

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.),
zwanej w treści SIWZ „PZP”,

o wartości powyżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP

którego przedmiotem jest:

**Organizacja obozów edukacyjno-rekreacyjnych, obozu przyrodniczo-turystycznego
oraz obozu edukacyjno-turystycznego w 2018 roku z podziałem na 8 zadań
*numer sprawy: AD.3411.1.2018***

ZATWIERDZIŁ:

Luty 2018 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

- 1.1. **Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów**
- 1.2. NIP: 769-21-67-546
- 1.3. REGON: 100623525
- 1.4. Strona internetowa: www.gok.kleszczow.pl,
- 1.5. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@gok.kleszczow.pl
- 1.6. Numer telefonu: +48 44 731-32-30
- 1.7. Na podstawie art. 15 ust. 2 Pzp w związku z art. 15 ust. 4 pkt 3 Pzp niniejsze postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia przeprowadzi w imieniu Zamawiającego:
Krynicky, Dajcz, Kamiński Spółka Partnerska Radców Prawnych
ul. Nowy Świat 35 lok. 1; 00-029 Warszawa
E-mail: biuro@kdklegal.pl
tel. (0-22) 380 33 50; fax (0-22) 380 33 51

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi obejmujące swym zakresem organizację obozów edukacyjno-rekreacyjnych, obozu przyrodniczo-turystycznego oraz obozów edukacyjno-turystycznych w 2018 roku z podziałem na 8 następujących zadań:
 - 3.1.1. **Zadanie 1:** 14-dniowy (13 noclegów) obóz edukacyjno – rekreacyjny dla uczniów szkół podstawowych z klas I-III z elementami udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej **dla 37 osób w jednym turnusie** w okresie między **30.06.2018 roku a 31.07.2018 roku** nad Morzem Bałtyckim (z wyłączeniem miejscowości Mikoszewo – z uwagi na powtarzające się obozy w minionym roku). Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, dojazd na miejsce obozu w dniu 1, wyjazd z miejsca obozu w dniu 14 w godzinach porannych, powrót do Kleszczowa, w dniu 14, w godzinach wieczornych.
 - 3.1.2. **Zadanie 2:** 7-dniowy (6 noclegów) obóz przyrodniczo-turystyczny dla uczniów szkół podstawowych z klas I-III – wędrówki górskie, **dla 52 osób w jednym lub dwóch turnusach** w okresie między **30.06.2018 roku a 31.07.2018 roku** w

górach Polski. Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, dojazd na miejsce obozu w dniu 1, wyjazd z miejsca obozu w dniu 7 w godzinach południowych, powrót do Kleszczowa, w dniu 7, w godzinach wieczornych.

3.1.3. **Zadanie 3:** 14-dniowy (13 noclegów) obóz edukacyjno – rekreacyjny dla uczniów szkół podstawowych z klas IV-VI z elementami udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, **dla 73 osób w jednym lub dwóch turnusach** w okresie między **30.06.2018 roku a 31.07.2018 roku** nad Morzem Bałtyckim (z wyłączeniem miejscowości Mikoszewo – z uwagi na powtarzające się obozy w minionym roku). Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, dojazd na miejsce obozu w dniu 1, wyjazd z miejsca obozu w dniu 14 w godzinach porannych, powrót do Kleszczowa, w dniu 14, w godzinach wieczornych.

3.1.4. **Zadanie 4:** 14-dniowy (13 noclegów) obóz edukacyjno – rekreacyjny dla uczniów szkół podstawowych z klas IV-VI z elementami samoobrony (uproszczone sztuki walki) **dla 93 osób w jednym lub dwóch turnusach** w okresie między **30.06.2018 roku a 31.07.2018 roku** na Pojezierzu Mazurskim lub Pojezierzu Suwalskim (z wyłączeniem miejscowości Szeligi – z uwagi na powtarzające się obozy w minionych latach). Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, dojazd na miejsce obozu w dniu 1, wyjazd z miejsca obozu w dniu 14 w godzinach porannych, powrót do Kleszczowa, w dniu 14, w godzinach wieczornych.

3.1.5. **Zadanie 5:** 14-dniowy (13 noclegów) obóz edukacyjno – rekreacyjny dla uczniów szkół podstawowych z klas VII i gimnazjalistów z elementami udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, **dla 51 osób w jednym lub dwóch turnusach** w okresie między **30.06.2018 roku a 31.07.2018 roku** nad Morzem Bałtyckim. Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, dojazd na miejsce obozu w dniu 1, wyjazd z miejsca obozu w dniu 14 w godzinach porannych, powrót do Kleszczowa, w dniu 14, w godzinach wieczornych.

3.1.6. **Zadanie 6:** 14-dniowy (13 noclegów) obóz edukacyjno – rekreacyjny dla uczniów szkół podstawowych z klas VII i gimnazjalistów z elementami samoobrony (uproszczone sztuki walki), **dla 56 osób w jednym lub dwóch turnusach** w okresie między **30.06.2018 roku a 31.07.2018 roku** na Pojezierzu Mazurskim lub Pojezierzu Suwalskim (z wyłączeniem miejscowości Szeligi – z uwagi na

powtarzające się obozy w minionych latach). Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, dojazd na miejsce obozu w dniu 1, wyjazd z miejsca obozu w dniu 14 w godzinach porannych, powrót do Kleszczowa, w dniu 14, w godzinach wieczornych.

3.1.7. **Zadanie 7:** 14-dniowy (13 noclegów) obóz edukacyjno – turystyczny dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych (osoby niepełnoletnie), połączony z poznawaniem kultury i historii regionu **dla 43 osób w jednym lub dwóch turnusach** w okresie między **30.06.2018 roku a 31.07.2018 roku** w Słowacji ze zwiedzaniem Wiednia, Bratysławy i Budapesztu. Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, dojazd na miejsce obozu w dniu 4, wyjazd z miejsca obozu w dniu 14 w godzinach porannych, powrót do Kleszczowa, w dniu 14, w godzinach wieczornych

3.1.8. **Zadanie 8:** 14-dniowy (13 noclegów) obóz edukacyjno – turystyczny dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i studentów (osoby pełnoletnie) połączony z poznawaniem kultury i historii regionu, **dla 47 osób w jednym lub dwóch turnusach** w okresie między **30.06.2018 roku a 31.07.2018** w Słowacji ze zwiedzaniem Wiednia, Bratysławy i Budapesztu. Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, dojazd na miejsce obozu w dniu 4, wyjazd z miejsca obozu w dniu 14 w godzinach porannych, powrót do Kleszczowa, w dniu 14, w godzinach wieczornych.

3.2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia** zostały określone w załączniku nr 1 do SIWZ oraz we wzorze umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

3.3. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

63500000-4 – usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

3.4. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

3.4.1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a PZP, Zamawiający wymaga od Wykonawcy (lub podwykonawcy w rozumieniu art. 2 pkt 9b PZP) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej 1 osoby wykonującej następujące czynności w ramach przedmiotu zamówienia: utrzymanie czystości w obiekcie hotelarskim

znajdującym się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w którym będzie świadczona usługa (dotyczy Zadań 1-6).

3.4.2. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 3.4.1 SIWZ na zasadach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

4. Termin realizacji zamówienia

4.1. Termin wykonania zamówienia: **od 30.06.2018 roku do 31.07.2018 roku**.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w zakresie:

5.1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1553 z późn. zm.).

5.1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum:

- 5.1.2.1. 60 000,00 PLN – dla zadania 1,
- 5.1.2.2. 40 000,00 PLN – dla zadania 2,
- 5.1.2.3. 120 000,00 PLN – dla zadania 3,
- 5.1.2.4. 160 000,00 PLN – dla zadania 4,
- 5.1.2.5. 80 000,00 PLN – dla zadania 5,
- 5.1.2.6. 90 000,00 PLN – dla zadania 6,
- 5.1.2.7. 140 000,00 PLN – dla zadania 7,
- 5.1.2.8. 150 000,00 PLN – dla zadania 8.

W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty równocześnie na więcej niż jedno

zadanie, musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż suma wymaganych kwot ubezpieczenia dla poszczególnych zadań, na które składana jest oferta.

5.1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej. W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- 5.1.3.1. Zadanie 1: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi organizacji obozu, kolonii, zimowisk, wycieczek dla dzieci i młodzieży - każda usługa dla minimum 30 osób, trwająca nieprzerwanie co najmniej 7 dni, i o wartości co najmniej 30 000,00 PLN brutto każda;
- 5.1.3.2. Zadanie 2, 5, 6, 7 lub 8: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi organizacji obozu, kolonii, zimowisk, wycieczek dla dzieci i młodzieży - każda usługa dla minimum 40 osób, trwająca nieprzerwanie co najmniej 7 dni, i o wartości co najmniej 40 000,00 PLN brutto każda;
- 5.1.3.3. Zadanie 3 lub 4: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi organizacji obozu, kolonii, zimowisk, wycieczek dla dzieci i młodzieży - każda usługa dla minimum 50 osób, trwająca nieprzerwanie co najmniej 7 dni, i o wartości co najmniej 50 000,00 PLN brutto każda.

W sytuacji gdy oferta składania jest przez Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, (art. 22a PZP) , warunek o którym mowa w pkt 5.1.3 SIWZ musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia).

5.1.4. Wykonawca musi dysponować następującymi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego:

Kierownikiem wypoczynku i pielęgniarką/pielęgniarem dla każdego zadania/turnusu, a ponad to:

Zadanie 1: 4 wychowawców, kierownik wypoczynku i pielęgniarkę/pielęgniara.

Zadanie 2: 6 wychowawców lub 1 wychowawcę na maksymalnie 10 osób w przypadku podziału na turnusy,

Zadanie 3: 5 wychowawców lub 1 wychowawcę na maksymalnie 15 osób w przypadku podziału na turnusy,

Zadanie 4: 7 wychowawców, lub 1 wychowawcę na maksymalnie 15 osób w przypadku podziału na turnusy,

Zadanie 5: 4 wychowawców, lub 1 wychowawcę na maksymalnie 15 osób w przypadku podziału na turnusy,

Zadanie 6: 4 wychowawców, lub 1 wychowawcę na maksymalnie 15 osób w przypadku podziału na turnusy,

Zadanie 7: 3 wychowawców, lub 1 wychowawcę na maksymalnie 20 osób w przypadku podziału na turnusy, oraz pilot,

Zadanie 8: 4 wychowawców, lub 1 wychowawcę na maksymalnie 20 osób w przypadku podziału na turnusy, oraz pilot.

Wychowawcami mogą być wyłącznie:

- nauczyciele, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie nauczycielskie,
- trenerzy i instruktorzy sportowi, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie trenerskie lub instruktorskie, liczone od daty uzyskania uprawnień,
- osoby posiadające zaświadczenie o ukończeniu kursu dla wychowawców kolonijnych, posiadające co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie wychowawcy kolonijnego liczone od daty uzyskania uprawnień,

Kierownikiem wypoczynku – (wymagana 1 osoba dla każdego zadania\turnusu) – musi spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016r., poz. 452).

Pielęgniarką/pielęgniarem – (wymagana minimum 1 osoba dla każdego zadania\turnusu), musi posiadać uprawnienia do wykonywania zawodu, zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 123).

5.1.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, po spełnieniu warunków określonych w art. 22a PZP.

5.1.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

5.1.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

5.1.7.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

5.1.7.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ.

5.1.8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z podstaw, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) PZP.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

6.1. **Wykonawca dołącza do oferty: aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienie (dalej JEDZ).** Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (pkt 5.2 SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których którym mowa w pkt 5.1 SIWZ.

6.1.1. Składając JEDZ, Wykonawcy zobowiązani są wypełnić:

6.1.1.1. część II,

6.1.1.2. część III sekcję A, B i D oraz sekcję C formularza JEDZ, ograniczając się w ramach sekcji C do oświadczeń, w zakresie wskazanym poniżej, dotyczących następujących podstaw wykluczenia:

6.1.1.2.1. naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego, prawa pracy – tj. w zakresie podstawy, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) lit. a) i d) PZP, które nie stanowią implementacji art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE,

6.1.1.2.2. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez _____ sąd _____ układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe tj. w zakresie podstawy, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) PZP,

6.1.1.2.3. zawieranie porozumień z innymi Wykonawcami w celu zakłócenia konkurencji - tj. w zakresie podstawy, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 20) PZP,

6.1.1.2.4. bezpośredni lub pośredni udział w przygotowaniu niniejszego postępowania – tj. w zakresie podstawy, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 19) PZP,

6.1.1.2.5. wprowadzanie w błąd, zatajanie informacji lub niemożność przedstawienia wymaganych dokumentów lub bezprawne pozyskanie informacji na temat niniejszego postępowania - tj.

w zakresie podstaw, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 16) –
18) PZP,

6.1.1.3. część IV, ograniczając się wyłącznie do zaznaczenia w sekcji α.

6.1.2. Wykonawcy, korzystając z serwisu eESPD, zobowiązani są wypełnić utworzoną przez Zamawiającego, poprzez serwis eESPD elektroniczną wersję formularz JEDZ (plik xml stanowiący **załącznik nr 7** do SIWZ), którą po wydrukowaniu i podpisaniu zobowiązani są złożyć wraz z ofertą albo w postaci elektronicznej.

6.1.3. Serwis eESPD został udostępniony przez Komisję Europejską pod adresem: <http://ec.europa.eu/growth/espd> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>). Dostęp do serwisu eESPD możliwy jest również poprzez zakładkę „Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD” pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

6.1.4. Instrukcja wypełniania formularza JEDZ dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

6.1.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców za siebie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.

6.1.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.

6.2. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia** wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) PZP, tj. na wezwanie Zamawiającego wykonawca przedstawi Oświadczenia i dokumenty

potwierdzające brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1) i pkt 8) PZP:

- 6.2.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 6.2.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.2.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.2.4. informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6.2.5. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- 6.2.6. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 6.2.7. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.
- 6.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16)-20) albo art. 25 ust. 5 pkt 1 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.4. W okolicznościach wskazanych w pkt 6.3 SIWZ wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w JEDZ, **oraz do złożenia wraz z ofertą dowodów, o których mowa w pkt 6.3. SIWZ.**
- 6.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 6.3 SIWZ.
- 6.6. Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ:
- 6.6.1. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: **aktualnego wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych** zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1553 z późn. zm.).
- 6.6.2. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej: **dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt. 5.1.2.SIWZ,**

6.6.3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

6.6.3.1. **Wykaz usług** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dowodów – oświadczenie wykonawcy. **Wzór wykazu usług będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w 6.4. SIWZ.**

6.6.3.2. **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wzór wykazu osób będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w 6.4 SIWZ,**

6.7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w 6.2, 6.6 i 6.8 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

2. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w 6.2, 6.6 i 6.8 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

- 6.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.1 – 6.2.4 SIWZ,
- 6.8.1. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp;
- 6.8.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 6.8.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6.8.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.8.1 i 6.8.2.2 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.8.2.1 SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 6.10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.8. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce

zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 6.9 stosuje się odpowiednio.

- 6.11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.2.4 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.8.1 SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) i 21) PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim powinny być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.12. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
Zobowiązanie to winno zostać złożone wraz z ofertą.
- 6.13. W ramach niniejszego zobowiązania wykonawca zobowiązany jest wykazać, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w związku z tym, z oświadczenia powinno wynikać:
- 6.13.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 6.13.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 6.13.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - 6.13.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.14. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolności lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach pokreślonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.2.1 – 6.2.7 powyżej.
- 6.15. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu

oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia będzie udostępniony przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP.**

6.16. Zgodnie z art. 24aa PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu

6.17. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

6.19. Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach przedstawionych przez Wykonawcę, wyrażone będą w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowy Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowy Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowy Unii Europejskiej.

7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.

7.1. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ Wykonawca złoży: :

7.1.1. **wraz z ofertą:**

- 7.1.1.1. oświadczenia Wykonawcy na potwierdzenie pozacenowych kryteriów oceny ofert (stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ) w celu potwierdzenia atrakcyjności miejsca zakwaterowania, za które Wykonawca otrzyma punkty. Brak jednoznacznego wskazania poszczególnych punktów skutkować będzie przyznaniem 0,00 pkt w tym kryterium oceny ofert. Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia z pominięciem poszczególnych punktów mających wpływ atrakcyjność miejsca zakwaterowania. W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno zadanie, Wykonawca winien złożyć odrębny dokument na każde zadanie.
- 7.1.1.2. wypełnionego i podpisanego „Opis miejsca zakwaterowania – wg wzoru załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie, niniejszy załącznik składa odrębnie dla każdego zadania, wskazując w każdym z nich numer zadania, którego dotyczy.

7.1.2. na wezwanie Zamawiającego:

- 7.1.2.1. aktualne fotografie przedstawiające szczegółowo miejsca i warunki obozu:
 - 7.1.2.1.1. ośrodka na zewnątrz i zdjęcia wewnątrz,
 - 7.1.2.1.2. jadalni oraz co najmniej trzech pokoi, w których będą zakwaterowani uczestnicy obozu,
 - 7.1.2.1.3. zdjęcia co najmniej trzech łazienek,
- 7.1.2.2. oświadczenie Wykonawcy, iż organizacja obozu odbywać się będzie przy zachowaniu zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dla dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) oraz Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1553 z późn. zm.) – **Wzór oświadczenia będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w 6.4. SIWZ.** W przypadku gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie, niniejsze oświadczenie może złożyć w 1 egzemplarzu.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 j.t.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – pocztą elektroniczną.

8.2. Adres do korespondencji z Zamawiającym :

Krynicki, Dajczer, Kamiński Spółka Partnerska Radców Prawnych
ul. Nowy Świat 35 lok. 1, 00-029 Warszawa

E-mail: biuro@kdklegal.pl

tel. (0-22) 380 33 50; fax (0-22) 380 33 51

8.3. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami oraz potwierdzenia dostarczenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej jest: radca prawny Monika Dzilińska-Buraczyńska i radca prawny Paweł Cieślik.

8.4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.5. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 1, ust. 3 lub 3a PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wymaganej przez SIWZ w stosunku do uzupełnianych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw.

9. Wymagania dotyczące wadium

9.1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium
na czas związania ofertą.

- 9.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości :
- Zadanie nr 1: 1800,00 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych i 00/100),
 - Zadanie nr 2: 1200,00 zł (słownie; jeden tysiąc dwieście złotych i 00/100),
 - Zadanie nr 3: 3600,00 zł (słownie: trzy tysiące sześćset złotych i 00/100),
 - Zadanie nr 4: 4800,00 zł (słownie: cztery tysiące osiemset złotych i 00/100),
 - Zadanie nr 5: 2400,00 zł (słownie: dwa tysiące czterysta złotych i 00/100),
 - Zadanie nr 6: 2700,00 zł (słownie: dwa tysiące siedemset złotych i 00/100),
 - Zadanie nr 7: 4200,00 zł (słownie: cztery tysiące dwieście złotych i 00/100),
 - Zadanie nr 8: 4500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych i 00/100),
- 9.3. W przypadku złożenia oferty częściowej wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie określonej dla danego zadania. W przypadku złożenia oferty na kilka zadań kwota wadium stanowi sumę wadium ustalonych dla poszczególnych części zamówienia (dla poszczególnych zadań). Jeżeli wysokość wniesionego wadium będzie niższa niż suma wynikająca z poszczególnych części zamówienia, zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione w wymaganej wysokości.
- 9.4. Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 9.5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 9.5.1. Pieniądzu,
 - 9.5.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 9.5.3. Gwarancjach bankowych,
 - 9.5.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 9.5.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 9.6. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania lub nr sprawy nadany sprawie przez Zamawiającego: AD.3411.1.2018.
- 9.7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BS Kleszczów nr **37 8978 0008 0006 3799 2000 0010**.
- 9.8. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów oprócz wezwania do zapłaty. W przypadku wadium wniesionego w formie

innej niż pieniężna - oryginał wadium (gwarancji lub poręczenia) należy złożyć wraz z ofertą.

- 9.9. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń niezgodnych z ustawą Pzp, a w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw przysługujących zamawiającemu zgodnie z art. 46 ust 4a i 5 ustawy Pzp.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

- 11.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

11.1.1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę na każdą dowolnie wybraną część zamówienia (zadanie 1 -8). Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może złożyć ofertę jeden Wykonawca. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę na wybraną przez siebie część zamówienia, wszystkie złożone przez niego oferty na tę część zamówienia zostaną odrzucone.

11.1.2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.** Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

11.1.3. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.1.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.1.5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

11.1.6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.

11.1.7. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ oraz według wzorów udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny

zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiotu udostępniającego zasoby.

11.1.8. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczęci wykonawcy, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego podpisu o treści pieczęci firmowej wykonawcy.

11.1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.2. Forma oferty:

11.2.1. Wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

11.2.2. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ oraz udostępnionym/przekazanym przez Zamawiającego.

11.2.3. Zaleca się, aby całość oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę samodzielnie lub w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

11.2.4. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy uprawnione / upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią właściwego rejestru określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

11.2.5. Zaleca się załączenie do oferty spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

11.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie oraz w dokumentach lub oświadczeniach składanych przez Wykonawcę samodzielnie lub w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) powinny być parafowane przez wykonawcę.

- 11.2.7. Dokumenty wynikające z treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 11.2.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.2.9. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.1503 j.t. ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej.
- 11.2.10. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

11.3. **Na zawartość oferty (koperty, paczki o której mowa w pkt 11.1.3.) składa się:**

- 11.3.1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty - wzór druku formularza stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ,
- 11.3.2. Wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy na potwierdzenie pozacenowych kryteriów oceny ofert pn.: „Atrakcyjność miejsca zakwaterowania” - wzór druku formularza stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ,
- 11.3.3. Wypełniony i podpisany załącznik pn.: „Opis miejsca zakwaterowania” - wzór druku stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ

- 11.3.4. Wypełnione i podpisane oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ – wzór stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ,
- 11.3.5. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 6.13 SIWZ (jeżeli dotyczy),
- 11.3.6. Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy),
- 11.3.7. Dowody, o których mowa w pkt. 6.3. SIWZ (jeżeli dotyczy)
- 11.3.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego rejestru (jeżeli dotyczy),

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Miejsce oraz termin składania ofert.

12.1.1. Ofertę należy złożyć w

Krynicki, Dajcer, Kamiński Spółka Partnerska Radców Prawnych
ul. Nowy Świat 35 lok. 1; 00-029 Warszawa

12.1.2. w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 13.03.2018 r. godzina 12:00**

12.1.3. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

12.1.4. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

„Krynicki, Dajcer, Kamiński Spółka Partnerska Radców Prawnych
ul. Nowy Świat 35 lok. 1,
00-029 Warszawa”

Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

”OFERTA PRZETARGOWA

**Organizacja obozów edukacyjno-rekreacyjnych, obozu przyrodniczo-turystycznego oraz obozu edukacyjno-turystycznego w 2018 roku z podziałem na 8 zadań
numer sprawy: AD.3411.1.2018**

Nie otwierać przed dniem: 13.03. 2018 r. godz. 12:15”

12.1.5. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

12.1.6. Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.

12.1.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

12.1.8. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu, terminie i formie obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

12.1.9. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie powiadomienia podpisanego przez wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu, terminie i formie obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

12.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

12.2.1. Otwarcie ofert nastąpi w:

Krynicki, Dajcer, Kamiński Spółka Partnerska Radców Prawnych
ul. Nowy Świat 35 lok. 1; 00-029 Warszawa
dnia 13.03.2018 r. o godzinie 12:15

12.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w zakresie każdej z części.

12.2.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.

12.2.4. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

12.2.5. W trakcie otwierania ofert z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:

12.2.5.1. kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia na daną część;

12.2.5.2. firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie w danej części;

12.2.5.3.ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach dla danej części.

12.2.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 12.2.5 SIWZ.

12.2.7. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Cena oferty na daną część jest ceną brutto wskazaną w Formularzu ofertowym dla danej części w zakresie określonym w pkt. 1 SIWZ pn. „Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia” oraz w załączniku nr 6 do SIWZ (wzór umowy).

13.2. Wykonawca zobowiązany jest podać ryczałtową cenę brutto za jednego uczestnika obozu (tj. kwota za cały pobyt jednego uczestnika) oraz cenę oferty danej części zamówienia będącą iloczynem ceny brutto za jedną osobę oraz liczby osób wskazanej w formularzu ofertowym dla danej części zamówienia.

13.3. Cena oferty na wybraną część/części musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, w szczególności w cenie należy uwzględnić wszelkie dodatkowe koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszt pobytu i zakwaterowania przedstawiciela Zamawiającego na zasadach szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do SIWZ.

13.4. W cenie oferty danej części należy uwzględnić należny podatek VAT, zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert.

13.5. Cena w ofercie, powinna być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (to znaczy z dokładnością do 1 grosza). Jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku (ułamki grosza) należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

13.6. Cena ryczałtowa brutto za jednego uczestnika obozu będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie choćby zwiększył się zakres świadczeń i zmieniły koszty poszczególnych jego składników, z zastrzeżeniem postanowień załącznika nr 6 do SIWZ. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka (obiektywnie możliwe do przewidzenia) jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz,

że przewidział właściwą organizację prac dla poprawnego i terminowego wykonania zakresu rzeczowego usługi.

13.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w treści załącznika nr 4 do SIWZ, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest dla wszystkich zadań:

14.1.1. Kryterium nr 1: Cena - waga kryterium 60 %

14.1.2. Kryterium nr 2: Atrakcyjność miejsca zakwaterowania - waga kryterium 40 %

14.2. Zasady oceny kryteriów - opis sposobu obliczania punktacji:

14.2.1. Kryterium nr 1: Cena obliczana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

14.2.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

14.2.1.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

14.2.1.3. W kryterium cena można uzyskać max. 60,00 pkt.

14.2.2. Kryterium nr 2: Atrakcyjność miejsca zakwaterowania – według następujących zasad:

14.2.2.1. W zakresie zadania nr 1, 3, 4, 5, 6 w ramach Kryterium nr 2, wykonawca może otrzymać maksymalnie 40,00 pkt, w tym za:

Dodatkowe wyposażenie/udogodnienia/atrakcje ofertowane przez wykonawcę w treści załącznika nr 2 do SIWZ	Liczba punktów, które otrzyma wykonawca, w przypadku zaoferowania dodatkowego wyposażenia/udogodnienia/atrakcji
Ośrodek z własnym, bezpośrednim zejściem na plażę strzeżoną, z której korzystać będą uczestnicy – nie dalej niż 500 metrów od budynku, w którym zakwaterowana będzie grupa uczestników (ciąg pieszy według Google Maps),	5
Ośrodek położony w odległości maksymalnie do 2 km (ciąg pieszy według Google Maps) od marketu/sklepu spożywczego	5
Obiekt monitorowany	5
Miejsce na ognisko lub grill	5
Parking dla autokaru bezpośrednio przy budynku zakwaterowania grupy,	5
Telewizor w każdym pokoju (przynajmniej dwa programy w języku polskim),	5
Bezprzewodowy Internet na terenie Ośrodka, dostępny bezpłatnie dla uczestników	5
Basen kryty wewnątrz budynku z możliwością bezpłatnego korzystania przez uczestników minimum dwa razy w turnusie,	5

W zakresie zadania nr 2 w ramach Kryterium nr 2, wykonawca może otrzymać maksymalnie 40,00 pkt, w tym za:

Dodatkowe wyposażenie/udogodnienia/atrakcje ofertowane przez wykonawcę w treści załącznika nr 2 do SIWZ	Liczba punktów, które otrzyma wykonawca, w przypadku zaoferowania dodatkowego wyposażenia/udogodnienia/atrakcji
Ośrodek położony w odległości maksymalnie do 2 km (ciąg pieszy według Google Maps) od marketu/sklepu spożywczego	5
Obiekt monitorowany	5
Miejsce na ognisko lub grill	5
Parking dla autokaru bezpośrednio przy budynku zakwaterowania grupy,	5
Telewizor w każdym pokoju (przynajmniej dwa programy w języku polskim),	5
Bezprzewodowy Internet na terenie Ośrodka, dostępny bezpłatnie dla uczestników	5
Basen kryty wewnątrz budynku z możliwością bezpłatnego korzystania przez uczestników minimum dwa razy w turnusie,	5
Basen odkryty na terenie ośrodka z możliwością bezpłatnego korzystania przez uczestników minimum dwa razy w turnusie	5

W zakresie zadania nr 7 i 8 w ramach Kryterium nr 2, wykonawca może otrzymać maksymalnie 40,00 pkt, w tym za:

Dodatkowe wyposażenie/udogodnienia/atrakcje ofertowane przez wykonawcę w treści załącznika nr 2 do SIWZ	Liczba punktów, które otrzyma wykonawca, w przypadku zaoferowania dodatkowego wyposażenia/udogodnienia/atrakcji
Basen kryty lub odkryty na terenie hotelu docelowego z możliwością bezpłatnego korzystania przez uczestników,	10
Bezpłatne korzystanie z leżaków w strefie basenowej, z których korzystać będą uczestnicy.	10
Nocleg w dniu pierwszym, drugim i trzecim w hotelach klasy co najmniej trzygwiazdkowej /***/	10
Parking dla autokaru bezpośrednio przy budynku	10

14.2.2.2. Ocena ofert w zakresie Kryterium nr 2 dokonana zostanie na podstawie informacji wskazanych przez wykonawcę w treści załącznika nr 2 do SIWZ. W przypadku braku jednoznacznego wskazania (zakreślenia) w treści ww. załącznika dodatkowego wyposażenie/udogodnienia/atrakcji Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje dodatkowego wyposażenie/udogodnienia/atrakcji i przyzna 0,00 pkt w ramach danego podkryterium oceny ofert.

14.3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt.

14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2).

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 16 SIWZ oraz przekazać Zamawiającemu:

15.1.1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,

15.1.2. Harmonogram zajęć (dzień po dniu) – wg wzoru załącznik nr 5 do SIWZ

15.1.3. Pisemne zobowiązanie właściciela obiektu, tj.; oświadczenie o udostępnieniu obiektu do wykonania zamówienia w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie, z uwzględnieniem wskazanej ilości uczestników, kadry i przedstawiciela zamawiającego - w przypadku, gdy Wykonawca nie jest właścicielem obiektu wypoczynkowego lub pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest właścicielem obiektu wskazanego w ofercie,

15.1.4. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższych dokumentów oraz należytego zabezpieczenia będzie jednoznaczny z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 16.1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny brutto całkowitej podanej w ofercie.
- 16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.3. Przed podpisaniem umowy, wykonawca uzgodni z Zamawiającym treść wymaganego zabezpieczenia.
- 16.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 16.4.1. Pieniężnej,
 - 16.4.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 16.4.3. Gwarancjach bankowych,
 - 16.4.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 16.4.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.5. W wypadku udzielenia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, udzieloną tytułem zabezpieczenia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy.
- 16.6. Gwarancja, o której mowa w pkt 16.5 SIWZ winna zawierać następujące elementy:
 - 16.6.1. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,
 - 16.6.2. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 16.6.3. Kwotę gwarancji,
 - 16.6.4. Termin ważności gwarancji,
 - 16.6.5. Zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Gwarant, pokryje roszczenia z tytułu:
 - 16.6.5.1. Niewykonania umowy przez Wykonawcę,

- 16.6.5.2. Nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
- 16.7. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie wykonawca.
- 16.8. Postanowienia, o których mowa w pkt 16.5÷16.8 SIWZ odnoszą się również do poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz do poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju (Dz.U.2016.359 j.t.).
- 16.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Spółdzielczy, nr rachunku bankowego 37 8978 0008 0006 3799 2000 0010.
- 16.10. W przypadku pozostałych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (innych niż pieniężna) oryginał dowodu wniesienia należytego zabezpieczenia należy zdeponować w kasie Gminnego Ośrodka Kultury w Kleszczowie.
- 16.11. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, w szczególności Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
- 16.12. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do zmiany Umowy, niewykraczającej poza zapisy wzoru umowy, objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
- 16.13. Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z Gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 16.14. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i wiążących zastrzeżeń do treści gwarancji.

16.15. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających wyżej wymienionych elementów lub zawierającej warunki wobec Zamawiającego inne niż opisane w niniejszym rozdziale SIWZ, względnie nie zastosowania się do uwag Zamawiającego w zakresie niedopuszczalnych zapisów przedłożonej do akceptacji gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.16. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

16.17. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane; w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci niepieniężnej, zabezpieczenie musi obowiązywać do upływu terminu, do którego Zamawiający ma prawo zwrotu zabezpieczenia.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

17.1. Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.

18. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

18.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

18.2. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.

18.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

18.4. Terminy wnoszenia odwołań:

- 18.4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 18.4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
 - 18.4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 18.4.1. i 18.4.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
- 18.6. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 18.10. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie

skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19. Opis części zamówienia

- 19.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 19.2. Zamówienia składa się z 8 części, szczegółowo opisanych w pkt. 3 SIWZ.
- 19.3. Każda z części będzie rozpatrywana osobno.
- 19.4. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą dowolnie wybraną przez siebie część.
Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może złożyć ofertę jeden Wykonawca.

20. Maksymalna liczba wykonawców (w przypadku umowy ramowej).

- 20.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Przewidywane zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.

- 21.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.

- 22.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

- 23.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

24. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.

- 24.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 25.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP

26.1. Zamawiający określa w pkt 3.4 SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ, wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP.

27. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP

27.1. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.

28. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

28.1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

29. Podwykonawcy

29.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/ Podwykonawcom.

29.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

29.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

29.4. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługę. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

30. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia określona zgodnie z art. 143a ust. 3 PZP

30.1. Nie dotyczy.

31. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP

31.1. Nie dotyczy.

32. Wykaz załączników

32.1. Załącznikami do SIWZ są:

32.1.1. załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

32.1.2. załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy na potwierdzenie pozacenowych kryteriów oceny ofert pn.: „Atrakcyjność miejsca zakwaterowania”

32.1.3. załącznik nr 3 - Opis miejsca zakwaterowania

32.1.4. załącznik nr 4 - Formularz ofertowy,

32.1.5. załącznik nr 5 - Wzór harmonogramu,

32.1.6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy,

32.1.7. załącznik nr 7- JEDZ (plik w formacie *xml oraz PDF),

32.2. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.