

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:58655-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kleszczów: Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej
2016/S 036-058655**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie
ul. Główna 74
Osoba do kontaktów: Barbara Woszczyk
97-410 Kleszczów
POLSKA
Tel.: +48 447313230
E-mail: woszczykb@gok.kleszczow.pl
Faks: +48 447313563

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.gok.kleszczow.pl>

Dostęp elektroniczny do informacji: <http://www.gok.bip.kleszczow.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: działalność obiektów kulturalnych

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Organizacja obozów turystyczno-edukacyjnych za granicą dla młodzieży szkół średnich i studentów z terenu Gminy Kleszczów w 2016 roku z podziałem na 2 zadania.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kod NUTS

- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**
Przedmiotem zamówienia są usługi, z podziałem na 2 zadania, obejmujące swym zakresem organizację dla młodzieży szkół średnich i studentów z terenu Gminy Kleszczów w 2016 roku:
1) Zadanie 1: 14-dniowego obozu turystyczno-edukacyjnego w Czarnogórze połączonego z poznawaniem kultury i historii regionu, dla 89 osób w jednym turnusie lub w dwóch turnusach, w okresie między 26.6.2016 roku a 30.7.2016 roku dla młodzieży szkół średnich (osoby pełnoletnie i niepełnoletnie).
2) Zadanie 2: 14-dniowego obozu turystyczno-edukacyjnego w Czarnogórze połączonego z poznawaniem kultury i historii regionu, dla 88 osób w jednym turnusie lub dwóch turnusach, w okresie między 26.6.2016 roku a 30.7.2016 roku dla młodzieży szkół średnich i studentów (osoby pełnoletnie).
- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
63500000
- II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
- II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części
- II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
- II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Organizacja obozu turystyczno- edukacyjnego w Czarnogórze połączonego z poznawaniem kultury i historii regionu dla młodzieży szkół średnich (osoby niepełnoletnie i pełnoletnie)

- 1) **Krótki opis**
14-dniowego obozu turystyczno-edukacyjny w Czarnogórze połączony z poznawaniem kultury i historii regionu, dla 89 osób w jednym turnusie lub w dwóch turnusach, w okresie między 26.6.2016 roku a 30.7.2016 roku dla młodzieży szkół średnich (osoby pełnoletnie i niepełnoletnie).
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
63500000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Zakres obejmuje organizację 14-dniowego obozu turystyczno-edukacyjnego w Czarnogórze połączonego z poznawaniem kultury i historii regionu, dla 89 osób w jednym turnusie lub w dwóch turnusach, w okresie między 26.6.2016 roku a 30.7.2016 roku dla młodzieży szkół średnich (osoby pełnoletnie i niepełnoletnie).

- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 26.6.2016. Zakończenie 30.7.2016
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia, określa załącznik nr 2 do SIWZ.

Część nr: 2

Nazwa: Organizacja obozu turystyczno- edukacyjnego w Czarnogórze połączonego z poznawaniem kultury i historii regionu dla młodzieży szkół średnich i studentó (osoby pełnoletnie)

- 1) **Krótki opis**
Organizacja 14-dniowego obozu turystyczno – edukacyjnego w Czarnogórze połączonego z poznawaniem kultury i historii regionu, dla 88 osób w jednym turnusie lub dwóch turnusach, w okresie między 26.6.2016 roku a 30.7.2016 roku dla młodzieży szkół średnich i studentów (osoby pełnoletnie).
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
63500000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Zakres obejmuje organizację 14-dniowego obozu turystyczno – edukacyjnego w Czarnogórze połączonego z poznawaniem kultury i historii regionu, dla 88 osób w jednym turnusie lub dwóch turnusach, w okresie między 26.6.2016 roku a 30.7.2016 roku dla młodzieży szkół średnich i studentów (osoby pełnoletnie).
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 26.6.2016. Zakończenie 30.7.2016
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia, określa załącznik nr 2 do SIWZ.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości:
Zadanie 1: 4 000 PLN (słownie: cztery tysiące złotych 00/100)
Zadanie 2: 4 000 PLN (słownie: cztery tysięcy złotych 00/100)
W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty równocześnie na więcej niż jedno zadanie, zobowiązany jest zsumować kwoty wadium na poszczególne zadania, na które składana jest oferta.
3. Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 4.1.pieniądzu,
 - 4.2.poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 4.3.gwarancjach bankowych,
 - 4.4.gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4.5.poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 z późn. zm.).

5. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania (wskazać zadanie/zadania, którego dotyczy) oraz nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego (Sprawa: AD-3411.1.2016).
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów, Bank Spółdzielczy w Kleszczowie, nr rachunku bankowego: 37 8978 0008 0006 3799 2000 0010.
7. W przypadku wadium wniesionego w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć kopię potwierdzenia dokonania przelewu bankowego.
8. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów.
9. Postanowienia o których mowa w pkt 11.8 SIWZ odnoszą się również do poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz do poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r., poz. 1804 z późn. zm.).
10. W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna – oryginał dowodu wniesienia wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, Kleszczów, ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów (KASA pok. nr 1.2), natomiast kopię dowodu wniesienia wadium, należy załączyć do oferty.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN. Szczegółowe warunki płatności zostały określone w istotnych postanowieniach umowy, stanowiącej załącznik do SIWZ.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółki cywilne).
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w art. 24 ust. 1 Pzp muszą być spełnione odrębnie przez każdego z wykonawców występujących wspólnie. Pozostałe warunki szczegółowe powinny być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 10.3 SIWZ.
- 5) Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 6) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę (np. konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
- 8) Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Zamawiający wymaga, by Wykonawca był wpisany do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (wykazanie wykonywania przedmiotu działalności w wymaganym przez Zamawiającego zakresie terytorialnym tj. Czarnogóra), zgodnie z Ustawą z 29.8.1997 o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r., poz. 196 z późn. zm).

1.1.2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, tj. wykonali w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

1.1.2.1. dla zadania nr 1: jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia i wartości nie mniejszej niż 240 000,00 zł (brutto). Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia rozumie się usługę organizacji wypoczynku letniego (w miesiącach czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień) zagranicznego w krajach europejskich, zorganizowaną dla minimum 80 osób łącznie, trwającą nieprzerwanie co najmniej 12 dni.

1.1.2.2. dla zadania nr 2: jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia i wartości nie mniejszej niż 240 000,00 zł (brutto). Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia rozumie się usługę organizacji wypoczynku letniego (w miesiącach czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień) zagranicznego w krajach europejskich, zorganizowaną dla minimum 80 osób łącznie, trwającą nieprzerwanie co najmniej 12 dni.

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca, zgodnie z treścią pkt 4.1.3 SIWZ, składa ofertę na 2 zadania dopuszcza się możliwość wykazania jednej usługi, odpowiadającej swoim rodzajem usługom, będącym przedmiotem zamówienia. Wówczas należy zsumować wartość zamówień oraz ilość osób wymaganych przez Zamawiającego w poszczególnych zadaniach na które składana jest oferta oraz w zakresie terminu winien wykazać, że usługa trwała nieprzerwanie co najmniej 12 dni.

1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj. Zamawiający wymaga dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług), co najmniej:

1.1.3.1. dotyczy zadania nr 1, 2:

1.1.3.1.1. Kadrą wychowawczą – wymaga się dysponowania:

a) dla zadania 1: 5 wychowawcami w przypadku organizacji obozu w 1 turnusie lub 1 wychowawca na maksymalnie 20 osób w każdym z turnusów,

b) dla zadania 2: 5 wychowawcami w przypadku organizacji obozu w 1 turnusie lub 1 wychowawca na maksymalnie 20 osób w każdym z turnusów,

Wychowawcami mogą być:

1.1.3.1.1.1. nauczyciele, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie nauczycielskie,

1.1.3.1.1.2. trenerzy i instruktorzy sportowi, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie trenerskie lub instruktorskie,

1.1.3.1.1.3. osoby posiadające zaświadczenie o ukończeniu kursu dla wychowawców kolonijnych, /obejmujące program określony w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 roku w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania

i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. nr 12 poz. 67 z późn. zm.) / posiadające co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie wychowawcy kolonijnego.

1.1.3.1.2. Kierownikiem wypoczynku – wymagana 1 osoba dla każdego zadania/turnusu.

Kierownikiem wypoczynku może być osoba spełniająca warunki określone w § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.1.1997 roku w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. nr 12, poz. 67 z późn. zm.).

1.1.3.1.3. Pielęgniarką/pielęgniarem – wymagana minimum 1 osoba dla każdego zadania/turnusu – posiadająca/posiadającym uprawnienia do wykonywania zawodu, zgodnie z ustawą z 15.7.2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz.U. z 2014 r. nr 1435 z późn. zm.).

1.1.3.1.4. Pilotem wycieczek:

- posiadający minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe jako pilot wycieczek,
- jako pilot wycieczek przynajmniej jednokrotnie obsługiwał wycieczkę do krajów bałkańskich,
- zna biegle język polski i angielski lub niemiecki, umożliwiającego swobodny kontakt w kraju docelowym – wymagana min. 1 osoba w autokarze.

1.1.3.1.5. Ratownikiem wodnym, posiadającym uprawnienia ratownika wodnego /na kąpieliskach i śródlądowych obszarach wodnych, podczas zorganizowanych form wypoczynku/.

1.1.3.1.6. Pilot i członkowie kadry pedagogicznej przydzieleni do opieki nad grupą z Kleszczowa nie mogą w tym samym czasie sprawować opieki nad innymi grupami, a także pełnić jednocześnie dwóch funkcji np. być pilotem a zarazem pielęgniarką/pielęgniarem czy wychowawcą.

1.1.3.1.7. Zamawiający dopuszcza możliwość pełnienia funkcji pilota a zarazem kierownika wypoczynku podczas obozu oraz wychowawcy a zarazem ratownika wodnego – pod warunkiem, że wykazana przez Wykonawcę osoba posiada wymagane uprawnienia w jednym i drugim zakresie.

1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż:

1.1.4.1. dla Zadania nr 1: 240 000 PLN,

1.1.4.2. dla Zadania nr 2: 240 000 PLN,

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty równocześnie na 2 zadania, zgodnie z treścią pkt. 4.1.3 SIWZ, może przedłożyć jeden dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż wartości wymagane dla poszczególnych zadań, na które składana jest oferta.

2. Oprócz warunków wskazanych w pkt. 8.1 SIWZ, w postępowaniu mogą wziąć udział jedynie wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.

3. Sprawdzenie spełnienia warunków określonych w pkt. 8.1 SIWZ oraz warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 24 ust. 1 Pzp zostanie dokonane na podstawie dołączonych do oferty właściwych oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 9 SIWZ, według zasady spełnia/nie spełnia.

2. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (dotyczy zadania nr 1 ÷ 2).

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP – do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

2.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP – wzór druku oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty równocześnie na więcej niż jedno zadanie, może niniejsze oświadczenie złożyć w 1 egzemplarzu wskazując w nim numery zadań objętych ofertą.

2.1.2. Aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodnie z Ustawą z dnia 29.8.1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r. poz. 196 z późn. zm.) – dotyczy warunku udziału określonego w pkt. 8.1.1 SIWZ. W przypadku gdy wykonawca składa ofertę równocześnie na więcej niż jedno zadanie, może niniejszy dokument złożyć w 1 egzemplarzu.

Uwaga: Z treści ww. wpisu winno jednoznacznie wynikać, że wykonywany przedmiot działalności wykonawcy obejmuje zakresem terytorialnym państwo: Czarnogóra.

2.1.3. Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, liczby uczestników, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (dotyczy warunku udziału określonego w pkt. 8.1.2 SIWZ) – wzór druku wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

2.1.3.1. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty na 2 zadania należy w niniejszym wykazie zsumować wartość zrealizowanych zamówień (usług) oraz ilość osób wymaganych przez Zamawiającego w poszczególnych zadaniach, na które składana jest oferta, zgodnie z pkt 8.1.2.6 SIWZ (wskazując w wykazie numery wszystkich zadań objętych ofertą) lub zaznaczyć wykaz odrębnie dla każdego zadania, wskazując w każdym wykazie numer danego zadania objętego ofertą.

2.1.3.2. Obowiązkiem wykonawcy jest wskazanie w wykazie, co najmniej:

2.1.3.2.1. dla zadania nr 1: jedną usługę organizacji wypoczynku letniego (w miesiącach czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień) zagranicznego w krajach europejskich, zorganizowaną dla minimum 80 osób, trwającą nieprzerwanie, co najmniej 12 dni i wartości nie mniejszej niż 240 000 PLN (brutto).

2.1.3.2.2. dla zadania nr 2: jedną usługę organizacji wypoczynku letniego (w miesiącach czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień) zagranicznego w krajach europejskich, zorganizowaną dla minimum 80 osób, trwającą nieprzerwanie, co najmniej 12 dni i wartości nie mniejszej niż 240 000 PLN (brutto).

2.1.3.3. Dowodami są:

2.1.3.3.1. poświadczenie,

2.1.3.3.2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,

2.1.3.3.3. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa pkt 9.1.3 i 9.1.3.3. SIWZ.

2.1.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (dotyczy warunku udziału określonego w pkt. 8.1.3 SIWZ) – wzór druku wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. W druku należy wskazać jedynie informacje wymagane treścią warunku opisanego w pkt. 8.1.3 SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty równocześnie na 2 zadania, niniejszy wykaz winien złożyć odrębnie dla każdego zadania (w każdym wykazie należy podać numer zadania, którego wykaz dotyczy).

2.1.5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (dotyczy warunku udziału

określonego w pkt. 8.1.3 SIWZ) – zgodnie z załącznikiem nr 6a do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty równocześnie na więcej niż jedno zadanie, może niniejsze oświadczenie złożyć w 1 egzemplarzu.

2.1.6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (dotyczy warunku udziału określonego w pkt. 8.1.4 SIWZ). Do oferty należy dołączyć potwierdzenie opłacenia polisy lub fakt jej opłacenia musi wynikać z treści dokumentu. Jeżeli fakt opłacenia polisy nie wynika wprost z załączonego do oferty dokumentu, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć inny dokument potwierdzający opłacenie składki (np. kopia przelewu składki, potwierdzenie ubezpieczyciela).

2. Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach wymienionych w pkt. 9.1.3. i 9.1.6 SIWZ, wyrażone będą w innej walucie niż PLN Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich.

3. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b Pzp, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach ekonomicznych i finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jasno wynikać:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Dokument należy złożyć w oryginale.

4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 9.6 bądź odpowiednio w pkt. 9.7 i 9.9 i 9.10 SIWZ.

5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp – do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

2.6.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór druku oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty równocześnie na więcej niż jedno zadanie, może niniejsze oświadczenie złożyć w 1 egzemplarzu.

2.6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy wykonawca składa oferty równocześnie na 2 zadania, może niniejszy dokument/dokumenty złożyć w 1 egzemplarzu.

2.6.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczeni, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy wykonawca składa oferty równocześnie na 2 zadania, może niniejszy dokument złożyć w 1 egzemplarzu.

2.6.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy wykonawca składa oferty równocześnie na 2 zadania, może niniejszy dokument złożyć w 1 egzemplarzu.

2.6.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na 2 zadania, może niniejszy dokument złożyć w 1 egzemplarzu.

2.6.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy wykonawca składa oferty równocześnie na 2 zadania, może niniejszy dokument złożyć w 1 egzemplarzu.

2.6.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy wykonawca składa oferty równocześnie na 2 zadania, może niniejszy dokument złożyć w 1 egzemplarzu.

7. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem. W przypadku, gdy wykonawca składa oferty równocześnie na 2 zadania, może niniejszy dokument złożyć w 1 egzemplarzu.

8. Potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, tj. jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

2.8.1. dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia, niniejszy dokument (dokumenty) winien być aktualny,

2.8.2. dokumentów, o których mowa w pkt. 9.6.2. – 9.6.4., 9.6.6 SIWZ, składa dokumenty (dokumenty) wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

2.8.2.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, niniejszy dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.8.2.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, niniejszy dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2.8.2.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, niniejszy dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.8.3. dokumentów, o których mowa w pkt. 9.6.5 i 9.6.7 SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 Pzp, niniejsze dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.9 SIWZ, zastępuje się je dokumentem (dokumentami) zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub notariuszem. Niniejsze dokumenty winny być wystawione odpowiednio w terminie wskazanym, w pkt. 9.9. SIWZ.

10. Stosownie do § 7 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.2.2013 roku sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

11. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w treści SIWZ, Zamawiający żąda przedstawienia wraz z ofertą:

2.11.1. Wypełniony i podpisany „Opis oferowanego miejsca zakwaterowania wraz z programem obozu” – wg wzoru załącznik nr 9 do SIWZ. W przypadku gdy Wykonawca składa oferty na 2 zadania, niniejszy program składa odrębnie dla każdego zadania, wskazując w każdym programie numer zadania, którego dany program dotyczy.

9.12.2. aktualne fotografie w formie papierowej, przedstawiające szczegółowo miejsca i warunki obozu, tj.:

9.12.3.1. zdjęcia hotelu na zewnątrz i wewnątrz tj. restauracji, co najmniej 3 pokoi, w których będą zakwaterowani uczestnicy obozu,

9.12.3.2. zdjęcia co najmniej 3 łazienek,

9.12.3. W celu dokonania oceny ofert w pozacenowym kryterium: „Atrakcyjność programu oraz miejsca zakwaterowania” związanym z przedmiotem zamówienia, należy przedłożyć:

9.12.3.1. Dokument na potwierdzenie pozacenowych kryteriów oceny ofert (stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ) w celu potwierdzenia atrakcyjności programu oraz miejsca zakwaterowania, za które Wykonawca otrzyma punkty. Brak jednoznacznego wskazania poszczególnych punktów skutkować będzie przyznaniem 0 pkt w tym kryterium oceny ofert. Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia z pominięciem poszczególnych punktów mających wpływ atrakcyjność programu oraz miejsca zakwaterowania. W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno zadanie, Wykonawca winien złożyć odrębny dokument na każde zadanie. Niniejszy dokument/dokumenty nie podlega wyjaśnieniu i uzupełnieniu.

9.12.4 Oświadczenie Wykonawcy, iż organizacja obozu odbywać się będzie przy zachowaniu zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.1.1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. nr 12 poz. 67 z późn. zm.) oraz Ustawie z dnia 29.8.1997 r. o usługach turystycznych (tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 196 z późn. zm.) – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty równocześnie na 2 zadania, może niniejsze oświadczenie złożyć w 1 egzemplarzu.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż:

dla zadania nr 1: 240 000 PLN,

dla zadania nr 2: 240 000 PLN.

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty równocześnie na 2 zadania, zgodnie z treścią pkt. 4.1.3 SIWZ, może przedłożyć jeden dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż wartości wymagane dla poszczególnych zadań, na które składana jest oferta.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

Oplaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (dotyczy warunku udziału określonego w pkt. 8.1.4 SIWZ). Do oferty należy dołączyć potwierdzenie opłacenia polisy lub fakt jej opłacenia musi wynikać z treści dokumentu. Jeżeli fakt opłacenia polisy nie wynika wprost z załączonego do oferty dokumentu, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć inny dokument potwierdzający opłacenie składki (np. kopia przelewu składki, potwierdzenie ubezpieczyciela).

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Zamawiający wymaga, by Wykonawca był wpisany do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (wykazanie wykonywania przedmiotu działalności w wymaganym przez Zamawiającego zakresie terytorialnym tj. Czarnogóra), zgodnie z Ustawą z dnia 29.8.1997 o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 196 z późn. zm).

2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, tj. wykonali w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

3. dla zadania nr 1: jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia i wartości nie mniejszej niż 240 000 PLN (brutto). Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia rozumie się usługę organizacji wypoczynku letniego (w miesiącach czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień) zagranicznego w krajach europejskich, zorganizowaną dla minimum 80 osób łącznie, trwającą nieprzerwanie co najmniej 12 dni.

4. dla zadania nr 2: jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia i wartości nie mniejszej niż 240 000 PLN (brutto). Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia rozumie się usługę organizacji wypoczynku letniego (w miesiącach czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień) zagranicznego w krajach europejskich, zorganizowaną dla minimum 80 osób łącznie, trwającą nieprzerwanie co najmniej 12 dni.

5. Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca, zgodnie z treścią pkt 4.1.3 SIWZ, składa ofertę na 2 zadania dopuszcza się możliwość wykazania jednej usługi, odpowiadającej swoim rodzajem usługom, będącym przedmiotem zamówienia. Wówczas należy zsumować wartość zamówień oraz ilość osób wymaganych przez Zamawiającego w poszczególnych zadaniach na które składana jest oferta oraz w zakresie terminu winien wykazać, że usługa trwała nieprzerwanie co najmniej 12 dni.

6. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj. Zamawiający wymaga dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług), co najmniej:

1.1.6.1. dotyczy zadania nr 1, 2:

1.1.6.1.1. Kadrą wychowawczą – wymaga się dysponowania:

a) dla zadania 1: 5 wychowawcami w przypadku organizacji obozu w 1 turnusie lub 1 wychowawca na maksymalnie 20 osób w każdym z turnusów,

b) dla zadania 2: 5 wychowawcami w przypadku organizacji obozu w 1 turnusie lub 1 wychowawca na maksymalnie 20 osób w każdym z turnusów,

Wychowawcami mogą być:

1.1.6.1.1.1. nauczyciele, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie nauczycielskie,

1.1.6.1.1.2. trenerzy i instruktorzy sportowi, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie trenerskie lub instruktorskie,

1.1.6.1.1.3. osoby posiadające zaświadczenie o ukończeniu kursu dla wychowawców kolonijnych, /obejmujące program określony w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 21.1.1997 w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania

i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. nr 12 poz. 67 z późn. zm.) / posiadające co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie wychowawcy kolonijnego.

1.1.6.1.2. Kierownikiem wypoczynku – wymagana 1 osoba dla każdego zadania/turnusu.

Kierownikiem wypoczynku może być osoba spełniająca warunki określone w § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.1.1997 roku w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. nr 12, poz. 67 z późn. zm.).

1.1.6.1.3. Pielęgniarką/pielęgniarem – wymagana minimum 1 osoba dla każdego zadania/turnusu – posiadająca/posiadającym uprawnienia do wykonywania zawodu, zgodnie z ustawą z dnia 15.7.2011 o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz.U. z 2014 r. nr 1435 z późn. zm.).

1.1.6.1.4. Pilotem wycieczek:

- posiadający minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe jako pilot wycieczek,
- jako pilot wycieczek przynajmniej jednokrotnie obsługiwał wycieczkę do krajów bałkańskich,
- zna biegle język polski i angielski lub niemiecki, umożliwiającego swobodny kontakt w kraju docelowym – wymagana min. 1 osoba w autokarze.

1.1.6.1.5. Ratownikiem wodnym, posiadającym uprawnienia ratownika wodnego /na kąpieliskach i śródlądowych obszarach wodnych, podczas zorganizowanych form wypoczynku/.

1.1.6.1.6. Pilot i członkowie kadry pedagogicznej przydzieleni do opieki nad grupą z Kleszczowa nie mogą w tym samym czasie sprawować opieki nad innymi grupami, a także pełnić jednocześnie dwóch funkcji np. być pilotem a zarazem pielęgniarką/pielęgniarem czy wychowawcą.

1.1.6.1.7. Zamawiający dopuszcza możliwość pełnienia funkcji pilota a zarazem kierownika wypoczynku podczas obozu oraz wychowawcy a zarazem ratownika wodnego – pod warunkiem, że wykazana przez Wykonawcę osoba posiada wymagane uprawnienia w jednym i drugim zakresie.

1.1.6.1.8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby/osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia /z przyczyn niezależnych od wykonawcy i nieprzewidzianych w dniu składania oferty/ pod warunkiem, że wskazane osoby będą posiadały uprawnienia, kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie nie gorsze niż zaproponowane do udziału w wykonywaniu zamówienia osoby. O zaistniałym zdarzeniu wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować zamawiającego, potwierdzając ich kwalifikacje zawodowe stosownymi dokumentami – nie później jednak niż 2 dni przed terminem wyjazdu na obóz.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

1. Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, liczby uczestników, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (dotyczy warunku udziału określonego w pkt. 8.1.2 SIWZ) – wzór druku wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

1.2.1.1. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty na 2 zadania należy w niniejszym wykazie zsumować wartość zrealizowanych zamówień (usług) oraz ilość osób wymaganych przez Zamawiającego w poszczególnych zadaniach, na które składana jest oferta, zgodnie z pkt 8.1.2.6 SIWZ (wskazując w wykazie numery wszystkich zadań objętych ofertą) lub zaznaczyć wykaz odrębnie dla każdego zadania, wskazując w każdym wykazie numer danego zadania objętego ofertą.

1.2.1.2. Obowiązkiem wykonawcy jest wskazanie w wykazie, co najmniej:

1.2.1.2.1. dla zadania nr 1: jedną usługę organizacji wypoczynku letniego (w miesiącach czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień) zagranicznego w krajach europejskich, zorganizowaną dla minimum 80 osób, trwającą nieprzerwanie, co najmniej 12 dni i wartości nie mniejszej niż 240 000 PLN (brutto).

1.2.1.2.2. dla zadania nr 2: jedną usługę organizacji wypoczynku letniego (w miesiącach czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień) zagranicznego w krajach europejskich, zorganizowaną dla minimum 80 osób, trwającą nieprzerwanie, co najmniej 12 dni i wartości nie mniejszej niż 240 000 PLN (brutto).

1.2.1.3. Dowodami są:

1.2.1.3.1. poświadczenie,

1.2.1.3.2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,

1.2.1.3.3. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa pkt 9.1.3 i 9.1.3.3. SIWZ.

2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (dotyczy warunku udziału określonego w pkt. 8.1.3 SIWZ) – wzór druku wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. W druku należy wskazać jedynie informacje wymagane treścią warunku opisanego w pkt. 8.1.3 SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty równocześnie na 2 zadania, niniejszy wykaz winien złożyć odrębnie dla każdego zadania (w każdym wykazie należy podać numer zadania, którego wykaz dotyczy).

3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (dotyczy warunku udziału określonego w pkt. 8.1.3 SIWZ) – zgodnie z załącznikiem nr 6a do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty równocześnie na więcej niż jedno zadanie, może niniejsze oświadczenie złożyć w 1 egzemplarzu.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 70

2. Atrakcyjność miejsca obozu oraz miejsca zakwaterowania. Waga 30

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

AD.3411.1.2016

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

17.3.2016 - 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 17.3.2016 - 10:05
Miejscowość:
Kleszczów, ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) Pzp – wykonawca wraz z ofertą składa informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wykorzystując wzór załącznika nr 12 lub 13 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty równocześnie na 2 zadania, może niniejszą informację/listę złożyć w 1 egzemplarzu.
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” (art. 179 – 198g Pzp), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Prawa zamówień publicznych. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676, Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 14.5. SIWZ.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp (faksem lub pocztą elektroniczną) albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 28.6 i pkt 28.7 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 Pzp.
11. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli Pzp nie stanowi inaczej.
12. W postępowaniu mają także zastosowanie następujące przepisy wykonawcze dotyczące odwołań: Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.3.2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2014 r., poz. 964 z późn. zm.), Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15.3.2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz.U. z 2010 nr 41, poz. 238).
13. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis.
14. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
16. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2014 r. poz. 101 z późn. zmian.) o apelacji, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo Pocztowe (Dz.U. z 2012, poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

17.2.2016

Gminny Ośrodek Kultury
w Kleszczowie
ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów
☎ 44/ 731-32-30, 731-35-63
NIP 7692167546

Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie
ul. Główna 74
97- 410 Kleszczów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SIWZ

DLA

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej **powyżej** 209 000 euro

ogłoszonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t. jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej w treści niniejszej SIWZ, PZP
pn.

**„Organizacja obozów turystyczno-edukacyjnych za granicą dla młodzieży szkół
średnich i studentów z terenu Gminy Kleszczów w 2016 roku
z podziałem na 2 zadania”**

Luty 2016

1. Informacja o Zamawiającym

- 1.1. Zamawiającym jest Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów,
- 1.2. Adres strony internetowej: <http://www.gok.bip.kleszczow.pl>, <http://www.gok.kleszczow.pl>,
- 1.3. E-mail: biuro@gok.kleszczow.pl
- 1.4. NIP: 769 216 7546,
- 1.5. REGON: 100623525.

2. Tryb udzielenie zamówienia

- 2.1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi, z podziałem na 2 zadania, obejmujące swym zakresem organizację dla młodzieży szkół średnich i studentów z terenu Gminy Kleszczów w 2016 roku:

- 3.1.1. **Zadanie 1: 14-dniowego obozu turystyczno - edukacyjnego w Czarnogórze połączonego z poznawaniem kultury i historii regionu, dla 89 osób w jednym turnusie lub w dwóch turnusach**, w okresie między **26.06.2016 roku a 30.07.2016 roku** (w formularzu ofertowym należy podać konkretny termin obozu) dla młodzieży szkół średnich (osoby pełnoletnie i niepełnoletnie).

Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, dojazd na miejsce obozu w dniu 2, wyjazd z miejsca obozu w dniu 13 w godzinach porannych, powrót do Kleszczowa w godzinach popołudniowych w dniu 14.

- 3.1.2. **Zadanie 2: 14-dniowego obozu turystyczno - edukacyjnego w Czarnogórze połączonego z poznawaniem kultury i historii regionu, dla 88 osób w jednym turnusie lub dwóch turnusach**, w okresie między **26.06.2016 roku a 30.07.2016 roku** (w formularzu ofertowym należy podać konkretny termin obozu) dla młodzieży szkół średnich i studentów (osoby pełnoletnie).

Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, dojazd na miejsce obozu w dniu 2, wyjazd z miejsca obozu w dniu 13 w godzinach porannych, powrót do Kleszczowa w godzinach popołudniowych w dniu 14.

- 3.2. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 63500000-4 - usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej.
- 3.3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia dla wszystkich zadań objętych przedmiotem zamówienia, określa załącznik nr 2 do SIWZ.**

4. Oferty częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna

- 4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
 - 4.1.1. Zamówienie składa się z 2 części zwanych dalej Zadaniem nr 1 ÷ 2.
 - 4.1.2. Każda z części zamówienia będzie rozpatrywana osobno.
 - 4.1.3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrane zadanie/zadania
- 4.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. Zamówienia uzupełniające

- 5.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki.

6. Informacja o ofercie wariantowej

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin realizacji zamówienia

- 7.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **dla zadania nr 1, 2 w okresie pomiędzy 26.06.2016 roku a 30.07.2016 roku**.

8. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków (dotyczy zadania nr 1 ÷ 2)

- 8.1. O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 8.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, **Zamawiający wymaga, by Wykonawca był wpisany do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (wykazanie wykonywania przedmiotu działalności w wymaganym przez Zamawiającego zakresie terytorialnym tj. Czarnogóra), zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 196 z późn. zm).**

8.1.2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, **tj. wykonali w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:**

8.1.2.1. **dla zadania nr 1: jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia i wartości nie mniejszej niż 240 000,00 zł (brutto). Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia rozumie się usługę organizacji wypoczynku letniego (w miesiącach czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień) zagranicznego w krajach europejskich, zorganizowaną dla minimum 80 osób łącznie, trwającą nieprzerwanie co najmniej 12 dni.**

8.1.2.2. **dla zadania nr 2: jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia i wartości nie mniejszej niż 240 000,00 zł (brutto). Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem zamówienia rozumie się usługę organizacji wypoczynku letniego (w miesiącach czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień) zagranicznego w krajach europejskich, zorganizowaną dla minimum 80 osób łącznie, trwającą nieprzerwanie co najmniej 12 dni.**

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca, zgodnie z treścią pkt 4.1.3 SIWZ, składa ofertę na 2 zadania dopuszcza się możliwość wykazania jednej usługi, odpowiadającej swoim rodzajem usługom, będącym przedmiotem zamówienia. **Wówczas należy zsumować wartość zamówień oraz ilość osób wymaganych przez Zamawiającego w poszczególnych zadaniach na które składana jest oferta oraz w zakresie terminu winien wykazać, że usługa trwała nieprzerwanie co najmniej 12 dni.**

8.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, **tj. Zamawiający wymaga dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług), co najmniej:**

8.1.3.1. **dotyczy zadania nr 1, 2:**

8.1.3.1.1. **Kadry wychowawczą – wymaga się dysponowania:**

- a) **dla zadania 1: 5 wychowawcami w przypadku organizacji obozu w 1 turnusie lub 1 wychowawca na maksymalnie 20 osób w każdym z turnusów,**
- b) **dla zadania 2: 5 wychowawcami w przypadku organizacji obozu w 1 turnusie lub 1 wychowawca na maksymalnie 20 osób w każdym z turnusów,**

Wychowawcami mogą być:

8.1.3.1.1.1. **nauczyciele, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie nauczycielskie,**

8.1.3.1.1.2. **trenerzy i instruktorzy sportowi, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie trenerskie lub instruktorskie,**

8.1.3.1.1.3. **osoby posiadające zaświadczenie o ukończeniu kursu dla wychowawców kolonijnych, /obejmujące program określony w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 roku w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997r. Nr 12 poz. 67 z późn. zm.) / posiadające co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie wychowawcy kolonijnego.**

8.1.3.1.2. **Kierownikiem wypoczynku – wymagana 1 osoba dla każdego zadania/turnusu.**

Kierownikiem wypoczynku może być osoba spełniająca warunki określone w § 11 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 roku w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997r. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.) .

8.1.3.1.3. **Pielęgniarką/pielęgniarem – wymagana minimum 1 osoba dla każdego zadania/turnusu - posiadająca/posiadającym uprawnienia do wykonywania zawodu, zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2014r. Nr 1435 z późn. zm.).**

8.1.3.1.4. **Pilotem wycieczek:**

- posiadający minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe jako pilot wycieczek,

- jako pilot wycieczek przynajmniej jednokrotnie obsługiwał wycieczkę do krajów bałkańskich,
 - zna biegle język polski i angielski lub niemiecki, umożliwiającego swobodny kontakt w kraju docelowym - **wymagana min. 1 osoba w autokarze.**
- 8.1.3.1.5. **Ratownikiem wodnym**, posiadającym uprawnienia ratownika wodnego /na kąpieliskach i śródlądowych obszarach wodnych, podczas zorganizowanych form wypoczynku/.
- 8.1.3.1.6. **Pilot i członkowie kadry pedagogicznej przydzieleni do opieki nad grupą z Kleszczowa nie mogą w tym samym czasie sprawować opieki nad innymi grupami, a także pełnić jednocześnie dwóch funkcji np. być pilotem a zarazem pielęgniarką/pielęgniarem czy wychowawcą.**
- 8.1.3.1.7. **Zamawiający dopuszcza możliwość pełnienia funkcji pilota a zarazem kierownika wypoczynku podczas obozu oraz wychowawcy a zarazem ratownika wodnego - pod warunkiem, że wykazana przez Wykonawcę osoba posiada wymagane uprawnienia w jednym i drugim zakresie.**
- 8.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. **są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż:**
- 8.1.4.1. dla Zadania nr 1: 240 000,00 zł,
- 8.1.4.2. dla Zadania nr 2: 240 000,00 zł,

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty równocześnie na 2 zadania, zgodnie z treścią pkt. 4.1.3 SIWZ, może przedłożyć jeden dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż wartości wymagane dla poszczególnych zadań, na które składana jest oferta.

- 8.2. Oprócz warunków wskazanych w pkt. 8.1 SIWZ, w postępowaniu mogą wziąć udział jedynie wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.
- 8.3. Sprawdzenie spełnienia warunków określonych w pkt. 8.1 SIWZ oraz warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 24 ust. 1 PZP zostanie dokonane na podstawie dołączonych do oferty właściwych oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 9 SIWZ, według zasady spełnia/nie spełnia.

9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (dotyczy zadania nr 1 ÷ 2).

- 9.1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP – do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**

- 9.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP - wzór druku oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. ***W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty równocześnie na więcej niż jedno zadanie, może niniejsze oświadczenie złożyć w 1 egzemplarzu wskazując w nim numery zadań objętych ofertą.***
- 9.1.2. Aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2014r. poz. 196 z późn. zm.) - ***dotyczy warunku udziału określonego w pkt. 8.1.1 SIWZ. W przypadku gdy wykonawca składa ofertę równocześnie na więcej niż jedno zadanie, może niniejszy dokument złożyć w 1 egzemplarzu.***

Uwaga: Z treści ww. wpisu winno jednoznacznie wynikać, że wykonywany przedmiot działalności wykonawcy obejmuje zakresem terytorialnym państwo: Czarnogóra.

- 9.1.3. Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, liczby uczestników, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (dotyczy warunku udziału określonego w pkt. 8.1.2 SIWZ) - wzór druku wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

- 9.1.3.1. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty na 2 zadania należy w niniejszym wykazie zsumować wartość zrealizowanych zamówień (usług) oraz ilość osób wymaganych przez Zamawiającego w poszczególnych zadaniach, na które składana jest oferta, zgodnie z pkt 8.1.2.6 SIWZ (wskazując w wykazie numery wszystkich zadań objętych ofertą) lub zaznaczyć wykaz odrębnie dla każdego zadania, wskazując w każdym wykazie numer danego zadania objętego ofertą.

- 9.1.3.2. Obowiązkiem wykonawcy jest wskazanie w wykazie, co najmniej:

- 9.1.3.2.1. **dla zadania nr 1:** jedną usługę organizacji wypoczynku letniego (***w miesiącach czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień***) zagranicznego w krajach europejskich,

- zorganizowaną dla minimum 80 osób, trwającą nieprzerwanie, co najmniej 12 dni i wartości nie mniejszej niż 240 000,00 zł (brutto).
- 9.1.3.2.2. **dla zadania nr 2:** jedną usługę organizacji wypoczynku letniego (*w miesiącach czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień*) zagranicznego w krajach europejskich, zorganizowaną dla minimum 80 osób, trwającą nieprzerwanie, co najmniej 12 dni i wartości nie mniejszej niż 240 000,00 zł (brutto).
- 9.1.3.3. Dowodami są:
- 9.1.3.3.1. poświadczenie,
- 9.1.3.3.2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,
- 9.1.3.3.3. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa pkt 9.1.3 i 9.1.3.3. SIWZ.
- 9.1.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (*dotyczy warunku udziału określonego w pkt. 8.1.3 SIWZ*) – wzór druku wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. W druku należy wskazać jedynie informacje wymagane treścią warunku opisanego w pkt. 8.1.3 SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty równocześnie na 2 zadania, niniejszy wykaz winien złożyć odrębnie dla każdego zadania (w każdym wykazie należy podać numer zadania, którego wykaz dotyczy).
- 9.1.5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (*dotyczy warunku udziału określonego w pkt. 8.1.3 SIWZ*) – zgodnie z załącznikiem nr 6a do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty równocześnie na więcej niż jedno zadanie, może niniejsze oświadczenie złożyć w 1 egzemplarzu.
- 9.1.6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (*dotyczy warunku udziału określonego w pkt. 8.1.4 SIWZ*). Do oferty należy dołączyć potwierdzenie opłacenia polisy lub fakt jej opłacenia musi wynikać z treści dokumentu. Jeżeli fakt opłacenia polisy nie wynika wprost z załączonego do oferty dokumentu, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć inny dokument potwierdzający opłacenie składki (np. kopia przelewu składki, potwierdzenie ubezpieczyciela).
- 9.2. Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach wymienionych w pkt. 9.1.3. i 9.1.6 SIWZ, wyrażone będą w innej walucie niż PLN Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich.
- 9.3. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b PZP, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach ekonomicznych i finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jasno wynikać:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- Dokument należy złożyć w oryginale.
- 9.4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 9.6 bądź odpowiednio w pkt. 9.7 i 9.9 i 9.10 SIWZ.

- 9.5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.6. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP – do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**
- 9.6.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór druku oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty równocześnie na więcej niż jedno zadanie, może niniejsze oświadczenie złożyć w 1 egzemplarzu.
- 9.6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 PZP, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** W przypadku, gdy wykonawca składa oferty równocześnie na 2 zadania, może niniejszy dokument/dokumenty złożyć w 1 egzemplarzu.
- 9.6.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.** W przypadku, gdy wykonawca składa oferty równocześnie na 2 zadania, może niniejszy dokument złożyć w 1 egzemplarzu.
- 9.6.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.** W przypadku, gdy wykonawca składa oferty równocześnie na 2 zadania, może niniejszy dokument złożyć w 1 egzemplarzu.
- 9.6.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 PZP, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** W przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na 2 zadania, może niniejszy dokument złożyć w 1 egzemplarzu.
- 9.6.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 PZP, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** W przypadku, gdy wykonawca składa oferty równocześnie na 2 zadania, może niniejszy dokument złożyć w 1 egzemplarzu.
- 9.6.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 PZP, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** W przypadku, gdy wykonawca składa oferty równocześnie na 2 zadania, może niniejszy dokument złożyć w 1 egzemplarzu.
- 9.7. Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) PZP – wykonawca wraz z ofertą składa informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wykorzystując wzór załącznika nr 12 lub 13 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty równocześnie na 2 zadania, może niniejszą informację/listę złożyć w 1 egzemplarzu.
- 9.8. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 PZP, wystawione nie wcześniej niż 6

miesiący przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem. *W przypadku, gdy wykonawca składa oferty równocześnie na 2 zadania, może niniejszy dokument złożyć w 1 egzemplarzu.*

- 9.9. Potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, tj. jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

9.9.1. dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia, niniejszy dokument (dokumenty) winien być aktualny,

9.9.2. dokumentów, o których mowa w pkt. 9.6.2. – 9.6.4., 9.6.6 SIWZ, składa dokumenty (dokumenty) wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

9.9.2.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, niniejszy dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

9.9.2.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, niniejszy dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

9.9.2.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, niniejszy dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.9.3. dokumentów, o których mowa w pkt. 9.6.5 i 9.6.7 SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 PZP, niniejsze dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 9.10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.9 SIWZ, zastępuje się je dokumentem (dokumentami) zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub notariuszem. Niniejsze dokumenty winny być wystawione odpowiednio w terminie wskazanym, w pkt. 9.9. SIWZ.

- 9.11. Stosownie do § 7 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231), dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

- 9.12. **W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w treści SIWZ, Zamawiający żąda przedstawienia wraz z ofertą:**

9.12.1. Wypełniony i podpisany „Opis oferowanego miejsca zakwaterowania wraz z programem obozu” – wg wzoru załącznik nr 9 do SIWZ. ***W przypadku gdy Wykonawca składa oferty na 2 zadania, niniejszy program składa odrębnie dla każdego zadania, wskazując w każdym programie numer zadania, którego dany program dotyczy.***

9.12.2. aktualne fotografie w formie papierowej, przedstawiające szczegółowo miejsca i warunki obozu, tj.:

9.12.3.1. zdjęcia hotelu na zewnątrz i wewnątrz tj. restauracji, co najmniej trzech pokoi, w których będą zakwaterowani uczestnicy obozu,

9.12.3.2. zdjęcia co najmniej trzech łazienek,

9.12.3. W celu dokonania oceny ofert w pozacenowym kryterium: „Atrakcyjność programu oraz miejsca zakwaterowania” związanym z przedmiotem zamówienia, należy przedłożyć:

9.12.3.1. Dokument na potwierdzenie pozacenowych kryteriów oceny ofert (stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ) w celu potwierdzenia atrakcyjności programu oraz miejsca

zakwaterowania, za które Wykonawca otrzyma punkty. Brak jednoznacznego wskazania poszczególnych punktów skutkować będzie przyznaniem 0 pkt w tym kryterium oceny ofert. Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia z pominięciem poszczególnych punktów mających wpływ atrakcyjność programu oraz miejsca zakwaterowania. W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno zadanie, Wykonawca winien złożyć odrębny dokument na każde zadanie. **Niniejszy dokument/dokumenty nie podlega wyjaśnieniu i uzupełnieniu.**

- 9.12.4 Oświadczenie Wykonawcy, iż organizacja obozu odbywać się będzie przy zachowaniu zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12 poz. 67 z późn. zm.) oraz Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 196 z późn. zm.) - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ. *W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty równocześnie na 2 zadania, może niniejsze oświadczenie złożyć w 1 egzemplarzu.*

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółki cywilne).
- 10.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w art. 24 ust. 1 PZP muszą być spełnione odrębnie przez każdego z wykonawców występujących wspólnie. Pozostałe warunki szczegółowe powinny być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 10.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 10.3 SIWZ.
- 10.5. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 10.6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 10.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę (np. konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
- 10.8. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

11. Wadium

- 11.1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą.
- 11.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości:
Zadanie 1: 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100)
Zadanie 2: 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100)
W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty równocześnie na więcej niż jedno zadanie, zobowiązany jest zsumować kwoty wadium na poszczególne zadania, na które składana jest oferta.
- 11.3. Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 11.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 11.4.1. pieniądzu,
- 11.4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 11.4.3. gwarancjach bankowych,
- 11.4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 11.4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r., poz. 1804 z późn. zm.).

- 11.5. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania (wskazać zadanie/zadania, którego dotyczy) oraz nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego (Sprawa: AD-3411.1.2016).
- 11.6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów, Bank Spółdzielczy w Kleszczowie, nr rachunku bankowego: 37 8978 0008 0006 3799 2000 0010.
- 11.7. W przypadku wadium wniesionego w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć kopię potwierdzenia dokonania przelewu bankowego.
- 11.8. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów.
- 11.9. Postanowienia o których mowa w pkt. 11.8 SIWZ odnoszą się również do poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz do poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r., poz. 1804 z późn. zm.).
- 11.10. W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna - oryginał dowodu wniesienia wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, Kleszczów, ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów (KASA pok. nr 1.2), natomiast kopię dowodu wniesienia wadium, należy załączyć do oferty.

12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

- 12.1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

13.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 13.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolnie wybrane zadanie / zadania. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 13.1.2. Formularz ofertowy i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane – za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną (w przypadku braku pieczęci imiennej podpis powinien być czytelny) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
- 13.1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 PZP.

13.2. Forma oferty:

- 13.2.1. Oferta na dowolnie wybrane zadanie / zadania musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie bez skreśleń.
- 13.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 13.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów oraz odpowiadać, co do treści wzorom załączonym do SIWZ.
- 13.2.4. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 13.2.5. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy uprawnione /upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 13.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) zaleca się by były parafowane przez wykonawcę.
- 13.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. **Zgodność z oryginałem**

wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

13.3. Na zawartość oferty składa się:

- 13.3.1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** - wzór druku formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ,
- 13.3.2. Wypełnione i podpisane **oświadczenia oraz dokumenty wymienione w pkt 9 SIWZ**,
- 13.3.3. Stosowne **pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
- 13.3.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 13.3.5. Dowód wniesienia wadium.
- 13.4. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 13.5. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

14. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści SIWZ oraz informacje o przekazywaniu oświadczeń i dokumentów

- 14.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zapytania związane z treścią SIWZ, jednak nie później niż na sześć (6) dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ (<http://www.gok.bip.kleszczow.pl>).
- 14.2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 14.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie ona zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ (<http://www.gok.bip.kleszczow.pl>).
- 14.4. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla wykonawców.
- 14.5. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawca **przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną, z zastrzeżeniem wynikającym z pkt 14.8 SIWZ**.
- 14.6. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania:
 - 14.6.1. pisemnie na adres: **Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, Kleszczów, ul. Główna 74, 97- 410 Kleszczów,**
 - 14.6.2. pocztą elektroniczną na adres: **biuro@gok.kleszczow.pl**
- 14.7. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane za pomocą poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 14.8. **W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej na adres: Kleszczów, ul. Główna 74, 97- 410 Kleszczów.**

15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 15.1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - e-mail: Barbara Woszczyk – specjalista ds. administracyjno-kadrowych – woszczykb@goksir.pl
 - Elżbieta Waleryn – Michałek – specjalista ds. ekonomicznych - michaleke@goksir.pl
 - Ewa Woch – instruktor ds. kultury – woche@goksir.pl

16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

- 16.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów /sekretariat/ w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17.03.2016r. do godziny 10.00.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 16.2. Kopertę (paczkę) z ofertą należy oznaczyć numerem postępowania: (Sprawa: AD.3411.1.2016). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco: „*Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **organizacja obozów turystyczno-edukacyjnych za granicą dla młodzieży szkół średnich i studentów z terenu Gminy Kleszczów w 2016 roku z podziałem na 2 zadania – dotyczy zadania nr*** Nie otwierać **przed dniem 17.03.2016r. do godz. 10.05**”. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.
- 16.3. Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.
- 16.4. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

17. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

- 17.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę na dowolnie wybrane zadanie/zadania. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 17.2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 17.3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

18. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 18.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów /sala 1.4/ **w dniu 17.03.2016 r. o godzinie 10.05.**

19. Tryb otwarcia ofert

- 19.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia odrębnie dla każdego zadania.
- 19.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
- 19.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 19.4. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:
- 19.4.1. stan i ilość kopert (paczek) zawierających oferty,
 - 19.4.2. nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 19.4.3. informacje dotyczące ceny oraz inne informacje zawarte w Formularzu ofertowym wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
- 19.5. Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

20. Zwrot oferty bez otwierania

- 20.1. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.

21. Termin związania ofertą

- 21.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni.
- 21.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

22. Opis sposobu obliczenia ceny

- 22.1. Wykonawca za realizację przedmiotu zamówienia na wybrane zadanie/zadania poda cenę w sposób określony w Formularzu ofertowym, który stanowi *załącznik nr 1* do SIWZ.
- 22.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy cenami wpisanymi słownie i cenami wpisanymi za pomocą cyfr w Formularzu ofertowym, jako prawidłowe Zamawiający przyjmie ceny wpisane słownie.

- 22.3. Ceną oferty w zadaniu, na które Wykonawca składa ofertę jest to ryczałtowa kwota brutto wymieniona w Formularzu ofertowym (w cenie ofertowej należy uwzględnić należny podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert).
- 22.4. **Cena oferty w zadaniu na które Wykonawca składa ofertę musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z SIWZ (w tym przekazanego załącznika nr 2, 7 i 11 do SIWZ)**, jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. Oznacza to, iż cena musi dodatkowo obejmować wszelkie koszty, jakie przewiduje ponieść wykonawca z tytułu należytej staranności oraz realizacji usług zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa. Oszacowana kwota nie ulegnie zmianie w całym okresie realizacji umowy, a ryzyko niedoszacowania ponosi Wykonawca.
- 22.5. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić się w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

23. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

23.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej w każdym z zadań:

23.1.1. Cena 70 %

23.1.2. Atrakcyjność miejsca obozu oraz miejsca zakwaterowania 30 %

23.2. Zasady oceny kryterium – opis sposobu obliczania punktacji.

23.2.1. Cena brutto (z podatkiem VAT) za jednego uczestnika – według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

Uwaga: wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania

23.2.2. Atrakcyjność miejsca obozu oraz miejsca zakwaterowania – według następujących zasad:

23.2.2.1. hotel położony w odległości do 1000 metrów od plaży strzeżonej, z której korzystać będą uczestnicy **15,0 pkt**

23.2.2.2. basen zewnętrzny z leżakami, przy hotelu w którym zostanie zakwaterowana grupa **15,0 pkt,**

W ramach kryterium Nr 2 można otrzymać maksymalnie 30,0 pkt

23.2.3. Ocena ofert w zakresie Kryterium Nr 2 Atrakcyjność miejsca obozu oraz miejsca zakwaterowania dokonana zostanie na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców w ofercie, w tym:

23.3. Każda ze złożonych ofert w każdym zadaniu otrzyma liczbę punktów będącą sumą liczby punktów za Kryterium nr 1 - Cena i liczby punktów za kryterium 2 - Atrakcyjność miejsca obozu oraz miejsca zakwaterowania.

23.4. Za ofertę najkorzystniejszą w danym zadaniu uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów, liczoną według wzoru:

Liczba zdobytych punktów = C+A

Gdzie

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

A – liczba punktów uzyskanych w pozacenowym kryterium „atrakcyjność miejsca obozu oraz miejsca zakwaterowania”

Jeżeli złożone oferty otrzymają taką samą liczbę punktów, Zamawiający jako najbardziej korzystną uzna ofertę z niższą ceną.

24. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

24.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w każdym z zadań na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 23 SIWZ.

24.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta w danym zadaniu zostanie uznana

za najkorzystniejszą tzn. otrzyma największą łączną ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 23 SIWZ.

24.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty w danym zadaniu Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

24.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

24.3.2. albo o unieważnieniu postępowania,

24.3.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

24.3.4. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

24.3.5. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

24.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 24.3.1. SIWZ również na swojej stronie internetowej (<http://www.gok.bip.kleszczow.pl>) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

24.5. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

24.6. W przypadku, gdy Wykonawca którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

24.7. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ.

25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

25.1. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający będzie wymagał przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy Pzp, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

25.2. Wykonawca przed podpisaniem umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłoży harmonogram zajęć (dzień po dniu) – wg wzoru załącznik nr 10 do SIWZ. W przypadku, gdy ten sam Wykonawca będzie realizował więcej niż jedno zadanie, niniejszy harmonogram składa odrębnie dla każdego zadania.

26. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych

26.1. Jeżeli jest niezgodna z ustawą;

26.2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;

26.3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

26.4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

26.5. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

26.6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny;

26.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;

26.8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

27. Z postępowania wyklucza się wykonawców zgodnie z:

27.1.art. 24 ust. 1,

27.2.art. 24 ust. 2,

27.3.art. 24 ust. 2a,

27.4.art. 24b ust. 3

ustawy Prawo zamówień publicznych.

28. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

29. Istotne postanowienia zawarte w umowie

- 29.1. Wszelkie istotne postanowienia umowy wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ze szczególnym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 11 do niniejszej SIWZ.
- 29.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę z zastrzeżeniem ust. 29.3. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- 29.3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy; warunki zawarte zostały w załączonym wzorze umowy – wg paragrafu 9 wzoru umowy.
- 29.4. O wystąpieniu okoliczności mogących mieć wpływ na zmianę, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie w terminie umożliwiającym niezwłoczne podjęcie decyzji przez Zamawiającego.

30. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 30.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 30.2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
- 30.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Prawa zamówień publicznych. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 30.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676, Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 30.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 14.5. SIWZ.
- 30.6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP (faksem lub pocztą elektroniczną) albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 30.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 30.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 28.6 i pkt 28.7 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 30.9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 30.10. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 PZP.
- 30.11. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r.

- Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli PZP nie stanowi inaczej.
- 30.12. W postępowaniu mają także zastosowanie następujące przepisy wykonawcze dotyczące odwołań:
- 30.12.1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2014 r., poz. 964 z późn. zm.),
- 30.12.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2010 nr 41, poz. 238).
- 30.13. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis.
- 30.14. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 30.15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 30.16. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 101 z późn. zmian.) o apelacji, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
- 30.17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012, poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 30.18. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

31. Informacje dotyczące możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

32. Podwykonawstwo

- 32.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wówczas Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym część zamówienia **np. wykonanie usługi transportu, świadczenie usług noclegowych, świadczenie usług wyżywienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.**
- 32.2. Podwykonawca musi posiadać uprawnienia niezbędne do realizacji powierzzonej mu części przedmiotu zamówienia.
- 32.3. W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca odpowiada za ich pracę jak za własną.
- 32.4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jako przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
- 32.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

33. Wykaz załączników

- 33.1. Formularz ofertowy - wzór druku załącznik nr 1,
- 33.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2,
- 33.3. Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP - wzór druku załącznik nr 3,
- 33.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy - wzór druku załącznik nr 4,
- 33.5. Wykaz usług – wzór druku załącznik nr 5,
- 33.6. Wykaz osób – wzór druku załącznik nr 6,
- 33.7. Oświadczenie o uprawnieniach osób – załącznik nr 6a,
- 33.8. Dokument na potwierdzenie pozacenowych kryteriów oceny ofert – załącznik nr 7,
- 33.9. Oświadczenie o spełnianiu warunku określonego w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania - załącznik nr 8,
- 33.10. Opis miejsca zakwaterowania wraz z programem obozu – załącznik nr 9,
- 33.11. Wzór harmonogramu zajęć (dzień po dniu) z opisem zajęć programowych – załącznik nr 10,
- 33.12. Wzór umowy – załącznik nr 11.
- 33.13. Informacja wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 12
- 33.14. Informacja wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 13

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Kleszczów, dnia

Zatwierdzam: **DYREKTOR**
Gminnego Ośrodka Kultury
w Kleszczowie
.....
mgr Sławomira Mrozowicz

.....
(pieczęć wykonawcy)

Formularz ofertowy

Ja / My, niżej podpisany / i

działając w imieniu i na rzecz:.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NIP:

			-			-			-		
--	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--

Tel., adres e-mail:.....

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zadania, pn.: „**Organizacja obozów turystyczno- edukacyjnych za granicą dla młodzieży szkół średnich i studentów z terenu Gminy Kleszczów w 2016 roku, z podziałem na 2 zadania**”

i oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ za:

ZADANIE 1 (* niepotrzebne skreślić)

cena brutto za jednego uczestnika: zł.

(słownie:)

w terminie : od do lub

w terminie I turnus : od do

w terminie II turnus : od do

w miejscowości: w Czarnogórze.

ZADANIE 2 (* niepotrzebne skreślić)

cena brutto za jednego uczestnika: zł.

(słownie:)

w terminie : od do lub

w terminie I turnus: od do

w terminie II turnus: od do (jeżeli dotyczy)

w miejscowości: w Czarnogórze.

Oświadczam/my, że podana cena oferty dla danego zadania jest ceną ryczałtową obejmującą koszt wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w załączniku nr 2 do SIWZ pn. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, oraz załączniku nr 11 do SIWZ pn. „Wzór umowy”.

1. Termin płatności za świadczoną usługę: 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.

2. Zamówienie wykonamy sami: **TAK/NIE** (należy zaznaczyć kółkiem właściwą odpowiedź)

.....
.....

(Należy wskazać zakres (zakres prac powierzony podwykonawcom np. wykonanie usługi transportu, świadczenie usług noclegowych, świadczenie usług wyżywienia, wskazując którego zadania dotyczy, w przypadku oferty na więcej niż jedno zadanie

3. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

4. Wskazuje /my numer konta, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu:

.....

(wypełnia wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu)

5. Oświadczam/y, że uważam /y się związany /i niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
6. Oświadczamy, że wzór umowy (załącznik do SIWZ) został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i
zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych
w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

....., dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

„Organizacja obozów turystyczno-edukacyjnych za granicą dla młodzieży szkół średnich i studentów z terenu Gminy Kleszczów w 2016 roku, z podziałem na 2 zadania”

Zadanie 1: 14-dniowego obozu turystyczno - edukacyjnego w Czarnogórze połączonego z poznawaniem kultury i historii regionu, dla 89 osób w jednym turnusie lub dwóch turnusach, w okresie między 26.06.2016 roku a 30.07.2016 roku (w formularzu ofertowym należy podać konkretny termin obozu) dla młodzieży szkół średnich (osoby pełnoletnie i niepełnoletnie).

Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach południowych dojazd na miejsce obozu w dniu 2, wyjazd z miejsca obozu w dniu 13 w godzinach porannych, powrót do Kleszczowa w godzinach popołudniowych w dniu 14.

Zadanie 2: 14-dniowego obozu turystyczno - edukacyjnego w Czarnogórze połączonego z poznawaniem kultury i historii regionu, dla 88 osób w jednym turnusie lub dwóch turnusach, w okresie między 26.06.2016 roku a 30.07.2016 roku (w formularzu ofertowym należy podać konkretny termin obozu) dla młodzieży szkół średnich i studentów (osoby pełnoletnie).

Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach południowych dojazd na miejsce obozu w dniu 2, wyjazd z miejsca obozu w dniu 13 w godzinach porannych, powrót do Kleszczowa w godzinach popołudniowych w dniu 14.

WYMAGANIA (dotyczy zadania nr 1, 2):

1. Warunki zakwaterowania i miejsce obozu. Należy zapewnić:

- 1) zakwaterowanie uczestników w atrakcyjnej turystycznie nadmorskiej miejscowości wybrzeża Adriatyckiego w Czarnogórze, w jednym hotelu klasy co najmniej trzygwiazdkowej (***) /11 noclegów/, położonym w odległości nie dalej niż 3000 metrów od plaży, z której korzystać będą uczestnicy. Zakwaterowanie wszystkich uczestników, kadry oraz przedstawiciela zamawiającego w jednym hotelu w pokojach ze sobą sąsiadujących. **Zamawiający nie dopuszcza zakwaterowania w willach, apartamentach, ośrodkach wypoczynkowych, pensjonatach itp.**

Wymagania dotyczące hotelu:

Wymaga się następujące wyposażenie hotelu, z którego przez cały okres pobytu bezpłatnie mogą korzystać uczestnicy:

- a) klimatyzowane pokoje z pełnym węzłem sanitarnym,
- b) wi-fi dostępne w hotelu dla każdego z uczestników,

UWAGA: Preferowane:

- basen zewnętrzny z leżakami, przy hotelu w którym zostanie zakwaterowana grupa, **za które wykonawcom zostaną przyznane punkty, zgodnie z kryterium nr 2.**
 - hotel położony w odległości do 1000 metrów od plaży strzeżonej, z której korzystać będą uczestnicy, **za które wykonawcom zostaną przyznane punkty, zgodnie z kryterium nr 2.**
- 2) zakwaterowanie uczestników w klimatyzowanych pokojach 2, 3 i 4 – osobowych, każdy z pełnym węzłem sanitarnym. Pokoje winny być wyposażone w:
 - a) jednoosobowe łóżka dla każdego z uczestników obozu. **Nie dopuszcza się łóżek piętrowych, małżeńskich (w tym również z osobnymi materacami) oraz dostawek.** Łóżka w pokojach muszą być ustawione z zachowaniem swobodnego do nich dostępu.
 - b) wyposażone w szafy, szafki, wieszaki, krzesła lub fotele,
 - c) łazienki czyste, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami sanitarno-higienicznymi, wyposażone w kompletne i sprawne urządzenia umywalkę, wc, prysznic lub wannę z bieżącą ciepłą i zimną wodą przez całą dobę bez ograniczeń,
 - d) zapewnienie codziennego sprzątania pokoi.

2. Wyżywienie:

- a) restauracja na terenie hotelu w którym zakwaterowani będą uczestnicy. **Zamawiający nie dopuszcza serwowania posiłków i dowożenia uczestników na posiłki do innego hotelu.**
- b) zapewnienie 3 urozmaiconych posiłków dziennie (śniadania, obiady, kolacje) z uwzględnieniem kuchni krajów bałkańskich z zapewnieniem wody mineralnej w restauracji podczas pobytu w hotelu w którym zakwaterowani będą uczestnicy. **Zamawiający wymaga aby minimum dwa posiłki podawane były w formie stołu szwedzkiego.** Pierwszym posiłkiem jest obiadokolacja w dniu pierwszym podczas przejazdu z Polski do Czarnogóry. Ostatnim posiłkiem w dniu ostatnim jest obiad składający się z 2 dań + napój w drodze powrotnej do Kleszczowa,

- c) posiłki podczas przejazdu tj.
 - w dniu 1: obiadokolacja
 - w dniu 2: śniadanie
 - w dniu 13: kolacja
 - w dniu 14: śniadanie i obiad
 - woda mineralna do obiadów
 - posiłki serwowane do stolika w restauracjach, grill barach, itp.
 - d) zapewnienie 3 normowych serwowanych do stolika posiłków /śniadanie, obiad, kolacja/ podczas organizacji całodziennego wycieczki,
 - e) dodatkowo w czasie podróży powrotnej do kraju oraz całonocnej wycieczki zapewnienie wody mineralnej niegazowanej /po 2 butelki dla każdego uczestnika/ o pojemności 0,5l.
 - f) **nie dopuszcza się posiłków w formie pikniku z prowiantu przygotowywanego przez wykonawcę i serwowanego na parkingach podczas podróży i wycieczek.**
3. Zapewnienie organizacji obozu zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r., w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r., nr 12, poz. 67 z późn. zm.).
 4. Zapewnienie warunków bezpieczeństwa w zakresie dotyczącym wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne przez Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne (Dz. U. z 2012r. poz. 261), w zakresie dotyczącym sposobu oznakowania i zabezpieczenia obszarów wodnych, wzorów znaków zakazu, nakazu, informacyjnych oraz flag przez Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie sposobu oznakowania i zabezpieczania obszarów wodnych oraz wzorów znaków zakazu, nakazu oraz znaków informacyjnych i flag (Dz. U. z 2012r. poz. 286)
 5. **Zapewnienie kadry pedagogicznej**, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w punkcie 8.1.3 SIWZ. Kadra będzie sprawowała opiekę nad uczestnikami obozu w czasie transportu oraz w miejscu pobytu uczestników na obozie, tj. od momentu wyjazdu uczestników z miejsca zbiórki z Kleszczowa do momentu przyjazdu uczestników w dniu powrotu do Kleszczowa.
 6. **Zapewnienie całodobowej opieki medycznej** dla całej grupy:
 - a) lekarz na każde wezwanie,
 - b) zapewnienie w razie konieczności ewentualnego dowiezienia i odwiezienia uczestnika wraz z opiekunem do punktu opieki medycznej tj. przychodni lub szpitala
 - c) pielęgniarki/pielęgniarka, podczas transportu oraz ze stałym pobytom w hotelu, tj. winna być do dyspozycji uczestników od momentu wyjazdu grupy z Kleszczowa do czasu powrotu do Kleszczowa,
 - d) zapewnienie uczestnikom apteczki w podstawowe lekarstwa przeciwbólowe, przeciwgorączkowe potrzebne do udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej (podanych uczestnikowi za zgodą rodzica/opiekuna) oraz lekarstw przepisanych przez lekarza w trakcie trwania obozu, w ramach kosztu obozu
 - e) wykonawca zobowiązuje się do konsultacji telefonicznej z rodzicem/opiekunem w przypadkach nagłej konieczności podania uczestnikowi obozu odpowiednich leków.
 7. **Zapewnienie opieki ratowników wodnych podczas kąpieli w morzu/basenie.**
 8. **Zapewnienie opieki pilota**
 9. **Zapewnienie przewodników lokalnych (ze znajomością języka polskiego a w przypadku jego braku z językiem angielskim z obowiązkowym tłumaczeniem na język polski) na wycieczkach. Zamawiający nie dopuszcza pełnienia funkcji przewodnika na wycieczkach przez pilota grupy uczestników.**
 10. Zamawiający przydziela swojego jednego przedstawiciela do każdego zadania/turnusu (od momentu wyjazdu do czasu powrotu uczestników) pełniącego nadzór nad realizacją programu obozu zgodnie z umową, który ma prawo do:
 - a) przejazdu /razem z uczestnikami/ na trasie: Kleszczów-Czarnogóra-Kleszczów
 - b) pobytu w hotelu, w którym zakwaterowana będzie grupa z Kleszczowa, z zakwaterowaniem w samodzielnym pokoju z pełnym węzłem sanitarnym (umywalka, wc, prysznic lub wanna),
 - c) pełnego wyżywienia,
 - d) pełnego korzystania z programu obozu wraz z uczestnikami (z zapewnieniem biletów wstępu do oferowanych przez wykonawcę obiektów – miejsc)
 - e) ubezpieczenia NNW, KL, bagaż
 - f) sprawdzania warunków socjalno-bytowych,

- g) korzystania z bezpłatnych połączeń telefonicznych z zamawiającym w sprawach związanych z pobytem grupy z Kleszczowa na obozie oraz dostępu do Internetu,
- h) współdziałania z Wykonawcą,
- i) wykonywania zdjęć podczas trwania obozu w celu sporządzenia dokumentacji przebiegu obozu,
- j) pisemnego potwierdzenia wykonanych usług, stanowiącego podstawę do zapłaty faktury.

11. Ubezpieczenie uczestników obozu od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę 15 000,00 złotych (na czas przejazdu, pobytu, wycieczek) - każdy uczestnik obozu, bagażu na kwotę 1000,00 zł i KL na kwotę minimum 15 000,00 EURO każdy uczestnik obozu, gwarantujące zwrot kosztów bezpośredniej pomocy lekarskiej łącznie z kosztami transportu do ambulatorium lub szpitala, dalszego leczenia ambulatoryjnego lub szpitalnego (do momentu, gdy stan chorego pozwoli na przewiezienie do kraju), badań, zabiegów, operacji, lekarstw i środków opatrunkowych, podróży powrotnej poszkodowanego do kraju. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej od NNW uczestników, bagażu i KL w dniu wyjazdu uczestników na obóz.**

12. Obowiązek posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w w/w zakresie obejmujący okres realizacji zamówienia na kwotę 15 000,00 zł odrębnie dla każdego zadania. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył Zamawiającemu w dniu wyjazdu na miejscu zbiórki potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej od OC na szkody wyrządzone przez uczestników.

13. Transport autokarem wyprodukowanym nie wcześniej niż w 2012 roku, posiadającym:

- sprawną klimatyzację, WC, DVD,
- przewoźnik musi posiadać odpowiednie licencje na przewóz osób,
- przewóz musi się odbywać zgodnie z obowiązującym czasem pracy kierowcy.

Do grupy z Kleszczowa podczas transportu nie może być dołączona inna grupa. W przypadku awarii autokaru Wykonawca zapewnia autokar zastępczy o takim samym standardzie na własny koszt. Miejscem wyjazdu i powrotu jest: parking Kompleksu „Solpark Kleszczów” ul. Sportowa 8 w Kleszczowie.

Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu podczas odprawy grupy w dniu wyjazdu na obóz stosownych dokumentów:

- z przeprowadzonej kontroli stanu technicznego pojazdu, stanowiącego docelowy środek transportu, wykonanej najwcześniej na dzień przed planowanym wyjazdem,
- badania trzeźwości kierowcy przez uprawnione do tego służby, wykonane w dniu wyjazdu,
- dokumentu wskazującego datę produkcji autokaru.

13. Program turystyczno-edukacyjny:

Dla zadania 1, 2 należy zorganizować:

1) Całodzienna wycieczka do Kotoru i Budvy z przewodnikiem i pokryciem kosztów związanych z organizacją wycieczki, w tym również zapewnienia wejścia do zwiedzanych atrakcji programowych. Program wycieczki winien zawierać:

- a) **Kotor:** zabytkowe budowle, z których najważniejsze to: cerkwie (np. cerkiew Św. Łukasza, Matki Boskiej od Zdrowia) i kościoły w tym katedra romańska św. Tryfona, kościół św. Michała, wieża zegarowa, twierdza św. Jana oraz pałace i domy mieszczańskie.
- b) **Budva:** twierdza, spacer uliczkami Starego Miasta, z murami obronnymi z XV w., w drodze powrotnej wyspa św. Stefana (Sveti Stefan) – punkt widokowy.

UWAGA:

Przewidziana wycieczka do Budwy nie wyklucza możliwości organizacji obozu w w/w miejscowości.

2) Wycieczka nad Jezioro Szkoderskie i rejs statkiem po jeziorze na trasie: Virpazar – wyspa Grmozur, stara wioska rybacka Seoca, stara wioska rybacka Radus, panorama na klasztor „St.Nikola”, wyspa Lesendro, Virpazar, czas trwania ok. 2.5 godz. w tym dwa 15-minutowe postoje na kąpiel na otwartym Jeziorze Szkoderskim.

- 3) udział w regionalnych imprezach kulturalnych i miejscowych atrakcjach,
- 4) plażowanie i kąpiele w morzu i basenie hotelowym w przypadku hotelu z basenem.
- 5) dwie dyskoteki poza terenem hotelu– (z zapewnieniem płatnego wejścia do lokalu/clubu).

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z organizacją i przebiegiem obozu.

UWAGA:

- 1. **Liczba uczestników w każdym z Zadań może się zmienić o 5 osób w każdym z turnusów (zarówno na plus i na minus).**
- 2. **Wykonawca nie obciąża Zamawiającego kosztem obozu w przypadku niewykorzystania z przyczyn losowych wszystkich miejsc objętych zamówieniem.**
- 3. **Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia stanu ilościowego w danym turnusie, o czym powiadamia Wykonawcę do 2 dni przed planowanym wyjazdem**

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY w trybie art. 22 ust. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Ja / My, niżej podpisany / i

działając w imieniu i na rzecz:.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt. 1 ÷ 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn.:

„Organizacja obozów turystyczno- edukacyjnych za granicą dla młodzieży szkół średnich i studentów z terenu Gminy Kleszczów w 2016 roku, z podziałem na 2 zadania”

w zakresie:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY w trybie art. 24 ust. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

„Organizacja obozów turystyczno- edukacyjnych za granicą dla młodzieży szkół średnich i studentów z terenu Gminy Kleszczów w 2016 roku, z podziałem na 2 zadania”

Ja / My, niżej podpisany / i

działając w imieniu i na rzecz:.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam/y, że wyżej wskazany wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności nie zachodzą w stosunku do wykonawcy okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

Wszystkie informacje, złożone dokumenty i oświadczenia są zgodne z prawdą.

....., dnia.....

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ USŁUG na potwierdzenie warunku udziału, o którym mowa
w art. 22 ust. 1 pkt. 2) USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ZADANIE NR

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**„Organizacja obozów turystyczno- edukacyjnych za granicą dla młodzieży szkół średnich
i studentów z terenu Gminy Kleszczów w 2016 roku, z podziałem na 2 zadania”**

Ja / My, niżej podpisany / i

działając w imieniu i na rzecz:.....

(pełna nazwa wykonawcy, adres siedziby wykonawcy)

OŚWIADCZAM /Y, ŻE wykonałem/wykonaliliśmy następujące USŁUGI:

Odbiorca Usług (nazwa, adres)	Zakres usług (należy wskazać zakres zgodny z wymogiem postawionym w pkt. 8.1.2 SIWZ)	Czas realizacji		Liczba uczestników	Wartość usług wykonanych przez wykonawcę z podatkiem VAT (brutto) [w PLN]	Numer zadania objętego ofertą
		początek (data)	koniec (data)			
01	02	03	04	05	06	07
						Zadanie Nr.....
						Zadanie Nr.....

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wykazu dowody (poświadczenia) potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

....., dnia.....

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ OSÓB - na potwierdzenie warunku udziału, o którym mowa
w art. 22 ust. 1. pkt 3) USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ZADANIE NR

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn:

„Organizacja obozów turystyczno- edukacyjnych za granicą dla młodzieży szkół średnich i studentów z terenu Gminy Kleszczów w 2016 roku z podziałem na 2 zadania”

oświadczamy, że do realizacji zamówienia zamierzamy wyznaczyć następujące osoby:

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Rodzaj uprawnień <i>(należy podać kwalifikacje uprawniające do wykonywania zawodu:</i> 1) wychowawca: - nauczyciel np. dyplom nr... - trener, instruktor sportowy – np. legitymacja nr... - kurs wychowawców kolonijnych np. zaświadczenie nr..... 2) pielęgniarka/pielęgniarsz np. dyplom nr..... 3) pilot wycieczek, legitymacja nr..... 4) kierownik wypoczynku, nr posiadanego zaświadczenia/dokumentu..... 5) ratownik wodny, zaświadczenie, legitymacja nr...	Lata doświadczenia	Podstawa dysponowania (np. umowa zlecenie, umowa o pracę, kontrakt, itp.)
	Pilot			
	Kierownik			
	Wychowawca			

	Wychowawca			
	Wychowawca			
	Wychowawca			
	Wychowawca			
	Ratownik wodny			
	Pielęgniarka/pielęgniarz			

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby/osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia /z przyczyn niezależnych od wykonawcy i nieprzewidzianych w dniu składania oferty/ pod warunkiem, że wskazane osoby będą posiadały uprawnienia, kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie nie gorsze niż zaproponowane do udziału w wykonywaniu zamówienia osoby. O zaistniałym zdarzeniu wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować zamawiającego, potwierdzając ich kwalifikacje zawodowe stosownymi dokumentami – nie później jednak niż 2 dni przed terminem wyjazdu na obóz.

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

.....
(pieczęć wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y

na podstawie § 1 ust. 1 pkt. 8) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r.
w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. z 2013 r. poz. 231/

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn:

**„Organizacja obozów turystyczno- edukacyjnych za granicą dla młodzieży szkół średnich
i studentów z terenu Gminy Kleszczów w 2016 roku z podziałem na 2 zadania”**

oświadczamy, iż osoby wskazane w załączniku nr 6 tj.:

- imię i nazwisko
- imię i nazwisko.
- imię i nazwisko
- imię i nazwisko
- imię i nazwisko
- imię i nazwisko
- imię i nazwisko.
- imię i nazwisko

- imię i nazwisko
- imię i nazwisko
- imię i nazwisko
- imię i nazwisko
- imię i nazwisko.
- imię i nazwisko
- imię i nazwisko
- imię i nazwisko
- imię i nazwisko

posiadają wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

..... dnia

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**Dokument na potwierdzenie pozacenowych kryteriów oceny ofert
„Atrakcyjność miejsca obozu oraz miejsca zakwaterowania”**

Zadanie numer (wskazać zadanie)

Miejscowość.....

Nazwa hotelukategoria standardu hotelowego (gwiazdkowa).....

1. Kryterium Nr 2 – Atrakcyjność miejsca zakwaterowania, z możliwością bezpłatnego korzystania przez uczestników z basenu i plaży,

ZAPEWNIAMY:

- 1) basen zewnętrzny z leżakami, przy hotelu, w którym zostanie zakwaterowana grupa **TAK/NIE** (należy kółkiem zaznaczyć właściwą odpowiedź)
- 2) odległość hotelu do plaży z której korzystać będą uczestnicy do 1000 metrów **TAK/NIE** (należy kółkiem zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Uwaga:

Brak jednoznacznego wskazania w/w punktów skutkować będzie przyznaniem 0 pkt w tym kryterium oceny ofert. Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia z pominięciem poszczególnych punktów mających wpływ na atrakcyjność programu oraz miejsca zakwaterowania. W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno zadanie, Wykonawca winien złożyć odrębny dokument na każde zadanie.

Powyższy dokument nie podlega wyjaśnieniu i uzupełnieniu.

..... dnia

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

„Organizacja obozów turystyczno- edukacyjnych za granicą dla młodzieży szkół średnich i studentów z terenu Gminy Kleszczów w 2016 roku z podziałem na 2 zadania”

Ja/ My, niżej podpisany/i.....
działając w imieniu i na rzecz:.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

Oświadczamy, iż organizacja obozu odbywać się będzie przy zachowaniu zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania oraz Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych.

..... dnia

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OPIS MIEJSCA ZAKWATEROWANIA WRAZ Z PROGRAM OBOZU

ZADANIE NR

1. Oferujemy realizację obozu turystyczno-edukacyjnego w Czarnogórze, połączonego z poznawaniem kultur i historii regionu dla:
 - 1) **zadania 1:** dlaosób, w terminielub
(I turnus) dlaosób, w terminie (II turnus) dlaosób, w terminie
 - 2) **zadania 2:** dlaosób, w terminielub
(I turnus) dlaosób, w terminie (II turnus) dlaosób, w terminie
2. Pobyt (11 *noclegów w jednym hotelu*) zostanie zorganizowany w miejscowości.....
Nazwa oraz adres hotelu..... kategoria standardu hotelowego (gwiazdkowa).....
adres strony internetowej.....
3. Wyjazd w dniu pierwszym o godzinieplanowany powrót do Kleszczowa w dniu czternastym ok. godziny.....
4. Ubezpieczenie NNW na kwotę 15 000 zł każdego uczestnika obozu, bagażu na kwotę 1 000 zł i KL na kwotę 15 000 EURO.
5. Zapewniamy wyżywienie:
 - 1) 3 urozmaicone posiłki dziennie z uwzględnieniem kuchni krajów bałkańskich w restauracji w tym samym hotelu w którym zakwaterowani będą uczestnicy:
 - śniadania, obiady, kolacje zgodnie z SIWZ (minimum dwa posiłki w formie stołu szwedzkiego – z zapewnieniem wody mineralnej),
 - 2) pierwszym posiłkiem jest obiadokolacja w miejscowości.....w dniu pierwszym, podczas przejazdu z Polski do Czarnogóry. Ostatnim posiłkiem w dniu ostatnim w miejscowości.....jest obiad składający się z 2 dań + napój w drodze powrotnej do Kleszczowa,
 - 3) posiłki podczas przejazdu tj.
 - w dniu 1: obiadokolacja
 - w dniu 2: śniadanie
 - w dniu 13: obiad i kolacja
 - w dniu 14: śniadanie i obiadwoda mineralna do obiadów
 - posiłki serwowane do stolika w restauracjach, grill barach, itp.
 - 4) 3 normowe serwowane do stolika posiłków /śniadanie, obiad, kolacja/ podczas organizacji całodziennego wycieczki,
 - 6) dodatkowo w czasie podróży powrotnej do kraju oraz całodziennego wycieczki zapewnienie wody mineralnej niegazowanej /po 2 butelki dla każdego uczestnika/ o pojemności 0,5l.
6. Zapewniamy transport autokarem, wyprodukowanym nie wcześniej niż w 2012 roku, wyposażonym w sprawną klimatyzację.
7. **W programie obozu zapewniamy zorganizowanie:**
 - 1) **całodzienna wycieczka do Kotoru i Budvy z przewodnikiem i pokryciem kosztów związanych z organizacją wycieczki, w tym również zapewnienia wejścia do zwiedzanych atrakcji programowych.** Program wycieczki winien zawierać:
 - a) **Kotor:** zabytkowe budowle, z których najważniejsze to: cerkwie (np. cerkiew Św. Łukasza, Matki Boskiej od Zdrowia) i kościoły w tym katedra romańska św. Tryfona, kościół św. Michała, wieża zegarowa, twierdza św. Jana oraz pałace i domy mieszczańskie.
 - b) **Budva:** twierdza, spacer uliczkami Starego Miasta, z murami obronnymi z XV w., w drodze powrotnej wyspa św. Stefana (Sveti Stefan) – punkt widokowy.
 - 2) **wycieczka nad Jezioro Szkoderskie i rejs statkiem po jeziorze na trasie:** Virpazar – wyspa

Grmozur, stara wioska rybacka Seoca, stara wioska rybacka Radus, panorama na klasztor „St.Nikola”, wyspa Lesendro, Virpazar, czas trwania ok. 2.5 godz. w tym dwa 15-minutowe postoje na kąpiel na otwartym Jeziorze Szkoderskim.

- 3) udział w regionalnych imprezach kulturalnych i miejscowych atrakcjach,
- 4) plażowanie i kąpiele w morzu i basenie hotelowym w przypadku hotelu z basenem,
- 5) dwie dyskoteki– (z zapewnieniem płatnego wejścia do lokalu/clubu).

W cenie oferty uwzględniamy wszystkie koszty związane z organizacją i przebiegiem obozu.

8. **Zapewniamy:**

- 1) całodobową opiekę doświadczonej kadry pedagogicznej, kierownika,
- 2) całodobową opiekę medyczną:
 - a) lekarz na każde wezwanie, zapewnienie w razie konieczności ewentualnego dowiezienia i odwiezienia uczestnika wraz z opiekunem do punktu opieki medycznej tj; przychodni lub szpitala,
 - b) pielęgniarki /pielęgniarka podczas transportu oraz ze stałym pobytem w hotelu tj. winna być do dyspozycji uczestników od momentu wyjazdu grupy z Kleszczowa do czasu powrotu do Kleszczowa
 - c) zapewnienie uczestnikom apteczki w podstawowe lekarstwa przeciwbólowe, przeciwgorączkowe potrzebne do udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej (podanych uczestnikowi za zgodą rodzica/opiekuna) oraz lekarstw przepisanych przez lekarza w trakcie trwania turnusu w ramach kosztu obozu
- 3) opiekę pilota
- 4) opiekę ratowników wodnych podczas kąpieli w morzu i basenie
- 5) lokalnych przewodników na wycieczkach
- 6) pobyt przedstawiciela zamawiającego.

9. **W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do:**

- a) przedłożenia Zamawiającemu **przed podpisaniem umowy** harmonogramu zajęć (dzień po dniu)– wg wzoru załącznik nr 10 do SIWZ, odrębnie dla każdego zadania,
- b) przedłożenia Zamawiającemu zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku we właściwym ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora wypoczynku Kuratorium Oświaty, **nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem turnusu,**
- c) dostarczenia Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polis/polisy ubezpieczeniowej od NNW uczestników, bagażu, KL, OC, w dniu wyjazdu uczestników.
- d) dostarczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy **ubezpieczenia OC** za szkody wyrządzone przez uczestników, obejmujące swym zakresem okres realizacji zamówienia na kwotę 15 000 zł odrębnie dla każdego zadania, **podczas odprawy grupy w dniu wyjazdu na obóz**
- e) przedłożenia Zamawiającemu **podczas odprawy grupy w dniu wyjazdu na obóz** stosownych dokumentów:
 - z przeprowadzonej kontroli stanu technicznego pojazdu, stanowiącego docelowy środek transportu, wykonanej najwcześniej na dzień przed wyjazdem
 - badania trzeźwości kierowcy przez uprawnione do tego służby, przeprowadzone w dniu wyjazdu
 - dokumentu wskazującego datę produkcji autokaru.

Ponadto oświadczamy, że ponosimy pełną odpowiedzialność za obowiązki w zakresie transportu i zakwaterowania oraz za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników w trakcie trwania obozu.

UWAGA

- 1) W załączeniu dołączamy aktualne fotografie w formie papierowej, przedstawiające szczegółowo miejsca i warunki obozu, tj.:
 - a) zdjęcia hotelu na zewnątrz i wewnątrz tj. restauracji, co najmniej trzech pokoi, w których będą zakwaterowani uczestnicy obozu,
 - b) zdjęcia co najmniej trzech łazienek,
- 2) **Jednocześnie oświadczamy, że pokoje i łazienki przeznaczone dla w/w grupy nie będą odbiegały standardem od przedstawionych na zdjęciu.**

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

dot. zadania nr

HARMONOGRAM ZAJĘĆ (dzień po dniu) (WYPEŁNIĆ DLA KAŻDEGO ZADANIA ODDZIELNIE)	
Dni pobytu	Program zajęć
Dzień 1	
Dzień 2	
Dzień 3	
Dzień 4	
Dzień 5	
Dzień 6	
Dzień 7	
Dzień 8	
Dzień 9	
Dzień 10	
Dzień 11	
Dzień 12	
Dzień 13	
Dzień 14	

Uwaga

Dotyczy tylko wybranego wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa na realizację danego zadania.

Wykonawca przed podpisaniem umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłoży harmonogram zajęć (dzień po dniu). W przypadku, gdy ten sam Wykonawca będzie realizował więcej niż jedno zadanie, niniejszy harmonogram składa odrębnie dla każdego zadania.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

WZÓR UMOWY
UMOWA NR .../.../.....

zawarta w dniu roku w Kleszczowie pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Kultury w Kleszczowie, z/s przy ulicy Głównej 74, 97-410 Kleszczów, NIP: 769-21-67-546, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez pod numerem lub wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem, posiadającym nr NIP:, REGON:,

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, wybranej w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) i podlega prawu polskiemu.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 roku w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r., nr 12, poz. 67 z późn. zm.):
Zadanie nr 1: 14-dniowego obozu turystyczno-edukacyjnego w Czarnogórze połączonego z poznawaniem kultury i historii regionu, dlaosób, w miejscowościw jednym turnusie lub dwóch turnusach , w okresie od.....do, dla młodzieży szkół średnich (osoby pełnoletnie i niepełnoletnie).
Zadanie nr 2: 14-dniowego obozu turystyczno-edukacyjnego w Czarnogórze połączonego z poznawaniem kultury i historii regionu, dlaosób, w miejscowościw jednym turnusie/lub dwóch turnusach, w okresie od.....do.....dla młodzieży szkół średnich i studentów (osoby pełnoletnie).
2. Integralną częścią umowy są zobowiązania oraz inne postanowienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz ofercie Wykonawcy. Program obozu załączony do oferty Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Harmonogram zajęć (dzień po dniu) stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Opis oferowanego miejsca i warunków obozu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Liczba uczestników może się zmienić o 5 osób na każdy z turnusów (zarówno na plus i na minus).
3. Wykonawca nie obciąża Zamawiającego kosztem obozu w przypadku niewykorzystania z przyczyn losowych wszystkich miejsc objętych zamówieniem.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia stanu ilościowego w danym turnusie, o czym powiadamia Wykonawcę do 2 dni przed planowanym wyjazdem.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) Ponośenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie usługi oraz bezpieczeństwo uczestników w czasie trwania obozu.
 - 2) Transport autokarem o podwyższonym standardzie, ze sprawną klimatyzacją - wyprodukowanym nie wcześniej niż w 2012 roku, na trasie Kleszczów – – Kleszczów – , zgodnie z SIWZ i złożoną ofertą. Wyjazd w dniu pierwszym o godzinie ..., planowany powrót w dniu czternastym około godziny
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu podczas odprawy grupy w dniu wyjazdu na obóz stosownych dokumentów:
 - z przeprowadzonej kontroli stanu technicznego pojazdu, wykonanej najwcześniej na dzień przed planowanym wyjazdem,

- badania trzeźwości kierowcy przez uprawnione do tego służby – wykonane w dniu wyjazdu
 - dokumentu wskazującego datę produkcji autokaru.
 - 4) Zakwaterowanie w hotelu.....klasy.....w pokojach- osobowych z pełnym węzłem sanitarnym każdy pokój.
 - 5) Zapewnienie wyżywienia podczas podróży, wycieczek i pobytu w hotelu - zgodnie z SIWZ i złożoną ofertą.
 - 6) Ubezpieczenie uczestników obozu od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę 15 000,00 zł każdy uczestnik obozu (na czas przejazdu i pobytu uczestników na obozie), bagażu na kwotę 1 000,00 zł i KL na kwotę 15 000,00 EURO każdy uczestnik obozu, gwarantujące zwrot kosztów bezpośredniej pomocy lekarskiej łącznie z kosztami transportu do ambulatorium lub szpitala, dalszego leczenia ambulatoryjnego lub szpitalnego (do momentu, gdy stan chorego pozwoli na przewiezienie do kraju), badań, zabiegów, operacji, lekarstw i środków opatrunkowych, podróży powrotnej poszkodowanego do kraju oraz **przedłożenie poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczenia NNW uczestników, bagażu i KL w dniu wyjazdu uczestników na obóz.**
 - 7) Ubezpieczenie OC za szkody wyrządzone przez uczestników, obejmujące swym zakresem okres realizacji zamówienia na kwotę 15 000,00, oraz przedłożenie poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczenia OC, w dniu wyjazdu uczestników na obóz.
 - 8) Zapewnienie całodobowej opieki medycznej dla całej grupy: lekarz na każde wezwanie, zatrudnienie pielęgniarki ze stałym pobytem w Ośrodku – pielęgniarka od momentu wyjazdu grupy z Kleszczowa do czasu powrotu do Kleszczowa. Zapewnienie w razie konieczności ewentualnego dowiezienia i odwiezienia uczestnika wraz z opiekunem do punktu opieki medycznej tj.; przychodni lub szpitala, zgodnie z SIWZ i złożoną ofertą.
 - 9) Zabezpieczenie uczestnikom apteczki w podstawowe lekarstwa przeciwbólowe, przeciwgorączkowe potrzebne do udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej(podanych uczestnikowi za zgodą rodzica/opiekuna) oraz lekarstw zleconych przez lekarza w trakcie trwania turnusu w ramach kosztu obozu. Konsultacja telefoniczna z rodzicem/ opiekunem w przypadkach nagłej konieczności podania uczestnikowi obozu odpowiednich leków.
 - 10) Zapewnienie całodobowej opieki doświadczonyj kadry wychowawczyj i kierownika, zgodnie z SIWZ i złożoną ofertą.
 - 11) Zapewnienie opieki ratowników wodnych podczas kąpieli w basenie/morzu.
 - 12) Zapewnienie pilota, zgodnie z wymaganiami SIWZ i złożoną ofertą.
 - 13) Zapewnienie przewodników na wycieczkach, zgodnie z wymaganiami SIWZ i złożoną ofertą.
 - 14) **Przedłożenie Zamawiającemu zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku we właściwym ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora wypoczynku Kuratorium Oświaty, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem turnusu.**
 - 15) Pokrycie wszystkich kosztów związanych z organizacją i przebiegiem obozu dla każdego uczestnika.
 - 16) Zapewnienie realizacji programu obozu zgodnie z załącznikami: nr 1 „Opis oferowanyj miejsca zakwaterowania wraz z program obozu”, nr 2 „Atrakcyjność miejsca obozu oraz miejsca zakwaterowania”, nr 3 „Harmonogram zajęć”, stanowiących integralną część do niniejszej umowy.
2. Do obowiązków Zamawiającego należą:
- 1) Skompletowanie uczestników obozu i przesłanie Wykonawcy kompletnej listy na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem obozu z podaniem danych osobowych do ubezpieczenia uczestników obozu.
 - 2) Poinformowanie Wykonawcy, z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem o ostatecznym składzie uczestników obozu.
 - 3) Poinformowanie Wykonawcy z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem o liczbie uczestników będących na specjalistycznych i wegetariańskich dietach.
 - 4) Ustanowienie przedstawiciela zamawiającego, upoważnionego do współdziałania z Wykonawcą .
3. W celu realizacji określonych w ust. 1 warunków umowy, Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z przedstawicielem Zamawiającego uczestniczącym w obozie w zakresie prawidłowyj przebiegu obozu.

§ 3

Wynagrodzenie

- 1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:) za jednego uczestnika obozu.
- 2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowyj wystawionej faktury za zrealizowaną usługę w poszczególnych zadaniach/turnusach, zaakceptowaną przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 5 ust. 7, na podstawie potwierdzenia należytego wykonania umowy sporządzonego najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zakończenia każdego z turnusów obozu przez przedstawiciela Zamawiającego.
- 3. W razie opóźnienia zapłaty Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 4

Zmiana programu/świadczenie zastępcze

1. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego o wszelkich zmianach programu w trakcie trwania obozu, a także o przyczynie zmiany programu oraz o rodzaju proponowanych świadczeń zastępczych, ewentualnie o braku możliwości ich zorganizowania.
W przypadku zaproponowania świadczeń zastępczych, Zamawiający wymaga pisemnego przedłożenia kosztów świadczenia pierwotnego oraz zastępczego ze wskazaniem różnicy w kosztach w celu dokonania zmniejszenia wynagrodzenia w sytuacji zaakceptowania zastępczego świadczenia. Wykonawca wystawi fakturę uwzględniającą niższe koszty świadczenia zastępczego.
2. Wszelkie zmiany programu, w tym wyrażenie zgody na zaproponowane świadczenie zastępcze, lub na niezrealizowanie punktu programu, wymagają zgody Zamawiającego, bądź osoby wyznaczonej przez niego jako przedstawiciela.
3. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na niezrealizowanie określonego punktu programu Wykonawca zwróci na rzecz Zamawiającego kwotę odpowiadającą wartości niezrealizowanego punktu programu. W przypadku braku realizacji świadczenia pierwotnego i niezrealizowania świadczenia zastępczego Wykonawca zobowiązuje w czasie w którym miał być realizowany dany punkt programu zorganizować na własny koszt zajęcia dla uczestników. Nie narusza to uprawnienia Zamawiającego do złożenia reklamacji.
4. Wartość świadczenia zastępczego nie może przekroczyć wynagrodzenia za świadczenie pierwotne.
5. W przypadku zgody Zamawiającego na wykonanie świadczenia zastępczego, jeżeli jest ono tańsze od świadczenia pierwotnego Wykonawca zwróci na rzecz Zamawiającego kwotę odpowiadającą różnicy pomiędzy wartością zaplanowanego świadczenia, a wartością świadczenia zastępczego. Nie narusza to uprawnienia Zamawiającego do złożenia reklamacji.
6. Zamawiający ma prawo odmówić zgody na świadczenia zastępcze, jeżeli jest ono gorszej jakości niż świadczenie pierwotne, lub jeżeli z uzasadnionych względów nie może zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony do żądania zwrotu kwoty odpowiadającej niezrealizowanego punktu programu lub do odstąpienia od umowy. Żądanie Zamawiającego zwrotu kwoty nie narusza jego uprawnień do złożenia reklamacji.
7. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w trakcie realizacji umowy, Wykonawca jest obowiązany bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami z tego tytułu, zapewnić uczestnikom powrót do Kleszczowa lub do innego uzgodnionego miejsca w warunkach nie gorszych niż określone w umowie.
8. W przypadku wadliwości świadczenia zastępczego stosuje się odpowiednio § 5.

§ 5

Wadliwe wykonanie umowy

1. W przypadku wadliwego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, wskazując zakres wadliwego wykonania umowy. Za wadliwe wykonanie umowy uznaje się także niezrealizowanie programu oraz niezapewnienie świadczeń zastępczych, na które Zamawiający wyraziłby zgodę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wadliwego wykonywania umowy oraz do pisemnego określenia podjętych kroków.
3. W przypadku niemożności niezwłocznego usunięcia wadliwości wykonywania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do złożenia pisemnej reklamacji lub do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Zamawiający może również złożyć Wykonawcy reklamację zawierającą wskazanie uchybienia w sposobie wykonania umowy oraz określenie swojego żądania, w terminie 30 dni od dnia zakończenia obozu.
5. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji Wykonawca jest obowiązany szczegółowo uzasadnić na piśmie przyczyny odmowy.
6. Jeżeli Wykonawca nie ustosunkuje się na piśmie do reklamacji w terminie 30 dni od dnia jej złożenia, a w razie reklamacji złożonej w trakcie trwania obozu w terminie 30 dni od dnia zakończenia obozu, uważa się, że uznał reklamację za uzasadnioną.
7. W przypadku zgłoszenia reklamacji termin płatności faktury przypada po upływie terminu do jej rozpatrzenia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z tytułu reklamacji z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 1) 5% wartości przedmiotu umowy brutto (ceny za wszystkich uczestników w danym turnusie) za każdy przypadek nienależytego (wadliwego) wykonania któregoś z warunków umowy oraz zobowiązań i innych postanowień zawartych w SIWZ oraz ofercie, jak również nienależycie zrealizowanych świadczeń zastępczych, za wyjątkiem sytuacji określonych w pkt 3).
 - 2) 10% wartości przedmiotu umowy brutto (ceny za wszystkich uczestników w danym turnusie) za każde niewykonanie któregoś z warunków umowy oraz zobowiązań i innych postanowień zawartych

w SIWZ oraz ofercie jak również niezrealizowanych świadczeń zastępczych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, za wyjątkiem sytuacji określonych w ppkt 3).

- 3) 20% wartości przedmiotu umowy (cena za wszystkich uczestników w danym turnusie) w przypadku zapewnienia transportu do miejsca wypoczynku oraz powrotu do Kleszczowa autokarem nie spełniającym wymagań Zamawiającego, określonych w postanowieniach zawartych w SIWZ, w ofercie oraz niniejszej umowie (§ 2 ust. 1 pkt 2).
 - 4) 50% wartości przedmiotu umowy brutto (ceny za wszystkich uczestników w danym turnusie) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę na skutek okoliczności, niezawinionych przez Zamawiającego.
 - 5) 50% wartości przedmiotu umowy brutto (ceny za wszystkich uczestników w danym turnusie) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności, nieleżących po stronie Zamawiającego oraz okoliczności przewidzianych w § 5 ust. 3 i § 8 ust. 3 umowy.
2. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych w pierwszej kolejności przed innymi zobowiązaniami z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, choćby nie było wymagalne.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej.
 4. Strony zgodnie postanawiają, iż wartość ewentualnej szkody oraz wartość niezrealizowanych punktów programu, w braku innych możliwości dokładnego jej obliczenia, zostanie oparta na wskazaniach Tabeli Frankfurckiej.
 5. Wierzytelność z tytułu wynagrodzenia nie może być przedmiotem cesji bez zgody Zamawiającego.

§ 7

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo do bezpłatnego uczestnictwa w obozie, tj.:

1. Przejazdu /razem z uczestnikami/ na trasie: Kleszczów-(Czarnogóra) -Kleszczów.
2. Pobytu w hotelu, w którym zakwaterowana jest grupa z Kleszczowa, w samodzielnym pokoju z pełnym węzłem sanitarnym (umywalka, wc, prysznic lub wanna).
3. Pełnego wyżywienia.
4. Pełnoprawnego korzystania z programu obozu wraz z uczestnikami (z zapewnieniem biletów wstępu do oferowanych przez wykonawcę obiektów – miejsc).
5. Ubezpieczenia NNW, KL, bagaż.
6. Sprawdzania warunków socjalnych uczestników obozu.
7. Nadzoru nad wykonaniem poszczególnych punktów umowy.
8. Korzystania z bezpłatnych połączeń telefonicznych z Zamawiającym w sprawach związanych z pobytem grupy z Kleszczowa na obozie oraz dostępu do Internetu.
9. Współdziałania z Wykonawcą.
10. Wykonywania zdjęć podczas trwania obozu w celu sporządzenia dokumentacji przebiegu obozu.
11. Pisemnego potwierdzenia wykonanych usług, stanowiącego podstawę do zapłacenia faktury.

§ 8

Odstąpienie od umowy/wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy całkowicie lub częściowo w przypadku udokumentowania choroby 20% uczestników obozu.
2. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyny określonej w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy poniesione przez niego udokumentowane koszty do wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto (ceny za wszystkich uczestników w danym turnusie).
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy lub przepisów rozporządzenia, o którym mowa § 1.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiany zasad płatności (płatność w ratach, termin płatności),
 - 2) Zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - b) opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - c) zmiany oznaczenia danych Stron.

§ 10

Odesłanie

1. Umowa zawarta została na podstawie Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r., o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz.196 z późn. zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy wskazanej powyżej ustawy, postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego w kolejności jak zapisano.
3. Ewentualne spory, mogące wynikać na tle stosowania niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu.

§ 11 Egzemplarze umowy

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

- 1) Opis oferowanego miejsca wraz z programem obozu - oferta przetargowa
- 2) Dokument na potwierdzenie pozacenowych kryteriów oceny ofert „Atrakcyjność miejsca obozu oraz miejsca zakwaterowania ” - oferta przetargowa
- 3) Harmonogram zajęć dzień po dniu
- 4) Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych
- 5) SIWZ
- 6) Oferta Wykonawcy

Załącznik do umowy

UMOWA O POWIERZENIU PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniuw Kleszczowie pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Kultury w Kleszczowie, z/s przy ulicy Głównej 74, 97-410 Kleszczów, NIP: 769-21-67-546, reprezentowanym przez.....
zwanym dalej Powierzającym,

a

.....zarejestrowaną w
.....pod numerem.....NIP.....,
REGON....., reprezentowaną przez-
zwanym dalej, Przyjmującym w powierzenie,
dalej łącznie zwanymi "**Stronami**" lub pojedynczo „**Stroną**”,

§ 1 Definicje

1. Ilekroć w niniejszej umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych mowa o:
 - 1.1 **administratorze danych** - rozumie się przez to organ, jednostkę organizacyjną, podmiot lub osobę, o których mowa w art. 3 ustawy o ochronie danych osobowych, decydującą o celach i środkach przetwarzania danych osobowych,
 - 1.2 **danych osobowych** – rozumie się przez to wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej,
 - 1.3 **przetwarzaniu danych** - rozumie się przez to jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,
 - 1.4 **systemie informatycznym** - rozumie się przez to zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych,
 - 1.5 **umowie** – rozumie się przez to niniejszą Umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych,
 - 1.6 **umowie o współpracy** – rozumie się przez to umowę o której mowa w § 2 Umowy, w związku z wykonaniem której następuje powierzenie przetwarzania danych osobowych,
 - 1.7 **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1182),
 - 1.8 **usuwaniu danych** - rozumie się przez to zniszczenie danych osobowych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą,
 - 1.9 **zabezpieczeniu danych w systemie informatycznym** - rozumie się przez to wdrożenie i eksploatację stosownych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych przed ich nieuprawnionym przetwarzaniem,
 - 1.10 **zbiornie danych** - rozumie się przez to każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.

§ 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Przyjmącemu w powierzenie przez Powierzającego przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją umowy nrzawartej w dniuroku w Kleszczowie, o świadczeniu usług z zakresu organizacji:
 - 1) Zadanie nr 1: 14-dniowego obozu turystyczno-edukacyjnego w Czarnogórze połączonego z poznawaniem kultur i historii regionu, dlaosób, w miejscowościw jednym turnusie lub dwóch turnusach, w okresie od.....do, dla młodzieży szkół średnich (osoby pełnoletnie i niepełnoletnie).
 - 2) Zadanie nr 2: 14-dniowego obozu turystyczno-edukacyjnego w Czarnogórze połączonego z poznawaniem kultur i historii regionu, dlaosób, w miejscowościw jednym turnusie/lub dwóch turnusach, w okresie od.....do.....dla młodzieży szkół średnich i studentów (osoby pełnoletnie).
2. Powierzający oświadcza, że jest administratorem zbiorów danych osobowych, o których mowa w § 3.
3. Powierzający powierza Przyjmącemu w powierzenie, na podstawie art. 31 Ustawy, przetwarzanie danych osobowych, a Przyjmujący w powierzenie zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i niniejszą Umową.
4. Przyjmujący w powierzenie będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie oraz Umowie/Umowach wymienionych w ust. 1.

§ 3

Zakres przetwarzania danych osobowych

1. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje dane osobowe ze zbiorów „Uczestnicy wycieczek”, do których dostęp Przyjmującemu w powierzenie jest niezbędny do wykonania Umowy o współpracy.
2. Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych obejmuje podane poniżej informacje:
 - 2.1. Zbiór uczestnicy wycieczek, zawiera następujące dane osobowe:
 - nazwiska i imiona,
 - imiona rodziców,
 - daty urodzenia,
 - miejsca urodzenia,
 - adresy zamieszkania,
 - numery ewidencyjne PESEL,
 - numery telefonu,
 - dane o stanie zdrowia, wskazane w karcie kwalifikacyjnej uczestnika obozu.

§ 4

Cel przetwarzania danych osobowych

1. Celem przetwarzania danych osobowych jest wykonanie zawartej pomiędzy Stronami Umowy o współpracy.
2. Przyjmujący w powierzenie w zakresie realizacji celów określonych w ust.1 jest uprawniony do wykonywania czynności związanych z zorganizowaniem i przebiegiem obozów w celu wywiązania się z warunków i postanowień Umowy/Umów wskazanych w § 2 ust. 1.

§ 5

Sposób wykonania Umowy

1. Przyjmujący w powierzenie oświadcza, że będzie realizował przetwarzanie danych na warunkach i zgodnie z treścią przepisów Ustawy i Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. z 2001 r. nr 128, poz. 1402 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 29 kwietnia 2004 r. w sprawie określenia podstawowych warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100 poz. 1024), w szczególności zastosuje przy przetwarzaniu danych środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych, określone w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Przyjmujący w powierzenie oświadcza, że dane osobowe, o których mowa w § 3 niniejszej Umowy, są zabezpieczone przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Strony ustalają, że podczas realizacji niniejszej umowy będą ze sobą ściśle współpracować za pośrednictwem Administratorów Bezpieczeństwa Informacji, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej Umowy.
4. Do wykonywania zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej Umowy mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające stosowne upoważnienie oraz przeszkolone przez Przyjmującego w powierzenie.
5. Przyjmujący w powierzenie zobowiąże na piśmie swoich pracowników upoważnionych do przetwarzania danych do zachowania w tajemnicy tych danych, również po ustaniu zatrudnienia.
6. Przyjmujący w powierzenie ma prawo podpowierzania danych osobowych, o których mowa w § 3 podwykonawcom w zakresie i celu niezbędnym do realizacji czynności związanych z wykonaniem Umowy o współpracy, jedynie za pisemną zgodą Powierzającego.
7. Przyjmujący w powierzenie ponosi odpowiedzialność przy dochowaniu należytej staranności w doborze podmiotu, któremu podpowierzył dane, o których mowa w § 3 Umowy.
8. W sytuacjach nadzwyczajnych, nieprzewidzianych w Umowie, Przyjmujący w powierzenie zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych mając na uwadze ochronę powierzonych danych oraz interes Powierzającego.
9. Przyjmujący w powierzenie zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Powierzającego o:
 - 9.1. każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia Powierzającego wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
 - 9.2. każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych,
 - 9.3. każdym żądaniem otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących go danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Powierzającego.

10. Przyjmujący w powierzenie zobowiązuje się zająć niezwłocznie i właściwie każdym pytaniem Powierzającego dotyczącym, przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy, danych osobowych.

§ 6

Wynagrodzenie

Strony postanawiają, że czynności przewidziane w niniejszej umowie Przyjmujący w powierzenie wykonywać będzie w ramach wynagrodzenia przewidzianego w Umowie o współpracy.

§ 7

Odpowiedzialność Przyjmującego w powierzenie oraz kary umowne

1. Przyjmujący w powierzenie jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności udostępnione osobom trzecim.
2. W przypadku nałożenia na Powierzającego prawomocnej kary, zgodnie z Ustawą w związku z niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych przez Przyjmującego w powierzenie, Przyjmujący w powierzenie poniesie wobec Powierzającego odpowiedzialność w wysokości 100% kary nałożonej na Powierzającego.

§ 8

Usunięcie danych osobowych

1. Przyjmujący w powierzenie, z chwilą zakończenia Umowy jest zobowiązany do zniszczenia kopii zapasowej przetwarzanych danych osobowych. Ponadto Przyjmujący w powierzenie zobowiązuje się do zniszczenia wszelkich informacji mogących posłużyć do odtworzenia w całości lub części, powierzonych danych osobowych.

§ 9

Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

1. Umowa niniejsza zawarta jest na czas określony. Czas trwania Umowy kończy się z chwilą wykonania czynności wynikających z Umowy o współpracy.
2. Powierzający ma prawo wypowiedzieć Umowę, gdy Przyjmujący w powierzenie:
 - 2.1. wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
 - 2.2. powierzył wykonanie Umowy osobie trzeciej bez zgody Powierzającego,
 - 2.3. nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
 - 2.4. zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia Umowy, a w szczególności wymagań określonych w § 5 ust. 1 i 2.
3. Wypowiedzenie Umowy przez Powierzającego nie zwalnia Przyjmującego w powierzenie od zapłaty ewentualnej kary umownej i odszkodowania.
4. Jeżeli jedna ze Stron rażąco narusza zobowiązania wynikające z Umowy, druga Strona może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz żądać naprawienia szkody poniesionej na skutek takiego naruszenia.

§ 10

Pozostałe postanowienia

1. Wszystkie dane osobowe przetwarzane przez Przyjmującego w powierzenie są własnością Powierzającego. Przetwarzanie danych dozwolone jest wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy określonej § 2 ust. 1. Wykorzystanie przez Przyjmującego w powierzenie danych Powierzającego w celach innych niż określone Umową wymaga każdorazowo pisemnej zgody Powierzającego.
2. Powierzający ma prawo do prowadzenia okresowej kontroli wykonania postanowień niniejszej Umowy w postaci audytu lub kontroli realizowanej przez upoważnionego przedstawiciela Powierzającego.
3. Informacja o terminie audytu, o którym mowa w ust. 2 będzie przekazana Przyjmującemu w powierzenie z co najmniej 24-godzinny wyprzedzeniem.
4. Przyjmujący w powierzenie zobowiązany jest udostępnić w celu zrealizowania audytu, o którym mowa w ust. 2, wgląd do wszystkich materiałów oraz systemów, w których realizowane jest przetwarzanie danych Powierzającego oraz umożliwić dostęp do pracowników zaangażowanych w ich przetwarzanie.
5. Pracownik Powierzającego, o którym mowa w ust. 4, podpisze zobowiązanie o zachowaniu w poufności danych osobowych, których administratorem jest Przyjmujący w powierzenie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie będą mieć przepisy Ustawy, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.), a także ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. z 2001 r. nr 128, poz. 1402 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie niniejszej Umowy powinny być sporządzone na piśmie i

podpisane przez należycie upoważnionych przedstawicieli Stron pod rygorem nieważności.

3. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji Umowy dążyć będą do polubownego ich załatwienia. W przypadku, gdy nie dojdzie do załatwienia sporu w powyższy sposób, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Powierzającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Za Powierzającego

Za Przyjmującego w powierzeni

**INFORMACJA WYKONAWCY na podstawie art. 26 ust. 2d PZP
O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ *)**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**„Organizacja obozów turystyczno-edukacyjnych za granicą dla młodzieży szkół średnich
i studentów z terenu Gminy Kleszczów w 2016 roku, z podziałem na 2 zadania”**

Ja / My, niżej podpisany / i

działając w imieniu i na rzecz:
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu, informuję, o tym że nie należę do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 184).

..... , dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu.

***) WYPEŁNIĆ, JEŻELI DOTYCZY**

UWAGA:

**W PRZYPADKU, GDY WYKONAWCA NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ZOBOWIĄZANY JEST DO
ZŁOŻENIA INFORMACJI O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ WYKORZYSTUJĄC
ZAŁĄCZNIK NR 13**

**INFORMACJA WYKONAWCY na podstawie art. 26 ust. 2d PZP
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ *)**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**„Organizacja obozów turystyczno-edukacyjnych za granicą dla młodzieży szkół średnich
i studentów z terenu Gminy Kleszczów w 2016 roku, z podziałem na 2 zadania”**

Ja / My, niżej podpisany / i

działając w imieniu i na rzecz:
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu, informuję, **iż należę do grupy kapitałowej i składam listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
(Nazwa podmiotu, adres podmiotu)

.....

..... , dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

***) WYPEŁNIĆ, JEŻELI DOTYCZY**

UWAGA:

W PRZYPADKU, GDY WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ZOBOWIĄZANY JEST DO ZŁOŻENIA INFORMACJI O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ WYKORZYSTUJĄC ZAŁĄCZNIK NR 12