

Gminny Ośrodek Kultury
w Kleszczowie

97-410 Kleszczów ul. Główna 74
tel. 044 731 32-33; 044 731-35-63
NIP 7692167546

Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie zatrudni osobę do pracy

NA STANOWISKO DS. KULTURY W WOK W ŻŁOBNICY

na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy 1 etatu

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie:
 - a) wyższe specjalistyczne: pedagogika kulturalno-oświatowa lub animacja kultury, kulturoznawstwo, turystyka i rekreacja, kierunki artystyczne,
 - b) średnie specjalistyczne z udokumentowanymi predyspozycjami do działań artystycznych,
- 2) umiejętność obsługi programów Word, Excel,
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
- 6) umiejętność sprawnej organizacji pracy, umiejętność współpracy w zespole,
- 7) odpowiedzialność, sumienność, samodzielność,
- 8) nieposzlakowana opinia,
- 9) niekaralność.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) posiadanie umiejętności artystycznych i manualnych,
- 2) preferowane posiadanie ukończonych studiów lub kursów kulturalno - oświatowych, opiekuńczo - wychowawczych lub pedagogicznych,
- 3) preferowane doświadczenie zawodowe w zakresie artystycznym, kulturalno-oświatowym,
- 4) znajomość przepisów ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) organizacja działań artystycznych dla dzieci i młodzieży,
- 2) organizacja zajęć świetlicowych dla dzieci i młodzieży,
- 3) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- 4) działania w zakresie turystyki i rekreacji,
- 5) uczestniczenie w projektowaniu założeń programowo - organizacyjnych imprez kulturalnych, oświatowych i artystycznych oraz udział w ich realizacji,
- 6) rozwój form amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowanie wiedzą i sztuką uczestników zajęć,
- 7) rozwój form amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowanie wiedzą i sztuką uczestników zajęć,
- 8) opracowanie planów i sprawozdań pracy w zakresie działalności kulturalnej placówki,
- 9) aktywne i twórcze działania na rzecz GOK.

4. Wymagane dokumenty:

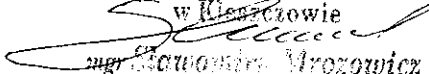
- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie kandydata,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) zaświadczenie lekarskie o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na tym stanowisku,

- 7) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- 9) oryginał kwestionariusza osobowego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie GOK (pokój nr 12) lub pocztą na adres GOK w Kleszczowie, 97 – 410 Kleszczów, ul. Główna 74 **w terminie do dnia 28 kwietnia 2011 roku.**

List motywacyjny i szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r, o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*

Kleszczów, dn. 29.03.2011r.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
w Kleszczowie

mgr Stanisław Mrozowicz