

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:386354-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kleszczów: Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej
2015/S 212-386354**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

- I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**
Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie
ul. Główna 74
Osoba do kontaktów: Barbara Woszczyk
97-410 Kleszczów
POLSKA
Tel.: +48 447313230
E-mail: woszczykb@gok.kleszczow.pl
Faks: +48 447313563

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.gok.kleszczow.pl>

Dostęp elektroniczny do informacji: <http://www.gok.bip.kleszczow.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

- I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Podmiot prawa publicznego
- I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**
Inny: działalność obiektów kulturalnych
- I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

- II.1) **Opis**
- II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**
Organizacja obozu szkoleniowo-rekreacyjnego w górach dla członków Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów w 2016 roku.
- II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**
Usługi
Kategoria usług: nr 27: Inne usługi
Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest usługa, obejmująca swym zakresem organizację 7-dniowego (6 noclegów) obozu szkoleniowo – rekreacyjnego dla członków Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów, dla 23 osób w jednym turnusie w okresie między 13.02.2016 roku a 27.02.2016 roku w górach Polski południowej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania zamawiającego względem przedmiotu zamówienia, określa załącznik nr 2 do SIWZ.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

63500000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Zakres obejmuje organizację 7-dniowego (6 noclegów) obozu szkoleniowo – rekreacyjnego dla członków Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów, dla 23 osób w jednym turnusie w okresie między 13.02.2016 roku a 27.02.2016 roku w górach Polski południowej.

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 13.2.2016. Zakończenie 27.2.2016

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100)
3. Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 4.1. pieniądzu,
 - 4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 4.3. gwarancjach bankowych,
 - 4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 z późn. zm.).
5. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego (Sprawa: AD-3411.4.2015).
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów, nr rachunku Bank Spółdzielczy w Kleszczowie, nr rachunku bankowego: 37 8978 0008 0006 3799 2000 0010.
7. W przypadku wadium wniesionego w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć kopię potwierdzenia dokonania przelewu bankowego.
8. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów.
9. Postanowienia o których mowa w pkt 11.8 SIWZ odnoszą się również do poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz do poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804, z późn. zm.).
10. W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna – oryginał dowodu wniesienia wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, Kleszczów, ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów (KASA), natomiast kopię dowodu wniesienia wadium, należy załączyć do oferty.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN. Szczegółowe warunki płatności zostały określone w istotnych postanowieniach umowy, stanowiącej załącznik do SIWZ.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółki cywilne).
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w art. 24 ust. 1 PZP muszą być spełnione odrębnie przez każdego z wykonawców występujących wspólnie. Pozostałe warunki szczegółowe powinny być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 10.3. SIWZ.
- 5) Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 6) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę (np. konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
- 8) Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1.1. O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Zamawiający wymaga, by Wykonawca był wpisany do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 196).

1.1.2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, tj. wykonali w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

1.1.2.1. jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia i wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł (brutto). Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia rozumie się usługę organizacji wypoczynku zimowego zorganizowaną dla minimum 20 osób, trwającą nieprzerwanie co najmniej 7 dni.

1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj. Zamawiający wymaga dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług), co najmniej:

1.1.3.1.1. Kierownikiem wypoczynku – wymagana jest 1 osoba. Kierownikiem wypoczynku może być osoba spełniająca warunki określone w § 11 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 roku w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997r. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.).

1.1.3.1.2. Pielęgniarką/pielęgniarem – wymagana minimum 1 osoba, posiadająca/posiadającym uprawnienia do wykonywania zawodu, zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2014r., poz. 1435 z późn. zm.).

1.1.3.1.3. Zamawiający przydzieli na czas trwania obozu 3 opiekunów (instruktorów) spośród instruktorów Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów. Wykonawca zatrudni wskazanych opiekunów na warunkach nie gorszych niż inni pracownicy Wykonawcy i o wynagrodzeniu nie niższym niż 500,00 zł netto. Umowy między Wykonawcą a przydzielonymi przez Zamawiającego instruktorami będą podpisane – nie później niż 14 dni przed terminem wyjazdu na obóz.

1.1.3.2. Kierownik i członkowie kadry pedagogicznej przydzieleni do opieki nad grupą z Kleszczowa nie mogą w tym samym czasie sprawować opieki nad innymi grupami a także pełnić jednocześnie dwóch funkcji np. być kierownikiem a zarazem pielęgniarką/pielęgniarem czy wychowawcą.

1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 20 000,00 zł.

1.2. Oprócz warunków wskazanych w pkt 8.1 SIWZ, w postępowaniu mogą wziąć udział jedynie wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.

1.3. Sprawdzenie spełnienia warunków określonych w pkt 8.1 SIWZ oraz warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 24 ust. 1 PZP zostanie dokonane na podstawie dołączonych do oferty właściwych oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 9 SIWZ, według zasady spełnia / nie spełnia.

2. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP – do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

2.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP – wzór druku oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

2.1.2. Aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 196 z późn. zm.) – dotyczy warunku udziału określonego w pkt 8.1.1 SIWZ.

2.1.3. Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, liczby uczestników, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (dotyczy warunku udziału określonego w pkt 8.1.2 SIWZ) – wzór druku wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

2.1.3.1. Obowiązkiem wykonawcy jest wskazanie w wykazie co najmniej jedną usługę organizacji wypoczynku zimowego zorganizowaną dla minimum 20 osób, trwającą nieprzerwanie co najmniej 7 dni i wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł (brutto).

2.1.3.2. Dowodami są:

2.1.3.2.1. poświadczenie,

2.1.3.2.2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,

2.1.3.2.3. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa pkt 9.1.3 SIWZ.

2.1.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (dotyczy warunku udziału określonego w pkt 8.1.3 SIWZ) – wzór druku wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. W druku należy wskazać jedynie informacje wymagane treścią warunku opisanego w pkt 9 8.1.3. SIWZ.

2.1.5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (dotyczy warunku udziału określonego w pkt 8.1.3 SIWZ) – zgodnie z załącznikiem nr 6a do SIWZ.

2.1.6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (dotyczy warunku udziału określonego w pkt 8.1.4 SIWZ). Do oferty należy dołączyć potwierdzenie opłacenia polisy lub fakt jej opłacenia musi wynikać z treści dokumentu. Jeżeli fakt opłacenia polisy nie wynika wprost z załączonego do oferty dokumentu, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć inny dokument potwierdzający opłacenie składki (np. kopia przelewu składki, potwierdzenie ubezpieczyciela).

2.2. Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach wymienionych w pkt 9.1.3. i 9.1.6. SIWZ, wyrażone będą w innej walucie niż PLN Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich.

2.3. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b PZP, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej

sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jasno wynikać:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Dokument należy złożyć w oryginale.

2.4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w punkcie 9.6. bądź odpowiednio w punkcie 9.7., 9.9., 9.10. SIWZ.

2.5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

2.6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP – do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

2.6.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór druku oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

2.6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.6.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.6.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.6.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.6.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.6.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.7. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

2.8. Potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, tj. jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

2.8.1. dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia, niemniejszy dokument (dokumenty) winien być aktualny,

2.8.2. dokumentów, o których mowa w pkt 9.6.2.-9.6.4. i 9.6.6 SIWZ, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

2.8.2.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, niniejszy dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.8.2.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, niniejszy dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2.8.2.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, niniejszy dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.8.3. dokumentów, o których mowa w pkt 9.6.5. i 9.6.7. SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 PZP, niniejsze dokumenty winne być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.9. SIWZ, zastępuje się je dokumentem (dokumentami) zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub notariuszem. Niniejsze dokumenty winny być wystawione odpowiednio w terminie wskazanym w pkt 9.9. SIWZ.

2.10. Stosownie do § 7 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231), dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Interpretacja treści dokumentów

składnych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

2.11. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w treści SIWZ, Zamawiający żąda przedstawienia wraz z ofertą:

2.11.1. Wypełniony i podpisany „Opis oferowanego miejsca zakwaterowania wraz z programem obozu” – wg wzoru załącznik nr 9 do SIWZ.

2.11.2. Aktualne fotografie w formie papierowej, przedstawiające szczegółowo miejsca i warunki obozu, tj.:

2.11.2.1. zdjęcia ośrodka na zewnątrz i wewnątrz tj. jadalni, co najmniej trzech pokoi, w których będą zakwaterowani uczestnicy obozu,

2.11.2.2. zdjęcia co najmniej trzech łazienek

2.11.3. W celu dokonania oceny ofert w pozacenowym kryterium: „Atrakcyjność programu oraz miejsca zakwaterowania” związanym z przedmiotem zamówienia, należy przedłożyć:

2.11.3.1. Dokument na potwierdzenie pozacenowych kryteriów oceny ofert (stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ) w celu potwierdzenia atrakcyjności programu oraz miejsca zakwaterowania, za które Wykonawca otrzyma punkty. Brak jednoznacznego wskazania poszczególnych punktów skutkować będzie przyznaniem 0 pkt w tym kryterium oceny ofert. Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia z pominięciem poszczególnych punktów mających wpływ atrakcyjność programu oraz miejsca zakwaterowania. Niniejszy dokument nie podlega wyjaśnieniu i uzupełnieniu.

2.11.4. Oświadczenie Wykonawcy, iż organizacja obozu odbywać się będzie przy zachowaniu zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12 poz. 67 z późn. zm.) oraz Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 196 z późn. zm.) – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 20 000,00 zł.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP – do oferty należy załączyć następujące dokumenty: Oplaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (dotyczy warunku udziału określonego w pkt 8.1.4 SIWZ). Do oferty należy dołączyć potwierdzenie opłacenia polisy lub fakt jej opłacenia musi wynikać z treści dokumentu. Jeżeli fakt opłacenia polisy nie wynika wprost z załączonego do oferty dokumentu, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć inny dokument potwierdzający opłacenie składki (np. kopia przelewu składki, potwierdzenie ubezpieczyciela).

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1.1. O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Zamawiający wymaga, by Wykonawca był wpisany do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 196).

1.1.2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, tj. wykonali w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

1.1.2.1. jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia i wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł (brutto). Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia rozumie się usługę organizacji wypoczynku zimowego zorganizowaną dla minimum 20 osób, trwającą nieprzerwanie co najmniej 7 dni.

1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj. Zamawiający wymaga dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług), co najmniej:

1.1.3.1.1. Kierownikiem wypoczynku – wymagana jest 1 osoba. Kierownikiem wypoczynku może być osoba spełniająca warunki określone w § 11 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 roku w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997r. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.).

1.1.3.1.2. Pielęgniarką/pielęgniarem – wymagana minimum 1 osoba, posiadająca/posiadającym uprawnienia do wykonywania zawodu, zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2014r., poz. 1435 z późn. zm.).

1.1.3.1.3. Zamawiający przydzieli na czas trwania obozu 3 opiekunów (instruktorów) spośród instruktorów Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów. Wykonawca zatrudni wskazanych opiekunów na warunkach nie gorszych niż inni pracownicy Wykonawcy i o wynagrodzeniu nie niższym niż 500,00 zł netto. Umowy między Wykonawcą a przydzielonymi przez Zamawiającego instruktorami będą podpisane – nie później niż 14 dni przed terminem wyjazdu na obóz.

Kierownik i członkowie kadry pedagogicznej przydzieleni do opieki nad grupą z Kleszczowa nie mogą w tym samym czasie sprawować opieki nad innymi grupami a także pełnić jednocześnie dwóch funkcji np. być kierownikiem a zarazem pielęgniarką/pielęgniarem czy wychowawcą.

1.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP – do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

1.2.1. Aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 196 z późn. zm.) – dotyczy warunku udziału określonego w pkt 8.1.1 SIWZ.

1.2.2. Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, liczby uczestników, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (dotyczy warunku udziału określonego w pkt 8.1.2 SIWZ) – wzór druku wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

1.2.2.1. Obowiązkiem wykonawcy jest wskazanie w wykazie co najmniej jedną usługę organizacji wypoczynku zimowego zorganizowaną dla minimum 20 osób, trwającą nieprzerwanie co najmniej 7 dni i wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł (brutto).

1.2.2.2. Dowodami są:

1.2.2.2.1. poświadczenie,

1.2.2.2.2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,

1.2.2.2.3. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa pkt 9.1.3 SIWZ.

1.2.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (dotyczy warunku udziału określonego w pkt 8.1.3 SIWZ) – wzór druku wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. W druku należy wskazać jedynie informacje wymagane treścią warunku opisanego w pkt 9 8.1.3. SIWZ.

1.2.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (dotyczy warunku udziału określonego w pkt 8.1.3 SIWZ) – zgodnie z załącznikiem nr 6a do SIWZ.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 90

2. Atrakcyjność programu oraz miejsca zakwaterowania. Waga 10

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

AD.3411.4.2015

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

26.11.2015 - 10:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 26.11.2015 - 10:05

Miejscowość:

Kleszczów, ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) PZP – wykonawca wraz z ofertą składa informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wykorzystując wzór załącznika nr 12 lub 13 do SIWZ.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” (art. 179 – 198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Prawa zamówień publicznych. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676, Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 14.5. SIWZ.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP (faksem lub pocztą elektroniczną) albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 28.6 i pkt 28.7 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 PZP.
11. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli PZP nie stanowi inaczej.
12. W postępowaniu mają także zastosowanie następujące przepisy wykonawcze dotyczące odwołań:
 - 11.12.1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2014 r., poz. 964 z późn. zm.),
 - 11.12.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. nr 41, poz. 238).
13. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis.
14. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
16. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 101 z późn. zmian.) o apelacji, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012, poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
18. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

28.10.2015

Sprawa: AD.3411.4.2015

Gminny Ośrodek Kultury
w Kleszczowie
ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów
☎ 44/ 731-32-30, 731-35-63
NIP 7692167546

Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie
ul. Główna 74
97-410 Kleszczów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SIWZ

DLA

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej **powyżej** 207 000 euro

ogłoszonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej w treści niniejszej SIWZ, PZP

pn.

**„Organizacja obozu szkoleniowo – rekreacyjnego w górach dla członków
Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów w 2016 roku”**

październik 2015

1. Informacja o Zamawiającym

- 1.1. Zamawiającym jest Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów,
- 1.2. Adres strony internetowej: <http://www.gok.kleszczow.pl>,
<http://www.gok.bip.kleszczow.pl>,
- 1.3. E-mail: biuro@gok.kleszczow.pl
- 1.4. NIP: 769 216 75 46,
- 1.5. REGON: 100623525.

2. Tryb udzielenie zamówienia

- 2.1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa, obejmująca swym zakresem organizację 7-dniowego (6 noclegów) obozu szkoleniowo – rekreacyjnego dla członków Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów, **dla 23 osób w jednym turnusie** w okresie między **13.02.2016 roku a 27.02.2016 roku** (należy w treści formularza ofertowego oraz w punkcie 2 załącznika nr 9 do SIWZ, wskazać podać konkretny termin obozu) w górach Polski południowej. Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, wyjazd z miejsca obozu po obiedzie w dniu 7, powrót do Kleszczowa w godzinach wieczornych.
- 3.2. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 63500000-4 - usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej.
- 3.3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do SIWZ.**

4. Oferty częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. Zamówienia uzupełniające

- 5.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki.

6. Informacja o ofercie wariantowej

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin realizacji zamówienia

- 7.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **w okresie pomiędzy 13.02.2016 roku a 27.02.2016 roku.**

8. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

- 8.1. O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 8.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, **Zamawiający wymaga, by Wykonawca był wpisany do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 196).**
 - 8.1.2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, tj. **wykonali w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:**
 - 8.1.2.1. **jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym**

przedmiotem zamówienia i wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł (brutto). Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia rozumie się usługę organizacji wypoczynku zimowego zorganizowaną dla minimum 20 osób, trwającą nieprzerwanie co najmniej 7 dni.

8.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj. **Zamawiający wymaga dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług), co najmniej:**

8.1.3.1.1. **Kierownikiem wypoczynku – wymagana jest 1 osoba.** Kierownikiem wypoczynku może być osoba spełniająca warunki określone w § 11 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 roku w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997r. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.).

8.1.3.1.2. **Pielęgniarką/pielęgniarem – wymagana minimum 1 osoba,** posiadająca/posiadającym uprawnienia do wykonywania zawodu, zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2014r., poz. 1435 z późn. zm.).

8.1.3.1.3. **Zamawiający przydzieli na czas trwania obozu 3 opiekunów** (instruktorów) spośród instruktorów Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów. Wykonawca zatrudni wskazanych opiekunów na warunkach nie gorszych niż inni pracownicy Wykonawcy i o wynagrodzeniu nie niższym niż 500,00 zł netto. Umowy między Wykonawcą a przydzielonymi przez Zamawiającego instruktorami będą podpisane – nie później niż 14 dni przed terminem wyjazdu na obóz.

8.1.3.1.4. **Kierownik i członkowie kadry pedagogicznej przydzieleni do opieki nad grupą z Kleszczowa nie mogą w tym samym czasie sprawować opieki nad innymi grupami a także pełnić jednocześnie dwóch funkcji np. być kierownikiem a zarazem pielęgniarką/pielęgniarem czy wychowawcą.**

8.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. **są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 20 000,00 zł.**

8.2. Oprócz warunków wskazanych w pkt 8.1 SIWZ, w postępowaniu mogą wziąć udział jedynie wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.

8.3. Sprawdzenie spełnienia warunków określonych w pkt 8.1 SIWZ oraz warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 24 ust. 1 PZP zostanie dokonane na podstawie dołączonych do oferty właściwych oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 9 SIWZ, według zasady spełnia / nie spełnia.

9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

9.1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP – do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**

9.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP - wzór druku oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

9.1.2. Aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 196 z późn. zm.) - dotyczy warunku udziału określonego w pkt 8.1.1 SIWZ.

9.1.3. Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, liczby uczestników, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy

zostały wykonane należycie (*dotyczy warunku udziału określonego w pkt 8.1.2 SIWZ*) - wzór druku wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

9.1.3.1. Obowiązkiem wykonawcy jest wskazanie w wykazie co najmniej jedną usługę organizacji wypoczynku zimowego zorganizowaną dla minimum 20 osób, trwającą nieprzerwanie co najmniej 7 dni i wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł (brutto).

9.1.3.2. Dowodami są:

9.1.3.2.1. poświadczenie,

9.1.3.2.2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,

9.1.3.2.3. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa pkt 9.1.3 SIWZ.

9.1.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (*dotyczy warunku udziału określonego w pkt 8.1.3 SIWZ*) – wzór druku wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. W druku należy wskazać jedynie informacje wymagane treścią warunku opisanego w pkt 8.1.3. SIWZ.

9.1.5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (*dotyczy warunku udziału określonego w pkt 8.1.3 SIWZ*) – zgodnie z załącznikiem nr 6a do SIWZ.

9.1.6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (*dotyczy warunku udziału określonego w pkt 8.1.4 SIWZ*). Do oferty należy dołączyć potwierdzenie opłacenia polisy lub fakt jej opłacenia musi wynikać z treści dokumentu. Jeżeli fakt opłacenia polisy nie wynika wprost z załączonego do oferty dokumentu, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć inny dokument potwierdzający opłacenie składki (np. kopia przelewu składki, potwierdzenie ubezpieczyciela).

9.2. Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach wymienionych w pkt 9.1.3. i 9.1.6. SIWZ, wyrażone będą w innej walucie niż PLN Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich.

9.3. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b PZP, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jasno wynikać:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Dokument należy złożyć w oryginale.

- 9.4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w punkcie 9.6. bądź odpowiednio w punkcie 9.8., 9.9., 9.10. SIWZ.
- 9.5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

9.6. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP – do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**

- 9.6.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór druku oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 9.6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 9.6.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 9.6.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 9.6.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 PZP, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 9.6.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 9.6.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 PZP, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 9.7. **Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), w celu**

wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) PZP – wykonawca wraz z ofertą składa informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wykorzystując wzór załącznika nr 12 lub 13 do SIWZ.

- 9.8. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 9.9. Potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, tj. jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 9.9.1. dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia, niemniejszy dokument (dokumenty) winien być aktualny,
- 9.9.2. dokumentów, o których mowa w pkt 9.6.2.-9.6.4. i 9.6.6 SIWZ, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 9.9.2.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, niniejszy dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9.9.2.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, niniejszy dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 9.9.2.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, niniejszy dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.9.3. dokumentów, o których mowa w pkt 9.6.5. i 9.6.7. SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 PZP, niniejsze dokumenty winne być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.9. SIWZ, zastępuje się je dokumentem (dokumentami) zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub notariuszem. Niniejsze dokumenty winny być wystawione odpowiednio w terminie wskazanym w pkt 9.9. SIWZ.
- 9.11. Stosownie do § 7 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231), dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający

nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

9.12. **W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w treści SIWZ, Zamawiający żąda przedstawienia wraz z ofertą:**

9.12.1. Wypełniony i podpisany „Opis oferowanego miejsca zakwaterowania wraz z programem obozu” – wg wzoru *załącznik nr 9* do SIWZ.

9.12.2. Aktualne fotografie w formie papierowej, przedstawiające szczegółowo miejsca i warunki obozu, tj.:

9.12.2.1. zdjęcia ośrodka na zewnątrz i wewnątrz tj. jadalni, co najmniej trzech pokoi, w których będą zakwaterowani uczestnicy obozu,

9.12.2.2. zdjęcia co najmniej trzech łazienek.

9.12.3. W celu dokonania oceny ofert w pozacenowym kryterium: „Atrakcyjność programu oraz miejsca zakwaterowania” związanym z przedmiotem zamówienia, należy przedłożyć:

9.12.3.1. **Dokument na potwierdzenie pozacenowych kryteriów oceny ofert (stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ) w celu potwierdzenia atrakcyjności programu oraz miejsca zakwaterowania, za które Wykonawca otrzyma punkty. Brak jednoznacznego wskazania poszczególnych punktów skutkować będzie przyznaniem 0 pkt w tym kryterium oceny ofert.** Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia z pominięciem poszczególnych punktów mających wpływ atrakcyjność programu oraz miejsca zakwaterowania. **Niniejszy dokument nie podlega wyjaśnieniu i uzupełnieniu.**

9.12.4. Oświadczenie Wykonawcy, iż organizacja obozu odbywać się będzie przy zachowaniu zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12 poz. 67 z późn. zm.) oraz Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 196 z późn. zm.) - wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 8* do SIWZ.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółki cywilne).

10.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w art. 24 ust. 1 PZP muszą być spełnione odrębnie przez każdego z wykonawców występujących wspólnie. Pozostałe warunki szczegółowe powinny być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

10.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 10.3. SIWZ.

10.5. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

10.6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

10.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę (np. konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

10.8. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod

warunkiem zawieszającym.

11. Wadium

- 11.1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą.
- 11.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100).
- 11.3. Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 11.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 11.4.1. pieniądzu,
 - 11.4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 11.4.3. gwarancjach bankowych,
 - 11.4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 11.4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 z późn. zm.).
- 11.5. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego (Sprawa: AD-3411.4.2015).
- 11.6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów, nr rachunku Bank Spółdzielczy w Kleszczowie, nr rachunku bankowego: 37 8978 0008 0006 3799 2000 0010.
- 11.7. W przypadku wadium wniesionego w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć kopię potwierdzenia dokonania przelewu bankowego.
- 11.8. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów.
- 11.9. Postanowienia o których mowa w pkt 11.8 SIWZ odnoszą się również do poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz do poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804, z późn. zm.).
- 11.10. W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna - oryginał dowodu wniesienia wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, Kleszczów, ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów (KASA), natomiast kopię dowodu wniesienia wadium, należy załączyć do oferty.

12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

- 12.1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

13.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 13.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 13.1.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 13.1.3. Formularz ofertowy i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane – za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną (w

przypadku braku pieczętki imiennej podpis powinien być czytelny) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.

- 13.1.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 PZP.

13.2. **Forma oferty:**

- 13.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie, bez skreśleń.
- 13.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 13.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów oraz odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ.
- 13.2.4. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 13.2.5. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz paraflowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy uprawnione /upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 13.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) zaleca się by były paraflowane przez wykonawcę.
- 13.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. **Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.**

13.3. **Na zawartość oferty składa się:**

- 13.3.1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** - wzór druku formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ,
- 13.3.2. Wypełnione i podpisane **oświadczenia oraz dokumenty wymienione w pkt 9 SIWZ,**
- 13.3.3. Stosowne **pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
- 13.3.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 13.3.5. Dowód wniesienia wadium.
- 13.4. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 13.5. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)

rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

14. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści SIWZ oraz informacje o przekazywaniu oświadczeń i dokumentów

- 14.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zapytania związane z treścią SIWZ, jednak nie później niż na sześć (6) dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ (<http://www.gok.bip.kleszczow.pl>).
- 14.2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 14.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie ona zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ (<http://www.gok.bip.kleszczow.pl>).
- 14.4. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla wykonawców.
- 14.5. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawca **przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną, z zastrzeżeniem wynikający z pkt 14.8 SIWZ.**
- 14.6. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania:
 - 14.6.1. pisemnie na adres: **Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów,**
 - 14.6.2. pocztą elektroniczną na adres: biuro@gok.kleszczow.pl
- 14.7. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane za pomocą poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 14.8. **W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć / uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej na adres: Kleszczów, ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów.**

15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 15.1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:
e-mail: Barbara Woszczyk – specjalista ds. administracyjno-kadrowych – woszczykb@goksir.pl
Elżbieta Waleryn – Michałek – specjalista ds. ekonomicznych - michaleke@goksir.pl
Ewa Woch – instruktor ds. kultury – woche@goksir.pl

16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

- 16.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, Kleszczów, ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów /sekretariat/ w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 26.11.2015r. do godziny 10.00.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 16.2. Kopertę (paczkę) z ofertą należy oznaczyć numerem postępowania: Sprawa: AD-

3411.4.2015. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco: „Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest organizacja obozu szkoleniowo – rekreacyjnego w górach południowej Polski dla członków Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów w 2016 roku”. Nie otwierać **przed dniem 26.11.2015 r. do godz. 10.05**. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

16.3. Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.

16.4. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

17. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

17.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

17.2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

17.3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

18. Miejsce i termin otwarcia ofert

18.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, Kleszczów, ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów **w dniu 26.11.2015 r. o godzinie 10.05.**

19. Tryb otwarcia ofert

19.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.

19.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

19.4. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:

19.4.1. stan i ilość kopert (paczek) zawierających oferty,

19.4.2. nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,

19.4.3. informacje dotyczące ceny oraz inne informacje zawarte w Formularzu ofertowym wykonawcy, którego oferta jest otwierana.

19.5. Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

20. Zwrot oferty bez otwierania

20.1. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.

21. Termin związania ofertą

21.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni.

21.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

22. Opis sposobu obliczenia ceny

- 22.1. Wykonawca za realizację przedmiotu zamówienia na wybrane zadanie/zadania poda cenę w sposób określony w Formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
- 22.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy cenami wpisanymi słownie i cenami wpisanymi za pomocą cyfr w Formularzu ofertowym, jako prawidłowe Zamawiający przyjmie ceny wpisane słownie.
- 22.3. Ceną oferty w zadaniu na które Wykonawca składa ofertę jest ryczałtowa kwota brutto wymieniona w Formularzu ofertowym (w cenie ofertowej należy uwzględnić należny podatek VAT, zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert).
- 22.4. **Cena oferty w zadaniu na które Wykonawca składa ofertę musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z SIWZ (w tym przekazanego załącznika nr 2, 7 i 11 do SIWZ),** jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. Oznacza to, iż cena musi dodatkowo obejmować wszelkie koszty, jakie przewiduje ponieść wykonawca z tytułu należytej staranności oraz realizacji zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa. Oszacowana kwota nie ulegnie zmianie, a ryzyko nie doszacowania ponosi Wykonawca.
- 22.5. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
23. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
- 23.1. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT.
- 23.2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 23.2.1. zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- 23.2.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 23.3. **Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:**
- 23.3.1. **Cena 90 %**
- 23.3.2. **Atrakcyjność programu oraz miejsca zakwaterowania 10 %**
- 23.4. Zasady oceny kryterium – opis sposobu obliczania punktacji.
- 23.4.1. Cena brutto (z podatkiem VAT) za jednego uczestnika – według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

Uwaga: wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania

- 23.4.2. Atrakcyjność programu oraz miejsca zakwaterowania – według następujących zasad. Ustala się 2 podkryteria oceny ofert w ramach, których Wykonawca może otrzymać wskazaną liczbę punktów:

23.4.2.1. **Podkryterium Nr 1 - Preferowane atrakcje, z zapewnieniem przez Wykonawcę biletów wstępu dla każdego uczestnika (wraz z dojazdem na miejsce), w tym za:**

23.4.2.1.1. lodowisko minimum 1 godzina a w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych park wodny minimum 2 godziny 2,0 pkt

23.4.2.1.2. przejażdżka skuterem śnieżnym z instruktorem minimum 15 minut każdy uczestnik a w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych kręgielnia minimum 1 godzina (4 osoby na jednym torze) 2,0 pkt

W ramach podkryterium Nr 1 można otrzymać maksymalnie **4,0 pkt**

23.4.2.2. **Podkryterium Nr 2 - Atrakcyjność miejsca zakwaterowania, z możliwością bezpłatnego korzystania przez uczestników, w tym za:**

23.4.2.2.1.	obiekt monitorowany	1,0 pkt,
23.4.2.2.2.	zadaszone miejsce na ognisko	1,0 pkt
23.4.2.2.3.	parking dla autokaru bezpośrednio przy budynku w który zakwaterowana będzie grupa	1,0 pkt
23.4.2.2.4.	telewizor w każdym pokoju z podstawowym pakietem programowym	1,0 pkt
23.4.2.2.5.	Wi-Fi na terenie Ośrodka	1,0 pkt
23.4.2.2.6.	basen kryty wewnątrz budynku ośrodka	1,0 pkt

W ramach podkryterium Nr 2 można otrzymać maksymalnie 6,0 pkt

23.4.3. **Łącznie w ramach kryterium nr 2 – Atrakcyjność programu oraz miejsca zakwaterowania Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10,0 pkt**

23.4.4. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższych kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

23.4.5. Ocena ofert w zakresie Kryterium Nr 2 Atrakcyjność programu oraz miejsca zakwaterowania dokonana zostanie na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawców w ofercie, tj.:

23.4.5.1. Dokument na potwierdzenie pozacenowych kryteriów oceny ofert „Atrakcyjność programu oraz miejsca zakwaterowania” – załącznik nr 7 do SIWZ

23.5. Każda ze złożonych ofert otrzyma liczbę punktów będącą sumą liczby punktów za Kryterium nr 1 - Cena i liczby punktów za kryterium 2 - Atrakcyjność programu oraz miejsca zakwaterowania.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba zdobytych punktów} = C + A$$

Gdzie

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

A - liczba punktów uzyskanych w pozacenowym kryterium „atrakcyjność programu oraz miejsca zakwaterowania”

Jeżeli złożone oferty otrzymają taką samą ilość punktów, Zamawiający jako najbardziej korzystną uzna ofertę z niższą ceną.

24. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

24.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 23 SIWZ.

24.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą tzn. otrzyma największą łączną ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 23 SIWZ.

24.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

24.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

24.3.2. albo o unieważnieniu postępowania,

- 24.3.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 24.3.4. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 24.3.5. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 24.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 24.3.1. SIWZ również na swojej stronie internetowej (<http://www.gok.bip.kleszczow.pl>) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 24.5. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 24.6. W przypadku, gdy Wykonawca którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
- 24.7. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ.

25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 25.1. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający będzie wymagał przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy Pzp, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 25.2. Wykonawca przed podpisaniem umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłoży harmonogram zajęć (dzień po dniu) – wg wzoru załącznik nr 10 do SIWZ.
- 25.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłoży pisemne zobowiązanie właściciela obiektu tj.; oświadczenie o udostępnieniu obiektu do wykonania zamówienia w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie, z uwzględnieniem wskazanej ilości uczestników, kadry i przedstawiciela zamawiającego - w przypadku, gdy Wykonawca nie jest właścicielem obiektu wypoczynkowego **lub** pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest właścicielem obiektu wskazanego w ofercie.

26. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych

- 26.1. Jeżeli jest niezgodna z ustawą;
- 26.2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 26.3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 26.4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 26.5. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 26.6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 26.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 26.8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

27. Z postępowania wyklucza się wykonawców zgodnie z :

- 27.1. **art. 24 ust. 1,**
- 27.2. **art. 24 ust. 2,**

27.3. **art. 24 ust. 2a,**
27.4. **art. 24b ust. 3**
ustawy Prawo zamówień publicznych.

28. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

29. Istotne postanowienia zawarte w umowie

- 29.1. Wszelkie istotne postanowienia umowy wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ze szczególnym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym *załącznik nr 11* do niniejszej SIWZ.
- 29.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę z zastrzeżeniem ust. 29.3. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- 29.3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy; warunki zawarte zostały w załączonym wzorze umowy – wg paragrafu 9 wzoru umowy.
- 29.4. O wystąpieniu okoliczności mogących mieć wpływ na zmianę, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie w terminie umożliwiającym niezwłoczne podjęcie decyzji przez Zamawiającego.

30. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 30.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 30.2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
- 30.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Prawa zamówień publicznych. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 30.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676, Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 30.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 14.5. SIWZ.
- 30.6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana w sposób

- określony w art. 27 ust. 2 PZP (faksem lub pocztą elektroniczną) albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 30.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 30.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 28.6 i pkt 28.7 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 30.9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 30.10. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 PZP.
- 30.11. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli PZP nie stanowi inaczej.
- 30.12. W postępowaniu mają także zastosowanie następujące przepisy wykonawcze dotyczące odwołań:
- 30.12.1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2014 r., poz. 964 z późn. zm.),
- 30.12.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. nr 41, poz. 238).
- 30.13. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis.
- 30.14. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 30.15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 30.16. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 101 z późn. zmian.) o apelacji, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
- 30.17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012, poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 30.18. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

31. Informacje dotyczące możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

32. Podwykonawstwo

- 32.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wówczas Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym część zamówienia **np. wykonanie usługi**

transportu, świadczenie usług noclegowych, świadczenie usług żywienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.

- 32.2. **Podwykonawca musi posiadać uprawnienia niezbędne do realizacji powierzonych mu części przedmiotu zamówienia.**
- 32.3. **W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca odpowiada za ich pracę jak za własną.**
- 32.4. **Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jako przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.**
- 32.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

33. Wykaz załączników

- 33.1. Formularz ofertowy - wzór druku *załącznik nr 1*,
- 33.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - *załącznik nr 2*,
- 33.3. Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP - wzór druku *załącznik nr 3*,
- 33.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy - wzór druku *załącznik nr 4*,
- 33.5. Wykaz usług – wzór druku *załącznik nr 5*,
- 33.6. Wykaz osób – wzór druku *załącznik nr 6*,
- 33.7. Oświadczenie o uprawnieniach osób – *załącznik nr 6a*,
- 33.8. Dokument na potwierdzenie pozacenowych kryteriów oceny ofert – *załącznik nr 7*,
- 33.9. Oświadczenie o spełnianiu warunku określonego w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania - *załącznik nr 8*,
- 33.10. Opis miejsca zakwaterowania wraz z programem obozu – *załącznik nr 9*,
- 33.11. Wzór harmonogramu zajęć (dzień po dniu) z opisem zajęć programowych – *załącznik nr 10*,
- 33.12. Wzór umowy – *załącznik nr 11*.
- 33.13. Informacja wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej – *załącznik nr 12*
- 33.14. Informacja wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – *załącznik nr 13*

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Kleszczów, dnia

Z up. Dyrektora GOK
Zatwierdzam: w Kleszczowie
SPECJALISTA
ds. administracyjno-kadrowych
.....
mgr Barbara Woszczyk

.....
(pieczęć wykonawcy)

Formularz ofertowy

Ja / My, niżej podpisany / i

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NIP:

				-				-					-			
--	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--

adres e-mail:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zadania, pn.:

„Organizacja obozu szkoleniowo – rekreacyjnego w górach południowej Polski dla członków Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów w 2016 roku ”

i oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ za:

cena brutto za jednego uczestnika: zł

(słownie:.....)

w terminie:

w miejscowości:.....

Oświadczam/my, że podana cena oferty jest ceną ryczałtową obejmującą koszt wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w załączniku nr 2 do SIWZ pn. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, oraz załączniku nr 11 do SIWZ pn. „Wzór umowy”.

1. Termin płatności za świadczoną usługę: 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.
2. Zamówienie wykonamy sami: **TAK/NIE** (należy zaznaczyć kółkiem właściwą odpowiedź)

.....
(Należy wskazać zakres (zakres prac powierzony podwykonawcom np. wykonanie usługi transportu, świadczenie usług noclegowych, świadczenie usług wyżywienia.

3. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

4. Wskazuje /my numer konta, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu:

.....
(wypełnia wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu)

5. Oświadczam/y, że uważam /y się związany /i niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
6. Oświadczamy, że wzór umowy (załącznik do SIWZ) został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

....., dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
„Organizacja obozu szkoleniowo – rekreacyjnego w górach południowej Polski
dla członków Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów w 2016 roku ”

WYMAGANIA (dotyczące wszystkich zadań):

1) Warunki zakwaterowania i miejsce obozu. Należy zapewnić:

- a) zakwaterowanie w ośrodku wypoczynkowym, murowanym: typu hotel, pensjonat, ośrodek wczasowo-kolonijny. Zamawiający nie dopuszcza domków, odrębnych pawilonów oraz wykorzystanie budynków szkolnych, internatów, burs zaadoptowanych na czas ferii jako obiekty wypoczynkowe. Zakwaterowanie wszystkich uczestników jak również kadry oraz przedstawiciela zamawiającego w jednym budynku z wejściem do pokoi z korytarza wewnętrznego w pokojach sąsiadujących ze sobą, znajdujących się na jednej lub dwóch kondygnacjach,
- b) należy zapewnić teren wokół obiektu całkowicie ogrodzony ze wszystkich stron,
- c) zapewnienie bezpiecznego dla autokaru dojazdu bezpośrednio pod ośrodek w którym zostanie zakwaterowana grupa,
- d) zakwaterowanie w pokojach maksymalnie 4-osobowych, zapewnienie każdego pokoju z pełnym węzłem sanitarnym. Pokoje muszą być przestronne, ogrzewane, wyposażone w szafy, szafki, półki, wieszaki i inne sprzęty umożliwiające rozpakowanie bagażu przez każde dziecko. Meble i łóżka w pokojach niezniszczone w dobrym stanie bez widocznych uszkodzeń, rozdarć, czyste i estetyczne. Łóżko z czystą i niezniszczoną pościelą. Tapczany lub materace na łóżkach nie mogą być brudne, podarte, poniszczone. Ściany czyste, nie dopuszcza się na podłodze brudnych dywanów i wykładzin. Nie dopuszcza się odpadającego tynku, dziur w ścianach i zagrzybienia. Zapewnienie jednoosobowego łóżka/tapczanika dla każdego z uczestników obozu, nie dopuszcza się łóżek piętrowych, małżeńskich i dostawek, łóżka w pokojach muszą być ustawione z zachowaniem swobodnego dostępu do każdego łóżka;
- e) łazienki muszą być czyste, ogrzewane, wyposażone w kompletne urządzenia umywalkę, wc, prysznic z bieżącą ciepłą i zimną wodą przez całą dobę bez ograniczeń, zamontowane uchwyty na ręczniki, papier toaletowy, półki na przybory toaletowe, lustra (zgodnie z obowiązującymi wymaganiami sanitarno-higienicznymi), powierzchnia łazienki musi pozwalać na swobodne poruszanie się uczestników i swobodne korzystanie z każdego z urządzeń. Ściany i podłogi wyłożone kafelkami. Kabiny prysznicowe zamykane, zabudowane ścianami z wyłożoną glazurą lub kabiną z pleksy czy szkła. Nie dopuszcza się odpadającego tynku, płytek, pleśni i zagrzybienia na fugach ścian, brodzika i kabiny prysznicowej.
- f) zapewnienie utrzymania w czystości przez cały czas trwania turnusu pokoi, pomieszczeń sanitarnych, korytarzy i schodów,
- g) zaplecze przystosowane do realizacji programu szkoleniowo-rekreacyjnego (w budynku, w którym zakwaterowana będzie grupa z Kleszczowa) wyposażone:
 - w salę świetlicową z telewizorem /pomieszczenie świetlicowe odrębne niż jadalnia/
 - w salę świetlicową wyposażoną w stoliki i krzesła,
 - w stół do tenisa stołowego, piłkarzyki, gry planszowe i zręcznościowe,
 - zapewnienie sali do ćwiczeń (zajęcia muzyczne i taneczne) o wymiarach minimum 60 m² m oraz pomieszczenia o powierzchni min. 10 m² na przechowywanie instrumentów muzycznych (bezpieczne, zamykane na klucz) dostępne tylko dla członków orkiestry
- h) przedłożenie Zamawiającemu zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku we właściwym ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora wypoczynku Kuratorium Oświaty, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem turnusu.

UWAGA: Preferowane wyposażenie obiektu, za które Wykonawcom zostaną przyznane punkty, zgodnie z Podkryterium nr 2, na podstawie złożonego dokumentu tj. załącznika nr 7:

- obiekt monitorowany,
- zadaszone miejsce na ognisko,
- parking dla autokaru bezpośrednio przy budynku zakwaterowania grupy,
- telewizor w każdym pokoju z podstawowym pakietem programowym,
- Wi-Fi na terenie Ośrodka, dostępne dla uczestników,
- basen kryty wewnątrz budynku z możliwością bezpłatnego korzystania przez uczestników minimum dwa razy podczas pobytu uczestników.

2) Wyżywienie:

- a) stołówka w tym samym budynku, w którym będą zakwaterowani uczestnicy – musi spełniać wymagania sanitarno-epidemiologiczne,
 - b) posiłki na stołówce wydawane w następujących godzinach: śniadania od 8:00 do 9:00, obiad od 13:00 do 14:00, kolacja od 18:00 do 19:00,
 - c) zapewnienie 4 normowych, urozmaiconych posiłków dziennie, odpowiadających normom żywieniowym dzieci/młodzieży zarówno pod względem ilości jak i jakości oraz wartości odżywczych, bogate w witaminy, z dużą ilością warzyw i owoców (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) podczas pobytu w ośrodku tj.:
 - śniadania i kolacje w formie stołu szwedzkiego – na menu stołu szwedzkiego winno składać się:
 - na śniadania min. mleko, 2 rodzaje płatków zbożowych, świeże różnorodne pieczywo (chleb, bułki), masło, dżem, co najmniej 2 rodzaje wędlin i serów, warzywa, herbata, kakao
 - na kolacje min. 1 danie ciepłe typu pierogi, naleśniki, parówki itp., pieczywo, masło, dżem, co najmniej 2 rodzaje wędlin i serów, warzywa, herbata
 - obiad, składający się z 2 dań tj. zupa i drugie danie (ziemniaki lub frytki lub produkty mączne np. kasza, makaron oraz porcja mięsa lub ryby, surówka + kompot)
 - podwieczorek, wydawany przy obiedzie np. 1 szt. - jogurt (słodki) lub 1 szt. - baton lub 1 kawałek ciasta lub 1 szt. - owoc
 - zapewnienie uczestnikom całodobowego dostępu do termosów z napojami tj.; herbata lub woda z sokiem, podczas pobytu w Ośrodku
 - d) w przypadku stosowania przez niektórych uczestników pobytu diety wegetariańskiej lub innej spowodowanej chorobą uczestnika Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla nich odpowiedniego dania zastępczego. Liczba uczestników będących na specjalistycznych i wegetariańskich dietach, zostanie podana Wykonawcy na 2 tygodnie przed wyjazdem,
 - e) pierwszym posiłkiem jest obiad w dniu pierwszym, ostatnim posiłkiem jest obiad ostatniego dnia w ośrodku,
 - f) w czasie podróży powrotnej zapewnienie suchego prowiantu tj. dla każdej osoby: 2 bułki typu kajzerka z masłem, wędliną lub serem, owoc (1 szt.), baton (1 szt.) i woda (1 szt.) mineralna niegazowana o pojemności 0,5l.
- 3) W celu weryfikacji podanych przez Wykonawcę informacji w ofercie i ich zgodności ze stanem faktycznym, Zamawiający zastrzega sobie prawo na etapie badania i oceny oferty do przeprowadzenia wizji zaoferowanego Ośrodka. Zamawiający przypomina, że zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 3) ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania wyklucza się wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.**
- 4) Zapewnienie organizacji obozu zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r., w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r., nr 12, poz. 67 z późn. zm.).
 - 5) Zapewnienie warunków bezpieczeństwa zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie określenia stopni zagrożenia lawinowego oraz odpowiadających im zaleceń dla ruchu osób (Dz. U. z 2011r., Nr 299, poz. 1777), Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie określenia wzorów znaków nakazu, zakazu, informacyjnych i ostrzegawczych stosowanych do oznakowania w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2011r. Nr

295, poz. 1751) oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie stopni trudności narciarskich tras zjazdowych, biegowych i nartostrad oraz sposobu ich oznaczania (Dz. U. z 2011r. Nr 295, poz. 1752).

- 6) Zapewnienie kadry pedagogicznej i opieki pielęgniarki, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w punkcie 8.1.3. **Kadra i pielęgniarka/pielęgniarz będą sprawowały opiekę nad dziećmi i młodzieżą w czasie transportu oraz w miejscu pobytu uczestników na obozie, tj. od momentu wyjazdu grupy z Kleszczowa do momentu powrotu do Kleszczowa.**
- 7) Zapewnienie opieki ratownika wodnego podczas kąpieli w basenie/parku wodnym (w przypadku zapewnienia basenu w obiekcie lub wyjścia do parku wodnego)
- 8) Zapewnienie całodobowej opieki medycznej dla całej grupy:
 - a) lekarz na każde wezwanie,
 - b) zapewnienie w razie konieczności ewentualnego dowiezienia i odwiezienia uczestnika wraz z opiekunem do punktu opieki medycznej tj.; przychodni lub szpitala
 - c) zatrudnienie pielęgniarki ze stałym pobytem w ośrodku;
 - d) zabezpieczenie uczestnikom apteczki w podstawowe lekarstwa przeciwbólowe, przeciwgorączkowe potrzebne do udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej (podanych uczestnikowi za zgodą rodzica/opiekuna) oraz lekarstw zleconych przez lekarza w trakcie trwania turnusu w ramach kosztu obozu;
 - e) wykonawca zobowiązuje się do konsultacji telefonicznej z rodzicem/opiekunem w przypadkach nagłej konieczności podania uczestnikowi obozu odpowiednich leków;
- 9) Zapewnienie instruktorów posiadających odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe do prowadzenia zajęć narciarstwa i snowboardu:
- 1 instruktor na 10 osób
- 10) Zapewnienie biletów wstępu oraz pokrycie wszelkich kosztów związanych z organizacją obozu.
- 11) Zamawiający przydziela swojego przedstawiciela pełniącego nadzór nad realizacją programu obozu zgodnie z umową, który ma prawo do:
 - a) przejazdu razem z uczestnikami,
 - b) pobytu w ośrodku wypoczynkowym, w którym zakwaterowana będzie grupa z Kleszczowa, z zakwaterowaniem w samodzielnym pokoju z pełnym węzłem sanitarnym (umywalka, wc, prysznic),
 - c) pełnego wyżywienia,
 - d) pełnego korzystania z programu obozu wraz z uczestnikami /z zapewnieniem biletów wstępu do oferowanych przez Wykonawcę obiektów/miejsc/,
 - e) ubezpieczenia NNW,
 - f) sprawdzania warunków socjalno-bytowych,
 - g) korzystania z bezpłatnych połączeń telefonicznych z zamawiającym w sprawach związanych z pobytem grupy z Kleszczowa na obozie oraz dostępu do Internetu,
 - h) współdziałania z Wykonawcą,
 - i) wykonywania zdjęć podczas trwania turnusu w celu dokumentacji przebiegu obozu,
 - j) pisemnego potwierdzenia wykonanych usług, stanowiącego podstawę do zapłaty faktury.
- 12) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników. Obowiązek posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w w/w zakresie obejmujący okres realizacji zamówienia **na kwotę 15 000,00 zł odrębnie dla każdego zadania**. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył Zamawiającemu w dniu wyjazdu na miejscu zbiórki potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej od OC na szkody wyrządzone przez uczestników.
- 13) Ubezpieczenie uczestników obozu oraz kadry i przedstawiciela zamawiającego od następstw nieszczęśliwych wypadków **na minimum 15 000,00 złotych** (na czas przejazdu, pobytu, wycieczek) każdy uczestnik obozu. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej od NNW uczestników, w dniu wyjazdu uczestników na obóz na miejscu zbiórki.
- 14) Ubezpieczenie instrumentów muzycznych **na kwotę 100 000,00 zł** (na czas przejazdu i pobytu) oraz **dostarczenie Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy,**

w dniu wyjazdu uczestników na obóz na miejscu zbiórki.

- 15) Transport autokarem o podwyższonym standardzie, **wyprodukowanym nie wcześniej niż w 2011 roku**, wyposażonym w WC, DVD, łańcuchy śniegowe.

Do grupy z Kleszczowa podczas transportu nie może być dołączona inna grupa.

W przypadku awarii autokaru Wykonawca zapewnia autokar zastępczy o takim samym standardzie na własny koszt. Miejscem wyjazdu i powrotu jest: parking Kompleksu „Solpark Kleszczów” ul. Sportowa 8 w Kleszczowie.

Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu podczas odprawy grupy na miejscu zbiórki w dniu wyjazdu na obóz stosownych dokumentów:

- a) z przeprowadzonej kontroli stanu technicznego autokaru, **wykonanej najwcześniej na dzień przed planowanym wyjazdem**,
- b) badania trzeźwości kierowcy przez uprawnione do tego służby, przeprowadzonego w dniu wyjazdu grupy,
- c) dokumentu wskazującego datę produkcji autokaru.

- 16) **Program szkoleniowo-rekreacyjny:**

- a) należy zorganizować min. dwie dyskoteki,
- b) należy zorganizować kulig konny a w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych wyjście do kina lub teatru,
- c) należy zorganizować ognisko z pieczeniem kiełbasek,
- d) **należy zorganizować:**

- realizację zajęć muzycznych dla uczestników tj. **3 godziny dziennie** – instruktorzy przydzieleni przez Zamawiającego,
- naukę i doskonalenie jazdy na nartach i snowboardzie z instruktorem w grupach liczących **nie więcej niż 10 osób**, w łącznym wymiarze **12 godzin** dla każdego z uczestników (nie więcej niż 4 godziny dziennie) – *preferowane wyjazdy do stacji narciarskich posiadających wyciągi krzesełkowe*,

Do obowiązku Wykonawcy należy zapewnienie odpowiedniego sprzętu sportowego podczas zajęć szkoleniowych (narty, deski snowboardowe, kaski, buty dopasowane do warunków fizycznych uczestników obozu a także sanki i ślizgi) oraz dostęp do stoku (uwzględniając warunki bezpieczeństwa oraz odpowiedni dobór stoku w najbliższej okolicy ośrodka wypoczynkowego) dla n/w grupy wiekowej. **Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dowóz uczestników do stoku jeżeli stok narciarski znajduje się w odległości powyżej 500 metrów od ośrodka wypoczynkowego.**

- 17) W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z organizacją i przebiegiem obozu.

UWAGA:

1. **Preferowane zorganizowanie innych atrakcji podczas trwania turnusu, za które Wykonawcom zostaną przyznane punkty, zgodnie z Podkryterium nr 1 na podstawie złożonego dokumentu tj. załącznika nr 7:**

- lodowisko min. 1 godzina a w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych park wodny min. 2 godziny,
- przejażdżka skutermem śnieżnym z instruktorem minimum 15 minut każdy uczestnik a w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych kręgielnia min. 1 godzina (4 osoby na jednym torze)

2. **Liczba uczestników może się zmienić o 5 osób (zarówno na plus i na minus).**

3. **Wykonawca nie obciąża Zamawiającego kosztem obozu w przypadku niewykorzystania z przyczyn losowych wszystkich miejsc objętych zamówieniem.**

4. **Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia stanu ilościowego w turnusie, o czym powiadamia Wykonawcę do 2 dni przed planowanym wyjazdem.**

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY w trybie art. 22 ust. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Ja / My, niżej podpisany / i

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1 ÷ 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) spełniam /y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn.:

**„Organizacja obozu szkoleniowo – rekreacyjnego w górach południowej Polski
dla członków Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów w 2016 roku”**

w zakresie:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY w trybie art. 24 ust. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

„Organizacja obozu szkoleniowo – rekreacyjnego w górach południowej Polski dla członków Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów w 2016 roku”

Ja / My, niżej podpisany / i

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam/y że wyżej wskazany wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności nie zachodzą w stosunku do wykonawcy okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Wszystkie informacje, złożone dokumenty i oświadczenia są zgodne z prawdą.

..... , dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ USŁUG na potwierdzenie warunku udziału, o którym mowa
w art. 22 ust. 1 pkt 2) USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego,
którego przedmiotem jest:

**„Organizacja obozu szkoleniowo – rekreacyjnego w górach południowej Polski
dla członków Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów w 2016 roku”**

Ja / My, niżej podpisany / i

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy, adres siedziby wykonawcy)

OŚWIADCZAM/Y, ŻE wykonałem/wykonaliśmy następującą USŁUGĘ:

Odbiorca Usługi (nazwa, adres)	Zakres usługi (należy wskazać zakres zgodny z wymogiem postawionym w pkt. 8.1.2 SIWZ)	Czas realizacji		Liczba uczestników	Wartość usługi wykonanej przez wykonawcę z podatkiem VAT (brutto) [w PLN]
		początek (data)	koniec (data)		
01	02	03	04	05	06

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wykazu dowody (poświadczenia)
potwierdzające, że wskazana w wykazie usługa została wykonana należycie.

....., dnia.....

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ OSÓB - na potwierdzenie warunku udziału, o którym mowa
w art. 22 ust. 1. pkt 3) USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn:

**„Organizacja obozu szkoleniowo – rekreacyjnego w górach południowej Polski
dla członków Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów w 2016 roku”**

oświadczamy, że do realizacji zamówienia zamierzamy wyznaczyć następujące osoby:

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Rodzaj uprawnień <u>(należy podać kwalifikacje uprawniające do wykonywania zawodu:</u> 1) Kierownik wypoczynku, nr zaświadczenia..... 2) Pielęgniarka/pielęgniarsz np. dyplom nr.....	Lata doświadcze- nia	Podstawa dysponowania (np. umowa zlecenie, umowa o pracę, kontrakt, itp.)
	Kierownik wypoczynku			
	Pielęgniarka/pielę- gniarsz			

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby/osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia /z przyczyn niezależnych od wykonawcy i nieprzewidzianych w dniu składania oferty/ pod warunkiem, że wskazane osoby będą posiadały uprawnienia, kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie nie gorsze niż zaproponowane do udziału w wykonywaniu zamówienia osoby. O zaistniałym zdarzeniu wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować zamawiającego, potwierdzając ich kwalifikacje zawodowe stosownymi dokumentami – nie później jednak niż 2 dni przed terminem wyjazdu na obóz.

....., dnia.....

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

.....
(pieczęć wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y

na podstawie § 1 ust. 1 pkt 8) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r.
w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. z 2013 r. poz. 231/

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn:
„Organizacja obozu szkoleniowo – rekreacyjnego w górach południowej Polski
dla członków Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów w 2016 roku”**

oświadczamy, iż osoby wskazane w załączniku nr 6 tj.:

- imię i nazwisko

- imię i nazwisko

posiadają wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

..... dnia

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**Dokument na potwierdzenie pozacenowych kryteriów oceny ofert
„Atrakcyjność programu oraz miejsca zakwaterowania”**

Miejscowość.....

Nazwa ośrodka wypoczynkowego

1. Podkryterium Nr 1 – Preferowane atrakcje, z zapewnieniem przez Wykonawcę biletów wstępu dla każdego uczestnika (wraz z dojazdem i powrotem na miejsce),

ZAPEWNIAMY:

- 1) lodowisko min. 1 godzina a w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych park wodny min. 2 godziny **TAK/NIE** *(należy zaznaczyć kółkiem właściwą odpowiedź)*,
- 2) przejażdżka skuterem śnieżnym z instruktorem minimum 15 minut każdy uczestnik a w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych kręgielnia min. 1 godzina (4 osoby na jednym torze) - **TAK/NIE** *(należy kółkiem zaznaczyć właściwą odpowiedź)*

2. Podkryterium Nr 2 – Atrakcyjność miejsca zakwaterowania, z możliwością bezpłatnego korzystania przez uczestników,

ZAPEWNIAMY:

- 1) obiekt monitorowany **TAK/NIE** *(należy kółkiem zaznaczyć właściwą odpowiedź)*
- 2) zadane miejsce na ognisko **TAK/NIE** *(należy kółkiem zaznaczyć właściwą odpowiedź)*
- 3) parking dla autokaru bezpośrednio przy budynku zakwaterowania grupy **TAK/NIE** *(należy kółkiem zaznaczyć właściwą odpowiedź)*
- 4) telewizor w każdym pokoju z podstawowym pakietem programowym **TAK/NIE** *(należy kółkiem zaznaczyć właściwą odpowiedź)*
- 5) Wi-Fi na terenie Ośrodka dostępne dla każdego z uczestników **TAK/NIE** *(należy kółkiem zaznaczyć właściwą odpowiedź)*
- 6) basen kryty wewnątrz budynku z możliwością bezpłatnego korzystania przez uczestników minimum dwa razy podczas pobytu uczestników **TAK/NIE** *(należy kółkiem zaznaczyć właściwą odpowiedź)*

Uwaga:

Brak jednoznacznego wskazania poszczególnych atrakcji lub wyposażenia skutkować będzie przyznaniem 0 pkt w tym kryterium oceny ofert. Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia z pominięciem poszczególnych punktów mających wpływ na atrakcyjność programu oraz miejsca zakwaterowania.

Powyższy dokument nie podlega wyjaśnieniu i uzupełnieniu.

..... dnia

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

„Organizacja obozu szkoleniowo – rekreacyjnego w górach południowej Polski dla członków Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów w 2016 roku”

Ja/ My, niżej podpisany/i

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

Oświadczamy, iż organizacja obozu dla dzieci i młodzieży odbywać się będzie przy zachowaniu zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania oraz Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych.

..... dnia

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OPIS MIEJSCA ZAKWATEROWANIA WRAZ Z PROGRAM OBOZU

- 1) Oferujemy realizację obozu szkoleniowo-rekreacyjnego w górach dla członków Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów Pobyt (6 *noclegów w jednym obiekcie*) zostanie zorganizowany w miejscowości.....Nazwa oraz adres ośrodka wypoczynkowego..... /strona internetowa/.....
- 2) W terminie.....
- 3) Wyjazd w dniu pierwszym o godzinie.....planowany powrót do Kleszczowa w dniu siódmym ok. godziny.....
- 4) Ośrodek położony w odległościod stoku narciarskiego.
- 5) Zakwaterowanie w pokojach - osobowych z pełnym węzłem sanitarnym.
- 6) Miejsce do nauki i doskonalenia jazdy na nartach/snowboardu:
 - a) Miejscowość:.....
 - b) Nazwa stoku narciarskiego:.....
 - c) Długość stoku:.....wysokość stoku:.....
- 7) Ubezpieczenie NNW na kwotę zł każdego uczestnika obozu
- 8) Ubezpieczenie OC na kwotę zł
- 9) Ubezpieczenie instrumentów muzycznych na kwotę..... zł
- 10) Zapewniamy podczas nauki i doskonalenia jazdy:
 - na nartach/snowboardzie wyjazdy do stacji narciarskich w których są wyciągi krzesełkowe **TAK/NIE** (należy kółkiem zaznaczyć właściwą odpowiedź)
- 11) Zapewniamy wyżywienie na stołówce w budynku Ośrodka w którym będą zakwaterowani uczestnicy tj. **4 posiłki dziennie, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego:**
 - obiad i kolację w dniu pierwszym,
 - śniadanie w formie szwedzkiego bufetu
 - dwudaniowy obiad (serwowany) oraz napój
 - podwieczorek wydawany przy obiedzie
 - kolacja w formie bufetu szwedzkiego
 - śniadanie i obiad w dniu ostatnim + suchy prowiant i woda w drodze powrotnej do Kleszczowa
- 12) Transport autokarem o podwyższonym standardzie, wyprodukowanym nie wcześniej niż w 2011 roku, wyposażonym w WC, DVD, łańcuchy śniegowe.
- 13) Zapewniamy bezpłatne zaplecze przystosowane do realizacji programu szkoleniowo-rekreacyjnego, zgodnie z załącznikiem nr 2.
W obiekcie w którym zostanie zakwaterowana grupa zapewniamy:
 - stołówka
 - salę świetlicową z telewizorem /pomieszczenie świetlicowe odrębne niż stołówka/
 - sali do ćwiczeń (zajęcia muzyczne) o wymiarach minimum 60 m² oraz pomieszczenia o powierzchni min. 10 m² na przechowywanie instrumentów muzycznych (bezpieczne, zamykane na klucz) dostępne tylko dla członków orkiestry
 - stół do tenisa stołowego, piłkarzyki, gry planszowe i zręcznościoweoraz wyposażenie wskazane w załączniku nr 7.
- 14) W programie obozu zapewniamy zorganizowanie:
 - a) jazdy na nartach/snowboardzie w ilościach zgodnych z wymaganiami zamawiającego
 - b) kuligu konnego a w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych wyjście do kina lub teatru
 - c) ogniska z pieczeniem kiełbasek
 - d) minimum dwie dyskoteki

e) zajęcia muzyczne 3 godziny dziennie
oraz atrakcji dodatkowych wskazanych w załączniku nr 7 SIWZ.

W cenie oferty uwzględniamy wszystkie koszty związane z organizacją i przebiegiem obozu.

15) Zapewniamy:

- a) całodobową opiekę doświadczonej kadry pedagogicznej,
- b) całodobową opiekę medyczną (pielęgniarka z całodobowym pobytem w Ośrodku - od momentu wyjazdu grupy do czasu powrotu, lekarz na każde wezwanie) zabezpieczenie uczestnikom apteczki w podstawowe lekarstwa przeciwbólowe, przeciwgorączkowe potrzebne do udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej (podanych uczestnikowi za zgodą rodzica/opiekuna) oraz lekarstw zleconych przez lekarza w trakcie trwania turnusu w ramach kosztu obozu,
- c) zapewnienie w razie konieczności ewentualnego dowiezienia i odwiezienia uczestnika wraz z opiekunem do punktu opieki medycznej tj.: przychodni lub szpitala,
- d) konsultacje telefoniczne z rodzicem/ opiekunem w przypadkach nagłej konieczności podania uczestnikowi obozu odpowiednich leków,
- e) całodobową opiekę medyczną (pielęgniarka z całodobowym pobytem w Ośrodku - od momentu wyjazdu grupy do czasu powrotu, lekarz na każde wezwanie) oraz podstawowe wyposażenie apteczki oraz leków zleconych przez lekarza w trakcie trwania turnusu w ramach kosztu obozu,
- f) instruktorów posiadających odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe do prowadzenia zajęć nauki i doskonalenia jazdy na nartach i snowboardzie,
- g) ratownika wodnego podczas kąpieli, w przypadku zapewnienia basenu/parku wodnego,
- h) pobyt przedstawiciela Zamawiającego.

16) W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do:

- a) przedłożenia Zamawiającemu **przed podpisaniem umowy** harmonogramu zajęć (dzień po dniu) – wg wzoru załącznik nr 10 do SIWZ,
- b) przedłożenia Zamawiającemu **przed podpisaniem umowy** pisemnego zobowiązania właściciela obiektu tj.: oświadczenia o udostępnieniu obiektu do wykonania zamówienia w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie, z uwzględnieniem wskazanej ilości uczestników, kadry i przedstawiciela zamawiającego - w przypadku, gdy Wykonawca nie jest właścicielem obiektu wypoczynkowego **lub** pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że jest właścicielem obiektu wskazanego w ofercie,
- c) przedłożenia Zamawiającemu zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku we właściwym ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora wypoczynku Kuratorium Oświaty, **nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem turnusu,**
- d) dostarczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy **ubezpieczeniowej od NNW** uczestników, **w dniu wyjazdu uczestników na obóz,**
- e) dostarczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy **ubezpieczenia OC** za szkody wyrządzone przez uczestników, obejmujące swym zakresem okres realizacji zamówienia na kwotę 15 000 zł odrębnie dla każdego zadania, **podczas odprawy grupy w dniu wyjazdu na obóz**
- f) dostarczenie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy **ubezpieczenia instrumentów muzycznych** na kwotę 100 000 zł (na czas przejazdu i pobytu) w dniu wyjazdu uczestników na obóz, **podczas odprawy grupy w dniu wyjazdu na obóz,**
- g) przedłożenia Zamawiającemu **podczas odprawy grupy w dniu wyjazdu na obóz** stosownych dokumentów:
 - z przeprowadzonej kontroli stanu technicznego pojazdu, wykonanego najwcześniej na dzień przed wyjazdem
 - badania trzeźwości kierowcy przeprowadzone w dniu wyjazdu przez uprawnione do tego służby,
 - dokumentu wskazującego datę produkcji autokaru

Ponadto oświadczamy, że ponosimy pełną odpowiedzialność za obowiązki w zakresie transportu i zakwaterowania oraz za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników w trakcie trwania obozu.

UWAGA

- 1) W załączeniu dołączamy aktualne fotografie w formie papierowej przedstawiające szczegółowo miejsca i warunki wypoczynku, zdjęcia ośrodka na zewnątrz i wewnątrz tj. jadalni, co najmniej trzech pokoi, w których będą zakwaterowani uczestnicy obozu, zdjęcia co najmniej trzech łazienek.
- 2) **Jednocześnie oświadczamy, że pokoje i łazienki przeznaczone dla w/w grupy nie będą odbiegały standardem od przedstawionych na zdjęciu.**
- 3) Zgodnie z pkt 3) załącznika nr 2 do SIWZ, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji zaoferowanego Ośrodka (podczas wizji należy wskazać konkretne pokoje) oraz pomieszczenia, z których korzystać będą uczestnicy obozu.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

Wzór harmonogramu

HARMONOGRAM ZAJĘĆ (dzień po dniu)	
Dni pobytu	Program zajęć
Dzień 1	
Dzień 2	
Dzień 3	
Dzień 4	
Dzień 5	
Dzień 6	
Dzień 7	

Uwaga

Dotyczy tylko wybranego wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa.

Wykonawca przed podpisaniem umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłoży harmonogram zajęć (dzień po dniu).

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy)

WZÓR UMOWY
UMOWA NR .../.../.....

zawarta w dniu roku w Kleszczowie pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Kultury w Kleszczowie, z/s przy ulicy Głównej 74, 97-410 Kleszczów, NIP: 769-21-67-546, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”
a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, wybranej w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 roku w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r., nr 12, poz. 67 z późn. zm.):
7-dniowego /6 noclegów/ obozu szkoleniowo–rekreacyjnego dla członków Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów w miejscowości, w okresie od do
2. Integralną częścią umowy są zobowiązania oraz inne postanowienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz ofercie Wykonawcy. Opis oferowanego miejsca zakwaterowania wraz z programem obozu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy, dokument na potwierdzenie pozacenowych kryteriów oceny ofert „Atrakcyjność programu oraz miejsca zakwaterowania” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy, harmonogram zajęć (dzień po dniu) stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Liczba uczestników może się zmienić o 5 osób (zarówno na plus i na minus).
3. Wykonawca nie obciąża Zamawiającego kosztem obozu w przypadku niewykorzystania z przyczyn losowych wszystkich miejsc objętych zamówieniem.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia stanu ilościowego, o czym powiadamia Wykonawcę do 2 dni przed planowanym wyjazdem.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie usługi oraz bezpieczeństwo uczestników w czasie trwania obozu.
 - 2) Transport autokarem o podwyższonym standardzie, wyprodukowanym nie wcześniej niż w 2011 roku, wyposażonym w WC, DVD, łańcuchy śniegowe, na trasie Kleszczów – – Kleszczów – zgodnie z SIWZ i złożoną ofertą. Wyjazd w dniu pierwszym o godzinie ..., planowany powrót w dniu siódmym około godziny
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu podczas odprawy grupy w dniu wyjazdu na obóz stosownych dokumentów:
 - a) z przeprowadzonej kontroli stanu technicznego pojazdu, wykonanej najwcześniej na dzień przed planowanym wyjazdem,
 - b) badania trzeźwości kierowcy przez uprawnione do tego służby – wykonane w dniu

wyjazdu,

c) dokumentu wskazującego datę produkcji autokaru.

- 4) Zakwaterowanie w ośrodku.....w pokojach ...- osobowych z pełnym węzłem sanitarnym.
 - 5) Zapewnienie wyżywienia podczas podróży i pobytu w Ośrodku - zgodnie z SIWZ i złożoną ofertą.
 - 6) Zapewnienie bezpłatnego zaplecza przystosowanego do realizacji programu szkoleniowo-rekreacyjnego.
 - 7) Ubezpieczenie uczestników obozu od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę zł każdy uczestnik obozu (na czas przejazdu i pobytu uczestników na obozie), oraz **przedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczenia NNW uczestników, w dniu wyjazdu uczestników na obóz.**
 - 8) **Ubezpieczenie OC** za szkody wyrządzone przez uczestników, obejmujące swym zakresem okres realizacji zamówienia na kwotę 15 000 zł, oraz **przedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczenia OC, w dniu wyjazdu uczestników na obóz.**
 - 9) **ubezpieczenie instrumentów muzycznych** na kwotę 100 000 zł (na czas przejazdu i pobytu) oraz przedłożenie poświadczonej za zgodność kopii polisy ubezpieczenia w dniu wyjazdu uczestników na obóz.
 - 10) Zapewnienie całodobowej opieki medycznej dla całej grupy: lekarz na każde wezwanie, zatrudnienie pielęgniarki ze stałym pobytem w Ośrodku – **pielęgniarka od momentu wyjazdu grupy z Kleszczowa do czasu powrotu do Kleszczowa.** Zapewnienie w razie konieczności ewentualnego dowiezienia i odwiezienia uczestnika wraz z opiekunem do punktu opieki medycznej tj.: przychodni lub szpitala, zgodnie z SIWZ i złożoną ofertą.
 - 11) Zabezpieczenie uczestnikom apteczki w podstawowe lekarstwa przeciwbólowe, przeciwgorączkowe potrzebne do udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej (podanych uczestnikowi za zgodą rodzica/opiekuna) oraz leków zleconych przez lekarza w trakcie trwania turnusu w ramach kosztu obozu. Konsultacja telefoniczna z rodzicem/ opiekunem w przypadkach nagłej konieczności podania uczestnikowi obozu odpowiednich leków.
 - 12) Zapewnienie całodobowej opieki doświadczonej kadry wychowawczej i kierownika, zgodnie z SIWZ i złożoną ofertą.
 - 13) Zapewnienie instruktorów posiadających odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe do prowadzenia zajęć nauki i doskonalenia jazdy na nartach i snowboardzie.
 - 14) Zapewnienie opieki ratownika wodnego podczas kąpieli w basenie/parku wodnym.
 - 15) **Przedłożenie Zamawiającemu zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku we właściwym ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora wypoczynku Kuratorium Oświaty, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem turnusu.**
 - 16) Pokrycie wszystkich kosztów związanych z organizacją i przebiegiem obozu dla każdego uczestnika.
 - 17) Zapewnienie realizacji programu obozu zgodnie z załącznikami: nr 1 „Opis oferowanego miejsca zakwaterowania wraz z program obozu”, nr 2 „Atrakcyjność programu oraz miejsca zakwaterowania”, nr 3 „Harmonogram zajęć”, stanowiących integralną część do niniejszej umowy.
2. Do obowiązków Zamawiającego należą:
- 1) Skompletowanie uczestników obozu i przesłanie Wykonawcy kompletnej listy na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem turnusu z podaniem danych osobowych do ubezpieczenia uczestników obozu.
 - 2) Poinformowanie Wykonawcy, z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem o ostatecznym składzie uczestników obozu.
 - 3) Poinformowanie Wykonawcy z 14-dniowym wyprzedzeniem o liczbie uczestników będących na specjalistycznych i wegetariańskich dietach.
 - 4) Ustanowienie przedstawiciela zamawiającego upoważnionego do współdziałania z Wykonawcą.

3. W celu realizacji określonych w ust. 1 warunków, Wykonawca zobowiązany do współpracy z przedstawicielem Zamawiającego uczestniczącym w obozie w zakresie prawidłowego przebiegu obozu.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:) za jednego uczestnika obozu.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za zrealizowaną usługę w poszczególnych zadaniach/turnusach, zaakceptowaną przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 5 ust. 7, na podstawie potwierdzenia należytego wykonania umowy sporządzonego najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zakończenia każdego z turnusów obozu przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. W razie opóźnienia zapłaty Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 4

Zmiana programu/świadczenie zastępcze

1. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego o wszelkich zmianach programu w trakcie trwania obozu, a także o przyczynie zmiany programu oraz o rodzaju proponowanych świadczeń zastępczych, ewentualnie o braku możliwości ich zorganizowania.
W przypadku zaproponowania świadczeń zastępczych, Zamawiający wymaga pisemnego przedłożenia kosztów świadczenia pierwotnego oraz zastępczego ze wskazaniem różnicy w kosztach w celu dokonania zmniejszenia wynagrodzenia w sytuacji zaakceptowania zastępczego świadczenia. Wykonawca wystawi fakturę uwzględniającą niższe koszty świadczenia zastępczego.
2. Wszelkie zmiany programu, w tym wyrażenie zgody na zaproponowane świadczenie zastępcze, lub na niezrealizowanie punktu programu, wymagają zgody Zamawiającego, bądź osoby wyznaczonej przez niego jako przedstawiciela.
3. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na niezrealizowanie określonego punktu programu Wykonawca zwróci na rzecz Zamawiającego kwotę odpowiadającą wartości niezrealizowanego punktu programu. W przypadku braku realizacji świadczenia pierwotnego i niezrealizowania świadczenia zastępczego Wykonawca zobowiązuje w czasie w którym miał być realizowany dany punkt programu zorganizować na własny koszt zajęcie dla uczestników. Nie narusza to uprawnienia Zamawiającego do złożenia reklamacji.
4. Wartość świadczenia zastępczego nie może przekroczyć wynagrodzenia za świadczenie pierwotne.
5. W przypadku zgody Zamawiającego na wykonanie świadczenia zastępczego, jeżeli jest ono tańsze od świadczenia pierwotnego Wykonawca zwróci na rzecz Zamawiającego kwotę odpowiadającą różnicy pomiędzy wartością zaplanowanego świadczenia, a wartością świadczenia zastępczego. Nie narusza to uprawnienia Zamawiającego do złożenia reklamacji.
6. Zamawiający ma prawo odmówić zgody na świadczenia zastępcze, jeżeli jest ono gorszej jakości niż świadczenie pierwotne, lub jeżeli z uzasadnionych względów nie może zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony do żądania zwrotu kwoty odpowiadającej niezrealizowanego punktu programu lub do odstąpienia od umowy. Żądanie Zamawiającego zwrotu kwoty nie narusza jego uprawnień do złożenia reklamacji.
7. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w trakcie realizacji umowy, Wykonawca jest obowiązany bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami z tego tytułu, zapewnić uczestnikom powrót do Kleszczowa lub do innego uzgodnionego miejsca w warunkach nie gorszych niż określone w umowie.
8. W przypadku wadliwości świadczenia zastępczego stosuje się odpowiednio § 5.

§ 5

Wadliwe wykonanie umowy

1. W przypadku wadliwego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, wskazując zakres wadliwego wykonania umowy. Za wadliwe wykonanie umowy uznaje się także niezrealizowanie programu oraz niezapewnienie świadczeń zastępczych, na które Zamawiający wyraziłby zgodę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wadliwego wykonywania umowy oraz do pisemnego określenia podjętych kroków.
3. W przypadku niemożności niezwłocznego usunięcia wadliwości wykonywania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do złożenia pisemnej reklamacji lub do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Zamawiający może również złożyć Wykonawcy reklamację zawierającą wskazanie uchybienia w sposobie wykonania umowy oraz określenie swojego żądania, w terminie 30 dni od dnia zakończenia obozu.
5. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji Wykonawca jest obowiązany szczegółowo uzasadnić na piśmie przyczyny odmowy.
6. Jeżeli Wykonawca nie ustosunkuje się na piśmie do reklamacji w terminie 30 dni od dnia jej złożenia, a w razie reklamacji złożonej w trakcie trwania obozu w terminie 30 dni od dnia zakończenia obozu, uważa się, że uznał reklamację za uzasadnioną.
7. W przypadku zgłoszenia reklamacji termin płatności faktury przypada po upływie terminu do jej rozpatrzenia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z tytułu reklamacji z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 1) 5% wartości przedmiotu umowy brutto (ceny za wszystkich uczestników w danym turnusie) za każdy przypadek nienależytego (wadliwego) wykonania któregoś z warunków umowy oraz zobowiązań i innych postanowień zawartych w SIWZ oraz ofercie, jak również nienależyście zrealizowanych świadczeń zastępczych, za wyjątkiem sytuacji określonych w ppkt 3).
 - 2) 10% wartości przedmiotu umowy brutto (ceny za wszystkich uczestników w danym turnusie) za każde niewykonanie któregoś z warunków umowy oraz zobowiązań i innych postanowień zawartych w SIWZ oraz ofercie jak również niezrealizowanych świadczeń zastępczych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, za wyjątkiem sytuacji określonych w ppkt 3).
 - 3) 20% wartości przedmiotu umowy (cena za wszystkich uczestników w danym turnusie) w przypadku zapewnienia transportu do miejsca wypoczynku oraz powrotu do Kleszczowa autokarem nie spełniającym wymagań Zamawiającego, określonych w postanowieniach zawartych w SIWZ, w ofercie oraz niniejszej umowie (§ 2 ust. 1 pkt 2).
 - 4) 50% wartości przedmiotu umowy brutto (ceny za wszystkich uczestników w danym turnusie) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę na skutek okoliczności, niezawinionych przez Zamawiającego.
 - 5) 50% wartości przedmiotu umowy brutto (ceny za wszystkich uczestników w danym turnusie) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności, nieleżących po stronie Zamawiającego oraz okoliczności przewidzianych w § 5 ust. 3 i § 8 ust. 3 umowy.
2. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych w pierwszej kolejności przed innymi zobowiązaniami z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, choćby nie było wymagalne.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż wartość ewentualnej szkody oraz wartość niezrealizowanych punktów programu, w braku innych możliwości dokładnego jej obliczenia, zostanie oparta na wskazaniach Tabeli Frankfurckiej.
5. Wierzytelność z tytułu wynagrodzenia nie może być przedmiotem cesji bez zgody Zamawiającego.

§ 7

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo do bezpłatnego uczestnictwa w obozie, tj.:

- a) Przejazdu /razem z uczestnikami/ na trasie: Kleszczów -.....- Kleszczów
- b) Pobytu w Ośrodku, w którym zakwaterowana jest grupa z Kleszczowa w samodzielnym pokoju z pełnym węzłem sanitarnym (umywalka, wc, prysznic)
- c) Pełnego wyżywienia
- d) Pełnoprawnego korzystania z programu obozu
- e) Ubezpieczenia NNW
- f) Sprawdzania warunków socjalnych uczestników obozu
- g) Nadzoru nad wykonaniem poszczególnych punktów umowy
- h) Korzystania z bezpłatnych połączeń telefonicznych z Zamawiającym w sprawach związanych z pobytem grupy z Kleszczowa na obozie oraz dostępu do Internetu
- i) Współdziałania z Wykonawcą
- j) Wykonywania zdjęć podczas trwania turnusu w celu sporządzenia dokumentacji przebiegu obozu
- k) Pisemnego potwierdzenia wykonanych usług, stanowiącego podstawę do zapłacenia faktury.

§ 8

Odstąpienie od umowy/wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy całkowicie lub częściowo w przypadku udokumentowania choroby co najmniej 20% uczestników obozu.
2. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyny określonej w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy poniesione przez niego udokumentowane koszty do wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto (ceny za wszystkich uczestników w danym turnusie).
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy lub przepisów rozporządzenia, o którym mowa § 1.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiany zasad płatności (płatność w ratach, termin płatności),
 - 2) Zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności
 - b) opóźnień zawinionych przez Zamawiającego
 - 3) zmiany oznaczenia danych Stron.

§ 10

Odesłanie

1. Umowa zawarta została na podstawie Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r., o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz.196).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy wskazanej powyżej ustawy, postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego w kolejności jak zapisano.
3. Ewentualne spory, mogące wynikać na tle stosowania niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu.

§ 11
Egzemplarze umowy

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

- 1) Opis oferowanego miejsca wraz z programem obozu - oferta przetargowa
- 2) Dokument na potwierdzenie pozacenowych kryteriów oceny ofert „Atrakcyjność programu oraz miejsca zakwaterowania” - oferta przetargowa
- 3) Harmonogram zajęć dzień po dniu
- 4) Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych
- 5) SIWZ
- 6) Oferta Wykonawcy

Załącznik do umowy

UMOWA O POWIERZENIU PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniuw Kleszczowie pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Kultury w Kleszczowie, z/s przy ulicy Główniej 74, 97-410 Kleszczów, NIP: 7692167546, reprezentowanym przez.....

zwanym dalej Powierzającym,

a

.....zarejestrowaną w

.....pod

numerem.....,NIP.....,

REGON....., reprezentowaną przez-

zwanym dalej, Przyjmującym w powierzenie,

dalej łącznie zwanymi "**Stronami**" lub pojedynczo „**Stroną**”,

§ 1

Definicje

1. Ilekroć w niniejszej umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych mowa o:
 - 1.1 **administratorze danych** - rozumie się przez to organ, jednostkę organizacyjną, podmiot lub osobę, o których mowa w art. 3 ustawy o ochronie danych osobowych, decydującą o celach i środkach przetwarzania danych osobowych,
 - 1.2 **danych osobowych** – rozumie się przez to wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej,
 - 1.3 **przetwarzaniu danych** - rozumie się przez to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,
 - 1.4 **systemie informatycznym** - rozumie się przez to zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych,
 - 1.5 **umowie** – rozumie się przez to niniejszą Umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych,
 - 1.6 **umowie o współpracy** – rozumie się przez to umowę o której mowa w § 2 Umowy, w związku z wykonaniem której następuje powierzenie przetwarzania danych osobowych,
 - 1.7 **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1182),
 - 1.8 **usuwaniu danych** - rozumie się przez to zniszczenie danych osobowych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą,
 - 1.9 **zabezpieczeniu danych w systemie informatycznym** - rozumie się przez to wdrożenie i eksploatację stosownych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych przed ich nieuprawnionym przetwarzaniem,
 - 1.10 **zbiorniku danych** - rozumie się przez to każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Przyjmującemu w powierzenie przez Powierzającego przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją umowy nrzawartej w dniuroku w Kleszczowie, o świadczeniu usług z zakresu organizacji:
7-dniowego /6 noclegów/ obozu szkoleniowo–rekreacyjnego dla członków Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów w miejscowości, w okresie od do
2. Powierzający oświadcza, że jest administratorem zbiorów danych osobowych, o których mowa w § 3.
3. Powierzający powierza Przyjmującemu w powierzenie, na podstawie art. 31 Ustawy, przetwarzanie danych osobowych, a Przyjmujący w powierzenie zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i niniejszą Umową.
4. Przyjmujący w powierzenie będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie oraz Umowach wymienionych w ust. 1.

§ 3

Zakres przetwarzania danych osobowych

1. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje dane osobowe ze zbiorów „Uczestnicy wycieczek”, do których dostęp Przyjmującemu w powierzenie jest niezbędny do wykonania Umowy o współpracy.
2. Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych obejmuje podane poniżej informacje:
 - 2.1. Zbiór uczestnicy wycieczek, zawiera następujące dane osobowe:
 - nazwiska i imiona,
 - imiona rodziców,
 - daty urodzenia,
 - miejsca urodzenia,
 - adresy zamieszkania,
 - numery ewidencyjne PESEL,
 - numery telefonu,
 - dane o stanie zdrowia, wskazane w karcie kwalifikacyjnej uczestnika obozu.

§ 4

Cel przetwarzania danych osobowych

1. Celem przetwarzania danych osobowych jest wykonanie zawartej pomiędzy Stronami Umowy o współpracy.
2. Przyjmujący w powierzenie w zakresie realizacji celów określonych w ust.1 jest uprawniony do wykonywania czynności związanych z zorganizowaniem i przebiegiem obozów w celu wywiązania się z warunków i postanowień Umów wskazanych w § 2 ust. 1.

§ 5

Sposób wykonania Umowy

1. Przyjmujący w powierzenie oświadcza, że będzie realizował przetwarzanie danych na warunkach i zgodnie z treścią przepisów Ustawy i Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. z 2001 r. nr 128, poz. 1402 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 29 kwietnia 2004 r. w sprawie określenia podstawowych warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania

- danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100 poz. 1024), w szczególności zastosuje przy przetwarzaniu danych środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych, określone w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Przyjmujący w powierzenie oświadcza, że dane osobowe, o których mowa w § 3 niniejszej Umowy, są zabezpieczone przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
 3. Strony ustalają, że podczas realizacji niniejszej umowy będą ze sobą ściśle współpracować za pośrednictwem Administratorów Bezpieczeństwa Informacji, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej Umowy.
 4. Do wykonywania zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej Umowy mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające stosowne upoważnienie oraz przeszkolone przez Przyjmującego w powierzenie.
 5. Przyjmujący w powierzenie zobowiąże na piśmie swoich pracowników upoważnionych do przetwarzania danych do zachowania w tajemnicy tych danych, również po ustaniu zatrudnienia.
 6. Przyjmujący w powierzenie ma prawo podpowierzania danych osobowych, o których mowa w § 3 podwykonawcom w zakresie i celu niezbędnym do realizacji czynności związanych z wykonaniem Umowy o współpracy, jedynie za pisemną zgodą Powierzającego.
 7. Przyjmujący w powierzenie ponosi odpowiedzialność przy dochowaniu należytej staranności w doborze podmiotu, któremu podpowierzył dane, o których mowa w § 3 Umowy.
 8. W sytuacjach nadzwyczajnych, nieprzewidzianych w Umowie, Przyjmujący w powierzenie zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych mając na uwadze ochronę powierzonych danych oraz interes Powierzającego.
 9. Przyjmujący w powierzenie zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Powierzającego o:
 - 9.1.każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia Powierzającego wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
 - 9.2.każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych,
 - 9.3.każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących go danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Powierzającego.
 10. Przyjmujący w powierzenie zobowiązuje się zająć niezwłocznie i właściwie każdym pytaniem Powierzającego dotyczącym, przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy, danych osobowych.

§ 6

Wynagrodzenie

Strony postanawiają, że czynności przewidziane w niniejszej umowie Przyjmujący w powierzenie wykonywać będzie w ramach wynagrodzenia przewidzianego w Umowie o współpracy.

§ 7

Odpowiedzialność Przyjmującego w powierzenie oraz kary umowne

1. Przyjmujący w powierzenie jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności udostępnione osobom trzecim.
2. W przypadku nałożenia na Powierzającego prawomocnej kary, zgodnie z Ustawą w związku z niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych przez Przyjmującego w powierzenie, Przyjmujący w powierzenie poniesie wobec Powierzającego odpowiedzialność w wysokości 100% kary nałożonej na Powierzającego.

§ 8

Usunięcie danych osobowych

1. Przyjmujący w powierzenie, z chwilą zakończenia Umowy jest zobowiązany do zniszczenia kopii zapasowej przetwarzanych danych osobowych. Ponadto Przyjmujący w powierzenie zobowiązuje się do zniszczenia wszelkich informacji mogących posłużyć do odtworzenia w całości lub części, powierzonych danych osobowych.

§ 9

Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

1. Umowa niniejsza zawarta jest na czas określony. Czas trwania Umowy kończy się z chwilą wykonania czynności wynikających z Umowy o współpracy.
2. Powierzający ma prawo wypowiedzieć Umowę, gdy Przyjmujący w powierzenie:
 - 2.1. wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
 - 2.2. powierzył wykonanie Umowy osobie trzeciej bez zgody Powierzającego,
 - 2.3. nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
 - 2.4. zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia Umowy, a w szczególności wymagań określonych w § 5 ust. 1 i 2.
3. Wypowiedzenie Umowy przez Powierzającego nie zwalnia Przyjmującego w powierzenie od zapłaty ewentualnej kary umownej i odszkodowania.
4. Jeżeli jedna ze Stron rażąco narusza zobowiązania wynikające z Umowy, druga Strona może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz żądać naprawienia szkody poniesionej na skutek takiego naruszenia.

§ 10

Pozostałe postanowienia

1. Wszystkie dane osobowe przetwarzane przez Przyjmującego w powierzenie są własnością Powierzającego. Przetwarzanie danych dozwolone jest wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy określonej § 2 ust 1. Wykorzystanie przez Przyjmującego w powierzenie danych Powierzającego w celach innych niż określone Umową wymaga każdorazowo pisemnej zgody Powierzającego.
2. Powierzający ma prawo do prowadzenia okresowej kontroli wykonania postanowień niniejszej Umowy w postaci audytu lub kontroli realizowanej przez upoważnionego przedstawiciela Powierzającego.
3. Informacja o terminie audytu, o którym mowa w ust. 2 będzie przekazana

Przyjmującemu w powierzenie z co najmniej 24-godzinny wyprzedzeniem.

4. Przyjmujący w powierzenie zobowiązany jest udostępnić w celu zrealizowania audytu, o którym mowa w ust. 2, wgląd do wszystkich materiałów oraz systemów, w których realizowane jest przetwarzanie danych Powierzającego oraz umożliwić dostęp do pracowników zaangażowanych w ich przetwarzanie.
5. Pracownik Powierzającego, o którym mowa w ust. 4, podpisze zobowiązanie o zachowaniu w poufności danych osobowych, których administratorem jest Przyjmujący w powierzenie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie będą mieć przepisy Ustawy, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121), a także ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. z 2001 r. nr 128, poz. 1402 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie niniejszej Umowy powinny być sporządzone na piśmie i podpisane przez należycie upoważnionych przedstawicieli Stron pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji Umowy dążyć będą do polubownego ich załatwienia. W przypadku, gdy nie dojdzie do załatwienia sporu w powyższy sposób, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Powierzającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Za Powierzającego

Za Przyjmującego w powierzenie

**INFORMACJA WYKONAWCY na podstawie art. 26 ust. 2d PZP
O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ *)**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

„Organizacja obozu szkoleniowo–rekreacyjnego w górach południowej Polski dla członków Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów w 2016 roku”

Ja / My, niżej podpisany / i

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu, informuję, o tym **że nie należę do żadnej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

..... , dnia

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu.

***) WYPEŁNIĆ, JEŻELI DOTYCZY**

UWAGA:

W PRZYPADKU, GDY WYKONAWCA NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ZOBOWIĄZANY JEST DO ZŁOŻENIA INFORMACJI O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ WYKORZYSTUJĄC ZAŁĄCZNIK NR 13

**INFORMACJA WYKONAWCY na podstawie art. 26 ust. 2d PZP
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ *)**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

„Organizacja obozu szkoleniowo–rekreacyjnego w górach południowej Polski dla członków Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów w 2016 roku”

Ja / My, niżej podpisany / i

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu, informuję, **iż należę do grupy kapitałowej i składam listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....

(Nazwa podmiotu, adres podmiotu)

.....

..... , dnia

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu.

***) WYPEŁNIĆ, JEŻELI DOTYCZY**

UWAGA:

W PRZYPADKU, GDY WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ZOBOWIĄZANY JEST DO ZŁOŻENIA INFORMACJI O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ WYKORZYSTUJĄC ZAŁĄCZNIK NR 12