz ilość osób wymaganych przez Zamawiającego w poszczególnych zadaniach, na które składana jest oferta oraz w zakresie terminu, jeżeli Wykonawca równocześnie składa ofertę na zadanie nr 1 lub 2 winien wykazać, że usługa trwała nieprzerwanie, co najmniej 10 dni.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez wykonawcę oświadczenie o spełnienie warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożony przez wykonawcę dokument tj. wykaz osób potwierdzający dysponowanie osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia w zakresie wykonywanych przez nie czynności. Wykonawcy którzy składają ofertę na: zadanie nr 1 winni wykazać się: - Kierownikiem wypoczynku - wymagana jest 1 osoba. Kierownikiem wypoczynku może być nauczyciel, czynny instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcmistra, lub inna osoba posiadająca co najmniej trzyletni staż pracy opiekuńczo-wychowawczej lub dydaktyczno-wychowawczej spełniająca warunki określone w § 12 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej dnia 21 stycznia 1997 roku w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997r. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.). - Pielęgniarką/pielęgniarem - wymagana minimum 1 osoba, posiadająca/posiadającym uprawnienia do wykonywania zawodu, zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2011r. Nr 174, poz. 1039 z późn. zm.). - Zamawiający przydzieli na czas trwania obozu 4 opiekunów (instruktorów) spośród instruktorów Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów. Wykonawca zatrudni wskazanych opiekunów na warunkach nie gorszych niż inni pracownicy Wykonawcy i o wynagrodzeniu nie niższym niż 800,00 zł netto. Umowa między Wykonawcą, a przydzielonym przez Zamawiającego nauczycielem będzie podpisana - nie później niż 14 dni przed terminem wyjazdu na obóz. Jeden z instruktorów będzie pełnił również funkcję przedstawiciela zamawiającego. - Kierownik i członkowie kadry pedagogicznej przydzieleni do opieki nad grupą z Kleszczowa nie mogą w tym samym czasie sprawować opieki nad innymi grupami, a także pełnić jednocześnie dwóch funkcji np. być kierownikiem, a zarazem pielęgniarką/pielęgniarem czy wychowawcą. Wykonawcy składający

ofertę na zadanie nr 2 winni wykazać się: - Kadrą wychowawczą - wymaga się wykazania dla zadania 2: 3 wychowawców w każdym turnusie lub 1 wychowawcę na 15 osób w przypadku różnicowanej liczby uczestników w turnusie, Wychowawcami mogą być: - nauczyciele, posiadający, co najmniej 3-letnie doświadczenie nauczycielskie, - trenerzy i instruktorzy sportowi, posiadający, co najmniej 3-letnie doświadczenie trenerskie lub instruktorskie, - osoby posiadające zaświadczenie o ukończeniu kursu dla wychowawców kolonijnych, /obejmujące program określony w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 roku w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997r. Nr 12 poz. 67 z późn. zm.) /, posiadające co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie wychowawcy kolonijnego. - Kierownikiem wypoczynku - wymagana 1 osoba dla każdego turnusu. Kierownikiem wypoczynku może być, nauczyciel, czynny instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcmistra, lub inna osoba posiadająca co najmniej 3-letni staż pracy opiekuńczo-wychowawczej lub dydaktyczno-wychowawczej, spełniająca warunki określone w § 12 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 roku w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997r. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.). - Pielęgniarką/pielęgniarem - wymagana minimum 1 osoba dla każdego turnusu, posiadająca/posiadającym uprawnienia do wykonywania zawodu, zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz.U. z 2011r. Nr 174, poz. 1039 z późn. zm.). - Kierownik i członkowie kadry pedagogicznej przydzieleni do opieki nad daną grupą z Kleszczowa nie mogą w tym samym czasie sprawować opieki nad innymi grupami a także pełnić jednocześnie dwóch funkcji np. być kierownikiem, a zarazem pielęgniarką/pielęgniarem czy wychowawcą.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożony przez wykonawcę dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż: dla Zadania nr 1: 60 000,00 zł, dla Zadania nr 2: 140 000,00 zł,

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego

2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego;
- inne dokumenty
 - 1) Wypełniony i podpisany program obozu (z opisem zajęć programowych) - wg wzoru załącznik nr 9 do SIWZ. 2) Wypełniony i podpisany opis oferowanego miejsca i warunków obozu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ. 3) Pisemne zobowiązanie właściciela obiektu tj.; oświadczenie o udostępnieniu obiektu do wykonania zamówienia w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie, z uwzględnieniem wskazanej ilości uczestników, kadry i przedstawiciela zamawiającego - w przypadku, gdy Wykonawca nie jest właścicielem obiektu wypoczynkowego. 4) Pisemne oświadczenie, że właścicielem obiektu wskazanego w ofercie - w przypadku, gdy Wykonawca jest właścicielem obiektu wypoczynkowego. 5) Oświadczenie Wykonawcy, iż organizacja obozu odbywać się będzie przy zachowaniu zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12 poz. 67 z późn. zm.) oraz Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 196) - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 10.2 SIWZ. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1 - Cena - 80

2 - Atrakcyjność programu, miejsca obozu oraz miejsca zakwaterowania - 20

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących przypadkach: 1) Zmiany zasad płatności (płatność w ratach, termin płatności), 2) Zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku:

a) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności b) opóźnień wynikających z przyczyn dotyczących zamawiającego 3) zmiany oznaczenia danych Stron.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.gok.bip.kleszczow.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, Łękińsko, ul. Szkolna 2, 97-410 Kleszczów.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 22.04.2014 godzina 09:00, miejsce: Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, Łękińsko, ul. Szkolna 2, 97-410 Kleszczów, sala 206.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5) PZP - wykonawca wraz z ofertą składa informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wykorzystując wzór załącznika nr 12 lub 13 do SIWZ..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: 14-dniowy obóz szkoleniowo-rekreacyjny nad Morzem Bałtyckim dla członków Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów w 2014 roku..

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Organizacja 14-dniowego obozu szkoleniowo-rekreacyjnego nad Morzem Bałtyckim dla 40 osób w jednym turnusie, w okresie między 10.07.2014 roku a 31.07.2014 roku dla członków Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów w 2014 roku. Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, dojazd na miejsce obozu w dniu 1, wyjazd z miejsca obozu w dniu 14 w godzinach porannych, powrót do Kleszczowa w godzinach wieczornych w dniu 14..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 63.50.00.00-4.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Rozpoczęcie: 10.07.2014.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 80

2. Atrakcyjność programu, miejsca obozu oraz miejsca zakwaterowania - 20

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: 14-dniowy obóz artystyczno-rekreacyjny na Pojezierzu Mazurskim lub Suwalskim dla uczniów szkół podstawowych z klas IV-VI z terenu Gminy Kleszczów w 2014 roku..

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Organizacja 14-dniowego obozu artystyczno-rekreacyjnego na Pojezierzu Mazurskim lub Suwalskim dla 88 osób w dwóch turnusach, Zamawiający dopuszcza dowolny podział uczestników przez Wykonawcę w poszczególnych turnusach/ w okresie między 30.06.2014 roku a 31.07.2014 roku dla uczniów szkół podstawowych z klas IV-VI z terenu Gminy Kleszczów w 2014 roku. Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, dojazd na miejsce obozu w dniu 1, wyjazd z miejsca obozu w dniu 14 w godzinach porannych, powrót do Kleszczowa w godzinach wieczornych w dniu 14..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 63.50.00.00-4.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Rozpoczęcie: 30.06.2014.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 80

2. Atrakcyjność programu, miejsca obozu oraz miejsca zakwaterowania - 20

Z upoważnienia Dyrektora GSK
w Kleszczowie

SPECJALISTA
ds. administracyjno - kadrowych
mgr Barbara Woszczyk

**Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie
ul. Główna 74
97-410 Kleszczów**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SIWZ**

DLA

**POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej**

**PONIŻEJ PROGÓW USTALONYCH
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

ogłoszonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej w treści niniejszej SIWZ, PZP

pn.

**„Organizacja obozów szkoleniowo – rekreacyjnych nad Morzem Bałtyckim i Pojezierzu Mazurskim
lub Suwalskim
dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2014 roku z podziałem na 2 zadania”**

Kwiecień 2014

1. Informacja o Zamawiającym

- 1.1. Zamawiającym jest Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów,
- 1.2. Adres strony internetowej: <http://www.gok.bip.kleszczow.pl>, <http://www.gok.kleszczow.pl>,
- 1.3. E-mail: biuro@gok.kleszczow.pl
- 1.4. NIP: 769 216 7546,
- 1.5. REGON: 100623525.

2. Tryb udzielenie zamówienia

- 2.1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi, z podziałem na 2 zadania, obejmujące swym zakresem organizację obozów szkoleniowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2014 roku:

- 3.1.1. **Zadanie 1:** Organizacja 14-dniowego obozu szkoleniowo-rekreacyjnego nad Morzem Bałtyckim dla **40 osób w jednym turnusie**, w okresie między **10.07.2014 roku a 31.07.2014 roku** (w formularzu ofertowym należy podać konkretny termin obozu) dla członków Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów w 2014 roku.

Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, dojazd na miejsce obozu w dniu 1, wyjazd z miejsca obozu w dniu 14 w godzinach porannych, powrót do Kleszczowa w godzinach wieczornych w dniu 14.

- 3.1.2. **Zadanie 2:** Organizacja 14-dniowego obozu artystyczno-rekreacyjnego na Pojezierzu Mazurskim lub Suwalskim dla **88 osób w dwóch turnusach**, Zamawiający dopuszcza dowolny podział uczestników przez Wykonawcę w poszczególnych turnusach/ w okresie między **30.06.2014 roku a 31.07.2014 roku** (w formularzu ofertowym należy podać konkretny termin obozu i liczbę uczestników w danym turnusie) dla uczniów szkół podstawowych z klas IV-VI z terenu Gminy Kleszczów w 2014 roku. Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, dojazd na miejsce obozu w dniu 1, wyjazd z miejsca obozu w dniu 14 w godzinach porannych, powrót do Kleszczowa w godzinach wieczornych w dniu 14.

- 3.2. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 63500000-4 - usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej.

- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia dla wszystkich zadań objętych przedmiotem zamówienia, określa *załącznik nr 2* do SIWZ.

4. Oferty częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna

- 4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
 - 4.1.1. Zamówienie składa się z 2 części zwanych dalej Zadaniem nr 1 ÷ 2.
 - 4.1.2. Każda z części zamówienia będzie rozpatrywana osobno.
 - 4.1.3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrane zadanie / zadania
- 4.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. Zamówienia uzupełniające

5.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki.

6. Informacja o ofercie wariantowej

6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin realizacji zamówienia

7.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: dla zadania nr 1 w okresie pomiędzy 10.07.2014r. a 31.07.2014r., dla zadania nr 2 w okresie pomiędzy 30.06.2014r. a 31.07.2014r.

8. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków (dotyczy zadania nr 1 ÷ 2)

8.1. O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

8.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, **Zamawiający wymaga, by Wykonawca był wpisany do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 196).**

8.1.2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, **tj. wykonali w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:**

8.1.2.1. dla zadania nr 1: jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia i wartości nie mniejszej niż 60 000, 00 zł (brutto). Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia rozumie się usługę organizacji wypoczynku letniego (w miesiącach czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień), zorganizowaną dla minimum 40 osób łącznie, trwającą nieprzerwanie, co najmniej 10 dni.

8.1.2.2. dla zadania nr 2: jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia i wartości nie mniejszej niż 140 000, 00 zł (brutto). Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia rozumie się usługę organizacji wypoczynku letniego (w miesiącach czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień), zorganizowaną dla minimum 80 osób łącznie, trwającą nieprzerwanie, co najmniej 10 dni.

8.1.2.3. Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca, zgodnie z treścią pkt. 4.1.3 SIWZ, składa ofertę na więcej niż 1 zadanie dopuszcza się możliwość wykazania jednej usługi, odpowiadającej swoim rodzajem usługom, będącym przedmiotem zamówienia. Wówczas należy zsumować wartość zamówień oraz ilość osób wymaganych przez Zamawiającego w poszczególnych zadaniach, na które składana jest oferta oraz w zakresie terminu, jeżeli Wykonawca równocześnie składa ofertę na zadanie nr 1 lub 2 winien wykazać, że usługa trwała nieprzerwanie, co najmniej 10 dni.

- 8.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, ***tj. Zamawiający wymaga dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług dysponując conajmniej:***

8.1.3.1. dla zadania nr 1:

- 8.1.3.1.1. **Kierownikiem wypoczynku – wymagana jest 1 osoba.** Kierownikiem wypoczynku może być nauczyciel, czynny instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcymistrza, lub inna osoba posiadająca co najmniej trzyletni staż pracy opiekuńczo-wychowawczej lub dydaktyczno-wychowawczej spełniająca warunki określone w § 12 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej dnia 21 stycznia 1997 roku w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997r. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.).
- 8.1.3.1.2. **Pielęgniarką/pielęgniarem – wymagana minimum 1 osoba,** posiadająca/posiadającym uprawnienia do wykonywania zawodu, zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2011r. Nr 174, poz. 1039 z późn. zm.).
- 8.1.3.1.3. **Zamawiający przydzieli na czas trwania obozu 4 opiekunów (instruktorów)** spośród instruktorów Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów. Wykonawca zatrudni wskazanych opiekunów na warunkach nie gorszych niż inni pracownicy Wykonawcy i o wynagrodzeniu nie niższym niż 800,00 zł netto. Umowa między Wykonawcą, a przydzielonym przez Zamawiającego nauczycielem będzie podpisana – nie później niż 14 dni przed terminem wyjazdu na obóz. Jeden z instruktorów będzie pełnił również funkcję przedstawiciela zamawiającego.
- 8.1.3.1.4. **Kierownik i członkowie kadry pedagogicznej przydzieleni do opieki nad grupą z Kleszczowa nie mogą w tym samym czasie sprawować opieki nad innymi grupami, a także pełnić jednocześnie dwóch funkcji np. być kierownikiem, a zarazem pielęgniarką/pielęgniarem czy wychowawcą.**

8.1.3.2. dla zadania nr 2:

- 8.1.3.2.1 **Kadrą wychowawczą – wymaga się wykazania dla zadania 2: 3 wychowawców w każdym turnusie lub 1 wychowawcę na 15 osób w przypadku zróżnicowanej liczby uczestników w turnusie, Wychowawcami mogą być:**
- 8.1.3.2.1.1 nauczyciele, posiadający, co najmniej 3-letnie doświadczenie nauczycielskie,
- 8.1.3.2.1.2 trenerzy i instruktorzy sportowi, posiadający, co najmniej 3-letnie doświadczenie trenerskie lub instruktorskie,
- 8.1.3.2.1.3 osoby posiadające zaświadczenie o ukończeniu kursu dla wychowawców kolonijnych, /obejmujące program określony w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 roku w sprawie warunków, jakie muszą spełniać

organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997r. Nr 12 poz. 67 z późn. zm.) /, posiadające co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie wychowawcy kolonijnego.

8.1.3.2.2 Kierownikiem wypoczynku – wymagana 1 osoba dla każdego turnusu. Kierownikiem wypoczynku może być, nauczyciel, czynny instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcmistra, lub inna osoba posiadająca co najmniej 3-letni staż pracy opiekuńczo-wychowawczej lub dydaktyczno-wychowawczej, spełniająca warunki określone w § 12 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 roku w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997r. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.).

8.1.3.2.3 Pielęgniarką/pielęgniarem – wymagana minimum 1 osoba dla każdego turnusu, posiadająca/posiadającym uprawnienia do wykonywania zawodu, zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz.U. z 2011r. Nr 174, poz. 1039 z późn. zm.).

8.1.3.2.4 Kierownik i członkowie kadry pedagogicznej przydzieleni do opieki nad daną grupą z Kleszczowa nie mogą w tym samym czasie sprawować opieki nad innymi grupami a także pełnić jednocześnie dwóch funkcji np. być kierownikiem, a zarazem pielęgniarką/pielęgniarem czy wychowawcą.

8.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. ***są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż:***

8.1.4.1 dla Zadania nr 1: 60 000,00 zł,

8.1.4.2 dla Zadania nr 2: 140 000,00 zł,

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie, zgodnie z treścią pkt. 4.1.3 SIWZ, zobowiązany jest zsumować żadaną kwotę ubezpieczenia w poszczególnych zadaniach, na które składana jest oferta.

8.2. Oprócz warunków wskazanych w pkt. 8.1 SIWZ, w postępowaniu mogą wziąć udział jedynie wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.

8.3. Sprawdzenie spełnienia warunków określonych w pkt. 8.1 SIWZ oraz warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 24 ust. 1 PZP zostanie dokonane na podstawie dołączonych do oferty właściwych oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 9 SIWZ, według zasady spełnia / nie spełnia.

9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (dotyczy zadania nr 1 ÷ 2).

9.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP – do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

9.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP - wzór druku oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. W

przypadku, gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie, może niniejsze oświadczenie złożyć w 1 egzemplarzu wskazując w nim numery wszystkich zadań objętych ofertą.

9.1.2. Aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (tekst jednolity **Dz. U. z 2014r., poz. 196.**) - *dotyczy warunku udziału określonego w pkt. 8.1.1 SIWZ,*

9.1.3. Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, liczby uczestników, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (*dotyczy warunku udziału określonego w pkt. 8.1.2 SIWZ*) - *wzór druku wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.*

9.1.3.1. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie należy w niniejszym wykazie zsumować wartość zamówień oraz ilość osób wymaganych przez Zamawiającego w poszczególnych zadaniach, na które składana jest oferta, zgodnie z pkt 8.1.2.3 SIWZ (wskazując w wykazie numery wszystkich zadań objętych ofertą) lub załączyć do oferty wykaz odrębnie dla każdego zadania, wskazując w każdym wykazie numer danego zadania objętego ofertą.

9.1.3.2. Obowiązkiem wykonawcy jest wskazanie w wykazie, co najmniej:

9.1.3.2.1. **dla zadania nr 1:** jedną usługę organizacji wypoczynku (***w miesiącach czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień***) ***letniego*** zorganizowaną dla minimum 40 osób, trwającą nieprzerwanie, co najmniej 10 dni i wartości nie mniejszej niż 60 000,00 zł (brutto).

9.1.3.2.2. **dla zadania nr 2:** jedną usługę organizacji wypoczynku (***w miesiącach czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień***) ***letniego*** zorganizowaną dla minimum 80 osób, trwającą nieprzerwanie, co najmniej 10 dni i wartości nie mniejszej niż 140 000,00 zł (brutto).

9.1.3.3. Dowodami są:

9.1.3.3.1. poświadczenie,

9.1.3.3.2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,

9.1.3.3.3. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa pkt 9.1.3 i 9.1.3.3. SIWZ.

9.1.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji

zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (*dotyczy warunku udziału określonego w pkt. 8.1.3 SIWZ*)– wzór druku wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. W druku należy wskazać informacje wymagane treścią warunku opisanego w pkt. 8.1.3 SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie, niniejszy wykaz winien złożyć odrębnie dla każdego zadania, wskazując w każdym wykazie numer danego zadania objętego ofertą.

- 9.1.5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (*dotyczy warunku udziału określonego w pkt. 8.1.3 SIWZ*) – zgodnie z załącznikiem nr 6a do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie, może niniejsze oświadczenie złożyć w 1 egzemplarzu.
- 9.1.6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (*dotyczy warunku udziału określonego w pkt. 8.1.4 SIWZ*). Do oferty należy dołączyć potwierdzenie opłacenia polisy lub fakt jej opłacenia musi wynikać z treści dokumentu. Jeżeli fakt opłacenia polisy nie wynika wprost z załączonego do oferty dokumentu, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć inny dokument potwierdzający opłacenie składki (np. kopia przelewu składki, potwierdzenie ubezpieczyciela).
- 9.2. Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach wymienionych w pkt. 9.1.3. i 9.1.6 SIWZ, wyrażone będą w innej walucie niż PLN Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 9.3. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b PZP, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 9.4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 9.5 bądź odpowiednio w pkt. 9.7 i 9.8 i 9.9 SIWZ.
- 9.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP – do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
- 9.5.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór druku oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie, może niniejsze oświadczenie złożyć w 1 egzemplarzu.
- 9.5.2. Aktualny odpis (wydruk) z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 PZP, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** W przypadku, gdy wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie, może niniejszy dokument/dokumenty złożyć w 1 egzemplarzu,
- 9.6. Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5) PZP – wykonawca wraz z ofertą składa informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wykorzystując wzór załącznika nr 12 lub 13 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie, może niniejszą informację/listę złożyć w 1 egzemplarzu (w treści informacji winien wskazać, którego zadania dotyczy).
- 9.7. Potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, tj., jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 9.7.1. dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia, niniejszy dokument (dokumenty) winien być aktualny,
- 9.7.2 dokumentów, o których mowa w pkt. 9.5.2 SIWZ, składa dokumenty (dokumenty) wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 9.7.2.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, niniejszy dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9.8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.7 SIWZ, zastępuje się je

dokumentem (dokumentami) zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub notariuszem. Niniejsze dokumenty winny być wystawione odpowiednio w terminie wskazanym, w pkt. 9.7 SIWZ.

- 9.9. Stosownie do § 7 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

9.10. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w treści SIWZ, Zamawiający żąda przedstawienia wraz z ofertą:

9.10.1. Wypełniony i podpisany program obozu (z opisem zajęć programowych) – wg wzoru załącznik nr 9 do SIWZ. *W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie, niniejszy program składa odrębnie dla każdego zadania, wskazując w każdym programie numer zadania, którego dany program dotyczy.*

9.10.2. Wypełniony i podpisany opis oferowanego miejsca i warunków obozu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie, niniejszy opis składa odrębnie dla każdego zadania, wskazując w każdym opisie numer zadania, którego dany opis dotyczy.

9.10.3. aktualne fotografie w formie papierowej, przedstawiające szczegółowo miejsca i warunki obozu, tj.:

9.10.3.1. zdjęcia ośrodka na zewnątrz i wewnątrz tj. jadalni, co najmniej trzech pokoi, w których będą zakwaterowani uczestnicy obozu,

9.10.3.2. zdjęcia co najmniej trzech łazienek

9.10.4. Pisemne zobowiązanie właściciela obiektu tj.; oświadczenie o udostępnieniu obiektu do wykonania zamówienia w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie, z uwzględnieniem wskazanej ilości uczestników, kadry i przedstawiciela zamawiającego - **w przypadku, gdy Wykonawca nie jest właścicielem obiektu wypoczynkowego.**

9.10.5. Pisemne oświadczenie, że właścicielem obiektu wskazanego w ofercie – **w przypadku, gdy Wykonawca jest właścicielem obiektu wypoczynkowego.**

9.10.6. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie, oświadczenia, o których w pkt. 9.10.4 i 9.10.5 SIWZ składa odrębnie dla każdego obiektu wypoczynkowego.

9.10.7. Oświadczenie Wykonawcy, iż organizacja obozu odbywać się będzie przy zachowaniu zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12 poz. 67 z późn. zm.) oraz Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tj. Dz. U. z 2014

r. poz. 196) - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie, może niniejsze oświadczenie złożyć w 1 egzemplarzu.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 10.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w art. 24 ust. 1 PZP muszą być spełnione odrębnie przez każdego z wykonawców występujących wspólnie. Pozostałe warunki szczegółowe powinny być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 10.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 10.2 SIWZ.
- 10.4. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 10.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 10.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę (np. konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
- 10.7. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

11. Wadium

- 11.1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą.
- 11.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości:
Zadanie 1: 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100)
Zadanie 2: 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)
W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie, zobowiązany jest zsumować kwotę wadium na poszczególne zadania, na które składana jest oferta.
- 11.3. Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 11.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 11.4.1. pieniądzu,
 - 11.4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 11.4.3. gwarancjach bankowych,
 - 11.4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 11.4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275z późn. zm.).
- 11.5. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania (wskazać zadanie/zadania, którego dotyczy) oraz nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego (Sprawa: AD-3411.3.2014).
- 11.6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów, Bank Spółdzielczy w Kleszczowie, nr rachunku bankowego: 37 8978 0008 0006 3799 2000 0010.
- 11.7. W przypadku wadium wniesionego w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć kopię potwierdzenia dokonania przelewu bankowego.
- 11.8. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów.
- 11.9. Postanowienia o których mowa w pkt. 11.8 SIWZ odnoszą się również do poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz do poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 11.10. W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna - oryginał dowodu wniesienia wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, Łękińsko, ul. Szkolna 2, 97-410 Kleszczów (KASA pok. nr 105), natomiast kopię dowodu wniesienia wadium, należy załączyć do oferty.
- 12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**
- 12.1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
- 13. Opis sposobu przygotowania oferty**
- 13.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
- 13.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolnie wybrane zadanie / zadania. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 13.1.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 13.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 13.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.

13.1.5. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy i dołączone do oferty.

13.1.6. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej wykonawcy.

13.1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 PZP.

13.2. Forma oferty:

13.2.1. Oferta na dowolnie wybrane zadanie / zadania musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie bez skreśleń.

13.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

13.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów oraz odpowiadać, co do treści wzorom załączonym do SIWZ.

13.2.4. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

13.2.5. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz paraflowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy uprawnione /upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

13.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) zaleca się by były paraflowane przez wykonawcę.

13.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. **Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów** wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

13.3. Na zawartość oferty składa się:

13.3.1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** - wzór druku formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ,

13.3.2. Wypełnione i podpisane **oświadczenia oraz dokumenty wymienione w pkt 9 SIWZ**,

13.3.3. Stosowne **pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,

13.3.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

13.3.5. Dowód wniesienia wadium.

13.4. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

- 13.5. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie (stosownie do uchwały Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r. sygn. III CZP 74 /05).

14. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści SIWZ oraz informacje o przekazywaniu oświadczeń i dokumentów

- 14.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zapytania związane z treścią SIWZ, jednak nie później niż na dwa (2) dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ (<http://www.gok.bip.kleszczow.pl>).
- 14.2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 14.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie ona zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ (<http://www.gok.bip.kleszczow.pl>).
- 14.4. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla wykonawców.
- 14.5. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawca **przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną, z zastrzeżeniem wynikającym z pkt 14.8 SIWZ.**
- 14.6. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania:
- 14.6.1. pisemnie na adres: **Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, Łękińsko, ul. Szkolna 2, 97-410 Kleszczów,**
- 14.6.2. pocztą elektroniczną na adres: biuro@gok.kleszczow.pl
- 14.7. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane za pomocą poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 14.8. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) **w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej na adres: Łękińsko, ul. Szkolna 2, 97-410 Kleszczów.**

15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 15.1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:
e-mail: Barbara Woszczyk – specjalista ds. administracyjno-kadrowych – woszczykb@goksir.pl
Elżbieta Waleryn – Michałek – specjalista ds. ekonomicznych - michaleke@goksir.pl
Ewa Woch – instruktor ds. kultury – woche@goksir.pl

16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

- 16.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, Łękińsko ul. Szkolna 2, 97-410 Kleszczów /sekretariat/ w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22.04.2014 r. do godziny 9.00.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 16.2. Kopertę (paczkę) z ofertą należy oznaczyć numerem postępowania: (Sprawa: AD-3411.3.2014).
Kopertę (paczkę) należy opisać następująco: „*Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Organizacja obozów szkoleniowo – rekreacyjnych nad Morzem Bałtyckim i Pojezierzu Mazurskim lub Suwalskim dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2014 roku z podziałem na 2 zadania – dotyczy zadania nr Nie otwierać przed dniem 22.04.2014 r. do godz. 9.05”*”.
- 16.3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.
- 16.4. Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.

17. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

- 17.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę na dowolnie wybrane zadanie/zadania. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 17.2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 17.3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

18. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 18.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, Łękińsko, ul. Szkolna 2, 97-410 Kleszczów/ sala 206/ **w dniu 22.04.2014 r. o godzinie 9.05.**

19. Tryb otwarcia ofert

- 19.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia odrębnie dla każdego zadania.

19.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.

19.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

19.4. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:

19.4.1. stan i ilość kopert (paczek) zawierających oferty,

19.4.2. nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,

19.4.3. informacje dotyczące ceny oraz inne informacje zawarte w Formularzu ofertowym wykonawcy, którego oferta jest otwierana.

19.5. Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

20. Zwrot oferty bez otwierania

20.1. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.

21. Termin związania ofertą

21.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni.

21.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

22. Opis sposobu obliczenia ceny

22.1. Wykonawca za realizację przedmiotu zamówienia na wybrane zadanie/zadania poda cenę w sposób określony w Formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

22.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy cenami wpisanymi słownie i cenami wpisanymi za pomocą cyfr w Formularzu ofertowym, jako prawidłowe Zamawiający przyjmie ceny wpisane słownie.

22.3. Ceną oferty w zadaniu, na które Wykonawca składa ofertę jest to ryczałtowa kwota brutto wymieniona w Formularzu ofertowym (w cenie ofertowej należy uwzględnić należny podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert).

22.4. **Cena oferty w zadaniu na które Wykonawca składa ofertę musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z SIWZ (w tym przekazanego załącznika nr 2 do SIWZ)**, jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. Oznacza to, iż cena musi dodatkowo obejmować wszelkie koszty, jakie przewiduje ponieść wykonawca z tytułu należytej staranności oraz realizacji usług zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa. Oszacowana kwota nie ulegnie zmianie, a ryzyko niedoszacowania ponosi Wykonawca.

22.5. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić się w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

23. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1.1. Kryterium odnosi się do każdego z zadań odrębnie.

1.2. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT, złożone na te same zadania.

23.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

23.1.1. zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

23.1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

23.2. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej w każdym z zadań:

23.2.1. Cena 80 %

23.3. Atrakcyjność programu, miejsca obozu oraz miejsca zakwaterowania- 20 %

23.4. Zasady oceny kryterium – opis sposobu obliczania punktacji.

23.4.1. Cena brutto (z podatkiem VAT) za jednego uczestnika – według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times 80$$

Uwaga: wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania wskazanymi w pkt. 22.5 SIWZ.

23.4.2. Atrakcyjność programu, miejsca obozu oraz miejsca zakwaterowania –według następujących zasad. Ustala się 3 podkryteria oceny ofert w ramach, których Wykonawca może otrzymać wskazaną liczbę punktów:

23.4.2.1. **Podkryterium Nr 1 - Atrakcyjność wycieczki, w tym za:**

23.4.2.1.1. wycieczka z płatnymi biletami:

23.4.2.1.1.1.jedna wycieczka z opłaconymi przez wykonawcę biletami wstępu dla każdego uczestnika(wraz z dojazdem na miejsce) do **1 lub 2 zwiedzanych obiektów w łącznej kwocie nie mniejszej niż 25,00 zł dla 1 uczestnika**

2,0 pkt.

W ramach podkryterium Nr 1 można otrzymać maksymalnie **2,0 pkt.**

23.4.2.2. **Podkryterium Nr 2 - Preferowane atrakcje, z zapewnieniem przez Wykonawcę biletów wstępu dla każdego uczestnika (wraz z dojazdem na miejsce), w tym za:**

23.4.2.2.1. Park wodny minimum 2 godziny 1,0 pkt.

23.4.2.2.2. Kręgielnia min. 1 godzina (4 osoby na jednym torze) 1,0 pkt.

W ramach podkryterium Nr 2 można otrzymać maksymalnie **2,0 pkt.**

23.4.2.3. Podkryterium Nr 3 - Atrakcyjność miejsca obozu i zakwaterowania, z możliwością bezpłatnego korzystania przez uczestników, w tym za:

23.4.2.3.1. Plac zabaw dla dzieci z urządzeniami rekreacyjnymi (plac posiadający co najmniej: huśtawki, zjeżdżalnie 2,0 pkt.

23.4.2.3.2. Zadaszoną altanę wyposażoną w stoły i ławki

mieszczącą minimum 30 osób	2,0 pkt.
23.4.2.3.3. Telewizor w każdym pokoju z podstawowym pakietem programowym	1,0 pkt.
23.4.2.3.4. Dostęp do bezpłatnego Wi-Fi na terenie Ośrodka	1,0 pkt.
23.4.2.3.5. Ośrodek z własnym bezpośrednim zejściem na plażę strzeżoną - nie dalej niż 100 metrów od budynku, w którym zakwaterowana jest grupa uczestników	3,0 pkt.
23.4.2.3.6. Basen kryty wewnątrz budynku Ośrodka	3,0 pkt.
23.4.2.3.7. Basen odkryty na terenie Ośrodka	2,0 pkt.
23.4.2.3.8. Wypożyczalnia sprzętu rekreacyjnego – rowery lub gokarty terenowe /bez silników/ - skorzystanie przez uczestników minimum raz w turnusie	2,0 pkt.
<u>W ramach podkryterium Nr 3 można otrzymać maksymalnie</u>	16,0 pkt.

23.4.3. Łącznie w ramach Kryterium Nr 2 - Atrakcyjność programu, miejsca obozu oraz miejsca zakwaterowania Wykonawca może otrzymać maksymalnie **20,0 pkt.**

23.4.4. Ocena ofert w zakresie Kryterium Nr 2 Atrakcyjność programu, miejsca obozu oraz miejsca zakwaterowania dokonana zostanie na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców w ofercie, w tym:

23.4.4.1. Opisu oferowanego miejsca i warunków obozu - załącznik nr 7 do SIWZ,

23.4.4.2. Program Obozu (z opisem zajęć programowych) - załącznik nr 9 do SIWZ.

23.5. Każda ze złożonych ofert w każdym zadaniu otrzyma liczbę punktów będącą sumą liczby punktów za Kryterium nr 1 - Cena i liczby punktów za kryterium 2 - Atrakcyjność programu, miejsca obozu oraz miejsca zakwaterowania.

23.6. Za ofertę najkorzystniejszą w danym zadaniu uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów (łączna suma punktów uzyskana w dwóch wyżej wymienionych kryteriach).

24. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

24.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w każdym z zadań na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt. 23 SIWZ.

24.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta w danym zadaniu zostanie uznana za najkorzystniejszą tzn. otrzyma największą łączną ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 23 SIWZ.

24.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty w danym zadaniu Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

24.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom.

24.3.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

24.3.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

24.3.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

24.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 24.3.1 SIWZ również na swojej stronie internetowej (<http://www.gok.bip.kleszczow.pl>) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

25.1. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

25.2. Wykonawca przed podpisaniem umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłoży harmonogram zajęć (dzień po dniu) – wg wzoru *załącznik nr 10* do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował więcej niż jedno zadanie, niniejszy harmonogram składa odrębnie dla każdego zadania.

26. Umowa

26.1. Wzór umowy stanowi *załącznik nr 11* do SIWZ.

27. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

27.1. Zamawiający nie wymaga od wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

28. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

28.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

28.2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 PZP.

28.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Prawa zamówień publicznych. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

28.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

28.4.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

28.4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

28.4.3. odrzucenia oferty odwołującego.

- 28.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676, Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 28.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. 14.5. SIWZ.
- 28.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.
- 28.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w PZP dla tej czynności.
- 28.9. Na czynności, o których mowa w pkt 28.8 SIWZ, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 28.4 SIWZ.
- 28.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP (faksem lub pocztą elektroniczną) albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 28.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 28.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 28.6 i pkt. 28.7 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 28.13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 28.14. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 PZP.
- 28.15. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli PZP nie stanowi inaczej.
- 28.16. W postępowaniu mają także zastosowanie następujące przepisy wykonawcze dotyczące odwołań:
- 28.16.1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. nr 48, poz. 280 z późn. zm.),
 - 28.16.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).
- 28.17. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczonego wpisu.

- 28.18. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 28.19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 28.20. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
- 28.21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 28.22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

29. Podwykonawstwo

- 29.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.
- 29.2. Podwykonawca musi posiadać uprawnienia niezbędne do realizacji powierzzonej mu części przedmiotu zamówienia.
- 29.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, np. wykonanie usługi transportu, świadczenie usług noclegowych, świadczenie usług wyżywienia.
- 29.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

30. Wykaz załączników

- 30.1. Formularz ofertowy - wzór druku stanowi załącznik nr 1,
- 30.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2,
- 30.3. Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP- wzór druku stanowi załącznik nr 3,
- 30.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy -wzór druku stanowi załącznik nr 4,
- 30.5. Wykaz usług – wzór druku stanowi załącznik nr 5,
- 30.6. Wykaz osób – wzór druku stanowi załącznik nr 6,
- 30.7. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień –wzór druku stanowi załącznik nr 6a,
- 30.8. Opis oferowanego miejsca i warunków obozu – wzór druku stanowi załącznik nr 7,
- 30.9. Oświadczenie o spełnianiu warunku określonego w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla

dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania - wzór druku stanowi załącznik nr 8,

30.10. Wzór programu obozu z opisem zajęć programowych – wzór druku stanowi załącznik nr 9,

30.11. Wzór harmonogramu zajęć (dzień po dniu) z opisem zajęć programowych – wzór druku stanowi załącznik nr 10,

30.12. Wzór umowy – załącznik nr 11

30.13. Informacja wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej – wzór druku stanowi załącznik nr 12

30.14. Informacja wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – wzór druku stanowi załącznik nr 13

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Kleszczów, dnia

Zatwierdzam:

.....

.....
(pieczęć wykonawcy)

Formularz ofertowy

Ja / My, niżej podpisany / i

działając w imieniu i na rzecz:.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 NIP:

				-			-			-		
--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--

Tel., adres e-mail:.....

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zadania, pn.:

**„Organizacja obozów szkoleniowo – rekreacyjnych nad Morzem Bałtyckim,
i Pojezierzu Mazurskim lub Suwalskim dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2014 roku z
podziałem na 2 zadania”**

i oferuję /my wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ za:

ZADANIE 1 (* niepotrzebne skreślić)

Cena brutto za jednego uczestnika:..... zł

(słownie:)

w terminie: oddo

w miejscowości:(woj.)

ZADANIE 2 (* niepotrzebne skreślić)

cena brutto za jednego uczestnika:..... zł

(słownie:)

w terminie I turnus: od do

w terminie II turnus: oddo

w miejscowości: (woj.....)

W przypadku rozbieżności pomiędzy cenami wpisanymi słownie i cenami wpisanymi za pomocą cyfr w Formularzu ofertowym, jako prawidłowe Zamawiający przyjmie ceny wpisane słownie.

Oświadczam/my, że podana cena oferty dla danego zadania jest ceną ryczałtową obejmującą koszt wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w załączniku nr 2 do SIWZ pn. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”,

1. Termin płatności za świadczoną usługę: 14 dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.
2. Zamówienie wykonamy sami: **TAK/NIE** (należy zaznaczyć kółkiem właściwą odpowiedź)

.....
.....

(Należy wskazać zakres (tj. zakres prac powierzony podwykonawcy/podwykonawcom np. wykonanie usługi transportu, świadczenie usług noclegowych, świadczenie usług wyżywienia, wskazując, którego zadania dotyczy, w przypadku oferty na więcej niż jedno zadanie)

3. Wskazuje /my numer konta, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu:

.....

(wypełnia wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu)

4. Oświadczam/y, że uważam /y się związany /i niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
5. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wzorem umowy (załącznik nr 11) i akceptujemy jego treść.
6. W przypadku uznania naszej oferty w danym zadaniu/zadaniach za najkorzystniejszą podpiszemy umowę na warunkach określonych w SIWZ w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

....., dnia.....

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

„Organizacja obozów szkoleniowo – rekreacyjnych nad Morzem Bałtyckim i Pojezierzu Mazurskim lub Suwalskim, dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2014 roku z podziałem na 2 zadania”.

Przedmiot zamówienia składa się z 2 ZADAŃ:

1. Zadanie 1

Organizacja 14-dniowego obozu szkoleniowo-rekreacyjnego nad Morzem Bałtyckim dla **40 osób w jednym turnusie**, w okresie między **10.07.2014 roku a 31.07.2014 roku** (należy podać konkretny termin obozu) dla członków Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów w 2014 roku.

Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, dojazd na miejsce obozu w dniu 1, wyjazd z miejsca obozu w dniu 14 w godzinach porannych, powrót do Kleszczowa w godzinach wieczornych w dniu 14.

2. Zadanie 2

Organizacja 14-dniowego obozu artystyczno-rekreacyjnego na Pojezierzu Mazurskim lub Suwalskim dla **88 osób w dwóch turnusach**, /ze względów organizacyjnych Zamawiający dopuszcza dowolny podział uczestników przez Wykonawcę w poszczególnych turnusach/ w okresie między **30.06.2014 roku a 31.07.2014 roku** (należy podać konkretny termin obozu i liczbę uczestników w danym turnusie) dla uczniów szkół podstawowych z klas IV-VI z terenu Gminy Kleszczów w 2014 roku.

Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, dojazd na miejsce obozu w dniu 1, wyjazd z miejsca obozu w dniu 14 w godzinach porannych, powrót do Kleszczowa w godzinach wieczornych w dniu 14.

3. WYMAGANIA :

1) Warunki zakwaterowania i miejsce obozu. Należy zapewnić:

- a) zakwaterowanie w ośrodku wypoczynkowym, murowanym: typu hotel, pensjonat, ośrodek wczasowo-kolonijny, położonym w odległości maksymalnie do 1,5 km od morza /dot. zadania 1/ oraz do 1,5 km do jeziora /dot. zadania 2/ **mierzone najkrótszym ciągiem pieszym**. Zamawiający nie dopuszcza domków, odrębnych pawilonów oraz wykorzystania budynków szkolnych, internatów, burs zaadoptowanych na czas wakacji, jako obiekty wypoczynkowe. Zakwaterowanie wszystkich uczestników jak również kadry oraz przedstawiciela zamawiającego w jednym budynku z wejściem do pokoi z korytarza wewnętrznego w pokojach sąsiadujących ze sobą, znajdujących się na jednej lub dwóch kondygnacjach.
- b) należy zapewnić teren wokół obiektu całkowicie ogrodzony /ze wszystkich stron/. Obiekt całodobowo monitorowany /zarówno wewnątrz jak i z zewnątrz budynku/.
- c) zapewnienie bezpiecznego dla autokarów dojazdu bezpośrednio pod Ośrodek, w którym zostanie zakwaterowana grupa;
- d) pomoc przy bagażach (w dniu przyjazdu i wyjazdu). Wykonawca zobowiązany jest do pomocy przy załadunku bagażu do autokaru i jego rozładunku do pokoi dzieci – dot. zadania 2.

- e) zakwaterowanie w pokojach maksymalnie 5 - osobowych;
- f) zapewnienie każdego pokoju z pełnym węzłem sanitarnym. Pokoje przestronne. Meble i łóżka w pokojach niezniszczone w dobrym stanie bez widocznych uszkodzeń, rozdarć, czyste i estetyczne. Łóżko z czystą i niezniszczoną pościelą. Tapczany lub materace na łóżkach nie mogą być brudne, podarte, poniszczone, zużyte. Nie dopuszcza się na podłodze brudnych dywanów i wykładzin. Nie dopuszcza się odpadającego tynku, dziur w ścianach i zagrzybienia. Pokoje muszą być wyposażone w szafy, szafki, półki, wieszaki i inne sprzęty umożliwiające rozpakowanie bagażu przez każde dziecko oraz stół i krzesła;
- g) zapewnienie jednoosobowego łóżka/tapczanika dla każdego z uczestników obozu, nie dopuszcza się łóżek piętrowych, małżeńskich i dostawek, łóżka w pokojach muszą być ustawione z zachowaniem swobodnego dostępu do każdego łóżka;
- h) łazienki muszą być czyste, wyposażone w kompletne urządzenia umywalkę, wc, prysznic z bieżącą ciepłą i zimną wodą przez całą dobę bez ograniczeń, zamontowane uchwyty na ręczniki, papier toaletowy, półki na przybory toaletowe, lustra (zgodnie z obowiązującymi wymaganiami sanitarno-higienicznymi), powierzchnia łazienki musi pozwalać na swobodne poruszanie się uczestników i swobodne korzystanie z każdego z urządzeń. Ściany i podłogi wyłożone kafelkami. Kabiny prysznicowe zamykane z wbudowanym brodzikiem, zabudowane ścianami z wyłożoną glazurą lub kabiną z pleksy czy szkła. Nie dopuszcza się odpadającego tynku, płytek, pleśni i zagrzybienia na fugach ścian, brodzika i kabiny prysznicowej.
- i) zapewnienie utrzymania w czystości przez cały czas trwania turnusu pokoi, pomieszczeń sanitarnych, korytarzy i schodów;
- j) zaplecze przystosowane do realizacji programu sportowo-rekreacyjnego wyposażone:
 - w salę świetlicową z telewizorem /pomieszczenie świetlicowe odrębne niż jadalnia/
 - salę świetlicową wyposażoną w stoliki i krzesła
 - salę dyskotekową ze sprawnym sprzętem grającym
 - zapewnienie sali do ćwiczeń (zajęcia muzyczne i taneczne) o wymiarach minimum 60 m² m oraz pomieszczenia o powierzchni min. 10 m² na przechowywanie instrumentów muzycznych (bezpieczne, zamykane na klucz) dostępne tylko dla członków orkiestry – **dotyczy wyłącznie zadania 1.**
 - stół do tenisa stołowego, piłkarzyki, gry planszowe i zręcznościowe,
 - boiska sportowe do gry w piłkę nożną, siatkówkę
- k) przedłożenie Zamawiającemu zaświadczenia o zgłoszeniu obozu (wypoczynku) we właściwym ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora wypoczynku Kuratorium Oświaty, **nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem turnusu.**

2) **Wyżywienie:**

- a) stołówka na terenie ośrodka, w którym będą zakwaterowani uczestnicy – **musi spełniać** wymagania sanitarno – epidemiologiczne
- b) posiłki na stołówce wydawane w następujących godzinach: śniadania od 8: 00 do 9: 00, obiad od 13: 00 do 14: 00, kolacja od 18: 00 do 19:00.

- c) zapewnienie 4 normowych, urozmaiconych posiłków dziennie, odpowiadających normom żywieniowym dzieci/młodzieży zarówno pod względem ilości jak i jakości oraz wartości odżywczych, bogate w witaminy, z dużą ilością warzyw i owoców (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) podczas pobytu w ośrodku,
- **śniadania i kolacje** w formie stołu szwedzkiego – na menu stołu szwedzkiego winno składać się:
 - na śniadania min. mleko, płatki zbożowe, świeże pieczywo, masło, dżem, conajmniej 2 rodzaje wędlin i serów, warzywa, herbata, kakao
 - na kolacje min. 1 danie ciepłe typu pierogi, naleśniki, parówki itp., pieczywo, masło, dżem, co najmniej 2 rodzaje wędlin i serów, warzywa, herbata
 - **obiad**, składający się z 2 dań tj. zupa i drugie danie (ziemniaki lub frytki lub produkty mączne np. kasza, makaron oraz porcja mięsa lub ryby, surówka + kompot)
 - **podwieczorek**, wydawany przy obiedzie np. 1 szt. - jogurt (słodki) lub 1 szt. - baton lub 1 kawałek ciasta lub 1 szt. - owoc
 - zapewnienie uczestnikom całodobowego dostępu do termosów z napojami tj.; herbata lub woda z sokiem, podczas pobytu w Ośrodku
- d) w przypadku stosowania przez niektórych uczestników pobytu diety wegetariańskiej lub innej spowodowanej chorobą uczestnika Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla nich odpowiedniego dania zastępczego. Liczba uczestników będących na specjalistycznych i wegetariańskich dietach, zostanie podana Wykonawcy na 2 tygodnie przed wyjazdem.
- e) pierwszym posiłkiem jest obiadokolacja w dniu pierwszym, ostatnim posiłkiem jest obiad ostatniego dnia w drodze powrotnej do Kleszczowa,
- f) w czasie podróży powrotnej zapewnienie suchego prowiantu tj. dla każdej osoby: 2 bułki typu kajzerka z masłem, wędliną lub serem, owoc (1 szt.), baton (1 szt.) i woda (1 szt.) mineralna niegazowana o pojemności 0,5l.
- g) w czasie całodziennego wycieczki zapewnienie dwudaniowego obiadu oraz soku w restauracji
- 3) W celu weryfikacji podanych przez Wykonawcę informacji w ofercie i ich zgodności ze stanem faktycznym, Zamawiający zastrzega sobie prawo na etapie badania i oceny oferty do przeprowadzenia wizji zaoferowanego Ośrodka. Zamawiający przypomina, że zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 3) ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania wyklucza się wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.**
- 4)** Zapewnienie organizacji obozu zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r., w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r., nr 12, poz. 67 z późn. zm.).
- 5)** Zapewnienie warunków bezpieczeństwa w zakresie dotyczącym wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne przez Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne (Dz.U. z 2012r. poz. 261), w zakresie dotyczącym sposobu

oznakowania i zabezpieczenia obszarów wodnych, wzorów znaków zakazu, nakazu, informacyjnych oraz flag przez Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie sposobu oznakowania i zabezpieczania obszarów wodnych oraz wzorów znaków zakazu, nakazu oraz znaków informacyjnych i flag (Dz. U. z 2012r. poz. 286).

- 6) Zapewnienie kadry pedagogicznej i opieki pielęgniarki/pielęgniara, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w punkcie 8.1.3 SIWZ. Kadra i pielęgniarka/pielęgniarz będą sprawowały opiekę nad dziećmi i młodzieżą w czasie transportu oraz w miejscu pobytu uczestników na obozie, tj. od momentu przekazania uczestników przez rodziców wychowawcom na zbiórce w dniu wyjazdu z Kleszczowa do momentu przekazania uczestników przez wychowawców rodzicom w dniu powrotu do Kleszczowa.
- 7) Zapewnienie opieki ratownika wodnego podczas kąpieli w basenie, morzu i jeziorze – ratownik wyłącznie do dyspozycji grupy z Kleszczowa.
- 8) Zapewnienie licencjonowanego przewodnika na wycieczce.
- 9) Zapewnienie całodobowej opieki medycznej dla całej grupy:
 - a) lekarz na każde wezwanie,
 - b) zapewnienie w razie konieczności ewentualnego dowiezienia i odwiezienia uczestnika wraz z opiekunem do punktu opieki medycznej tj.; przychodni lub szpitala
 - c) zatrudnienie pielęgniarki ze stałym pobytem w ośrodku;
 - d) zabezpieczenie uczestnikom apteczki w podstawowe lekarstwa przeciwbólowe, przeciwgorączkowe potrzebne do udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej (podanych uczestnikowi za zgodą rodzica/opiekuna) oraz lekarstw zleconych przez lekarza w trakcie trwania turnusu w ramach kosztu obozu;
 - e) wykonawca zobowiązuje się do konsultacji telefonicznej z rodzicem/opiekunem w przypadkach nagłej konieczności podania uczestnikowi obozu odpowiednich leków;
- 10) Zapewnienie jednakowego oznaczenia dzieci podczas pobytu na obozie /czapki lub chustki/- dotyczy zadania 2
- 11) Zapewnienie biletów wstępu oraz pokrycie wszelkich kosztów związanych z organizacją obozu.
- 12) Do każdego zadania Zamawiający przydziela swojego przedstawiciela pełniącego nadzór nad realizacją programu obozu zgodnie z umową, który ma prawo do:
 - a) przejazdu razem z uczestnikami,
 - b) pobytu w ośrodku wypoczynkowym, w którym zakwaterowana będzie grupa z Kleszczowa, z zakwaterowaniem w samodzielnym pokoju z pełnym węzłem sanitarnym (umywalka, wc, prysznic),
 - c) pełnego wyżywienia,
 - d) pełnego korzystania z programu obozu wraz z uczestnikami /z zapewnieniem biletów wstępu do oferowanych przez Wykonawcę obiektów/miejsc/
 - e) sprawdzania warunków socjalno-bytowych,
 - f) korzystania z bezpłatnych połączeń telefonicznych z zamawiającym w sprawach związanych z pobytem grupy z Kleszczowa na obozie oraz dostępu do Internetu,
 - g) współdziałania z Wykonawcą,
 - h) wykonywania zdjęć podczas trwania turnusu w celu dokumentacji przebiegu obozu,

i) pisemnego potwierdzenia wykonanych usług, stanowiącego podstawę do zapłaty faktury.

- 13) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników. Obowiązek posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w w/w zakresie obejmujący okres realizacji zamówienia **na kwotę 15 000 zł odrębnie dla każdego zadania**. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył Zamawiającemu w dniu wyjazdu na miejscu zbiórki potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej od OC na szkody wyrządzone przez uczestników.
- 14) Ubezpieczenie uczestników obozu od następstw nieszczęśliwych wypadków **na minimum 15 tysięcy złotych** (na czas przejazdu, pobytu, wycieczek) każdy uczestnik obozu. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej od NNW uczestników, w dniu wyjazdu uczestników na obóz na miejscu zbiórki.**
- 15) Ubezpieczenie instrumentów muzycznych na kwotę 100 000 zł (na czas przejazdu i pobytu) oraz **dostarczenie Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy, w dniu wyjazdu uczestników na obóz na miejscu zbiórki (dot. zadania 1).**
- 16) Transport autokarem ze sprawną klimatyzacją, wyprodukowanym nie wcześniej niż w 2010 roku, wyposażonym w DVD.

Do grupy z Kleszczowa podczas transportu nie może być dołączona inna grupa.

W przypadku awarii autokaru Wykonawca zapewnia autokar zastępczy o takim samym standardzie na własny koszt. Miejscem wyjazdu i powrotu jest: parking Kompleksu „Solpark Kleszczów” ul. Sportowa 8 w Kleszczowie.

Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu podczas odprawy grupy na miejscu zbiórki w dniu wyjazdu na obóz stosownych dokumentów:

- z przeprowadzonej aktualnej kontroli stanu technicznego pojazdu, stanowiącego docelowy środek transportu,
- badania trzeźwości kierowcy przez uprawnione do tego służby, przeprowadzonego w dniu wyjazdu grupy
- dokumentu wskazującego datę produkcji autokaru.

17) **Program szkoleniowo - rekreacyjny dot. zadania 1:**

- a) należy zorganizować wyjście do kina na seans filmowy dostosowany do wieku uczestników,
- b) należy zorganizować ognisko z pieczeniem kiełbasek,
- c) należy zorganizować pobyt w Parku Linowym,
- d) należy zorganizować min. pół godzinny rejs statkiem po morzu,
- e) należy zorganizować całodzienną wycieczkę autokarową z przewodnikiem w atrakcyjne turystycznie miejsce z interesującym programem - wycieczka z płatnymi biletami wstępu do zwiedzanej atrakcji w łącznej kwocie dla 1 uczestnika minimum 20,00 zł, oraz pokryciem innych kosztów związanych z organizacją wycieczki. **Za 1 lub 2 bilety wstępu powyżej kwoty 25,00 zł łącznie (za jednego uczestnika), Zamawiający przyzna dodatkowe punkty, zgodnie z kryterium oceny.**
- f) należy zorganizować plażowanie oraz kąpiele w morzu na plaży strzeżonej pod opieką ratownika wodnego i wychowawców - ratownik wyłącznie do dyspozycji grupy z Kleszczowa,
- g) należy zorganizować dyskoteki,
- h) należy zorganizować zajęcia muzyczne – taneczne w ilości 3 godziny dziennie,

- i) należy wykonać pamiątkowe, grupowe zdjęcie i dostarczyć każdemu z uczestników obozu podczas trwania turnusu.

18) Program szkoleniowo - rekreacyjny dot. zadania 2:

- a) należy zorganizować wyjście do wesołego miasteczka /zapewnienie biletów wstępu na min. 3 atrakcje/, lub centrum zabaw sprawnościowo-ruchowych lub cyrku,
- b) należy zorganizować wyjście do kina na seans filmowy dostosowany do wieku uczestników,
- c) należy zorganizować ognisko z pieczeniem kiełbasek,
- d) należy zorganizować min. pół godzinny rejs statkiem po jeziorze,
- e) należy zorganizować wyjazd do Dino Parku lub Parku Miniatur lub Wioski Indiańskiej lub Westernowego Miasteczka
- f) należy zorganizować całodzienną wycieczkę autokarową z przewodnikiem w atrakcyjne turystycznie miejsce z interesującym programem - wycieczka z płatnymi biletami wstępu do zwiedzanej atrakcji w łącznej kwocie dla 1 uczestnika minimum 20,00 zł, oraz pokryciem innych kosztów związanych z organizacją wycieczki. **Za 1 lub 2 bilety wstępu powyżej kwoty 25,00 zł łącznie (za jednego uczestnika), Zamawiający przyzna dodatkowe punkty, zgodnie z kryterium oceny.**
- g) należy zorganizować plażowanie oraz kąpiele w jeziorze na plaży strzeżonej pod opieką ratownika wodnego i wychowawców - ratownik wyłącznie do dyspozycji grupy z Kleszczowa,
- h) należy zorganizować dyskoteki,
- i) należy zorganizować warsztaty malarskie obejmujące podstawowe techniki malarskie na bieżym płótnie bawełnianym, w ilości 4 razy po 60 minut,
- j) w cenie oferty należy zapewnić instruktora, posiadającego odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe do prowadzenia warsztatów malarstwa oraz niezbędnych materiałów /farby akrylowe, pędzle, podobrazie/,
- k) należy zorganizować konkursy manualne, zręcznościowe oraz quizy przystosowane do wieku uczestników,
- l) należy wykonać pamiątkowe, grupowe zdjęcie i dostarczyć każdemu z uczestników obozu podczas trwania turnusu.

UWAGA:

1. Liczba uczestników w każdym z Zadań może się zmienić o 5 osób w każdym turnusie (zarówno na plus i na minus).
2. Wykonawca nie obciąża Zamawiającego kosztem obozu w przypadku niewykorzystania z przyczyn losowych wszystkich miejsc objętych zamówieniem.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia ilości osób w danym turnusie, o czym powiadamia Wykonawcę do 5 dni przed planowanym wyjazdem.
4. Liczba uczestników pozostających pod opieką 1 wychowawcy nie może przekroczyć w zadaniu 2 – 15 osób.

.....

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY w trybie art. 22 ust. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Ja / My, niżej podpisany / i

działając w imieniu i na rzecz:.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt. 1 ÷ 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) spełniam /y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn.:

„Organizacja obozów szkoleniowo – rekreacyjnych nad Morzem Bałtyckim i Pojezierzu Mazurskim lub Suwalskim dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2014 roku z podziałem na 2 zadania”.

w zakresie:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu.

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY w trybie art. 24 ust. 1

USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

„Organizacja obozów szkoleniowo – rekreacyjnych nad Morzem Bałtyckim i Pojezierzu Mazurskim lub Suwalskim dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2014 roku z podziałem na 2 zadania”

Ja / My, niżej podpisany / i

działając w imieniu i na rzecz:.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam/y, że wyżej wskazany wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności nie zachodzą w stosunku do wykonawcy okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Wszystkie informacje, złożone dokumenty i oświadczenia są zgodne z prawdą.

....., dnia.....

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ USŁUG na potwierdzenie warunku udziału, o którym mowa
w art. 22 ust. 1 pkt. 2) USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ZADANIE NR

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

„Organizacja obozów szkoleniowo – rekreacyjnych nad Morzem Bałtyckim i Pojezierzu Mazurskim lub Suwalskim dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2014 roku z podziałem na 2 zadania”.

Ja / My, niżej podpisany / i

działając w imieniu i na rzecz:.....
(pełna nazwa wykonawcy, adres siedziby wykonawcy)

OŚWIADCZAM /Y, ŻE wykonałem/wykonaliliśmy następujące USŁUGI:

Odbiorca usług (nazwa, adres)	Zakres usług (należy wskazać zakres zgodny z wymogiem postawionym w pkt. 8.1.2 SIWZ)	Czas realizacji		Liczba uczestników	Wartość usług wykonanych przez wykonawcę z podatkiem VAT (brutto) [w PLN]
		początek (data)	koniec (data)		
01	02	03	04	05	06

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wykazu dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

....., dnia.....

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu.

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ OSÓB - na potwierdzenie warunku udziału, o którym mowa
w art. 22 ust. 1. pkt. 3) USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ZADANIE NR

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn:

„Organizacja obozów szkoleniowo – rekreacyjnych nad Morzem Bałtyckim i Pojezierzu Mazurskim lub Suwalskim dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2014 roku z podziałem na 2 zadania”.

Oświadczamy, że do realizacji zamówienia zamierzamy wyznaczyć następujące osoby:

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Lata doświadczenia	Podstawa dysponowania	Rodzaj uprawnień <i>(należy podać kwalifikacje uprawniające do wykonywania zawodu:</i> 1) wychowawca: - nauczyciel np. dyplom nr... - trener, instruktor sportowy – np. legitymacja nr... - kurs wychowawców kolonijnych np. zaświadczenie nr..... 2) Pielęgniarka/pielęgniarz np. dyplom nr..... 3) Kierownik wypoczynku, nr zaświadczenia.....
	Kierownik wypoczynku			
	wychowawca			
	wychowawca			

	wychowawca			
	wychowawca			
	wychowawca			
	wychowawca			
	pielęgniarka			

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby/osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia /z przyczyn niezależnych od wykonawcy i nieprzewidzianych w dniu składania oferty/ pod warunkiem, że wskazane osoby będą posiadały uprawnienia, kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie nie gorsze niż zaproponowane do udziału w wykonywaniu zamówienia osoby. O zaistniałym zdarzeniu wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować zamawiającego, potwierdzając ich kwalifikacje zawodowe stosownymi dokumentami – nie później jednak niż 10 dni przed terminem wyjazdu na obóz.

..... dnia

.....

(pieczęć i podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y

na podstawie § 1 ust. 1 pkt. 8) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r.
w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. z 2013 r. poz. 231/

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn:

**„Organizacja obozów szkoleniowo – rekreacyjnych nad Morzem Bałtyckim i Pojezierzu Mazurskim lub
Suwalskim
dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2014 roku z podziałem na 2 zadania”.**

oświadczamy, iż osoby wskazane w załączniku nr 6 tj.:

- imię i nazwisko
- imię i nazwisko.
- imię i nazwisko
- imię i nazwisko
- imię i nazwisko
- imię i nazwisko

posiadają wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

..... dnia

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

Opis oferowanego miejsca i warunków obozu

ZADANIE NR

**W przypadku złożenia oferty na więcej niż 1 zadanie,
wymagane jest złożenie odrębnego opisu do każdego zadania**

I. Miejsce zakwaterowania:

- 1) Miejscowość:.....
- 2) Nazwa Ośrodka:.....
- 3) Ośrodek położony w odległościod morza (dot. zadania 1)
- 4) Ośrodek położony w odległościod jeziora (dot. zadania 2)
- 5) Zakwaterowanie w pokojach - osobowych z pełnym węzłem sanitarnym.
- 6) W obiekcie, w którym zostanie zakwaterowana grupa zapewniamy:
 - stołówkę
 - salę świetlicową z telewizorem /pomieszczenie świetlicowe odrębne niż stołówka/
 - stół do tenisa stołowego, piłkarzyki, gry planszowe i zręcznościowe
 - boiska sportowe do gry w piłkę nożną, siatkówkę
 - salę do ćwiczeń Młodzieżowej Orkiestry Dętej (dot. wymagań zadania 1)

PONADTO ZAPEWNIAMY BEZPŁATNE KORZYSTANIE PRZEZ UCZESTNIKÓW Z:

- ❖ Placu zabaw dla dzieci z urządzeniami rekreacyjnymi (plac zabaw posiadający, co najmniej huśtawki, zjeżdżalnię), **TAK/NIE** (należy kółkiem zaznaczyć właściwą odpowiedź)
- ❖ Zadaszonej altany wyposażonej w stoły i ławki mieszczącej minimum 30 osób **TAK/NIE** (należy kółkiem zaznaczyć właściwą odpowiedź)
- ❖ Telewizora w każdym pokoju z podstawowym pakietem programowym **TAK/NIE** (należy kółkiem zaznaczyć właściwą odpowiedź)
- ❖ Dostępu do Wi-Fi na terenie Ośrodka **TAK/NIE** (należy kółkiem zaznaczyć właściwą odpowiedź)
- ❖ Ośrodka z własnym bezpośrednim zejściem na plażę strzeżoną – nie dalej niż 100 metrów od budynku, w którym zakwaterowana jest grupa uczestników **TAK/NIE** (należy kółkiem zaznaczyć właściwą odpowiedź)
- ❖ Basenu krytego wewnątrz budynku Ośrodka **TAK/NIE** (należy kółkiem zaznaczyć właściwą odpowiedź)
- ❖ Basenu odkrytego na terenie Ośrodka **TAK/NIE** (należy kółkiem zaznaczyć właściwą odpowiedź)
- ❖ Wypożyczalni sprzętu rekreacyjnego – rowerów lub gokartów terenowych /bez silników/ - skorzystanie przez uczestników minimum raz w turnusie **TAK/NIE** (należy kółkiem zaznaczyć właściwą odpowiedź).

UWAGA

1. W załączeniu dołączamy aktualne fotografie w formie papierowej przedstawiające szczegółowo miejsca i warunki wypoczynku, zdjęcia ośrodka na zewnątrz i wewnątrz tj. jadalni, co najmniej trzech pokoi, w których będą zakwaterowani uczestnicy obozu, zdjęcia co najmniej trzech łazienek.

2. Jednocześnie oświadczamy, że pokoje i łazienki przeznaczone dla w/w grupy nie będą odbiegały standardem od przedstawionych na zdjęciu.
3. Zgodnie z p.pkt 8.3) załącznika nr 2 do SIWZ, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji zaoferowanego Ośrodka (podczas wizji należy wskazać konkretne pokoje) oraz pomieszczenia, z których korzystać będą uczestnicy obozu.

..... dnia

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

„Organizacja obozów szkoleniowo – rekreacyjnych nad Morzem Bałtyckim i Pojezierzu Mazurskim lub Suwalskim dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2014 roku z podziałem na 2 zadania”.

Ja/ My, niżej podpisany/i.....
działając w imieniu i na rzecz:.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

Oświadczamy, iż organizacja obozu dla dzieci i młodzieży odbywać się będzie przy zachowaniu zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania oraz Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych.

..... dnia

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

PROGRAM OBOZU
(Z OPISEM ZAJĘĆ PROGRAMOWYCH)

ZADANIE NR 1

- 1) Oferujemy realizację 14-dniowego obozu szkoleniowo – rekreacyjnego nad Morzem Bałtyckim dla członków Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów, dla 40 osób. Pobyt zostanie zorganizowany w miejscowości.....
Nazwa oraz adres ośrodka wypoczynkowego..... /strona internetowa/.....
- 2) W terminie
- 3) Wyjazd w dniuo godzinie.....planowany powrót do Kleszczowa w dniu ok. godziny.....
- 4) Ubezpieczenie NNW na kwotęzł każdego uczestnika
- 5) Ubezpieczenie OC na kwotęzł
- 6) Ubezpieczenie instrumentów muzycznych na kwotęzł
- 7) Zapewniamy wyżywienie w stołówce na terenie Ośrodka w którym będą zakwaterowani uczestnicy tj. 4 posiłki dziennie, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego:
 - obiadokolację w dniu pierwszym,
 - śniadanie w formie szwedzkiego bufetu,
 - dwudaniowy obiad (serwowany) oraz napój,
 - podwieczorek wydawany przy obiedzie,
 - kolacja w formie bufetu szwedzkiego,
 - śniadanie w ośrodku i obiad w restauracji podczas drogi powrotnej w dniu ostatnim + suchy prowiant i woda w drodze powrotnej do Kleszczowa.
- 8) Transport autokarem o podwyższonym standardzie, wyprodukowanym nie wcześniej niż w 2010 roku, wyposażonym w DVD.
- 9) Zapewniamy bezpłatne zaplecze przystosowane do realizacji programu szkoleniowo - rekreacyjnego, zgodnie z załącznikiem nr 2 i 7.
- 10) **Program szkoleniowo – rekreacyjny:**
 - a) wyjście do kina na seans filmowy dostosowany do wieku uczestników,
 - b) ognisko z pieczeniem kiełbasek,
 - c) min. pół godzinny rejs statkiem po morzu,
 - d) plażowanie oraz kąpiele w morzu na plaży strzeżonej pod opieką ratownika wodnego i wychowawców - ratownik wyłącznie do dyspozycji grupy z Kleszczowa,
 - e) dyskoteki,
 - f) wejście do Parku Linowego,
 - g) zajęcia taneczno – muzyczne minimum 3 godziny dziennie,

- h) wykonanie pamiątkowego, grupowego zdjęcia i dostarczenie każdemu z uczestników obozu podczas trwania turnusu.
- 11) Podczas wycieczki dooferujemy:
- wstęp z płatnymi biletami ze wskazaniem atrakcji i ceną do zwiedzanych obiektów tj.:**
- 1) cenazł /za 1 uczestnika/
2)..... cenazł /za 1 uczestnika/
3).....cenazł /za 1 uczestnika/
4)..... cenazł /za 1 uczestnika/
- 12) **PONADTO ZAPEWNIAMY dla każdego uczestnika (wraz z dojazdem na miejsce):**
(zgodnie z wymaganiami preferowanymi przez Zamawiającego):
- Park wodny min. 2 godziny - **TAK/NIE** (należy podkreślić właściwą odpowiedź),
 - Kręgielnia min. 1 godzina (4 osoby na jednym torze) - **TAK/NIE** (należy podkreślić właściwą odpowiedź).
- 13) W cenie oferty uwzględniamy wszystkie koszty związane z organizacją i przebiegiem obozu.
- 14) Zapewniamy:
- a) całodobową opiekę doświadczonej kadry pedagogicznej,
 - b) zatrudnienie pielęgniarki ze stałym pobytem w ośrodku – pielęgniarka od momentu wyjazdu grupy z Kleszczowa do czasu powrotu do Kleszczowa, zabezpieczenie uczestnikom apteczki w podstawowe lekarstwa przeciwbólowe, przeciwgorączkowe potrzebne do udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej (podanych uczestnikowi za zgodą rodzica/opiekuna) oraz lekarstw zleconych przez lekarza w trakcie trwania turnusu w ramach kosztu obozu,
 - c) wykonawca zobowiązuje się do konsultacji telefonicznej z rodzicem/opiekunem w przypadkach nagłej konieczności podania uczestnikowi obozu odpowiednich leków,
 - d) zapewnienie w razie konieczności ewentualnego dowiezienia i odwiezienia uczestnika wraz z opiekunem do punktu opieki medycznej tj.; przychodni lub szpitala,
 - e) licencjonowanego przewodnika na wycieczce,
 - f) ratownika wodnego podczas kąpieli,
 - g) pobyt przedstawiciela Zamawiającego.
- 15) W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do:
- a) przedłożenia Zamawiającemu zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku we właściwym ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora wypoczynku Kuratorium Oświaty, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem turnusu,
 - b) dostarczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczeniowej od NNW uczestników, w dniu wyjazdu uczestników na obóz,
 - c) dostarczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczenia OC za szkody wyrządzone przez uczestników, obejmujące swym zakresem okres realizacji zamówienia na kwotę 15 000 zł,
 - d) dostarczenie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczenia instrumentów muzycznych na kwotę 100 000 zł (na czas przejazdu i pobytu) w dniu wyjazdu uczestników na obóz,
 - e) przedłożenia Zamawiającemu podczas odprawy grupy w dniu wyjazdu na obóz stosownych dokumentów:

- z przeprowadzonej kontroli stanu technicznego pojazdu, stanowiącego docelowy środek transportu,
- badania trzeźwości kierowcy przeprowadzone w dniu wyjazdu przez uprawnione do tego służby,
- dokumentu wskazującego datę produkcji autokaru

Ponadto oświadczamy, że ponosimy pełną odpowiedzialność za obowiązki w zakresie transportu i zakwaterowania oraz za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników w trakcie trwania obozu.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

PROGRAM OBOZU
(Z OPISEM ZAJĘĆ PROGRAMOWYCH)

ZADANIE NR 2

- 1) Oferujemy realizację 14-dniowego obozu artystyczno – rekreacyjnego na Pojezierzu Mazurskim lub Suwalskim dla uczniów szkół podstawowych z klas IV-VI, dla osób – turnus I i dla osób turnus II. Pobyt zostanie zorganizowany w miejscowości.....Nazwa oraz adres ośrodka wypoczynkowego..... /strona internetowa/.....
- 2) W terminie I turnus.....II turnus.....
- 3) Wyjazd w dniuo godzinie.....planowany powrót do Kleszczowa w dniuok. godziny...../ I turnus/, wyjazd w dniuo godzinie.....planowany powrót do Kleszczowa w dniuok. godziny...../II turnus/
- 4) Ubezpieczenie NNW na kwotęzł każdego uczestnika
- 5) Ubezpieczenie OC na kwotęzł
- 6) Zapewniamy wyżywienie w stołówce na terenie Ośrodka w którym będą zakwaterowani uczestnicy tj. 4 posiłki dziennie, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego:
 - obiadokolację w dniu pierwszym,
 - śniadanie w formie szwedzkiego bufetu,
 - dwudaniowy obiad (serwowany) oraz napój,
 - podwieczorek wydawany przy obiedzie,
 - kolacja w formie bufetu szwedzkiego,
 - śniadanie w ośrodku i obiad w restauracji podczas drogi powrotnej w dniu ostatnim + suchy prowiant i woda w drodze powrotnej do Kleszczowa.
- 7) Transport autokarem o podwyższonym standardzie, wyprodukowanym nie wcześniej niż w 2010 roku, wyposażonym w DVD.
- 8) Zapewniamy bezpłatne zaplecze przystosowane do realizacji programu artystyczno - rekreacyjnego, zgodnie z załącznikiem nr 2 i 7.
- 9) **Program szkoleniowo – rekreacyjny:**
 - a) wyjście do wesołego miasteczka /zapewnienie biletów wstępu na min. 3 atrakcje/, lub centrum zabaw sprawnościowo-ruchowych lub cyrku,
 - b) wyjście do kina na seans filmowy dostosowany do wieku uczestników,
 - c) ognisko z pieczeniem kiełbasek,
 - d) min. pół godzinny rejs statkiem po jeziorze,
 - e) plażowanie oraz kąpiele w jeziorze na plaży strzeżonej pod opieką ratownika wodnego i wychowawców - ratownik wyłącznie do dyspozycji grupy z Kleszczowa,
 - f) dyskoteki,
 - g) wyjazd do Dino Parku lub Parku Miniatur lub Wioski Indiańskiej lub Westernowego Miasteczka,

- h) warsztaty malarskie obejmujące podstawowe techniki malarskie na blejtramie obitej płótnem bawełnianym w ilości 4 razy po 60 minut,
 - i) konkursy manualne, zręcznościowe oraz quizy przystosowane do wieku uczestników,
 - j) wykonanie pamiątkowego, grupowego zdjęcia i dostarczenie każdemu z uczestników obozu podczas trwania turnusu,
- 10) Podczas wycieczki dooferujemy:
- wstęp z płatnymi biletami ze wskazaniem atrakcji i ceną do zwiedzanych obiektów tj.:**
- 1) cenazł /za 1 uczestnika/
 - 2)..... cenazł /za 1 uczestnika/
 - 3).....cenazł /za 1 uczestnika/
 - 4)..... cenazł /za 1 uczestnika/
- 11) **PONADTO ZAPEWNIAMY dla każdego uczestnika (wraz z dojazdem na miejsce):**
(zgodnie z wymaganiami preferowanymi przez Zamawiającego):
- Park wodny min. 2 godziny **TAK/NIE** (należy podkreślić właściwą odpowiedź)
 - Kręgielnia min. 1 godzina (4 osoby na jednym torze) - **TAK/NIE** (należy podkreślić właściwą odpowiedź)
- 12) W cenie oferty uwzględniamy wszystkie koszty związane z organizacją i przebiegiem obozu.
- 13) Zapewniamy:
- a) Całodobową opiekę doświadczonej kadry pedagogicznej,
 - b) zatrudnienie pielęgniarki ze stałym pobytem w ośrodku – pielęgniarka od momentu wyjazdu grupy z Kleszczowa do czasu powrotu do Kleszczowa, zabezpieczenie uczestnikom **apteczki** w podstawowe lekarstwa przeciwbólowe, przeciwgorączkowe potrzebne do udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej (podanych uczestnikowi za zgodą rodzica/opiekuna) oraz lekarstw zleconych przez lekarza w trakcie trwania turnusu w ramach kosztu obozu,
 - c) wykonawca zobowiązuje się do konsultacji telefonicznej z rodzicem/opiekunem w przypadkach nagłej konieczności podania uczestnikowi obozu odpowiednich leków,
 - d) zapewnienie w razie konieczności ewentualnego dowiezienia i odwiezienia uczestnika wraz z opiekunem do punktu opieki medycznej tj.: przychodni lub szpitala,
 - e) instruktora, posiadającego odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe do prowadzenia warsztatów malarstwa oraz niezbędnych materiałów /farby akrylowe, pędzle, podobrazie/,
 - f) licencjonowanego przewodnika na wycieczce,
 - g) ratownika wodnego podczas kąpieli,
 - h) pobyt przedstawiciela Zamawiającego.
- 14) W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do:
- a) przedłożenia Zamawiającemu zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku we właściwym ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora wypoczynku Kuratorium Oświaty, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem turnusu,
 - b) dostarczenia Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczeniowej od NNW uczestników, w dniu wyjazdu uczestników na obóz,

- c) dostarczenia Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczenia OC za szkody wyrządzone przez uczestników, obejmujące swym zakresem okres realizacji zamówienia na kwotę 15 000 zł,
- d) przedłożenia Zamawiającemu podczas odprawy grupy w dniu wyjazdu na obóz stosownych dokumentów:
 - z przeprowadzonej kontroli stanu technicznego pojazdu, stanowiącego docelowy środek transportu,
 - badania trzeźwości kierowcy przeprowadzone w dniu wyjazdu przez uprawnione do tego służby,
 - dokumentu wskazującego datę produkcji autokaru.

Ponadto oświadczamy, że ponosimy pełną odpowiedzialność za obowiązki w zakresie transportu i zakwaterowania oraz za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników w trakcie trwania obozu.

....., dnia.....

.....
(pieczętka i podpis wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

HARMONOGRAM ZAJĘĆ (dzień po dniu) (WYPEŁNIĆ DLA KAŻDEGO ZADANIA ODDZIELNIE)	
Dni pobytu	Program zajęć
Dzień 1	
Dzień 2	
Dzień 3	
Dzień 4	
Dzień 5	
Dzień 6	
Dzień 7	
Dzień 8	
Dzień 9	
Dzień 10	
Dzień 11	
Dzień 12	
Dzień 13	
Dzień 14	

Uwaga

Dotyczy tylko wybranego wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa na realizację poszczególnych zadań.

....., dnia.....

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

WZÓR UMOWY
UMOWA NR .../.../.....

zawarta w dniu roku w Kleszczowie pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Kultury w Kleszczowie, z/s przy ulicy Głównej 74, 97-410 Kleszczów, NIP: 769-21-67-546, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą....., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez..... pod numerem..... lub wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez..... pod numerem, posiadającym nr NIP:....., REGON:.....,

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, wybranej w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) i podlega prawu polskiemu.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 roku w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r., nr 12, poz. 67 z późn. zm.):

Zadanie nr 1: 14-dniowego /13 noclegów/ obozu szkoleniowo– rekreacyjnego dla członków Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów w miejscowości, w okresie od do w liczbie osób.

Zadanie nr 2: 14- dniowego /13 noclegów/ obozu artystyczno -rekreacyjnego na Pojezierzu Mazurskim lub Suwalskim dla uczniów szkół podstawowych z klas IV - VI, w miejscowościPierwszy turnus w okresie od do w liczbie osób, drugi turnus w okresie od do w liczbie osób.

Integralną częścią umowy są zobowiązania oraz inne postanowienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz ofercie Wykonawcy. Program obozu załączony do oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Harmonogram zajęć dzień po dniu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Opis oferowanego miejsca i warunków obozu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Liczba uczestników może się zmienić o 5 osób w każdym z turnusów (zarówno na plus i na minus).

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie usługi oraz bezpieczeństwo uczestników w czasie trwania obozu.
- 2) Transport autokarem ze sprawną klimatyzacją, wyprodukowanym nie wcześniej **niż w 2010** roku, wyposażonym w DVD, na trasie Kleszczów – – Kleszczów – zgodnie z wymaganiami SIWZ i złożoną ofertą. Wyjazd o godzinie....., planowany powrót około godziny

Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu podczas odprawy grupy w dniu wyjazdu na obóz stosownych dokumentów:

- z przeprowadzonej kontroli stanu technicznego pojazdu, stanowiącego docelowy środek transportu,
- badania trzeźwości kierowcy przez uprawnione do tego służby – przeprowadzonego w dniu wyjazdu grupy,

- dokumentu wskazującego datę produkcji autokaru.

- 3) Zakwaterowanie w ośrodku.....w pokojach- osobowych z pełnym węzłem sanitarnym.
- 4) Zapewnienie wyżywienia podczas podróży, wycieczek i pobytu w Ośrodku - zgodnie z SIWZ i złożoną ofertą.
- 5) Zapewnienie bezpłatnego zaplecza przystosowanego do realizacji programu szkoleniowo-rekreacyjnego- zgodnie z SIWZ i złożoną ofertą.
- 6) Ubezpieczenie uczestników obozu od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę zł każdy uczestnik obozu (na czas przejazdu i pobytu uczestników na obozie), oraz **przedłożenie** Zamawiającemu **poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczenia NNW uczestników, w dniu wyjazdu uczestników na obóz na miejscu zbiórki.**
- 7) **Ubezpieczenie OC** za szkody wyrządzone przez uczestników, obejmujące swym zakresem okres realizacji zamówienia na kwotę 15 000 zł, oraz **przedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczenia OC, w dniu wyjazdu uczestników na obóz na miejscu zbiórki.**
- 8) Ubezpieczenie instrumentów muzycznych na kwotę 100 000 zł (na czas przejazdu i pobytu) **oraz dostarczenie Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy, w dniu wyjazdu uczestników na obóz na miejscu zbiórki (dot. zadania 1).**
- 9) Zapewnienie całodobowej opieki medycznej dla całej grupy: lekarz na każde wezwanie, zatrudnienie pielęgniarki ze stałym pobytem w Ośrodku – pielęgniarka od momentu wyjazdu grupy z Kleszczowa do czasu powrotu do Kleszczowa. Zapewnienie w razie konieczności ewentualnego dowiezienia i odwiezienia uczestnika wraz z opiekunem do punktu opieki medycznej tj.; przychodni lub szpitala, zgodnie z SIWZ i złożoną ofertą.
- 10) Zabezpieczenie uczestnikom apteczki w podstawowe lekarstwa przeciwbólowe, przeciwgorączkowe potrzebne do udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej(podanych uczestnikowi za zgodą rodzica/opiekuna) oraz lekarstw zleconych przez lekarza w trakcie trwania turnusu w ramach kosztu

obozu. Konsultacja telefoniczna z rodzicem/ opiekunem w przypadkach nagłej konieczności podania uczestnikowi obozu odpowiednich leków.

- 11) Zapewnienie całodobowej opieki doświadczonej kadry wychowawczej i kierownika, zgodnie z SIWZ i złożoną ofertą.
 - 12) Zapewnienie opieki ratownika wodnego podczas kąpieli w morzu i jeziorze, w basenie lub parku wodnym.
 - 13) Zapewnienie licencjonowanego przewodnika na wycieczce.
 - 14) Zapewnienie jednakowego oznaczenia dzieci podczas pobytu na obozie – dot. zadania 2.
 - 15) **Przedłożenie Zamawiającemu zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku we właściwym ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora wypoczynku Kuratorium Oświaty, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem turnusu.**
 - 16) Pokrycie wszystkich kosztów związanych z organizacją i przebiegiem obozu dla każdego uczestnika.
 - 17) Zapewnienie realizacji programu zgodnie z załącznikiem nr 1: „Program obozu” oraz załącznikiem nr 2: „Harmonogram zajęć” stanowiących integralną część do niniejszej umowy.
2. Do obowiązków Zamawiającego należą:
- 1) Skompletowanie uczestników obozu i przesłanie Wykonawcy kompletnej listy na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem turnusu z podaniem danych osobowych do ubezpieczenia uczestników obozu.
 - 2) Poinformowanie Wykonawcy z 14-dniowym wyprzedzeniem o liczbie uczestników będących na specjalistycznych i wegetariańskich dietach.
 - 3) Poinformowanie Wykonawcy, z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem o ostatecznym składzie uczestników obozu.
 - 4) Ustanowienie Przedstawiciela Zamawiającego upoważnionego do współdziałania z Wykonawcą.
3. W celu realizacji określonych w ust. 1 warunków, Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z warunkami przetargu do współpracy z przedstawicielem Zamawiającego uczestniczącym w obozie w zakresie prawidłowego przebiegu obozu.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości..... zł brutto (słownie:) za jednego uczestnika obozu.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury za zrealizowaną usługę w poszczególnych turnusach, zaakceptowaną przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 5 ust. 7, na podstawie potwierdzenia należytego wykonania umowy sporządzonego najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zakończenia każdego z turnusów obozu przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. W razie opóźnienia zapłaty Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 4

Zmiana programu/świadczanie zastępcze

1. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego wszelkich zmianach programu w trakcie trwania obozu a także o przyczynie zmiany programu, oraz o rodzaju proponowanych świadczeń zastępczych, ewentualnie o braku możliwości ich zorganizowania.
W przypadku zaproponowania świadczeń zastępczych, Zamawiający wymaga pisemnego przedłożenia kosztów świadczenia pierwotnego oraz zastępczego ze wskazaniem różnicy w kosztach w celu dokonania zmniejszenia wynagrodzenia w sytuacji zaakceptowania zastępczego świadczenia. Wykonawca wystawi fakturę uwzględniającą niższe koszty świadczenia zastępczego.
2. Wszelkie zmiany programu, w tym wyrażenie zgody na zaproponowane świadczenie zastępcze, lub na niezrealizowanie punktu programu, wymagają zgody Zamawiającego, bądź osoby wyznaczonej przez niego, jako przedstawiciela.
3. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na niezrealizowanie określonego punktu programu Wykonawca zwróci na rzecz Zamawiającego kwotę odpowiadającą wartości niezrealizowanego punktu programu, na podstawie oszacowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego szacunku. W przypadku braku realizacji świadczenia pierwotnego i niezrealizowania świadczenia zastępczego Wykonawca zobowiązuje w czasie, w którym miał być realizowany dany punkt programu zorganizować na własny koszt zajęcia dla uczestników. Nie narusza to uprawnienia Zamawiającego do złożenia reklamacji.
4. Wartość świadczenia zastępczego nie może przekroczyć wynagrodzenia za świadczenie pierwotne.
5. Zamawiający ma prawo odmówić zgody na świadczenia zastępcze, jeżeli jest ono gorszej jakości niż świadczenie pierwotne, lub jeżeli z uzasadnionych względów nie może zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony do żądania zwrotu kwoty odpowiadającej niezrealizowanego punktu programu lub do odstąpienia od umowy. Żądanie Zamawiającego zwrotu kwoty nie narusza jego uprawnień do złożenia reklamacji.
6. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w trakcie realizacji umowy Wykonawca jest obowiązany, bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami z tego tytułu, zapewnić uczestnikom powrót do Kleszczowa lub do innego uzgodnionego miejsca w warunkach nie gorszych niż określone w umowie.
7. W przypadku wadliwości świadczenia zastępczego stosuje się odpowiednio § 5.

§ 5

Wadliwe wykonanie umowy

1. W przypadku wadliwego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, wskazując zakres wadliwego wykonania umowy. Za wadliwe wykonanie umowy uznaje się także niezrealizowanie programu oraz niezapewnienie świadczeń zastępczych, na które Zamawiający wyraziłby zgodę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wadliwego wykonywania umowy oraz do pisemnego określenia podjętych kroków.
3. W przypadku niemożności niezwłocznego usunięcia wadliwości wykonywania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do złożenia pisemnej reklamacji lub do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

4. Zamawiający może również złożyć Wykonawcy reklamację zawierającą wskazanie uchybienia w sposobie wykonania umowy oraz określenie swojego żądania, w terminie 30 dni od dnia zakończenia obozu.
5. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji Wykonawca jest obowiązany szczegółowo uzasadnić na piśmie przyczyny odmowy.
6. Jeżeli Wykonawca nie ustosunkuje się na piśmie do reklamacji w terminie 30 dni od dnia jej złożenia, a w razie reklamacji złożonej w trakcie trwania obozu w terminie 30 dni od dnia zakończenia obozu, uważa się, że uznał reklamację za uzasadnioną.
7. W przypadku zgłoszenia reklamacji termin płatności faktury przypada po upływie terminu do jej rozpatrzenia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z tytułu reklamacji z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 1) 5% wartości przedmiotu umowy brutto (ceny za wszystkich uczestników w danym turnusie) za każdy przypadek nienależytego (wadliwego) wykonania umowy.
 - 2) 10% wartości przedmiotu umowy brutto (ceny za wszystkich uczestników w danym turnusie) za niewykonanie (jednorazowe lub częściowe) któregoś z warunków umowy oraz zobowiązań i innych postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie, jak również niezrealizowanych świadczeń zastępczych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 3) 50% wartości przedmiotu umowy brutto (ceny za wszystkich uczestników w danym turnusie) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę na skutek okoliczności, niezawinionych przez Zamawiającego.
 - 4) 50% wartości przedmiotu umowy brutto (ceny za wszystkich uczestników w danym turnusie) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności, niezawinionych przez Zamawiającego oraz okoliczności przewidzianych w § 5 ust. 3 i § 8 ust. 3 umowy.
2. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych w pierwszej kolejności przed innymi zobowiązaniami z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, choćby nie było wymagalne.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż wartość ewentualnej szkody oraz wartość niezrealizowanych punktów programu, w braku innych możliwości dokładnego jej obliczenia, zostanie oparta na wskazaniach Tabeli Frankfurckiej.
5. Wierzytelność z tytułu wynagrodzenia nie może być przedmiotem cesji bez zgody Zamawiającego.

§ 7

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo do bezpłatnego uczestnictwa w obozie, tj.:

- a) Przejazdu /razem z uczestnikami/ na trasie: Kleszczów - - Kleszczów
- b) Pobytu w Ośrodku, w którym zakwaterowana jest grupa z Kleszczowa, w samodzielnyim pokoju z pełnym węzłem sanitarnym (umywalka, wc, prysznic),
- c) Pełnego wyżywienia.

- d) Pełnoprawnego korzystania z programu obozu.
- e) Sprawdzania warunków socjalnych uczestników obozu.
- f) Nadzoru nad wykonaniem poszczególnych punktów umowy.
- g) Korzystania z bezpłatnych połączeń telefonicznych z zamawiającym w sprawach związanych z pobytem grupy z Kleszczowa na obozie oraz dostępu do Internetu,
- h) Współdziałania z Wykonawcą.
- i) Wykonywania zdjęć podczas trwania turnusu w celu dokumentacji przebiegu obozu,
- j) Pisemnego potwierdzenia wykonanych usług, stanowiącego podstawę do zapłacenia faktury.

§ 8

Odstąpienie od umowy/wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy całkowicie lub częściowo w przypadku udokumentowania choroby, co najmniej 20% uczestników obozu.
2. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyny określonej w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy poniesione przez niego udokumentowane koszty do wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto (ceny za wszystkich uczestników w danym turnusie).
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy lub przepisów rozporządzenia, o którym mowa § 1.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiany zasad płatności (płatność w ratach, termin płatności),
 - 2) Zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności
 - b) opóźnień wynikających z przyczyn dotyczących zamawiającego
 - 3) zmiany oznaczenia danych Stron.

§ 10

Odesłanie

1. Umowa zawarta została na podstawie Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r., o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 196).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy wskazanej powyżej ustawy, postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego w kolejności jak zapisano.

3. Ewentualne spory, mogące wynikać na tle stosowania niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu.

§ 11

Egzemplarze umowy

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

- 1) Program obozu-oferta przetargowa
- 2) Harmonogram zajęć dzień po dniu
- 3) Opis oferowanego miejsca i warunków obozu
- 4) Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych
- 5) SIWZ
- 6) Oferta Wykonawcy

Załącznik do umowy

UMOWA O POWIERZENIU PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniuw Kleszczowie pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Kultury w Kleszczowie, z/s przy ulicy Głównej 74, 97-410 Kleszczów, NIP: 769-21-67-546, reprezentowanym przez.....
zwanym dalej Powierzającym,

a

.....zarejestrowaną w
.....pod numeremNIP.....,
REGON....., reprezentowaną przez
zwanym dalej, Przyjmującym w powierzenie,
dalej łącznie zwanymi "**Stronami**" lub pojedynczo „**Stroną**”,

§ 1

Definicje

1. Ilekroć w niniejszej umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych mowa o:
 - 1.1 **administratorze danych** - rozumie się przez to organ, jednostkę organizacyjną, podmiot lub osobę, o których mowa w art. 3 ustawy o ochronie danych osobowych, decydującą o celach i środkach przetwarzania danych osobowych,
 - 1.2 **danych osobowych** – rozumie się przez to wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej,
 - 1.3 **przetwarzaniu danych** - rozumie się przez to jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,
 - 1.4 **systemie informatycznym** - rozumie się przez to zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych,
 - 1.5 **umowie** – rozumie się przez to niniejszą Umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych,
 - 1.6 **umowie o współpracy** – rozumie się przez to umowę, o której mowa w § 2 Umowy, w związku z wykonaniem, której następuje powierzenie przetwarzania danych osobowych,
 - 1.7 **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
 - 1.8 **usuwaniu danych** - rozumie się przez to zniszczenie danych osobowych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą,
 - 1.9 **zabezpieczeniu danych w systemie informatycznym** - rozumie się przez to wdrożenie i eksploatację stosownych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych przed ich nieuprawnionym przetwarzaniem,

- 1.10 **zbiore danych** - rozumie się przez to każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Przyjmującemu w powierzenie przez Powierzającego przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją umowy nrzawartej w dniuroku w Kleszczowie, o świadczeniu usług z zakresu organizacji:
 - 1) Zadanie nr 1: 14-dniowego /13 noclegów/ obozu szkoleniowo – rekreacyjnego nad Morzem Bałtyckim dla członków Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów, w miejscowości, w okresie od do w liczbie osób,
 - 2) Zadanie 2: 14-dniowy /13 noclegów/ obóz artystyczno – rekreacyjnego na Pojezierzu Mazurskim lub Suwalskim dla uczniów szkół podstawowych z klas IV - VI, w miejscowości, Pierwszy turnus w okresie od do w liczbie osób, drugi turnus w okresie od do w liczbie osób.
2. Powierzający oświadcza, że jest administratorem zbiorów danych osobowych, o których mowa w § 3.
3. Powierzający powierza Przyjmującemu w powierzenie, na podstawie art. 31 Ustawy, przetwarzanie danych osobowych, a Przyjmujący w powierzenie zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i niniejszą Umową.
4. Przyjmujący w powierzenie będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie oraz Umowach wymienionych w ust. 1.

§ 3

Zakres przetwarzania danych osobowych

1. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje dane osobowe ze zbiorów „Uczestnicy wycieczek”, do których dostęp Przyjmującemu w powierzenie jest niezbędny do wykonania Umowy o współpracy.
2. Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych obejmuje podane poniżej informacje:
 - 2.1. Zbiór uczestnicy wycieczek, zawiera następujące dane osobowe:
 - nazwiska i imiona,
 - imiona rodziców,
 - daty urodzenia,
 - miejsca urodzenia,
 - adresy zamieszkania,
 - numery ewidencyjne PESEL,
 - numery telefonu,
 - dane o stanie zdrowia, wskazane w karcie kwalifikacyjnej uczestnika obozu.

§ 4

Cel przetwarzania danych osobowych

1. Celem przetwarzania danych osobowych jest wykonanie zawartej pomiędzy Stronami Umowy o współpracy.
2. Przyjmujący w powierzenie w zakresie realizacji celów określonych w ust.1 jest uprawniony do wykonywania czynności związanych z zorganizowaniem i przebiegiem obozów w celu wywiązania się z warunków i postanowień Umów wskazanych w § 2 ust. 1.

§ 5

Sposób wykonania Umowy

1. Przyjmujący w powierzenie oświadcza, że będzie realizował przetwarzanie danych na warunkach i zgodnie z treścią przepisów Ustawy i Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. z 2001r. nr 128, poz. 1402 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 29 kwietnia 2004 r. w sprawie określenia podstawowych warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100 poz. 1024), w szczególności zastosuje przy przetwarzaniu danych środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych, określone w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Przyjmujący w powierzenie oświadcza, że dane osobowe, o których mowa w § 3 niniejszej Umowy, są zabezpieczone przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Strony ustalają, że podczas realizacji niniejszej umowy będą ze sobą ściśle współpracować za pośrednictwem Administratorów Bezpieczeństwa Informacji, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej Umowy.
4. Do wykonywania zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej Umowy mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające stosowne upoważnienie oraz przeszkolone przez Przyjmującego w powierzenie.
5. Przyjmujący w powierzenie zobowiąże na piśmie swoich pracowników upoważnionych do przetwarzania danych do zachowania w tajemnicy tych danych, również po ustaniu zatrudnienia.
6. Przyjmujący w powierzenie ma prawo podpowierzania danych osobowych, o których mowa w § 3 podwykonawcom w zakresie i celu niezbędnym do realizacji czynności związanych z wykonaniem Umowy o współpracy, jedynie za pisemną zgodą Powierzającego.
7. Przyjmujący w powierzenie ponosi odpowiedzialność przy dochowaniu należytej staranności w doborze podmiotu, któremu podpowierzył dane, o których mowa w § 3 Umowy.
8. W sytuacjach nadzwyczajnych, nieprzewidzianych w Umowie, Przyjmujący w powierzenie zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych mając na uwadze ochronę powierzonych danych oraz interes Powierzającego.
9. Przyjmujący w powierzenie zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Powierzającego o:

- 9.1. każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia Powierzającego wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
 - 9.2. każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych,
 - 9.3. każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących go danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba, że zostanie do tego upoważniony przez Powierzającego.
10. Przyjmujący w powierzenie zobowiązuje się zająć niezwłocznie i właściwie każdym pytaniem Powierzającego dotyczącym, przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy, danych osobowych.

§ 6

Wynagrodzenie

Strony postanawiają, że czynności przewidziane w niniejszej umowie Przyjmujący w powierzenie wykonywać będzie w ramach wynagrodzenia przewidzianego w Umowie o współpracy.

§ 7

Odpowiedzialność Przyjmującego w powierzenie oraz kary umowne

1. Przyjmujący w powierzenie jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności udostępnione osobom trzecim.
2. W przypadku nałożenia na Powierzającego prawomocnej kary, zgodnie z Ustawą w związku z niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych przez Przyjmującego w powierzenie, Przyjmujący w powierzenie poniesie wobec Powierzającego odpowiedzialność w wysokości 100% kary nałożonej na Powierzającego.

§ 8

Usunięcie danych osobowych

1. Przyjmujący w powierzenie, z chwilą zakończenia Umowy jest zobowiązany do zniszczenia kopii zapasowej przetwarzanych danych osobowych. Ponadto Przyjmujący w powierzenie zobowiązuje się do zniszczenia wszelkich informacji mogących posłużyć do odtworzenia w całości lub części, powierzonych danych osobowych.

§ 9

Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

1. Umowa niniejsza zawarta jest na czas określony. Czas trwania Umowy kończy się z chwilą wykonania czynności wynikających z Umowy o współpracy.
2. Powierzający ma prawo wypowiedzieć Umowę, gdy Przyjmujący w powierzenie:
 - 2.1. wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
 - 2.2. powierzył wykonanie Umowy osobie trzeciej bez zgody Powierzającego,
 - 2.3. nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
 - 2.4. zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia Umowy, a w szczególności wymagań określonych w § 5 ust. 1 i 2.

3. Wypowiedzenie Umowy przez Powierzającego nie zwalnia Przyjmującego w powierzenie od zapłaty ewentualnej kary umownej i odszkodowania.
4. Jeżeli jedna ze Stron rażąco narusza zobowiązania wynikające z Umowy, druga Strona może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz żądać naprawienia szkody poniesionej na skutek takiego naruszenia.

§ 10

Pozostałe postanowienia

1. Wszystkie dane osobowe przetwarzane przez Przyjmującego w powierzenie są własnością Powierzającego. Przetwarzanie danych dozwolone jest wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy określonej § 2 ust 1. Wykorzystanie przez Przyjmującego w powierzenie danych Powierzającego w celach innych niż określone Umową wymaga każdorazowo pisemnej zgody Powierzającego.
2. Powierzający ma prawo do prowadzenia okresowej kontroli wykonania postanowień niniejszej Umowy w postaci audytu lub kontroli realizowanej przez upoważnionego przedstawiciela Powierzającego.
3. Informacja o terminie audytu, o którym mowa w ust. 2 będzie przekazana Przyjmującemu w powierzenie, z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem.
4. Przyjmujący w powierzenie zobowiązany jest udostępnić w celu zrealizowania audytu, o którym mowa w ust. 2, wgląd do wszystkich materiałów oraz systemów, w których realizowane jest przetwarzanie danych Powierzającego oraz umożliwić dostęp do pracowników zaangażowanych w ich przetwarzanie.
5. Pracownik Powierzającego, o którym mowa w ust. 4, podpisze zobowiązanie o zachowaniu w poufności danych osobowych, których administratorem jest Przyjmujący w powierzenie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie będą mieć przepisy Ustaw: Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16 poz. 93 z późn zm.), a także ustawy z dnia 27 lipca 2001r. o ochronie baz danych (Dz. U. z 2001r. nr 128, poz. 1402 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie niniejszej Umowy powinny być sporządzone na piśmie i podpisane przez należycie upoważnionych przedstawicieli Stron pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji Umowy dążyć będą do polubownego ich załatwienia. W przypadku, gdy nie dojdzie do załatwienia sporu w powyższy sposób, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Powierzającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Za Powierzającego

Za Przyjmującego w powierzenie

INFORMACJA WYKONAWCY na podstawie art. 26 ust. 2d PZP
O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ *)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

„Organizacja obozów szkoleniowo – rekreacyjnych nad Morzem Bałtyckim i Pojezierzu Mazurskim lub Suwalskim dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2014 roku z podziałem na 2 zadania”.

Ja / My, niżej podpisany / i

działając w imieniu i na rzecz:.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu, informuję, o tym **że nie należę do żadnej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

..... , dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu.

***)WYPEŁNIĆ, JEŻELI DOTYCZY**

UWAGA:

W PRZYPADKU, GDY WYKONAWCA NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ZOBOWIĄZANY JEST DO ZŁOŻENIA INFORMACJI O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ WYKORZYSTUJĄC ZAŁĄCZNIK NR 13

INFORMACJA WYKONAWCY na podstawie art. 26 ust. 2d PZP

O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ *)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

„Organizacja obozów szkoleniowo – rekreacyjnych nad Morzem Bałtyckim i Pojezierzu Mazurskim lub Suwalskim dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2014 roku z podziałem na 2 zadania”.

Ja / My, niżej podpisany / i

działając w imieniu i na rzecz:
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu, informuję, **iż należę do grupy kapitałowej i składam listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
(Nazwa podmiotu, adres podmiotu)

.....

....., dnia.....

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu.

***)WYPEŁNIĆ, JEŻELI DOTYCZY**

UWAGA:

W PRZYPADKU, GDY WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ZOBOWIĄZANY JEST DO ZŁOŻENIA INFORMACJI O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ WYKORZYSTUJĄC ZAŁĄCZNIK NR 12