

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SIWZ**

*postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U.2017.1579), zwanej w treści SIWZ „PZP”,
o wartości powyżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP*

którego przedmiotem jest:

**„Organizacja 7-dniowego obozu szkoleniowo – rekreacyjnego w górach
dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2018 roku
z podziałem na 5 zadań”**

ZATWIERDZIŁ:

Październik 2017 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

- 1.1. **Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów**
- 1.2. NIP: 769-21-67-546
- 1.3. REGON: 100623525
- 1.4. Strona internetowa: www.gok.kleszczow.pl,
- 1.5. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@gok.kleszczow.pl
- 1.6. Numer telefonu: +48 44 731-32-30
- 1.7. Godziny urzędowania: dni robocze - od poniedziałku do piątku, od godziny 7.30 do godziny 15.30 z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi obejmujące swym zakresem organizację obozów szkoleniowo-rekreacyjnych w górach dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2018 roku, z podziałem na 5 części, zwanych również w dalszej części SIWZ zadaniami:
 - 3.1.1. Zadanie 1: 7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjny dla uczniów szkół podstawowych z klas I-III, połączony z nauką i doskonaleniem umiejętności jazdy na nartach, dla 56 osób w jednym lub dwóch turnusach w okresie między 27.01.2018 roku a 11.02.2018 roku w górach Polski.
 - 3.1.2. Zadanie 2: 7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjny dla uczniów szkół podstawowych z klas IV-VI, połączony z nauką i doskonaleniem umiejętności jazdy na nartach, dla 75 osób w jednym lub dwóch turnusach w okresie między 27.01.2018 roku a 11.02.2018 roku w górach Polski.
 - 3.1.3. Zadanie 3: 7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjny dla uczniów klas VII szkół podstawowych i gimnazjum, połączony z nauką i doskonaleniem umiejętności jazdy na nartach i snowboardzie, dla 51 osób w jednym lub dwóch turnusach w okresie między 27.01.2018 roku a 11.02.2018 roku w górach Polski.
 - 3.1.4. Zadanie 4: 7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjny dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i studentów, połączony z nauką i doskonaleniem umiejętności jazdy na nartach i snowboardzie, dla 38 osób w jednym turnusie w okresie między 27.01.2018 roku a 11.02.2018 roku w górach Polski.

3.1.5. Zadanie 5: 7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjny dla członków Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów, połączony z nauką i doskonaleniem umiejętności jazdy na nartach i snowboardzie, dla 24 osób w jednym turnusie w okresie między 03.02.2018 roku a 11.02.2018 roku w górach Polski.

3.2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku nr 1 do SIWZ oraz we wzorze umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).**

3.3. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **63500000-4** – usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej,

3.3.1. Dodatkowa nazwa i kod przedmiotu zamówienia: **63510000-7** – Usługi biur podróży i podobne

3.4. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

3.4.1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a PZP, Zamawiający wymaga od Wykonawcy (lub podwykonawcy w rozumieniu art. 2 pkt 9b PZP) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w ramach przedmiotu zamówienia tj. utrzymanie czystości w obiekcie hotelarskim, w którym będzie świadczona usługa.

3.4.2. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 3.4.1 SIWZ. Zamawiający każdorazowo uprawniony jest w szczególności do:

3.4.2.1. Żądania dowodów, w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów określonych w pkt 3.4.1 SIWZ, w szczególności każdorazowo oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.4.1 SIWZ czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

- 3.4.2.2. Żądania wyjaśnień przedłożonych dowodów w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, określonych w pkt 3.4.1 SIWZ.
- 3.4.2.3. Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. Termin realizacji zamówienia

4.1. Termin wykonania zamówienia:

- 4.1.1. **od 27.01.2018 roku do 11.02.2018 roku** - dotyczy zdania nr 1,2,3,4.
- 4.1.2. **od 03.02.2018 roku do 11.02.2018 roku** – dotyczy zadania nr 5.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w zakresie:

5.1.1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.** W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1553 z późn. zm.).

5.1.2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.** W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum:

- 5.1.2.1. 60 000,00 PLN – dla zadania 1,
- 5.1.2.2. 80 000,00 PLN – dla zadania 2,
- 5.1.2.3. 50 000,00 PLN – dla zadania 3,
- 5.1.2.4. 40 000,00 PLN – dla zadania 4,
- 5.1.2.5. 25 000,00 PLN – dla zadania 5.

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty równocześnie na więcej niż jedno zadanie, może przedłożyć jeden dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż wymagane kwoty ubezpieczenia dla poszczególnych zadań, na które składana jest oferta.

5.1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej. W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

5.1.3.1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi organizacji obozu, kolonii, zimowisk, wycieczek dla dzieci i młodzieży dla **minimum 40 osób** każda usługa, trwających nieprzerwanie co najmniej 7 dni, **każda o wartości 35 000,00 PLN brutto każda usługa. (dotyczy zadania nr 1,2,3)**

5.1.3.2. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi organizacji obozu, kolonii, zimowisk, wycieczek dla dzieci i młodzieży dla **minimum 20 osób** każda usługa, trwających nieprzerwanie co najmniej 7 dni, **każda o wartości 17 500,00 PLN brutto każda usługa (dotyczy zadania nr 4 i 5)**

5.1.3.2.1. Mając na uwadze art. 23 ust. 5 ustawy Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, warunek o którym mowa w pkt 5.1.3.1 lub 5.1.3.2 SIWZ musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia)

5.1.3.3. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje następującymi osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług dla zadań 1÷ 5:

5.1.3.3.1. **Kadrą wychowawczą – wymaga się dysponowania:**

5.1.3.3.1.1. dla zadania 1: 6 wychowawcami w przypadku organizacji obozu w 1 turnusie lub 1 wychowawca na maksymalnie 10 osób w każdym z turnusów,

- 5.1.3.3.1.2. dla zadania 2: 5 wychowawcami w przypadku organizacji obozu w 1 turnusie lub 1 wychowawca na maksymalnie 15 osób w każdym z turnusów,
- 5.1.3.3.1.3. dla zadania 3: 4 wychowawcami w przypadku organizacji obozu w 1 turnusie lub 1 wychowawca na maksymalnie 15 osób w każdym z turnusów,
- 5.1.3.3.1.4. dla zadania 4: 3 wychowawcami.
- 5.1.3.2.1.2. Wychowawcami mogą być:
 - 5.1.3.2.1.2.1. nauczyciele, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie nauczycielskie,
 - 5.1.3.2.1.2.2. trenerzy i instruktorzy sportowi, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie trenerskie lub instruktorskie, liczone od daty uzyskania uprawnień,
 - 5.1.3.2.1.2.3. osoby posiadające zaświadczenie o ukończeniu kursu dla wychowawców kolonijnych, posiadające co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie wychowawcy kolonijnego liczone od daty uzyskania uprawnień,
- 5.1.3.2.2. **Kierownikiem wypoczynku** – wymagana 1 osoba dla każdego zadania/turnusu. Kierownikiem wypoczynku może być osoba spełniająca warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016r., poz. 452).
- 5.1.3.2.3. **Pielęgniarką/pielęgniarem** – wymagana minimum 1 osoba dla każdego zadania/turnusu, posiadająca/posiadającym uprawnienia do wykonywania zawodu, zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2016r., poz. 1251).
- 5.1.3.2.4. *Zamawiający może przydzielić po dwóch wychowawców do każdego zadania spośród nauczycieli szkół podstawowych lub przedszkoli z gminy Kleszczów. Przydzielone przez Zamawiającego osoby, będą wychowawcami w zamin za osoby wskazane w wykazie osób przez Wykonawcę. Wykonawca zatrudni na podstawie umowy cywilnoprawnej, na czas trwania obozu wskazanych opiekunów na warunkach nie gorszych niż innych pracowników Wykonawcy. Umowa między Wykonawcą*

a przydzielonym przez Zamawiającego nauczycielem będzie podpisana – nie później niż 7 dni przed terminem wyjazdu na obóz.

5.1.3.2.5. Dla zadania 5 Zamawiający przydzielili na czas trwania obozu 2 instruktorów/wychowawców. Wykonawca zatrudni na podstawie umowy cywilnoprawnej, na czas trwania obozu wskazanych instruktorów/wychowawców na warunkach nie gorszych niż inni pracownicy Wykonawcy. Umowa między Wykonawcą a przydzielonym przez Zamawiającego instruktorem/wychowawcą będzie podpisana – nie później niż 7 dni przed terminem wyjazdu na obóz.

5.1.3.2.6. Kierownik i członkowie kadry pedagogicznej przydzieleni do opieki nad grupą z Kleszczowa nie mogą w tym samym czasie sprawować opieki nad innymi grupami a także pełnić dwóch funkcji np. być kierownikiem a zarazem pielęgniarką/pielęgniarem czy wychowawcą.

5.1.3.2.7. Kadra i pielęgniarka/pielęgniarch będą sprawowały opiekę nad dziećmi i młodzieżą w czasie transportu oraz w miejscu pobytu uczestników na obozie, tj. od momentu przekazania uczestników przez rodziców wychowawcom na zbiórce w dniu wyjazdu z Kleszczowa do momentu przekazania uczestników przez wychowawców rodzicom w dniu powrotu do Kleszczowa.

5.1.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, po spełnieniu warunków określonych w art. 22a PZP.

5.1.4.1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.1.4.2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

5.1.4.2.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

5.1.4.2.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ.

5.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z podstaw, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) PZP.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

6.1. **Wykonawca dołącza do oferty:** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ). Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (pkt 5.2 SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których którym mowa w pkt 5.1 SIWZ.

6.1.4. Składając JEDZ, Wykonawcy zobowiązani są wypełnić:

6.1.4.1. część II,

6.1.4.2. część III sekcję A, B i D oraz sekcję C formularza JEDZ, ograniczając się w ramach sekcji C do oświadczeń, w zakresie wskazanym poniżej, dotyczących następujących podstaw wykluczenia:

6.1.4.2.1. naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego, prawa pracy – tj. w zakresie podstawy, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) lit. a) i d) PZP, które nie stanowią implementacji art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE

6.1.4.2.2. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe

(Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) tj. w zakresie podstawy, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) PZP,

6.1.4.2.3. zawieranie porozumień z innymi Wykonawcami w celu zakłócenia konkurencji - tj. w zakresie podstawy, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 20) PZP,

6.1.4.2.4. bezpośredni lub pośredni udział w przygotowaniu niniejszego postępowania – tj. w zakresie podstawy, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 19) PZP,

6.1.4.2.5. wprowadzanie w błąd, zatajanie informacji lub niemożność przedstawienia wymaganych dokumentów lub bezprawne pozyskanie informacji na temat niniejszego postępowania - tj. w zakresie podstaw, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 16) – 18) PZP,

6.1.4.3. część IV, ograniczając się wyłącznie do zaznaczenia w sekcji α

6.1.5. Wykonawcy, korzystając z serwisu eESPD, zobowiązani są wypełnić utworzoną przez Zamawiającego, poprzez serwis eESPD elektroniczną wersję formularz JEDZ (plik xml stanowiący **załącznik nr 7** do SIWZ), którą po wydrukowaniu i podpisaniu zobowiązani są złożyć wraz z ofertą albo w postaci elektronicznej.

6.1.6. Serwis eESPD został udostępniony przez Komisję Europejską pod adresem: <http://ec.europa.eu/growth/espd> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>). Dostęp do serwisu eESPD możliwy jest również poprzez zakładkę „Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD” pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

6.1.7. Instrukcja wypełniania formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców za siebie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.

6.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.

6.4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) PZP, tj.:**

6.4.1. Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP:

6.4.1.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.4.1.2. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

6.4.1.3. Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

6.4.2. Dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz pkt 8) PZP:

6.4.2.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

6.4.2.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.4.2.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

6.4.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16)-20) albo art. 25 ust. 5 pkt 1 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.4.3.1. W okolicznościach wskazanych w pkt 6.4.3 SIWZ wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w JEDZ, **oraz do złożenia wraz z ofertą dowodów, o których mowa w pkt 6.4.3. SIWZ.**

6.4.3.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 6.4.3 SIWZ.

6.4.4. Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie **spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ:**

6.4.4.1. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: **aktualnego wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych** zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1553 z późn. zm.).

6.4.4.2. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej: **dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt. 5.1.2.SIWZ,

6.4.4.3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

6.4.4.3.1. **Wykaz usług** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnych charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dowodów – oświadczenie wykonawcy. **Wzór wykazu usług będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w 6.4. SIWZ.**

6.4.4.3.2. **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w 6.4 SIWZ,

6.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących Zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). Informację w tym zakresie Wykonawca składa w JEDZ.

6.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.4.1.1 SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny

dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) PZP.

6.6.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.6. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.4.2.1., 6.4.2.2., 6.4.2.3. SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

6.7.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6.7.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.7.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.6. oraz 6.7. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o których mowa w zdaniu poprzednim powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.7.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.4.1.1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.6 SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) i 21) PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich

dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o których mowa w zdaniu poprzednim powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie to winno zostać złożone wraz z ofertą.**

6.8.1. W ramach niniejszego zobowiązania wykonawca zobowiązany jest wykazać, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w związku z tym, z oświadczenia powinno wynikać:

6.8.1.1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

6.8.1.2. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

6.8.1.3. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6.9. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia będzie udostępniony przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP.**

6.10. Zgodnie z art. 24aa PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

- 6.11. Stosownie do § 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.
- 6.12. Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach wymienionych w pkt 6.4.4.2, 6.4.4.3 SIWZ, wyrażone będą w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowy Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowy Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowy Unii Europejskiej.

7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.

- 7.4. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ, Zamawiający żąda:

7.1.1. złożenia wraz z ofertą:

7.1.1.1. Oświadczenia Wykonawcy na potwierdzenie pozacenowych kryteriów oceny ofert (stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ) w celu potwierdzenia atrakcyjności programu oraz miejsca zakwaterowania, za które Wykonawca otrzyma punkty. Brak jednoznacznego wskazania poszczególnych punktów skutkować będzie przyznaniem 0,00 pkt w tym kryterium oceny ofert. Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia z pominięciem poszczególnych punktów mających wpływ atrakcyjność programu oraz miejsca zakwaterowania. W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno zadanie, Wykonawca winien złożyć odrębny dokument na każde zadanie.

7.1.1.2. wypełnionego i podpisanego „Opis miejsca zakwaterowania – wg wzoru załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie, niniejszy program składa odrębnie dla każdego

zadania, wskazując w każdym programie numer zadania, którego dany program dotyczy.

7.1.2. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w 6.4. SIWZ

7.1.2.1. aktualnych fotografii w formie papierowej, przedstawiające szczegółowo miejsca i warunki obozu, tj.:

7.1.2.1.1. zdjęcia ośrodka na zewnątrz i zdjęcia wewnątrz,

7.1.2.1.2. jadalni, co najmniej trzech pokoi, w których będą zakwaterowani uczestnicy obozu,

7.1.2.1.3. zdjęcia co najmniej trzech łazienek,

7.1.2.2. oświadczenie Wykonawcy, iż organizacja obozu odbywać się będzie przy zachowaniu zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dla dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) oraz Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 187 z późn. zm.) – **Wzór oświadczenia będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w 6.4. SIWZ.** W przypadku gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie, niniejsze oświadczenie może złożyć w 1 egzemplarzu.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 j.t.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – pocztą elektroniczną.

8.2. Adres do korespondencji Zamawiającego, adres poczty elektronicznej zostały podane w pkt 1 SIWZ.

8.3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy

z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 1, ust. 3 lub 3a PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.

8.5. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

8.5.1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami oraz potwierdzenia dostarczenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej jest: Elżbieta Waleryn-Michałek i Maciej Gonera.

9. Wymagania dotyczące wadium

9.1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą.

9.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości:

8.2.1 Zadanie nr 1: 1500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych i 00/100),

8.2.2 Zadanie nr 2: 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych i 00/100),

8.2.3 Zadanie nr 3: 1500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych i 00/100),

8.2.4 Zadanie nr 4: 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100),

8.2.5 Zadanie nr 5: 750,00 zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt złotych i 00/100),

9.3. W przypadku złożenia oferty częściowej wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie określonej dla danego zadania. W przypadku złożenia oferty na kilka zadań kwota wadium stanowi sumę wadium ustalonych dla poszczególnych części zamówienia (dla poszczególnych zadań). Jeżeli wysokość wniesionego wadium będzie niższa niż suma wynikająca z poszczególnych części zamówienia, zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione w wymaganej wysokości.

9.4. Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

9.5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

9.5.1. Pieniądzu,

9.5.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

9.5.3. Gwarancjach bankowych,

9.5.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,

9.5.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

9.6. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz nr sprawy nadany sprawie przez Zamawiającego AD.3411.3.2017.

9.7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BS Kleszczów nr **37 8978 0008 0006 3799 2000 0010**.

9.8. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów. W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna - oryginał dowodu wniesienia wadium należy złożyć w kasie Gminnego Ośrodka Kultury w Kleszczowie.

9.9. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń niezgodnych z ustawą Pzp, a w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw przysługujących zamawiającemu zgodnie z art. 46 ust 4a i 5 ustawy.

10. Termin związania ofertą

10.1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni od dnia wyznaczonego jako dzień składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

11.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

11.1.1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę na każdą dowolnie wybraną część zamówienia (zadanie 1,2,3,4,5). Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może złożyć ofertę jeden Wykonawca. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę na wybraną przez siebie część zamówienia, wszystkie złożone przez niego oferty na tę część zamówienia zostaną odrzucone.

11.1.2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.** Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

11.1.3. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie

używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.1.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.1.5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

11.1.6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.

11.1.7. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ oraz według wzorów udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiotu udostępniającego zasoby.

11.1.8. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej wykonawcy.

11.1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.2. Forma oferty:

11.2.1. Wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

11.2.2. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów oraz odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ oraz udostępnionym/przekazanym przez Zamawiającego.

11.2.3. Zaleca się, aby całość oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę samodzielnie lub w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

- 11.2.4. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy uprawnione / upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią właściwego rejestru określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 11.2.5. Zaleca się załączenie do oferty spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 11.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie oraz w dokumentach lub oświadczeniach składanych przez Wykonawcę samodzielnie lub w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) powinny być parafowane przez wykonawcę.
- 11.2.7. Dokumenty wynikające z treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 11.2.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.2.9. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.1503 j.t. ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej.
- 11.2.10. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA

PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

11.3. Na zawartość oferty (koperty, paczki o której mowa w pkt 11.1.3.) składa się:

- 11.3.1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty - wzór druku formularza stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ,
- 11.3.2. Wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy na potwierdzenie pozacenowych kryteriów oceny ofert pn.: „Atrakcyjność programu oraz miejsca zakwaterowania” - wzór druku formularza stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ,
- 11.3.3. Wypełniony i podpisany załącznik pn.: „Opis miejsca zakwaterowania” - wzór druku stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ
- 11.3.4. Wypełnione i podpisane oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ – wzór stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ,
- 11.3.5. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 6.8 SIWZ (jeżeli dotyczy),
- 11.3.6. Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy),
- 11.3.7. Dowody, o których mowa w pkt. 6.4.3. SIWZ (jeżeli dotyczy)
- 11.3.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego rejestru (jeżeli dotyczy),

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Miejsce oraz termin składania ofert.

- 12.1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów (Sekretariat), w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 06.12.2017 roku do godziny 12:00.**
- 12.1.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 12.1.3. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

„Gminy Ośrodek Kultury w Kleszczowie,
ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów

Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

OFERTA PRZETARGOWA

„Organizacja 7-dniowego obozu szkoleniowo – rekreacyjnego w górach dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2018 roku z podziałem na 5 zadań”

Numer sprawy: AD.3411.3.2017

Nie otwierać przed dniem: 06.12.2017 r. godz. 12:15

- 12.1.4. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.
- 12.1.5. Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.
- 12.1.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 12.1.7. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 12.1.8. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie powiadomienia podpisanego przez wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
- 12.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.
- 12.2.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Gminy Ośrodek Kultury w Kleszczowie, ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów, sala nr 1.4, **w dniu 06.12.2017 r. o godzinie 12:15**
- 12.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w zakresie każdej z części.
- 12.2.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
- 12.2.4. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany.

Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

12.2.5. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:

12.2.5.1. kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia na daną część;

12.2.5.2. firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie w danej części;

12.2.5.3. ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach dla danej części.

12.2.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 12.2.5 SIWZ.

12.2.7. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Cena oferty na daną część jest ceną brutto wskazaną w Formularzu ofertowym dla danej części w zakresie określonym w pkt. 1 SIWZ pn. „Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia” oraz w załączniku nr 6 do SIWZ (wzór umowy).

13.2. Wykonawca zobowiązany jest podać ryczałtową cenę brutto za jednego uczestnika obozu (tj. kwota za cały pobyt jednego uczestnika) oraz cenę oferty danej części zamówienia będącą iloczynem ceny brutto za jedną osobę oraz liczby osób wskazanej w formularzu ofertowym dla danej części zamówienia.

13.3. Cena oferty na wybraną część/części musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ, jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, w szczególności w cenie należy uwzględnić wszelkie dodatkowe koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszt pobytu i zakwaterowania przedstawiciela Zamawiającego na zasadach szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do SIWZ.

13.4. W cenie oferty danej części należy uwzględnić należny podatek VAT, zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert.

13.5. Cena w ofercie, powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób,

że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

13.6. Cena ryczałtowa brutto za jednego uczestnika obozu będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie choćby zwiększył się zakres świadczeń i zmieniły koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka (obiektywnie możliwe do przewidzenia) jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz, że przewidział właściwą organizację prac dla poprawnego i terminowego wykonania zakresu rzeczowego usługi.

13.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w treści załącznika nr 4 do SIWZ, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest:

14.1.1. Kryterium nr 1: Cena - waga kryterium 60 %

14.1.2. Kryterium nr 2: Atrakcyjność programu oraz miejsca zakwaterowania - waga kryterium 40 %

14.2. Zasady oceny kryteriów - opis sposobu obliczania punktacji:

14.2.1. Kryterium nr 1: Cena obliczana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

14.2.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

14.2.1.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

14.2.1.3. W kryterium cena można uzyskać max. 60,00 pkt.

14.2.2. Kryterium nr 2: Atrakcyjność programu oraz miejsca zakwaterowania – według następujących zasad:

14.2.2.1. W ramach Kryterium nr 2, wykonawca może otrzymać max. 40,00 pkt, w tym za:

Dodatkowe wyposażenie/udogodnienia/atracje ofertowane przez wykonawcę w treści załącznika nr 2 do SIWZ	Liczba punktów, które otrzyma wykonawca, w przypadku zaoferowania dodatkowego wyposażenia/udogodnienia/atracji
teren wokół obiektu całkowicie ogrodzony,	2,00 pkt
obiekt monitorowany,	2,00 pkt
zadaszone miejsce na ognisko lub grill,	3,00 pkt
parking dla autokaru bezpośrednio przy budynku zakwaterowania grupy,	2,00 pkt
telewizor w każdym pokoju (przynajmniej dwa programy w języku polskim)	2,00 pkt
bezprowodowy Internet na terenie Ośrodka, dostępny bezpłatnie dla uczestników	3,00 pkt
basen kryty wewnątrz budynku z możliwością bezpłatnego korzystania przez uczestników minimum dwa razy w turnusie,	3,00 pkt
bliska odległość maksymalnie do 2 km (ciąg pieszy według Google Maps) od marketu spożywczego	3,00 pkt
suszarnia w ośrodku dostępna bezpłatnie dla uczestników obozu	4,00 pkt
suszarki do butów narciarskich i snowboardowych dostępnych bezpłatnie dla uczestników obozu	4,00 pkt
przechowalnia sprzętu narciarskiego dostępna bezpłatnie dla uczestników obozu	4,00 pkt
lodowisko minimum 1 godzina a w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych park wodny minimum 2 godziny,	4,00 pkt
przejażdżka skuterem śnieżnym z instruktorem minimum 15 minut każdy uczestnik, a w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych kręgielnia minimum	4,00 pkt

1 godzina (4 osoby na jednym torze).	
--------------------------------------	--

14.2.2.2. Ocena ofert w zakresie Kryterium nr 2 dokonana zostanie na podstawie informacji wskazanych przez wykonawcę w treści załącznika nr 2 do SIWZ. W przypadku braku jednoznacznego wskazania (zakreślenia) w treści ww. załącznika dodatkowego wyposażenie/udogodnienia/atrakcji Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje dodatkowego wyposażenie/udogodnienia/atrakcji i przyzna 0,00 pkt w ramach danego podkryterium oceny ofert.

14.3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt.

14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2).

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 16 SIWZ oraz przekazać Zamawiającemu:

15.1.1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,

15.1.2. Harmonogram zajęć (dzień po dniu) – wg wzoru załącznik nr 5 do SIWZ

15.1.3. Pisemne zobowiązanie właściciela obiektu, tj.; oświadczenie o udostępnieniu obiektu do wykonania zamówienia w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie, z uwzględnieniem wskazanej ilości uczestników, kadry i przedstawiciela zamawiającego - w przypadku, gdy Wykonawca nie jest właścicielem obiektu wypożyczkowego lub pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest właścicielem obiektu wskazanego w ofercie,

15.1.4. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższych dokumentów oraz należytego zabezpieczenia będzie jednoznaczny z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 16.1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny brutto całkowitej podanej w ofercie.
- 16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.3. Przed podpisaniem umowy, wykonawca uzgodni z Zamawiającym treść wymaganego zabezpieczenia.
- 16.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 16.4.1. Pieniężnej,
 - 16.4.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 16.4.3. Gwarancjach bankowych,
 - 16.4.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 16.4.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.5. W wypadku udzielenia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, udzieloną tytułem zabezpieczenia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, na okres wykonania umowy oraz udzielonej rękojmi.
- 16.6. Gwarancja, o której mowa w pkt 16.5 SIWZ winna zawierać następujące elementy:
 - 16.6.1. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,
 - 16.6.2. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 16.6.3. Kwotę gwarancji,
 - 16.6.4. Termin ważności gwarancji,

- 16.6.5. Zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Gwarant, pokryje roszczenia z tytułu:
- 16.6.5.1. Niewykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 16.6.5.2. Nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
- 16.7. W przypadku sporu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe wydające gwarancję nie będzie miał prawa do złożenia kwot płatnych na podstawie gwarancji w depozycie sądowym lub innej instytucji, lecz wypłaci je bezpośrednio Zamawiającemu.
- 16.8. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie wykonawca.
- 16.9. Postanowienia o których mowa w pkt 16.5÷16.8 SIWZ odnoszą się również do poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz do poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju (Dz.U.2016.359 j.t.).
- 16.10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Spółdzielczy, nr rachunku bankowego 37 8978 0008 0006 3799 2000 0010.
- 16.11. W przypadku pozostałych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (innych niż pieniężna) oryginał dowodu wniesienia należytego zabezpieczenia należy zdeponować w kasie Gminnego Ośrodka Kultury w Kleszczowie.
- 16.12. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, w szczególności Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
- 16.13. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do zmiany Umowy, niewykraczającej poza zapisy wzoru umowy,

objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).

16.14. Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z Gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

16.15. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i wiążących zastrzeżeń do treści gwarancji.

16.16. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających wyżej wymienionych elementów lub zawierającej warunki wobec Zamawiającego inne niż opisane w niniejszym rozdziale SIWZ, względnie nie zastosowania się do uwag Zamawiającego w zakresie niedopuszczalnych zapisów przedłożonej do akceptacji gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.17. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

16.18. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane; w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci niepieniężnej, zabezpieczenie musi obowiązywać do upływu terminu, do którego Zamawiający ma prawo zwrotu zabezpieczenia.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

17.1. Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.

18. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 18.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 18.2. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
- 18.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 18.4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 18.4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 18.4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
 - 18.4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 18.4.1. i 18.4.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
- 18.6. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

18.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.10. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19. Opis części zamówienia

19.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

19.2. Zamówienia składa się z 5 części, szczegółowo opisanych w pkt. 3 SIWZ.

19.3. Każda z części będzie rozpatrywana osobno.

19.4. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą dowolnie wybraną przez siebie część. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może złożyć ofertę jeden Wykonawca.

20. Maksymalna liczba wykonawców (w przypadku umowy ramowej).

20.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Przewidywane zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.

21.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.

22.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

23.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

24. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.

24.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP

26.1. Zamawiający określa w pkt 3.4 SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ, wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP.

27. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) PZP

27.1. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) PZP.

28. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

28.1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

29. Podwykonawcy

29.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/ Podwykonawcom.

29.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

29.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca

samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

29.4. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługę. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

30. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia określona zgodnie z art. 143a ust. 3 PZP

30.1. Nie dotyczy.

31. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP

31.1. Nie dotyczy.

32. Wykaz załączników

32.1. Załącznikami do SIWZ są:

32.1.1. załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

32.1.2. załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy na potwierdzenie pozacenowych kryteriów oceny ofert pn.: „Atrakcyjność programu oraz miejsca zakwaterowania”

32.1.3. załącznik nr 3 - Opis miejsca zakwaterowania

32.1.4. załącznik nr 4 - Formularz ofertowy,

32.1.5. załącznik nr 5 - Wzór harmonogramu,

32.1.6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy,

32.1.7. załącznik nr 7- JEDZ (plik w formacie *xml oraz PDF),

32.2. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Organizacja 7-dniowego obozu szkoleniowo – rekreacyjnego w górach dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2018 roku z podziałem na 5 zadań

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi, z podziałem na 5 zadań, obejmujące swym zakresem organizację obozów szkoleniowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2018 roku:

- 1) **Zadanie 1:** 7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjny dla uczniów szkół podstawowych z klas I-III, połączony z nauką i doskonaleniem umiejętności jazdy na nartach, **dla 56 osób w jednym lub dwóch turnusach** w okresie między **27.01.2018 roku a 11.02.2018 roku** w górach Polski.
- 2) **Zadanie 2:** 7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjny dla uczniów szkół podstawowych z klas IV-VI, połączony z nauką i doskonaleniem umiejętności jazdy na nartach, **dla 75 osób w jednym lub dwóch turnusach** w okresie między **27.01.2018 roku a 11.02.2018 roku** w górach Polski
- 3) **Zadanie 3:** 7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjny dla uczniów klas VII szkół podstawowych i gimnazjum, połączony z nauką i doskonaleniem umiejętności jazdy na nartach i snowboardzie, **dla 51 osób w jednym lub dwóch turnusach** w okresie między **27.01.2018 roku a 11.02.2018 roku** w górach Polski.
- 4) **Zadanie 4:** 7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjny dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i studentów, połączony z nauką i doskonaleniem umiejętności jazdy na nartach i snowboardzie, **dla 38 osób w jednym turnusie** w okresie między **27.01.2018 roku a 11.02.2018 roku** w górach Polski.
- 5) **Zadanie 5:** 7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjny dla członków Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów, połączony z nauką i doskonaleniem umiejętności jazdy na nartach i snowboardzie, **dla 24 osób w jednym turnusie** w okresie między **03.02.2018 roku a 11.02.2018 roku** w górach Polski.

Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, dojazd na miejsce obozu w dniu 1, wyjazd z miejsca obozu po obiedzie w dniu 7, powrót do Kleszczowa, w dniu 7, w godzinach wieczornych.

2. Wymagania (dotyczące wszystkich zadań)

- 1) **Warunki zakwaterowania i miejsce obozu. Należy zapewnić:**
 - a) zakwaterowanie w obiektach hotelarskich zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 i art.36 pkt 1),3), 5) ustawy o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. 2017 poz. 1553). Zamawiający nie dopuszcza domków, odrębnych budynków, pawilonów, moteli, kempingów, schronisk młodzieżowych oraz wykorzystania budynków szkolnych, internatów, burs zaadoptowanych na czas ferii jako obiekty wypoczynkowe. Zakwaterowanie wszystkich uczestników jak również kadry oraz przedstawiciela Zamawiającego w jednym budynku z wejściem do pokoi z korytarza wewnętrznego w pokojach sąsiadujących ze sobą, znajdujących się na jednej lub kilku kondygnacjach,
 - b) zapewnienie bezpiecznego dla autokaru dojazdu bezpośrednio pod ośrodek, w którym zostanie zakwaterowana grupa,
 - c) zakwaterowanie w pokojach ogrzewanych z łazienkami, 2, 3, maksymalnie 4-osobowych. Minimalna powierzchnia pokoju wraz z łazienką w przypadku pokoju 2-osobowego 8 m², 3-osobowego 12m², 4-osobowego 15m². Wszystkie pokoje wyposażone w jednoosobowe łóżka (tapczany) o wymiarach minimum 80x190 cm , stół, krzesła lub taborety 1 szt. na osobę, nie mniej niż 2 szt. na pokój, szafę ubraniową, wieszak ścienny lub stojący na okrycia wierzchnie. Meble i łóżka w pokojach niezniszczone w dobrym stanie bez widocznych uszkodzeń, rozdarć, czyste i estetyczne. Łóżko z czystą i niezniszczoną pościelą. Tapczany lub materace na łóżkach nie mogą być brudne, podarte, poniszczone. Ściany czyste, nie dopuszcza się na podłodze brudnych dywanów i wykładzin. Nie dopuszcza się odpadającego tynku, dziur w ścianach i zagrzybienia. **Zapewnienie jednoosobowego łóżka/tapczanika dla każdego z uczestników obozu. Nie dopuszcza się łóżek piętrowych, małżeńskich (również z osobnymi materacami) i dostawek, łóżka w pokojach muszą być ustawione z zachowaniem swobodnego dostępu do każdego łóżka;**
 - d) łazienki z pełnym węzłem sanitarnym tj.: wanna lub kabina prysznicowa, toaleta, umywalka, muszą być czyste, ogrzewane, z bieżącą ciepłą i zimną wodą przez całą dobę bez ograniczeń,

zamontowane uchwyty na ręczniki, papier toaletowy, półki na przybory toaletowe, lustra (zgodnie z obowiązującymi wymaganiami sanitarno-higienicznymi), powierzchnia łazienki musi pozwalać na swobodne korzystanie z każdego z urządzeń. Ściany i podłogi wyłożone kafelkami. Kabiny prysznicowe zamykane, zabudowane ścianami z wyłożoną glazurą lub kabiną z plexi czy szkła. Nie dopuszcza się odpadającego tynku, płytek, pleśni i zagrzybienia na fugach ścian, brodzika i kabiny prysznicowej. Dopuszcza się prysznice zabudowane z trzech stron, z wyłożoną glazurą i brodzikiem, z kotarą/zasłoną prysznicową wodoodporną do zasunięcia z jednej strony.

- e) zapewnienie utrzymania w czystości przez cały czas trwania turnusu pokoi, pomieszczeń sanitarnych, korytarzy i schodów. Dezynfekcja sanitariatów minimum co drugi dzień, odkurzanie, mycie podłóg w pokojach wg potrzeb nie rzadziej niż co drugi dzień, sprzątanie pomieszczeń ogólnodostępnych stołówka, korytarze itp. codziennie.
- f) zaplecze przystosowane do realizacji programu szkoleniowo-rekreacyjnego (w budynku, w którym zakwaterowana będzie grupa z Kleszczowa) wyposażone w co najmniej:
 - w salę świetlicową wyposażoną w stoliki i krzesła /pomieszczenie świetlicowe odrębne niż jadalnia/
- g) przedłożenie Zamawiającemu zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku we właściwym ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora wypoczynku Kuratorium Oświaty, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem turnusu.

UWAGA: Preferowane wyposażenie obiektu do wszystkich zadań, za które Wykonawcom zostaną przyznane punkty, zgodnie z kryterium nr 2, na podstawie złożonego dokumentu tj. załącznika nr 2 do SIWZ:

- a) teren wokół obiektu całkowicie ogrodzony,
- b) obiekt monitorowany,
- c) zadaszone miejsce na ognisko lub grill,
- d) parking dla autokaru bezpośrednio przy budynku zakwaterowania grupy,
- e) telewizor w każdym pokoju (przynajmniej dwa programy w języku polskim),
- f) bezprzewodowy Internet na terenie Ośrodka, dostępny bezpłatnie dla uczestników,
- g) basen kryty wewnątrz budynku z możliwością bezpłatnego korzystania przez uczestników minimum dwa razy w turnusie,
- h) bliska odległość maksymalnie do 2 km (ciąg pieszy według Google Maps) od marketu spożywczego
- i) suszarnia w ośrodku dostępna bezpłatnie dla uczestników obozu
- j) suszarki do butów narciarskich i snowboardowych dostępnych bezpłatnie dla uczestników obozu
- k) przechowalnia sprzętu narciarskiego dostępna bezpłatnie dla uczestników obozu

W celu weryfikacji informacji podanych przez Wykonawcę (którego oferta została oceniona najwyżej) w ofercie i ich zgodności ze stanem faktycznym, Zamawiający na etapie badania i oceny oferty zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji zaoferowanego Ośrodka przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku braku możliwości weryfikacji pokoi wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (w czasie wizji), Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia pisemnego oświadczenia, że wszystkie pokoje spełniają wymagania Zamawiającego. Zamawiający przypomina, że zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 pkt 17) ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania wyklucza się Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. O dacie przeprowadzenia wizji, wykonawca zostanie poinformowany na co najmniej 3 dni przed planowaną datą wizji. Z przeprowadzanej wizji zostanie sporządzony protokół, który będzie załącznikiem do zawartej umowy (dotyczy oferty najkorzystniejszej). Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formie pisemnej swojego przedstawiciela upoważnionego do podpisania protokołu na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający dodatkowo zastrzega sobie prawo do kontroli warunków socjalno-bytowych podczas trwania obozu tj. warunków, o których mowa w pkt. 2 niniejszego załącznika , o czym powiadomi Wykonawcę. Podczas kontroli między innymi zostaną udostępnione osobom reprezentującym Zamawiającego dokumenty, potwierdzające dopuszczenie obiektu do użytkowania.

2) **Wyżywienie:**

- a) stołówka w tym samym budynku, w którym będą zakwaterowani uczestnicy – musi spełniać wymagania sanitarno-epidemiologiczne,
 - b) posiłki na stołówce wydawane w następujących godzinach: śniadania od 8:00 do 9:00, obiad od 13:00 do 14:00, podwieczerek wydany przy obiedzie, kolacja od 18:00 do 19:00,
 - c) zapewnienie 4 normowych, urozmaiconych posiłków dziennie, odpowiadających normom żywieniowym dzieci/młodzieży zarówno pod względem ilości jak i jakości oraz wartości odżywczych, bogate w witaminy, z dużą ilością warzyw i owoców (śniadanie, obiad, podwieczerek, kolacja) podczas pobytu w ośrodku tj.:
 - **śniadania i kolacje w formie stołu szwedzkiego** – na menu stołu szwedzkiego winno składać się:
 - na śniadania min. mleko, 2 rodzaje płatków zbożowych, świeże różnorodne pieczywo (chleb, bułki), masło, dżem, co najmniej 2 rodzaje wędlin i serów, warzywa, herbata, kakao
 - na kolacje min. 1 danie ciepłe typu pierogi, naleśniki, parówki itp., pieczywo, masło, dżem, co najmniej 2 rodzaje wędlin i serów, warzywa, herbata
 - **obiad**, składający się z 2 dań tj. zupa i drugie danie (ziemniaki lub frytki lub produkty mączne np. kasza, makaron oraz porcja mięsa lub ryby, surówka + kompot)
 - **podwieczerek, wydawany przy obiedzie** np. 1 szt. - jogurt (słodki) lub 1 szt. - baton lub 1 kawałek ciasta lub 1 szt. - owoc
 - zapewnienie uczestnikom całodobowego dostępu do termosów z napojami tj.: herbata lub woda z sokiem, podczas pobytu w Ośrodku
 - d) w przypadku stosowania przez niektórych uczestników pobytu diety wegetariańskiej lub innej spowodowanej chorobą uczestnika Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla nich odpowiedniego dania zastępczego. Liczba uczestników będących na specjalistycznych i wegetariańskich dietach, zostanie podana Wykonawcy na 2 tygodnie (14 dni) przed wyjazdem,
 - e) pierwszym posiłkiem jest obiad w dniu pierwszym, ostatnim posiłkiem jest obiad ostatniego dnia w ośrodku w godzinach 12:00 – 14:00, w przypadku planowanego późniejszego dojazdu do ośrodka lub wcześniejszego wyjazdu z ośrodka należy zapewnić obiad podczas podróży.
 - f) w czasie podróży powrotnej zapewnienie suchego prowiantu tj. dla każdej osoby: 2 bułki typu kajzerka z masłem, wędliną lub serem, owoc (1 szt.), baton (1 szt.) i woda (1 szt.) mineralna niegazowana o pojemności 0,5l.
- 3) Zapewnienie organizacji obozu zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452).
- 4) Zapewnienie warunków bezpieczeństwa zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie określenia stopni zagrożenia lawinowego oraz odpowiadających im zaleceń dla ruchu osób (Dz. U. z 2011r., Nr 299, poz. 1777), Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie określenia wzorów znaków nakazu, zakazu, informacyjnych i ostrzegawczych stosowanych do oznakowania w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2011r. Nr 295, poz. 1751) oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie stopni trudności narciarskich tras zjazdowych, biegowych i nartostrad oraz sposobu ich oznaczania (Dz. U. z 2011r. Nr 295, poz. 1752).
- 5) Zapewnienie kadry pedagogicznej, kierownika obozu i pielęgniarki/pielęgniarsza
- a) Zadanie 1: 6 wychowawców lub 1 wychowawcę na maksymalnie 10 osób w przypadku podziału na turnusy, kierownika i pielęgniarkę/pielęgniarsza dla każdego turnusu
 - b) Zadanie 2: 5 wychowawców lub 1 wychowawcę na maksymalnie 15 osób w przypadku podziału na turnusy, kierownika i pielęgniarkę/pielęgniarsza dla każdego turnusu
 - c) **Zadanie 3: 4 wychowawców lub 1 wychowawcę** na maksymalnie 15 osób w przypadku podziału na turnusy, kierownika i pielęgniarkę/pielęgniarsza dla każdego turnusu
 - d) **Zadanie 4: 3 wychowawców, kierownika** i pielęgniarkę/pielęgniarsza
 - e) **Zadanie 5: kierownika, pielęgniarkę/pielęgniarsza**
- 6) **Dla zadania 1, 2, 3, 4 Zamawiający może przydzielić po dwóch wychowawców do każdego zadania spośród nauczycieli szkół podstawowych lub przedszkoli z gminy Kleszczów. Przydzielone przez Zamawiającego osoby, będą wychowawcami w zamian za osoby wskazane w wykazie osób przez Wykonawcę. Wykonawca zatrudni na podstawie umowy cywilnoprawnej, na czas trwania obozu wskazanych opiekunów na warunkach nie gorszych niż innych pracowników Wykonawcy. Umowa między Wykonawcą a przydzielonym przez Zamawiającego nauczycielem będzie podpisana – nie później niż 7 dni przed terminem wyjazdu na obóz.**
- 7) **Dla zadania 5 Zamawiający przydzieli na czas trwania obozu 2 instruktorów/wychowawców. Wykonawca zatrudni na podstawie umowy cywilnoprawnej, na czas trwania obozu wskazanych**

instruktorów/wychowawców na warunkach nie gorszych niż inni pracownicy Wykonawcy. Umowa między Wykonawcą a przydzielonym przez Zamawiającego instruktorem/wychowawcą będzie podpisana – nie później niż 7 dni przed terminem wyjazdu na obóz.

- 8) Kierownik i członkowie kadry pedagogicznej przydzieleni do opieki nad grupą z Kleszczowa nie mogą w tym samym czasie sprawować opieki nad innymi grupami a także pełnić dwóch funkcji np. być kierownikiem a zarazem pielęgniarką/pielęgniarem czy wychowawcą.
- 9) Kadra i pielęgniarka/pielęgniarz będą sprawowały opiekę nad dziećmi i młodzieżą w czasie transportu oraz w miejscu pobytu uczestników na obozie, tj. od momentu przekazania uczestników przez rodziców wychowawcom na zbiórce w dniu wyjazdu z Kleszczowa do momentu przekazania uczestników przez wychowawców rodzicom w dniu powrotu do Kleszczowa.
- 10) Zapewnienie opieki ratownika wodnego podczas kąpieli w basenie/parku wodnym (w przypadku zapewnienia basenu w obiekcie lub wyjścia do parku wodnego)- ratownik pracujący w obiekcie.
- 11) Zapewnienie całodobowej opieki medycznej dla całej grupy:
 - a) lekarz na każde wezwanie,
 - b) zapewnienie w razie konieczności ewentualnego dowiezienia i odwiezienia uczestnika wraz z opiekunem do punktu opieki medycznej tj.: przychodni lub szpitala
 - c) zapewnienie pielęgniarki/pielęgniarza ze stałym pobytem w ośrodku (od momentu wyjazdu grupy z Kleszczowa do czasu powrotu) – dla każdego turnusu w przypadku podziału na turnusy
 - d) zabezpieczenie uczestnikom apteczki zaopatrzonej w podstawowe lekarstwa przeciwbólowe, przeciwgorączkowe potrzebne do udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej (podanych uczestnikowi za zgodą rodzica) oraz lekarstw zleconych przez lekarza w trakcie trwania turnusu w ramach kosztu obozu w przypadku nagłych zachorowań.
 - e) wykonawca zobowiązuje się do każdorazowej konsultacji telefonicznej z rodzicem w przypadkach nagłej konieczności podania uczestnikowi obozu odpowiednich leków, wezwania lekarza lub konieczności przewiezienia uczestnika do szpitala;
- 12) Zapewnienie instruktorów posiadających odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe do prowadzenia zajęć: narciarstwa (dotyczy zadania 1 i 2) oraz narciarstwa i snowboardu (dotyczy zad. 3,4 i 5):
 - 1 instruktor na 10 osób w zadaniu 3, 4, 5
 - 1 instruktor na 8 osób w zadaniu 1 i 2.
- 13) Zapewnienie biletów wstępu oraz pokrycie wszelkich kosztów związanych z organizacją obozu.
- 14) Do każdego zadania/turnusu Zamawiający przydziela swojego przedstawiciela pełniącego nadzór nad realizacją programu obozu zgodnie z umową, który ma prawo do:
 - a) przejazdu razem z uczestnikami,
 - b) pobytu w obiekcie hotelarskim, w którym zakwaterowana będzie grupa z Kleszczowa, z zakwaterowaniem w samodzielnym pokoju z łazienką z pełnym węzłem sanitarnym (wanna lub kabina prysznicowa, umywalka, toaleta),
 - c) pełnego wyżywienia,
 - d) pełnego korzystania z programu obozu wraz z uczestnikami /z zapewnieniem biletów wstępu do oferowanych przez Wykonawcę obiektów/miejsc/,
 - e) ubezpieczenia NNW,
 - f) sprawdzania warunków socjalno-bytowych,
 - g) korzystania z bezpłatnych połączeń telefonicznych z zamawiającym w sprawach związanych z pobytem grupy z Kleszczowa na obozie oraz dostępu do Internetu,
 - h) współdziałania z Wykonawcą,
 - i) wykonywania zdjęć podczas trwania turnusu w celu dokumentacji przebiegu obozu,
 - j) zgłaszania w imieniu Zamawiającego uwag w zakresie realizacji usługi,
 - k) pisemnego potwierdzenia wykonanych usług, stanowiącego podstawę do zapłaty faktury.
- 15) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników. Obowiązek posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w w/w zakresie obejmujący okres realizacji zamówienia **na kwotę 15 000 zł odrębnie dla każdego zadania**. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył Zamawiającemu w dniu wyjazdu na miejscu zbiórki potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej od OC na szkody wyrządzone przez uczestników.
- 16) Ubezpieczenie uczestników obozu i przedstawiciela Zamawiającego od następstw nieszczęśliwych wypadków **na kwotę 15 000,00 zł** (na czas przejazdu, pobytu, realizacji programu) w zakresie każdego z uczestników obozu. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej od NNW uczestników, w dniu wyjazdu

uczestników na obóz na miejscu zbiórki.

- 17) Transport autokarem, **wyprodukowanym nie wcześniej niż w 2013 roku**, wyposażonym w klimatyzację, WC, łańcuchy śniegowe. Przewoźnik musi posiadać odpowiednie licencje na przewóz osób, przewóz musi odbywać się zgodnie z obowiązującym czasem pracy kierowcy. Do grupy z Kleszczowa podczas transportu nie może być dołączona inna grupa. W przypadku awarii autokaru Wykonawca zapewnia autokar zastępczy o takim samym lub lepszym standardzie na własny koszt. Miejscem wyjazdu i powrotu jest: parking Kompleksu „Solpark Kleszczów” ul. Sportowa 8 w Kleszczowie.
- 18) Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu podczas odprawy grupy na miejscu zbiórki w dniu wyjazdu na obóz stosownych dokumentów:
- a) z przeprowadzonej kontroli stanu technicznego autokaru, **wykonanej najwcześniej na dzień przed planowanym wyjazdem**,
 - b) badania trzeźwości kierowcy przez uprawnione do tego służby, przeprowadzonego w dniu wyjazdu grupy,
 - c) dokumentu wskazującego datę produkcji autokaru.
- 19) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za obowiązki w zakresie transportu i zakwaterowania oraz za wszystkie szkody wyrządzone za uczestników w trakcie trwania obozu.
- 20) **Program szkoleniowo-rekreacyjny:**
- a) Należy zorganizować:
 - **dla zadania 1:** naukę i doskonalenie jazdy na nartach z instruktorem w grupach liczących **nie więcej niż 8 osób**, w łącznym wymiarze **10 godzin** dla każdego z uczestników (nie więcej niż 3 godziny dziennie) oraz zabawy na śniegu – korzystanie ze sprzętu (sanki, ślizgi);
 - **dla zadania 2:** naukę i doskonalenie jazdy na nartach z instruktorem w grupach liczących **nie więcej niż 8 osób**, w łącznym wymiarze **12 godzin** dla każdego z uczestników (nie więcej niż 3 godziny dziennie),) – *należy zapewnić wyjazdy do stacji narciarskich posiadających wyciągi krzesełkowe oraz trasy zjazdowe o zróżnicowanym stopniu trudności;*
 - **dla zadania 3:** naukę i doskonalenie jazdy na nartach i snowboardzie z instruktorem w grupach liczących **nie więcej niż 10 osób**, w łącznym wymiarze **12 godzin** dla każdego z uczestników (nie więcej niż 3 godziny dziennie) – *należy zapewnić wyjazdy do stacji narciarskich posiadających wyciągi krzesełkowe oraz trasy zjazdowe o zróżnicowanym stopniu trudności;*
 - **dla zadania 4:** naukę i doskonalenie jazdy na nartach i snowboardzie z instruktorem w grupach liczących **nie więcej niż 10 osób**, w łącznym wymiarze **12 godzin** dla każdego z uczestników (nie więcej niż 4 godziny dziennie) – *należy zapewnić wyjazdy do stacji narciarskich posiadających wyciągi krzesełkowe oraz trasy zjazdowe o zróżnicowanym stopniu trudności;*
 - **dla zadania 5:** naukę i doskonalenie jazdy na nartach i snowboardzie z instruktorem w grupach liczących **nie więcej niż 10 osób**, w łącznym wymiarze **12 godzin** dla każdego z uczestników (nie więcej niż 4 godziny dziennie) – *należy zapewnić wyjazdy do stacji narciarskich posiadających wyciągi krzesełkowe oraz trasy zjazdowe o zróżnicowanym stopniu trudności.*
 - b) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiedni sprzęt sportowy podczas zajęć szkoleniowych (narty, deski snowboardowe, kaski, buty dopasowane do warunków fizycznych uczestników obozu a także sanki i ślizgi) oraz dostęp do stoku (uwzględniając warunki bezpieczeństwa oraz odpowiedni dobór stoku) dla wszystkich grup wiekowych zgodnie z powyższy programem szkoleniowo-rekreacyjnym.
 - c) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dowóz uczestników obozu do stoku jeżeli stok narciarski znajduje się w odległości powyżej 500 metrów od ośrodka wypoczynkowego (liczone według Google Maps).

W przypadku złych warunków atmosferycznych, które spowodują brak możliwości korzystania przez uczestników ze wskazanych w ofercie stoków narciarskich, Wykonawca zobowiązany jest do zapewniania uczestnikom jazdy na nartach lub snowboardzie na innym stoku nie gorszym niż wskazany w ofercie.
 - d) W przypadku zaistnienia braku możliwości korzystania ze stoków narciarskich z powodu okoliczności pogodowych, których Wykonawca i Zamawiający nie byli w stanie przewidzieć i były one od nich niezależne, co skutkowałoby, że nie jest możliwe zrealizowanie wyjazdów na narty lub

snowboard, Wykonawca zapewni inne atrakcje dla uczestników równoważne cenowo z kosztem realizacji w/w zajęć. Rodzaj atrakcji musi być uzgodniony z Zamawiającym.

- e) Należy w ofercie wskazać dwa stoki w odległości do 20 km od ośrodka (liczone według Google Maps), w którym zakwaterowana zostanie grupa. Stoki wskazane przez Wykonawcę muszą być sztucznie naśnieżane w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych tj. braku opadów śniegu ale utrzymującej się niskiej temperaturze.

21) Ponadto należy zorganizować (dotyczy wszystkich zadań):

- dwie dyskoteki,
- kulig konny a w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych wyjście do kina lub teatru,
- ognisko z pieczeniem kiełbasek
- zajęcia świetlicowe

22) **Dodatkowy program szkoleniowo – rekreacyjny dla Zadania 5**

- **zajęcia muzyczne (około 4 godziny dziennie)**

Zajęcia prowadzone będą przez instruktorów/wychowawców przydzielonych przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pomieszczenia do przechowywania instrumentów muzycznych w obiekcie, w którym zakwaterowani zostaną uczestnicy obozu o wymiarach min. 12 m², zamykanego na klucz, wyłącznie do dyspozycji grupy.

23) Dodatkowe wymagania dotyczące zadania 1 i 2:

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pomoc przy załadunku do autokaru i wyładunku z autokaru bagaży w dniu wyjazdu i dniu przyjazdu oraz pomoc w przenoszeniu do pokoi i wynoszeniu z pokoi.

UWAGA:

1. Preferowane zorganizowanie innych atrakcji podczas trwania turnusu, za które Wykonawcom zostaną przyznane punkty, zgodnie z kryterium nr 2 na podstawie złożonego dokumentu tj. załącznika nr 2 do SIWZ:
 - lodowisko minimum 1 godzina a w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych park wodny minimum 2 godziny,
 - przejażdżka skuterem śnieżnym z instruktorem minimum 15 minut każdy uczestnik, a w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych kręgielnia minimum 1 godzina (4 osoby na jednym torze).
2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z organizacją i przebiegiem obozu.
3. Liczba uczestników w każdym z zadań może się zmniejszyć o 5 osób, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.
4. Wykonawca nie obciąża Zamawiającego kosztem obozu w przypadku niewykorzystania z przyczyn losowych wszystkich miejsc objętych zamówieniem, zgodnie z pkt 3.

.....
(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy na potwierdzenie pozacenowych kryteriów oceny ofert
„Atrakcyjność programu oraz miejsca zakwaterowania”**

Zadanie numer (wskazać zadanie)

Miejscowość.....

Nazwa obiektu hotelarskiego

1. Kryterium Nr 2:

Preferowane atrakcje, z zapewnieniem przez Wykonawcę biletów wstępu dla każdego uczestnika (wraz z dojazdem i powrotem na miejsce),

ZAPEWNIAMY:

- 1) lodowisko min. 1 godzina a w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych park wodny min. 2 godziny **TAK/NIE** (należy zaznaczyć kółkiem właściwą odpowiedź),
- 2) przejażdżka skuterem śnieżnym z instruktorem minimum 15 minut każdy uczestnik a w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych kręgielnia min. 1 godzina (4 osoby na jednym torze) - **TAK/NIE** (należy kółkiem zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Atrakcyjność miejsca zakwaterowania, z możliwością bezpłatnego korzystania przez uczestników,

ZAPEWNIAMY:

- 1) teren wokół obiektu całkowicie ogrodzony ze wszystkich stron **TAK/NIE** (należy kółkiem zaznaczyć właściwą odpowiedź)
- 2) obiekt monitorowany **TAK/NIE** (należy kółkiem zaznaczyć właściwą odpowiedź)
- 3) zadaszone miejsce na ognisko lub grill **TAK/NIE** (należy kółkiem zaznaczyć właściwą odpowiedź)
- 4) parking dla autokaru bezpośrednio przy budynku zakwaterowania grupy **TAK/NIE** (należy kółkiem zaznaczyć właściwą odpowiedź)
- 5) telewizor w każdym pokoju (przynajmniej dwa programy w języku polskim) **TAK/NIE** (należy kółkiem zaznaczyć właściwą odpowiedź)
- 6) bezprzewodowy Internet na terenie ośrodka, dostępny bezpłatnie dla uczestników **TAK/NIE** (należy kółkiem zaznaczyć właściwą odpowiedź)
- 7) basen kryty wewnątrz budynku z możliwością bezpłatnego korzystania przez uczestników minimum dwa razy w turnusie **TAK/NIE** (należy kółkiem zaznaczyć właściwą odpowiedź)
- 8) bliska odległość maksymalnie do 2 km (ciąg pieszy liczony według Google Maps) od marketu spożywczego. **TAK/NIE** (należy kółkiem zaznaczyć właściwą odpowiedź)
- 9) suszarnia w ośrodku dostępna bezpłatnie dla uczestników obozu **TAK/NIE** (należy kółkiem zaznaczyć właściwą odpowiedź)
- 10) suszarki do butów narciarskich i snowboardowych dostępnych bezpłatnie dla uczestników obozu **TAK/NIE** (należy kółkiem zaznaczyć właściwą odpowiedź)
- 11) przechowalnia sprzętu narciarskiego dostępna bezpłatnie dla uczestników obozu **TAK/NIE** (należy kółkiem zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Uwaga:

- **Brak jednoznacznego wskazania (zakreślenia) poszczególnych atrakcji lub wyposażenia (atrakcyjności miejsca zakwaterowania) skutkować będzie przyznaniem 0,00 pkt w tym kryterium oceny ofert. Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia z pominięciem poszczególnych punktów mających wpływ na atrakcyjność programu oraz miejsca zakwaterowania.**
- **W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno zadanie, Wykonawca winien złożyć odrębny dokument na każde zadanie.**

..... dnia

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

OPIS MIEJSCA ZAKWATEROWANIA
ZADANIE NR(należy uzupełnić)

- 1) Oferujemy realizację obozu szkoleniowo-rekreacyjnego w górach dlaosób.
Pobyt (6 noclegów w jednym obiekcie) zostanie zorganizowany w miejscowości.....
- 2) Wyjazd w dniu pierwszym o godzinie.....planowany powrót do Kleszczowa w dniu siódmym ok. godziny.....
- 3) Zakwaterowanie w pokojachosobowych.
- 4) Miejsce do nauki i doskonalenia jazdy na nartach/snowboardu, stoki sztucznie naśnieżane:
Miejscowość:.....
Nazwa stoku narciarskiego:.....
Długość stoku:.....odległość stoku od ośrodka:.....
Miejscowość:.....
Nazwa stoku narciarskiego:.....
Długość stoku:..... odległość stoku od ośrodka:.....
- 5) W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do:
 - a) przedłożenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy harmonogramu zajęć (dzień po dniu)– wg wzoru załącznika nr 5 do SIWZ, odrębnie dla każdego zadania,
 - b) przedłożenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy pisemnego zobowiązania właściciela obiektu tj.; oświadczenia o udostępnieniu obiektu do wykonania zamówienia w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie, z uwzględnieniem wskazanej ilości uczestników, kadry i przedstawiciela zamawiającego - w przypadku, gdy Wykonawca nie jest właścicielem obiektu wypoczynkowego lub pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że jest właścicielem obiektu wskazanego w ofercie,
 - c) przedłożenia Zamawiającemu zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku we właściwym ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora wypoczynku Kuratorium Oświaty, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem turnusu,
 - d) dostarczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczeniowej od NNW uczestników, w dniu wyjazdu uczestników na obóz,
 - e) dostarczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczenia OC za szkody wyrządzone przez uczestników, obejmujące swym zakresem okres realizacji zamówienia na kwotę 15 000 zł odrębnie dla każdego zadania, podczas odprawy grupy w dniu wyjazdu na obóz
 - f) przedłożenia Zamawiającemu podczas odprawy grupy w dniu wyjazdu na obóz stosownych dokumentów:
 - z przeprowadzonej kontroli stanu technicznego pojazdu, wykonanego najwcześniej na dzień przed wyjazdem, badania trzeźwości kierowcy przeprowadzone w dniu wyjazdu przez uprawnione do tego służby, dokumentu wskazującego datę produkcji autokaru
 - g) **udostępnienia osobom reprezentującym Zamawiającego dokumentów, potwierdzających dopuszczenie obiektu do użytkowania, w przypadku kontroli podczas trwania obozu.**

Oświadczamy, że ponosimy pełną odpowiedzialność za obowiązki w zakresie transportu i zakwaterowania oraz za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników w trakcie trwania obozu.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

Formularz ofertowy

Ja / My, niżej podpisany / i

działając w imieniu i na rzecz:
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NIP:

				-				-						
--	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

adres e-mail:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zadania, pn.:

„Organizacja 7- dniowego obozu szkoleniowo – rekreacyjnego w górach dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2018 roku z podziałem na 5 zadań”

i oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ za:

ZADANIE 1*

Cena oferty wynosi:**zł brutto** (cena brutto za jednego uczestnika x wymagana ilość osób),

w tym:

cena brutto za jednego uczestnika: **zł**

(słownie:.....**)**

W jednym turnusie w terminie*: oddo.....

W dwóch turnusach*:

I turnus w terminie: oddo..... dla osób

II turnus w terminie: oddo..... dla osób

w miejscowości:.....

ZADANIE 2*

Cena oferty wynosi:**zł brutto** (cena brutto za jednego uczestnika x wymagana ilość osób),

w tym:

cena brutto za jednego uczestnika: **zł.**

(słownie: **)**

W jednym turnusie w terminie*: oddo.....

W dwóch turnusach*:

I turnus w terminie: oddo..... dla osób

II turnus w terminie: oddo..... dla osób

w miejscowości:

ZADANIE 3*

Cena oferty wynosi:zł **brutto** (cena brutto za jednego uczestnika x wymagana ilość osób),
w tym:

cena brutto za jednego uczestnika: zł.

(słownie:)

W jednym turnusie w terminie*: od.....do.....

W dwóch turnusach*:

I turnus w terminie: oddo..... dla osób

II turnus w terminie: oddo..... dla osób

w miejscowości:.....

ZADANIE 4*

Cena oferty wynosi:zł **brutto** (cena brutto za jednego uczestnika x wymagana ilość osób),
w tym:

cena brutto za jednego uczestnika: zł.

(słownie:)

w terminie:.....

w miejscowości:

ZADANIE 5*

Cena oferty wynosi:zł **brutto** (cena brutto za jednego uczestnika x wymagana ilość osób),
w tym:

cena brutto za jednego uczestnika: zł.

(słownie:)

w terminie:.....

w miejscowości:

Oświadczam/my, że podana cena brutto oferty dla danego zadania jest ceną ryczałtową obejmującą koszt wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w załączniku nr 1 do SIWZ pn. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, oraz załączniku nr 6 do SIWZ pn. „Wzór umowy”.

1. Warunki płatności – zgodnie z umową.

2. Podwykonawcy

Firma.....

Zakres.....

3. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum** dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(**wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

4. Wadium o wartości..... PLN wnieśliśmy w dniu
w formie.....

Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty.

Wskazuje /my numer konta, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu:

.....
(wypełnia wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu)

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i uwzględniliśmy wszystkie warunki tam zawarte oraz inne koszty niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania zamówienia. Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w niej zawartymi.
6. Oświadczam/y, że uważam /y się związany /i niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
7. Oświadczamy, że wzór umowy (załącznik do SIWZ) został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.)

Uwaga:

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

....., dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć wykonawcy)

Wzór harmonogramu

HARMONOGRAM ZAJĘĆ (dzień po dniu)	
Dni pobytu	Program zajęć
Dzień 1	
Dzień 2	
Dzień 3	
Dzień 4	
Dzień 5	
Dzień 6	
Dzień 7	

Uwaga

Dotyczy tylko wybranego wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa na realizację danego zadania.

Wykonawca przed podpisaniem umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłoży harmonogram zajęć (dzień po dniu). W przypadku, gdy ten sam Wykonawca będzie realizował więcej niż jedno zadanie, niniejszy harmonogram składa odrębnie dla każdego zadania.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

WZÓR UMOWY
UMOWA NR .../.../.....

zawarta w dniu roku w Kleszczowie pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Kultury w Kleszczowie, z/s przy ulicy Głównej 74, 97-410 Kleszczów, NIP: 769-21-67-546, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, wybranej w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz.U. z 2017r., poz. 1579).

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja obozów szkoleniowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2018 roku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452) tj.:
 - 1.1. 7-dniowego (6 noclegów) obozu szkoleniowo – rekreacyjnego dla uczniów szkół podstawowych z klas I-III, połączonego z nauką i doskonaleniem umiejętności jazdy na nartach, dla 56 osób w jednym lub dwóch turnusach w okresie między 27.01.2018 roku a 11.02.2018 roku w górach Polski (Zadanie 1)*
 - 1.2. 7-dniowego (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjnego dla uczniów szkół podstawowych z klas IV-VI, połączonego z nauką i doskonaleniem umiejętności jazdy na nartach, dla 75 osób w jednym lub dwóch turnusach w okresie między 27.01.2018 roku a 11.02.2018 roku w górach Polski (Zadanie 2)*
 - 1.3. 7-dniowego (6 noclegów) obozu szkoleniowo – rekreacyjnego dla uczniów klas VII szkół podstawowych i gimnazjum, połączonego z nauką i doskonaleniem umiejętności jazdy na nartach i snowboardzie, dla 51 osób w jednym lub dwóch turnusach w okresie między 27.01.2018 roku a 11.02.2018 roku w górach Polski (Zadanie 3)*
 - 1.4. 7-dniowego (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjnego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i studentów, połączonego z nauką i doskonaleniem umiejętności jazdy na nartach i snowboardzie, dla 38 osób w jednym turnusie w okresie między 27.01.2018 roku a 11.02.2018 roku w górach Polski (Zadanie 4)*
 - 1.5. 7-dniowego (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjny dla członków Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów, połączonego z nauką i doskonaleniem umiejętności jazdy na nartach i snowboardzie, dla 24 osób w jednym turnusie w okresie między 03.02.2018 roku a 11.02.2018 roku w górach Polski (Zadanie 5)*

**niepotrzebne skreślić/usunąć.*

2. Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 2.1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz oferta Wykonawcy.

- 2.2. opis oferowanego miejsca zakwaterowania wraz z programem obozu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
- 2.3. oświadczenie wykonawcy na potwierdzenie pozacenowych kryteriów oceny ofert „Atrakcyjność programu oraz miejsca zakwaterowania”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
- 2.4. harmonogram zajęć (dzień po dniu), stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia stanu ilościowego w danym turnusie, z zastrzeżeniem, że liczba uczestników w każdym z zadań może się zmienić o maksymalnie 5 osób na minus, o czym Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
4. W przypadku zmniejszenia stanu ilościowego, o którym mowa w ust 3 z przyczyn losowych, Wykonawca nie obciąży Zamawiającego kosztem obozu za ilość osób, których dotyczy zmniejszenie
5. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych (dalej ustawa PZP) Zamawiający wymaga od Wykonawcy (lub podwykonawcy w rozumieniu art. 2 pkt 9b ustawy PZP) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób odpowiedzialnych za utrzymanie czystości w obiekcie hotelarskim, w którym będzie świadczona usługa
- 5.1. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 5.1.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 5.1.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 5.1.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 5.2. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 5 niniejszego paragrafu czynności w trakcie realizacji umowy:
- 5.2.1. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
- 5.2.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- 5.2.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

- 5.2.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

§2

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie usługi oraz bezpieczeństwo uczestników w czasie trwania obozu.
- 2) Transport autokarem wyprodukowanym nie wcześniej niż w 2013 roku, wyposażonym w sprawną klimatyzację WC, łańcuchy śniegowe na trasie Kleszczów – – Kleszczów – zgodnie z SIWZ i złożoną ofertą (Przewoźnik musi posiadać odpowiednie licencje na przewóz osób, przewóz musi odbywać się zgodnie z obowiązującym czasem pracy kierowcy). Wyjazd w dniu pierwszym o godzinie ..., planowany powrót w dniu siódmym około godziny
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu podczas odprawy grupy w dniu wyjazdu na obóz stosownych dokumentów:
 - a) z przeprowadzonej kontroli stanu technicznego pojazdu, wykonanej najwcześniej na dzień przed planowanym wyjazdem,
 - b) badania trzeźwości kierowcy przez uprawnione do tego służby – wykonane w dniu wyjazdu,
 - c) dokumentu wskazującego datę produkcji autokaru.
- 4) Zakwaterowanie w ośrodku.....w pokojach ...- osobowych z pełnym węzłem sanitarnym.
- 5) Zapewnienie jednoosobowego łóżka/tapczanu dla każdego z uczestników obozu- zgodnie z SIWZ i złożoną ofertą
- 6) Zapewnienie wyżywienia podczas podróży i pobytu w ośrodku - zgodnie z SIWZ i złożoną ofertą.
- 7) Zapewnienie bezpłatnego zaplecza przystosowanego do realizacji programu edukacyjno-rekreacyjnego zgodnie z SIWZ i złożoną ofertą.
- 8) Ubezpieczenie uczestników obozu oraz przedstawiciela Zamawiającego od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na kwotę 15.000,00 zł (na czas przejazdu i pobytu uczestników na obozie) w zakresie każdego z ww. osób oraz przedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczenia NNW uczestników, w dniu wyjazdu uczestników na obóz.
- 9) Ubezpieczenie OC za szkody wyrządzone przez uczestników, obejmujące swym zakresem okres realizacji zamówienia na kwotę 15.000,00 zł (dla każdego zadania), oraz przedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczenia OC, w dniu wyjazdu uczestników na obóz.
- 10) Zapewnienie całodobowej opieki medycznej dla całej grupy:
 - a. lekarz na każde wezwanie,
 - b. zapewnienie pielęgniarki/pielęgniara ze stałym pobytem w ośrodku – pielęgniarka od momentu wyjazdu grupy z Kleszczowa do czasu powrotu uczestników do Kleszczowa, dla każdego turnusu, w przypadku podziału na turnusy.
 - c. zapewnienie w razie konieczności ewentualnego dowiezienia i odwiezienia uczestnika wraz z opiekunem do punktu opieki medycznej, tj. przychodni lub szpitala, zgodnie z SIWZ i złożoną ofertą.
- 11) Zabezpieczenie uczestnikom apteczki zaopatrzonej w podstawowe lekarstwa przeciwbólowe, przeciwgorączkowe potrzebne do udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej (podanych uczestnikowi za zgodą rodzica/opiekuna) oraz lekarstw zleconych przez lekarza w trakcie trwania turnusu w ramach

kosztu obozu, w przypadku nagłych zachorowań. Każdorazowa konsultacja telefoniczna z rodzicem/opiekunem w przypadkach nagłej konieczności podania uczestnikowi obozu odpowiednich leków, wezwania lekarza lub konieczności przewiezienia uczestnika do szpitala

- 12) Zapewnienie całodobowej opieki doświadczonej kadry wychowawczej i kierownika, zgodnie z SIWZ i złożoną ofertą.
- 13) Zapewnienie opieki ratownika wodnego podczas kąpiei w basenie.
- 14) Zapewnienie instruktorów posiadających odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe do prowadzenia zajęć nauki jazdy na nartach i snowboardzie.
- 15) Przedłożenie Zamawiającemu zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku we właściwym, ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora wypoczynku, Kuratorium Oświaty, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem turnusu.
- 16) Pokrycie wszystkich kosztów związanych z organizacją i przebiegiem obozu dla każdego uczestnika i przedstawiciela Zamawiającego.
- 17) Zapewnienie realizacji programu obozu zgodnie z załącznikami: nr 1 „Opis miejsca zakwaterowania”, nr 2 „Atrakcyjność programu oraz miejsca zakwaterowania”, nr 3 „Harmonogram zajęć” - stanowiących integralną część do niniejszej umowy,
- 18) niezwłocznego reagowania na wszelkie zgłaszane zastrzeżenia i informowania Zamawiającego o podjętych działaniach

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Skompletowanie uczestników obozu i przesłanie Wykonawcy kompletnej listy na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem turnusu z podaniem danych osobowych do ubezpieczenia uczestników obozu.
- 2) Poinformowanie Wykonawcy z 14-dniowym wyprzedzeniem o liczbie uczestników będących na specjalistycznych i wegetariańskich dietach.
- 3) Ustanowienie przedstawiciela Zamawiającego upoważnionego do współdziałania z Wykonawcą.

3. W celu realizacji określonych w ust. 1 warunków, Wykonawca zobowiązany do współpracy z przedstawicielem Zamawiającego uczestniczącym w obozie w zakresie prawidłowego przebiegu obozu.

§3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:) -łączna cena za wszystkich uczestników obozu w danym zadaniu** (**w przypadku umowy zawartej na większą liczbę zadań należy wskazać odrębnie dla każdego zadania)
 - 1.1. w tym łączna kwota za wszystkich uczestników obozu w danym turnusiezł brutto*** (**dotyczy wyłącznie zadań, w którym dopuszczono możliwość zorganizowania obozu w dwóch turnusach)
 - 1.2. w tym kwota za pobyt za jednego uczestnika obozu w wysokości zł brutto (słownie:) w danym zadaniu** (**w przypadku umowy zawartej na większą liczbę zadań należy wskazać odrębnie dla każdego zadania).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za zrealizowaną usługę w poszczególnych zadaniach/turnusach, zaakceptowaną

przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem §5 ust. 7, na podstawie potwierdzenia należytego wykonania umowy sporządzonego najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zakończenia każdego z turnusów obozu przez przedstawiciela Zamawiającego.

3. Potwierdzenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy nie pozbawia Zamawiającego uprawnienia do zgłaszania roszczeń z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
4. W razie opóźnienia zapłaty Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§4

Zmiana programu/świadczenie zastępcze

1. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego o wszelkich zmianach programu w trakcie trwania obozu, a także o przyczynie zmiany programu oraz o rodzaju proponowanych świadczeń zastępczych, ewentualnie o braku możliwości ich zorganizowania. W przypadku zaproponowania świadczeń zastępczych, Zamawiający wymaga pisemnego przedłożenia kosztów świadczenia pierwotnego oraz zastępczego ze wskazaniem różnicy w kosztach w celu dokonania zmniejszenia wynagrodzenia w sytuacji zaakceptowania zastępczego świadczenia. Wykonawca wystawi fakturę uwzględniającą niższe koszty świadczenia zastępczego.
2. Wszelkie zmiany programu, w tym wyrażenie zgody na zaproponowane świadczenie zastępcze, lub na niezrealizowanie punktu programu, wymagają zgody Zamawiającego, bądź osoby wyznaczonej przez niego jako przedstawiciela.
3. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na niezrealizowanie określonego punktu programu Wykonawca wystawi fakturę uwzględniającą brak zrealizowania określonego punktu programu. W przypadku braku realizacji świadczenia pierwotnego i niezrealizowania świadczenia zastępczego, Wykonawca zobowiązuje się w czasie, w którym miał być realizowany dany punkt programu, zorganizować na własny koszt zajęcia dla uczestników. Nie narusza to uprawnienia Zamawiającego do złożenia reklamacji.
4. Wartość świadczenia zastępczego nie może przekroczyć wynagrodzenia za świadczenie pierwotne.
5. W przypadku zgody Zamawiającego na wykonanie świadczenia zastępczego, jeżeli jest ono tańsze od świadczenia pierwotnego Wykonawca wystawi fakturę uwzględniającą niższe koszty świadczenia zastępczego. Nie narusza to uprawnienia Zamawiającego do złożenia reklamacji.
6. Zamawiający ma prawo odmówić zgody na świadczenia zastępcze, jeżeli jest ono gorszej jakości niż świadczenie pierwotne, lub jeżeli z uzasadnionych względów nie może zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony do żądania obniżenia wartości faktury o kwotę odpowiadającą niezrealizowanemu punktowi programu lub do odstąpienia od umowy. Żądanie Zamawiającego zwrotu kwoty nie narusza jego uprawnień do złożenia reklamacji.
7. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w trakcie realizacji umowy, Wykonawca jest obowiązany bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami z tego tytułu, zapewnić uczestnikom powrót do Kleszczowa lub do innego uzgodnionego miejsca w warunkach nie gorszych niż określone w umowie.
8. W przypadku wadliwości świadczenia zastępczego stosuje się odpowiednio §5.

§ 5

Wadliwe wykonanie umowy

1. W przypadku wadliwego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, wskazując zakres wadliwego wykonania umowy. Za wadliwe wykonanie umowy uznaje się także niezrealizowanie programu oraz niezapewnienie świadczeń zastępczych, na które Zamawiający wyraziłby zgodę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wadliwego wykonywania umowy oraz do pisemnego określenia podjętych kroków.
3. W przypadku niemożności niezwłocznego usunięcia wadliwości wykonywania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Niezależnie od zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może złożyć Wykonawcy reklamację zawierającą wskazanie uchybienia w sposobie wykonania umowy oraz określenie swojego żądania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia obozu.
5. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji Wykonawca jest obowiązany szczegółowo uzasadnić na piśmie przyczyny odmowy.
6. Jeżeli Wykonawca nie ustosunkuje się na piśmie do reklamacji złożonej w trakcie trwania obozu w terminie 30 dni od dnia zakończenia obozu, a w razie reklamacji złożonej po zakończeniu obozu w terminie 30 dni od dnia jej złożenia uważa się, że uznał reklamację za uzasadnioną.
7. W przypadku zgłoszenia reklamacji termin płatności faktury ulega zawieszeniu na okres rozpatrzenia reklamacji i przypada po upływie terminu do jej rozpatrzenia lub po otrzymaniu odpowiedzi na reklamację, jeżeli Zamawiający otrzymał odpowiedź przed upływem terminu na rozpatrzenie.
8. W przypadku otrzymania odpowiedzi na reklamację na mniej niż 3 dni przed upływem terminu jej rozpatrzenia, termin płatności faktury ulega wydłużeniu do 3 dni od otrzymania odpowiedzi na reklamację.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należności z tytułu reklamacji z wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Reklamacja może zostać złożona w formie ustnej i niezwłocznie potwierdzona pisemnie jak i przesłana na adres poczty elektronicznej Wykonawcy
Reklamację przesłaną na adres poczty e-mail uznaje się za doręczoną Wykonawcy w dniu jej wysłania przez Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 1) 5% wartości przedmiotu umowy brutto dotyczącej danego turnusu, o której mowa w § 3 ust. 1.1. niniejszej umowy za każdy przypadek nienależytego (wadliwego) wykonania któregoś z warunków umowy oraz zobowiązań i innych postanowień zawartych w SIWZ oraz ofercie, jak również nienależyście zrealizowanych świadczeń zastępczych, za wyjątkiem sytuacji określonych w ppkt 3).
 - 2) 10% wartości przedmiotu umowy brutto dotyczącej danego turnusu o której mowa w § 3 ust. 1.1. niniejszej umowy za każde niewykonanie któregoś z warunków umowy oraz zobowiązań i innych postanowień zawartych w SIWZ oraz ofercie jak również niezrealizowanych świadczeń zastępczych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, za wyjątkiem sytuacji określonych w ppkt 3).

- 3) 20% wartości przedmiotu umowy dotyczącej danego turnusu o której mowa w § 3 ust. 1.1 niniejszej umowy w przypadku zapewnienia transportu do miejsca wypoczynku lub powrotu do Kleszczowa autokarem nie spełniającym wymagań Zamawiającego, określonych w postanowieniach zawartych w SIWZ, w ofercie oraz niniejszej umowie (§2 ust. 1 pkt 2) – za każdy przypadek.
 - 4) 50% wartości przedmiotu umowy brutto dotyczącej danego turnusu o której mowa w § 3 ust. 1.1. niniejszej umowy za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Wykonawcę na skutek okoliczności, niezawinionych przez Zamawiającego.
 - 5) 50% wartości przedmiotu umowy brutto dotyczącej danego turnusu o której mowa w § 3 ust. 1.1. niniejszej umowy za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego na skutek okoliczności, nieleżących po stronie Zamawiającego oraz okoliczności przewidzianych w §5 ust. 3 i §8 ust. 3 umowy.
 - 6) 50% wartości przedmiotu umowy brutto w przypadku niewykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wszystkich kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, chociażby nie było jeszcze wymagalne.
 3. Kary umowne, o których mowa w Umowie, będą płatne w terminie 3 dni od dnia zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę ich naliczenia, niezależnie od doręczenia w tym czasie wezwania do zapłaty kar umownych. Doręczenie Wykonawcy wezwania do zapłaty kary umownej nie ma wpływu na termin wymagalności i stanowi jedynie potwierdzenie wymagalności kary umownej zgodnie ze zd. 1 niniejszego ustępu.
 4. Kary umowne podlegają sumowaniu.
 5. Odstąpienie od umowy czy też jej rozwiązanie nie ma wpływu na roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej.
 6. Strony zgodnie postanawiają, iż wartość ewentualnej szkody oraz wartość niezrealizowanych punktów programu, w braku innych możliwości dokładnego jej obliczenia, zostanie oparta na wskazaniach Tabeli Frankfurckiej.
 7. Wierzytelność z tytułu wynagrodzenia nie może być przedmiotem cesji bez zgody Zamawiającego.
 8. Wezwanie do zapłaty oraz nota księgowa mogą zostać złożone w formie papierowej jak i przesłane na adres poczty elektronicznej Wykonawcy Wezwanie do zapłaty oraz nota księgowa przesłane na adres poczty e-mail uznaje się za doręczone Wykonawcy w dniu ich wysłania przez Zamawiającego.

§7

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo do bezpłatnego uczestnictwa w obozie, tj.:

1. przejazdu /razem z uczestnikami/ na trasie: Kleszczów -.....- Kleszczów,
2. pobytu w ośrodku, w którym zakwaterowana jest grupa z Kleszczowa, z zakwaterowaniem w samodzielnym pokoju z pełnym węzłem sanitarnym (umywalka, toaleta, kabina prysznicowa lub wanna),
3. pełnego wyżywienia,
4. pełnego korzystania z programu obozu wraz z uczestnikami /z zapewnieniem biletów wstępu do oferowanych przez Wykonawcę obiektów/miejsc
5. ubezpieczenia NNW,
6. sprawdzania warunków socjalnych uczestników obozu,

7. nadzoru nad wykonaniem poszczególnych punktów umowy,
8. korzystania z bezpłatnych połączeń telefonicznych z Zamawiającym w sprawach związanych z pobytem grupy z Kleszczowa na obozie oraz dostępu do Internetu,
9. współdziałania z Wykonawcą,
10. wykonywania zdjęć podczas trwania turnusu w celu sporządzenia dokumentacji przebiegu obozu,
11. pisemnego potwierdzenia wykonanych usług, stanowiącego podstawę do zapłacenia faktury.

§8

Odstąpienie od umowy/wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy całkowicie lub częściowo w przypadku choroby co najmniej 20% uczestników przed rozpoczęciem obozu o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie po powzięciu informacji o udokumentowanej chorobie uczestników.
2. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyny określonej w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy poniesione przez niego udokumentowane koszty do wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto (ceny za wszystkich uczestników w danym turnusie).
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy lub przepisów rozporządzenia, o którym mowa §1, bez konieczności wzywania Wykonawcy do należytego wykonania umowy. Zamawiający zapłaci Wykonawcy poniesione przez niego udokumentowane koszty za zrealizowane już usługi w ramach przedmiotu umowy.

§9

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiany zasad płatności (płatność w ratach, termin płatności),
 - 2) Zmiany terminu lub miejsca wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, np. w przypadkach nadzwyczajnych, które wywołane są skutkami działania siły wyższej (np. pożar lub powódź). Zmiana miejsca lub terminu realizacji zamówienia nastąpi wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego, o ile Wykonawca zaoferuje obiekt o co najmniej takim samym standardzie jak w złożonej ofercie,
 - b) opóźnień zawinionych przez Zamawiającego.
 - 3) zmiany oznaczenia danych Stron.

§10

Odesłanie

1. Umowa zawarta została na podstawie Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r., o usługach turystycznych (Dz. U. z 2016 r., poz.187 z późn. zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy wskazanej powyżej ustawy, postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego w kolejności jak zapisano.
3. Ewentualne spory, mogące wynikać na tle stosowania niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Egzemplarze umowy

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

- 1) Opis miejsca wraz z programem obozu - oferta przetargowa
- 2) Oświadczenie na potwierdzenie pozacenowych kryteriów oceny ofert „Atrakcyjność programu oraz miejsca zakwaterowania” - oferta przetargowa
- 3) Harmonogram zajęć dzień po dniu
- 4) Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych
- 5) SIWZ
- 6) Oferta Wykonawcy

Załącznik do umowy

UMOWA O POWIERZENIU PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniuw Kleszczowie pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Kultury w Kleszczowie, z/s przy ulicy Głównej 74, 97-410 Kleszczów, NIP: 769-21-67-546, reprezentowanym przez.....
zwanym dalej Powierzającym,

a

.....zarejestrowaną w
.....pod numerem.....,NIP.....,
REGON....., reprezentowaną przez-
zwanym dalej, Przyjmującym w powierzenie,

dalej łącznie zwanymi "**Stronami**" lub pojedynczo „**Stroną**",

§1

Definicje

1. Ilekroć w niniejszej umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych mowa o:

1.1 **administratorze danych** - rozumie się przez to organ, jednostkę organizacyjną, podmiot lub

osobę, o których mowa w art. 3 ustawy o ochronie danych osobowych, decydującą o celach i środkach przetwarzania danych osobowych,

- 1.2 **danych osobowych** – rozumie się przez to wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej,
- 1.3 **przetwarzaniu danych** - rozumie się przez to jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,
- 1.4 **systemie informatycznym** - rozumie się przez to zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych,
- 1.5 **umowie** – rozumie się przez to niniejszą Umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych,
- 1.6 **umowie o współpracy** – rozumie się przez to umowę o której mowa w § 2 Umowy, w związku z wykonaniem której następuje powierzenie przetwarzania danych osobowych,
- 1.7 **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922),
- 1.8 **usuwaniu danych** - rozumie się przez to zniszczenie danych osobowych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą,
- 1.9 **zabezpieczeniu danych w systemie informatycznym** - rozumie się przez to wdrożenie i eksploatację stosownych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych przed ich nieuprawnionym przetwarzaniem,
- 1.10 **zbiorniku danych** - rozumie się przez to każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.

§2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Przyjmującemu przez Powierzającego przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją umowy nrzawartej w dniuroku w Kleszczowie, o świadczeniu usług z zakresu organizacji:
 - 1.1. 7-dniowego (6 noclegów) obozu szkoleniowo – rekreacyjnego dla uczniów szkół podstawowych z klas I-III, połączony z nauką i doskonaleniem umiejętności jazdy na nartach, dla 56 osób w jednym lub dwóch turnusach w okresie między 27.01.2018 roku a 11.02.2018 roku w górach Polski (Zadanie 1)*
 - 1.2. 7-dniowego (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjnego dla uczniów szkół podstawowych z klas IV-VI, połączony z nauką i doskonaleniem umiejętności jazdy na nartach, dla 75 osób w jednym lub dwóch turnusach w okresie między 27.01.2018 roku a 11.02.2018 roku w górach Polski (Zadanie 2)*
 - 1.3. 7-dniowego (6 noclegów) obozu szkoleniowo – rekreacyjnego dla uczniów klas VII szkół podstawowych i gimnazjum, połączony z nauką i doskonaleniem umiejętności jazdy na nartach i snowboardzie, dla 51 osób w jednym lub dwóch turnusach w okresie między 27.01.2018 roku a 11.02.2018 roku w górach Polski (Zadanie 3)*
 - 1.4. 7-dniowego (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjnego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i studentów, połączony z nauką i doskonaleniem umiejętności jazdy na nartach i snowboardzie, dla 38 osób w jednym turnusie w okresie między 27.01.2018 roku a 11.02.2018 roku w górach Polski (Zadanie 4)*
 - 1.5. 7-dniowego (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjny dla członków Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów, połączony z nauką i doskonaleniem umiejętności jazdy na nartach i snowboardzie, dla 24 osób w jednym turnusie w okresie między 03.02.2018 roku a 11.02.2018 roku w górach Polski (Zadanie 5)*

*niepotrzebne skreślić/usunąć.

2. Powierzający oświadcza, że jest administratorem zbiorów danych osobowych, o których mowa w § 3.
3. Powierzający powierza Przyjmującemu, na podstawie art. 31 Ustawy, przetwarzanie danych osobowych, a Przyjmujący zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i niniejszą Umową.
4. Przyjmujący w powierzenie będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie oraz Umowach wymienionych w ust. 1.

§3

Zakres przetwarzania danych osobowych

1. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje dane osobowe ze zbiorów „Uczestnicy wycieczek”, do których dostęp Przyjmującemu w powierzenie jest niezbędny do wykonania Umowy o współpracy.
2. Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych obejmuje podane poniżej informacje, zawarte w zbiorze „Uczestnicy wycieczek”, tj. następujące dane osobowe:
 - nazwiska i imiona,
 - imiona rodziców,
 - daty urodzenia,
 - miejsca urodzenia,
 - adresy zamieszkania,
 - numery ewidencyjne PESEL,
 - numery telefonu,
 - dane o stanie zdrowia, wskazane w karcie kwalifikacyjnej uczestnika obozu.

§4

Cel przetwarzania danych osobowych

1. Celem przetwarzania danych osobowych jest wykonanie zawartej pomiędzy Stronami Umowy o współpracy.
2. Przyjmujący w powierzenie w zakresie realizacji celów określonych w ust.1 jest uprawniony do wykonywania czynności związanych z zorganizowaniem i przebiegiem obozów w celu wywiązania się z warunków i postanowień Umów wskazanych w § 2 ust. 1.

§5

Sposób wykonania Umowy

1. Przyjmujący w powierzenie oświadcza, że będzie realizował przetwarzanie danych na warunkach i zgodnie z treścią przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 922) i Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz.U. z 2001r. Nr 128, poz. 1402 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004r. Nr 100 poz. 1024), w szczególności zastosuje przy przetwarzaniu danych środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych, określone w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Przyjmujący w powierzenie oświadcza, że dane osobowe, o których mowa w §3 niniejszej Umowy, są zabezpieczone przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

3. Strony ustalają, że podczas realizacji niniejszej umowy będą ze sobą ściśle współpracować za pośrednictwem Administratorów Bezpieczeństwa Informacji, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej Umowy.
4. Do wykonywania zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej Umowy mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające stosowne upoważnienie oraz przeszkolone przez Przyjmującego w powierzenie.
5. Przyjmujący w powierzenie zobowiąże na piśmie swoich pracowników upoważnionych do przetwarzania danych do zachowania w tajemnicy tych danych, również po ustaniu zatrudnienia.
6. Przyjmujący w powierzenie ma prawo podpowierzania danych osobowych, o których mowa w § 3 podwykonawcom w zakresie i celu niezbędnym do realizacji czynności związanych z wykonaniem Umowy o współpracy, jedynie za pisemną zgodą Powierzającego.
7. Przyjmujący w powierzenie ponosi odpowiedzialność przy dochowaniu należytej staranności w doborze podmiotu, któremu podpowierzył dane, o których mowa w § 3 Umowy.
8. W sytuacjach nadzwyczajnych, nieprzewidzianych w Umowie, Przyjmujący w powierzenie zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych mając na uwadze ochronę powierzonych danych oraz interes Powierzającego.
9. Przyjmujący w powierzenie zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Powierzającego o:
 - 9.1.każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia Powierzającego wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
 - 9.2.każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych,
 - 9.3.każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących go danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Powierzającego.
10. Przyjmujący w powierzenie zobowiązuje się zająć niezwłocznie i właściwie każdym pytaniem Powierzającego dotyczącym, przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy, danych osobowych.

§6

Wynagrodzenie

Strony postanawiają, że czynności przewidziane w niniejszej umowie Przyjmujący w powierzenie wykonywać będzie w ramach wynagrodzenia przewidzianego w Umowie o współpracy.

§7

Odpowiedzialność Przyjmującego w powierzenie oraz kary umowne

1. Przyjmujący w powierzenie jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności udostępnione osobom trzecim.
2. W przypadku nałożenia na Powierzającego prawomocnej kary, zgodnie z Ustawą w związku z niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych przez Przyjmującego w powierzenie, Przyjmujący w powierzenie poniesie wobec Powierzającego odpowiedzialność w wysokości 100% kary nałożonej na Powierzającego.

§8

Usunięcie danych osobowych

Przyjmujący w powierzenie, z chwilą zakończenia Umowy jest zobowiązany do zniszczenia kopii zapasowej przetwarzanych danych osobowych. Ponadto Przyjmujący w powierzenie zobowiązuje się do zniszczenia wszelkich informacji mogących posłużyć do odtworzenia w całości lub części, powierzonych

danych osobowych.

§9

Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

1. Umowa niniejsza zawarta jest na czas określony. Czas trwania Umowy kończy się z chwilą wykonania czynności wynikających z Umowy o współpracy.
2. Powierzający ma prawo wypowiedzieć Umowę, gdy Przyjmujący w powierzenie:
 - 2.1. wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
 - 2.2. powierzył wykonanie Umowy osobie trzeciej bez zgody Powierzającego,
 - 2.3. nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
 - 2.4. zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia Umowy, a w szczególności wymagań określonych w § 5 ust. 1 i 2.
3. Wypowiedzenie Umowy przez Powierzającego nie zwalnia Przyjmującego w powierzenie od zapłaty ewentualnej kary umownej i odszkodowania.
4. Jeżeli jedna ze Stron rażąco narusza zobowiązania wynikające z Umowy, druga Strona może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz żądać naprawienia szkody poniesionej na skutek takiego naruszenia.

§10

Pozostałe postanowienia

1. Wszystkie dane osobowe przetwarzane przez Przyjmującego w powierzenie są własnością Powierzającego. Przetwarzanie danych dozwolone jest wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy określonej §2 ust 1. Wykorzystanie przez Przyjmującego w powierzenie danych Powierzającego w celach innych niż określone Umową wymaga każdorazowo pisemnej zgody Powierzającego.
2. Powierzający ma prawo do prowadzenia okresowej kontroli wykonania postanowień niniejszej Umowy w postaci audytu lub kontroli realizowanej przez upoważnionego przedstawiciela Powierzającego.
3. Informacja o terminie audytu, o którym mowa w ust. 2 będzie przekazana Przyjmującemu w powierzenie z co najmniej 24-godzinny wyprzedzeniem.
4. Przyjmujący w powierzenie zobowiązany jest udostępnić w celu zrealizowania audytu, o którym mowa w ust. 2, wgląd do wszystkich materiałów oraz systemów, w których realizowane jest przetwarzanie danych Powierzającego oraz umożliwić dostęp do pracowników zaangażowanych w ich przetwarzanie.
5. Pracownik Powierzającego, o którym mowa w ust. 4, podpisze zobowiązanie o zachowaniu w poufności danych osobowych, których administratorem jest Przyjmujący w powierzenie.

§11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie będą mieć przepisy Ustawy, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459z późn. zm.), a także ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. z 2001 r. nr 128, poz. 1402 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie niniejszej Umowy powinny być sporządzone na piśmie i podpisane przez należycie upoważnionych przedstawicieli Stron pod rygorem nieważności.

3. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji Umowy dążyć będą do polubownego ich załatwienia. W przypadku, gdy nie dojdzie do załatwienia sporu w powyższy sposób, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Powierzającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Za Powierzającego

Za Przyjmującego w powierzenie