

Zaproszenie do złożenia oferty

Znak sprawy: AD.3431.1.2014

Kleszczów, dnia 14.04.2014r.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa tuszy i tonerów zgodnie z załącznikiem nr 1. W przypadku pytań osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego jest: Łukasz Zielonka – specjalista d/s informatyki tel. 698 838 098 lub 44 731 32 30 wew. 14

2. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:

2.1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot zamówienia w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

2.2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o terminie dostawy co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.

2.3. Miejscem dostarczenia przedmiotu zamówienia jest Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, Łękińsko, ul. Szkolna 2, 97-410 Kleszczów. Dokonanie dostawy zostanie potwierdzone protokołem odbioru przygotowanym przez Wykonawcę oraz podpisanym przez przedstawicieli obu stron. Protokół ilościowy – jakościowy, będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

2.4. Na dostarczony przedmiot umowy wykonawca udzieli 2 letniej gwarancji.

2.5. Pozostałe wymagania zostały określone w załączonym „wzorze umowy”.

3. Wymagania w stosunku do Wykonawców, w tym dokumenty i oświadczenia, jakie powinni złożyć wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

3.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6-mcy przed upływem terminu składania ofert.

3.2. Dokumenty potwierdzające realizację dwóch dostaw tuszy lub tonerów o wartości nie mniejszej niż 16 000,00 zł brutto, każda z wykazanych dostaw.

4. Kryteria wyboru oferty: Najniższa cena

5. Ofertę należy:

5.1. Złożyć w formie pisemnej na „Formularzu oferty” w terminie do dnia 24.04.2014 roku do godz. 12⁰⁰ (listem na adres Zamawiającego: Łękińsko, ul. Szkolna 2, 97-410 Kleszczów, lub faksem 44 731 32 30 wew. 16 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: biuro@gok.kleszczow.pl lub osobiście w siedzibie zamawiającego).

5.2. w przypadku przesłania listem - opakować w kopertę zaadresowaną na Zamawiającego i opatrzoną napisem: „Oferta: Dostawa tuszy i tonerów zgodnie z załącznikiem nr 1 Znak: AD.3431.1.2014”

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
w Kleszczowie
mgr Sławomir Mrozowicz

Sprzedaż:
SPECIALISTA
ds. administracyjnych – kadrowych
mgr Barbara Wyszczek

Specjalista ds. informatyki
mgr inż. Łukasz Zielonka

Załącznik nr. 1 Specyfikacja ilościowo - jakościowa
Znak sprawy: AD.3431.1.2014 – „Dostawa tuszy i tonerów”

LP.	Nazwa	ilość	cena jednostkowa brutto	wartość brutto
1	Oryginalny toner HP15A (C7115A) do drukarki HP LJ 1200	4		
2	Oryginalny czarny toner HP12A (Q2612A) do drukarek HP LJ1022&LJ3030	6		
3	Oryginalny tusz czarny HP 45 (51645AE) do drukarki HP DJ 1220C	5		
4	Oryginalny tusz kolorowy HP 78 (C6578DE) do drukarki HP DJ 1220C	3		
5	Oryginalny toner czarny TK-540K do drukarki Kyocera FS-C5100DN	2		
6	Oryginalny toner błękitny TK-540C do drukarki Kyocera FS-C5100DN	1		
7	Oryginalny toner purpurowy TK-540M do drukarki Kyocera FS-C5100DN	1		
8	Oryginalny toner żółty TK-540Y do drukarki Kyocera FS-C5100DN	1		
9	Oryginalny toner czarny HP 78A (CE278A) do drukarki HP LaserJet P1606dn	5		
10	Oryginalny tusz czarny LC1280XLBK do drukarki Brother MFC-J6510DW	9		
11	Oryginalny tusz żółty LC1280XLY do drukarki Brother MFC-J6510DW	18		
12	Oryginalny tusz purpurowy LC1280XLM do drukarki Brother MFC-J6510DW	18		
13	Oryginalny tusz błękitny LC1280XLC do drukarki Brother MFC-J6510DW	18		
14	Oryginalny tusz czarny PFI102BK do plotera Canon iPF605	3		
15	Oryginalny tusz czarny PFI102MBK do plotera Canon iPF605	3		
16	Oryginalny tusz żółty PFI102Y do plotera Canon iPF605	6		
17	Oryginalny tusz purpurowy PFI102M do plotera Canon iPF605	5		
18	Oryginalny tusz błękitny PFI102C do plotera Canon iPF605	6		
	Wartość / Suma razem	114		

Sporządził:

Zatwierdza:

WZÓR UMOWY

UMOWA NR/...../.....

Zawarta w dniu2014 roku pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Kultury w Kleszczowie, z/s przy ul. Głównej 74, 97-410 Kleszczów, NIP: 769-216-75-46, reprezentowanym przez:

1. Sławomirę Mrozowicz - Dyrektor

zwanym dalej „**Kupującym**” a

....., mającym swoją siedzibę przy,

....., REGON:, wpisanym do CEIDG, reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej „**Sprzedającym**”, o treści następującej:

§ 1

1. Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8, ustawy prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z zarządzeniem Dyrektora GOK w Kleszczowie Nr 1/AD/2009 z dnia 01.03.2009 w sprawie: gospodarowania środkami publicznymi o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro.
2. Przedmiotem umowy jest: Dostawa tuszy i tonerów na potrzeby Gminnego Ośrodka Kultury w Kleszczowie. Wszystkie materiały stanowiące przedmiot zamówienia winny być oryginalne, fabrycznie nowe (wymagane przez producenta sprzętu) pochodzić z bieżącej produkcji i posiadać parametry techniczne wymagane przez Kupującego. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z załącznikiem Nr 1 „Wykaz tuszy i tonerów”. Dostarczone materiały powinny spełniać wszelkie wymagania Polskich norm i atestów tj. posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach lub aprobatą techniczną o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono Polskiej Normy oraz zgodnie z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi.

§ 2

1. Sprzedawca wyda Kupującemu tusze i tonery wymienione w § 1 w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
2. Miejscem wydania przedmiotu umowy jest Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, Łękińsko, ul. Szkolna 2. Odbiór towaru musi być potwierdzony dowodem dostawy (protokołem odbioru) przez osobę upoważnioną przez Kupującego, co będzie podstawą

WZÓR UMOWY

wystawienia faktury VAT na rzecz Kupującego.

3. Osobą odpowiedzialną z ramienia Kupującego za wykonanie przedmiotu umowy jest Łukasz Zielonka – specjalista ds. informatyki w GOK w Kleszczowie.
4. Koszty i ryzyko dostawy ponosi Sprzedający.

§ 3

1. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu zamówienia nastąpi u Kupującego w dniu i miejscu umówionej dostawy.
2. Sprzedawca zobowiązuje się, że dostarczony przedmiot umowy będzie odpowiadać wymaganiom jakościowym i asortymentowym, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Sprzedawca gwarantuje, że dostarczone materiały będą dobrej jakości, spełniać normy przewidziane przepisami prawa.
4. W przypadku reklamacji jakościowej Sprzedawca zobowiązuje się w terminie umówionym z Kupującym nie dłuższym niż 7 dni (od daty zgłoszenia reklamacji) dostarczyć materiały dobrej jakości, w ramach ceny ustalonej w postępowaniu.
5. Sprzedawca udziela 2 letniej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy.

§ 4

Kupujący zapłaci Sprzedawcy za materiały wymienione w § 1 wraz z opakowaniem kwotę zł brutto (słownie: zł 00/100 brutto). Cena obejmuje dowóz materiałów wymienionych w § 1 do siedziby Kupującego. Zapłata nastąpi przelewem na konto Sprzedającego w terminie 14 dni po należyтым zrealizowaniu umowy i przedłożeniu przez Sprzedającego prawidłowo wystawionej faktury VAT w siedzibie Kupującego.

§ 5

Kupujący zbada towar przed upływem 7 dni od momentu przekazania go.

§ 6

1. Sprzedawca może zapłacić Kupującemu karę umowną w razie:
 - 1.1. Odstąpienia od umowy przez Sprzedawcę na skutek okoliczności, za które on odpowiada – w wysokości 50% wynagrodzenia umownego
 - 1.2. Zwłoki w realizacji umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w przekazaniu przedmiotu umowy

WZÓR UMOWY

2. Kupujący może zapłacić Sprzedawcy karę umowną w razie odstąpienia od umowy na skutek okoliczności, za które on odpowiada w wysokości 50% wynagrodzenia umownego
3. Kupujący ma prawo dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Sprzedawcy, choćby nie było ono wymagalne.
4. Każdej ze stron przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego w przypadku, gdy wysokość powstałej szkody przewyższa kary umowne.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Kupującego, jeden dla Sprzedawcy.

Kupujący:

Sprzedawca:

Sporządził

Zatwierdził

FORMULARZ OFERTY
o wartości poniżej 14 000 euro
na wykonanie - Dostawa tuszy i tonerów Zgodnie z załącznikiem Nr 1

Nazwa i adres Wykonawcy

....., dnia.....

NIP.....

REGON

KRS.....

Dyrektor GOK w Kleszczowie

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto:.....zł

Cenę brutto:.....zł

Słownie brutto:.....

.....zł

2. Deklaruję ponadto:

a/ termin wykonania zamówienia:.....

b/ okres gwarancji:.....

c/ warunki gwarancji:.....

d/

e/

3. Oświadczam, że

- zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w punkcie 2, oraz załączonej umowie w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1/ Załącznik nr. 1 Specyfikacja ilościowo - jakościowa – „Dostawa tuszy i tonerów”

2/ Dokumenty potwierdzające realizację dostaw tuszy i tonerów.

.....dn.

.....
(podpis osoby uprawnionej)