

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.),
zwanej w treści SIWZ „PZP”,

o wartości powyżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP

którego przedmiotem jest:

**„Organizacja 7-dniowego obozu szkoleniowo – rekreacyjnego w górach
dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2019 roku
z podziałem na 5 zadań”**

numer sprawy: AD.3411.3.2018

ZATWIERDZIŁ:

Lipiec 2018 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

- 1.1. **Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów**
- 1.2. NIP: 769-21-67-546
- 1.3. REGON: 100623525
- 1.4. Strona internetowa: www.gok.kleszczow.pl,
- 1.5. Adres poczty elektronicznej w tym również adres poczty elektronicznej, na który należy przesłać JEDZ.: zamowienia@gok.kleszczow.pl
- 1.6. Numer telefonu: +48 44 731-32-30
- 1.7. Godziny urzędowania: dni robocze - od poniedziałku do piątku, od godziny 7.30 do godziny 15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi obejmujące swym zakresem organizację obozów szkoleniowo-rekreacyjnych w górach dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2019 roku, z podziałem na 5 części, zwanych również w dalszej części SIWZ zadaniami:
 - 3.1.1. **Zadanie 1:** 7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjny dla uczniów szkół podstawowych z klas I-III, połączony z nauką i doskonaleniem umiejętności jazdy na nartach, **dla 51 osób w jednym lub dwóch turnusach** w okresie między **09.02.2019 roku a 24.02.2019 roku** w górach Polski.
 - 3.1.2. **Zadanie 2:** 7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjny dla uczniów szkół podstawowych z klas IV-VI, połączony z nauką i doskonaleniem umiejętności jazdy na nartach, **dla 84 osób w jednym lub dwóch turnusach** w okresie między **09.02.2019 roku a 24.02.2019 roku** w górach Polski.
 - 3.1.3. **Zadanie 3:** 7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjny dla uczniów klas VII-VIII szkół podstawowych i gimnazjum, połączony z nauką i doskonaleniem umiejętności jazdy na nartach i snowboardzie, **dla 47 osób w jednym lub dwóch turnusach** w okresie między **09.02.2019 roku a 24.02.2019 roku** w górach Polski.
 - 3.1.4. **Zadanie 4:** 7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjny dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i studentów, połączony z nauką i doskonaleniem umiejętności jazdy na nartach i snowboardzie, **dla 27 osób w jednym turnusie** w okresie między **09.02.2019 roku a 24.02.2019 roku** w górach Polski.

3.1.5. **Zadanie 5:** 7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjny dla członków Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów, połączony z nauką i doskonaleniem umiejętności jazdy na nartach i snowboardzie, **dla 31osób w jednym turnusie** w okresie między **09.02.2019 roku a 17.02.2019 roku** w górach Polski.

3.2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia** zostały określone w załączniku nr 1 do SIWZ oraz we wzorze umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

3.3. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

63500000-4 – usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

3.4. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

3.4.1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a PZP, Zamawiający wymaga od Wykonawcy (lub podwykonawcy w rozumieniu art. 2 pkt 9b PZP) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w ramach przedmiotu zamówienia: utrzymanie czystości w obiekcie hotelarskim, w którym będzie świadczona usługa.

3.4.2. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 3.4.1 SIWZ na zasadach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

4. Termin realizacji zamówienia

4.1. Termin wykonania zamówienia:

4.1.1. **od 09.02.2019 roku do 24.02.2019 roku** (dotyczy zadania nr 1, 2, 3, 4).

4.1.2. **od 09.02.2019 roku do 17.02.2019 roku** (dotyczy zadania nr 5).

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w zakresie:

5.1.1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.** W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i

przewodników turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1553 z późn. zm.).

5.1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

5.1.2.1. W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum:

5.1.2.1.1. 50 000,00 PLN – dla zadania 1,

5.1.2.1.2. 80 000,00 PLN – dla zadania 2,

5.1.2.1.3. 45 000,00 PLN – dla zadania 3,

5.1.2.1.4. 25 000,00 PLN – dla zadania 4,

5.1.2.1.5. 30 000,00 PLN – dla zadania 5,

5.1.2.2. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty równocześnie na więcej niż jedno zadanie, musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż suma wymaganych kwot ubezpieczenia dla poszczególnych zadań, na które składana jest oferta.

5.1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

5.1.3.1. W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

5.1.3.1.1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi organizacji obozu lub kolonii lub zimowisk lub wycieczek dla dzieci i młodzieży - każda usługa dla minimum 45 osób, trwająca nieprzerwanie co najmniej 7 dni, i o wartości co najmniej 45 000,00 PLN brutto każda (niniejszy warunek udziału dotyczy zadania nr 1, 2, 3)

5.1.3.1.2. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi organizacji obozu lub kolonii lub zimowisk lub wycieczek dla dzieci i młodzieży - każda usługa dla minimum 25 osób, trwająca nieprzerwanie co najmniej 7 dni, i o wartości co najmniej 25

000,00 PLN brutto każda (niniejszy warunek udziału dotyczy zadania nr 4,5)

5.1.3.1.3. dysponował następującymi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego:

5.1.3.1.3.1. Kierownikiem wypoczynku i pielęgniarką lub pielęgniarzem lub ratownikiem medycznym dla każdego zadania i turnusu w przypadku organizowania obozu w dwóch turnusach, a ponad to:

5.1.3.1.3.1.1.5 wychowawcami w przypadku organizacji obozu w 1 turnusie lub 1 wychowawcą na maksymalnie 12 osób w przypadku podziału na turnusy (dotyczy zadania nr 1)

5.1.3.1.3.1.2. 6 wychowawcami w przypadku organizacji obozu w 1 turnusie lub 1 wychowawcą na maksymalnie 15 osób w przypadku podziału na turnusy (dotyczy zadania nr 2)

5.1.3.1.3.1.3. 3 wychowawcami w przypadku organizacji obozu w 1 turnusie lub 1 wychowawcą na maksymalnie 16 osób w przypadku podziału na turnusy (dotyczy zadania nr 3)

5.1.3.1.3.1.4.2 wychowawcami (dotyczy zadania nr 4)

5.1.3.1.3.2. **Wychowawcami mogą być wyłącznie:**

5.1.3.1.3.2.1. nauczyciele, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie nauczycielskie,

5.1.3.1.3.2.2. trenerzy i instruktorzy sportowi, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie trenerskie lub instruktorskie, liczone od daty uzyskania uprawnień,

5.1.3.1.3.2.3. osoby posiadające zaświadczenie o ukończeniu kursu dla wychowawców kolonijnych, posiadające co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie wychowawcy kolonijnego liczone od daty uzyskania uprawnień,

5.1.3.1.3.3. **Kierownik wypoczynku** – musi spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016r., poz. 452).

5.1.3.1.3.4. **Pielęgniarka lub pielęgniarz** – musi posiadać uprawnienia do wykonywania zawodu, zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 123 ze zm.).

5.1.3.1.3.5. **Ratownik medyczny** - musi posiadać uprawnienia do wykonywania zawodu, zgodnie z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 2195).

5.1.4. W sytuacji gdy oferta składania jest przez Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, (art. 22a PZP), warunek o którym mowa w pkt 5.1.3.1.1. lub 5.1.3.1.2. SIWZ musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia).

5.1.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, po spełnieniu warunków określonych w art. 22a PZP.

5.1.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

5.1.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

5.1.7.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

5.1.7.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.1.5. SIWZ.

5.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z podstaw, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) PZP.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

6.1. Wykonawca dołącza do oferty, z uwzględnieniem zapisów pkt. 6.3 SIWZ: aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienie (dalej JEDZ). Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu (pkt 5.2 SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których którym mowa w pkt 5.1 SIWZ.

6.1.1. Składając JEDZ, wykonawcy zobowiązani są wypełnić:

6.1.1.1. **część II:** sekcję A (z wyłączeniem punktów dotyczących zamówień zastrzeżonych), B, C i D,

6.1.1.2. **część III:** sekcję A, B i D oraz sekcję C formularza JEDZ, ograniczając się w ramach sekcji C do oświadczeń, w zakresie wskazanym poniżej, dotyczących następujących podstaw wykluczenia:

6.1.1.2.1. „naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa ochrony środowiska” – tj. w zakresie podstawy, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14) PZP,

6.1.1.2.2. „naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy” – tj. w zakresie podstawy, o której o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14) PZP,

6.1.1.2.3. „porozumienia z innymi Wykonawcami mające na celu zakłócenia konkurencji” - tj. w zakresie podstawy, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 20) PZP,

6.1.1.2.4. „bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia” – tj. w zakresie podstawy, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 19) PZP,

6.1.1.2.5. „winien wprowadzania w błąd, zatajenia informacji lub niemożności przedstawienia wymaganych dokumentów lub uzyskania poufnych informacji na temat przedmiotowego postępowania”- tj. w zakresie podstaw, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 16) – 18) PZP.

6.1.1.3. **część IV**, ograniczając się wyłącznie do zaznaczenia w sekcji α.

- 6.1.2. Wykonawcy, korzystając z serwisu eESPD, zobowiązani są wypełnić utworzoną przez Zamawiającego, poprzez serwis eESPD elektroniczną wersję formularz JEDZ (plik xml stanowi załącznik nr 2 do SIWZ), którą zobowiązani są złożyć, zgodnie z zapisami pkt. 6.3. SIWZ.
- 6.1.3. Serwis eESPD został udostępniony przez Komisję Europejską pod adresem: <http://ec.europa.eu/growth/esp/> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu znajduje się pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter?lang=pl>). Dostęp do serwisu eESPD możliwy jest również poprzez zakładkę „Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD” pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
- 6.1.4. Instrukcja wypełniania formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
- 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w stosunku do każdego z wykonawców składających ofertę wspólną. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
- 6.3. JEDZ winien być złożony wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z poniższymi zasadami:**
- 6.3.1. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.
- UWAGA!** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*
- 6.3.2. JEDZ należy przesłać na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazanej w pkt. 1.5. SIWZ:
- 6.3.2.1. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .xml, .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 6.3.2.2. **Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny.** Przy wypełnianiu JEDZ wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD (JEDZ/ESPD,

o którym mowa w pkt. 6.1.2. SIWZ) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów wskazanych w pkt. 6.3.2.1. SIWZ.

6.3.2.3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, **wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579 ze zm.).

6.3.2.4. **Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany**, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych. Użycie narzędzi komercyjnych nie może powodować konieczności zakupu licencji na oprogramowanie przez Zamawiającego.

6.3.2.5. **Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w pkt. 2 formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.** W tym samym punkcie formularza ofertowego wykonawca wskazuje również wszystkie inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu JEDZ, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

6.3.2.6. **Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na adres poczty elektronicznej Zamawiającego w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt. 12.1.1. SIWZ.** W treści przesłanej wiadomości (e-mail) należy wskazać oznaczenie numer i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę i adres wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.3.2.7. Po otwarciu ofert, Zamawiający odszyfruje JEDZ korzystając z hasła dostępu, wskazanego w pkt. 2 formularza ofertowego Wykonawcy oraz zweryfikuje prawidłowość złożonego podpisu elektronicznego.

6.3.2.8. Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

6.3.2.9. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości (e-mail) zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.

6.3.2.10. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej w pkt. 6.3. SIWZ dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 PZP, w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

6.4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) PZP, tj.:**

6.4.1. Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP:

6.4.1.1. informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.4.1.2. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

6.4.1.3. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

6.4.2. Dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz pkt 8) PZP:

6.4.2.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

6.4.2.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków,

wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.4.2.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6.4.2.4. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych. (Dz. U. z 2016 r. poz. 716)

6.4.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16)-20) lub ust. 5 PZP pkt 1) i 8), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.4.3.1. W okolicznościach wskazanych w pkt 6.4.3. SIWZ wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w JEDZ, **oraz do złożenia wraz z ofertą dowodów, o których mowa w pkt 6.4.3. SIWZ.**

6.4.3.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 6.4.3. SIWZ.

6.4.4. Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ:

6.4.4.1. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: **aktualnego wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych** zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1553 z późn. zm.).

6.4.4.2. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej: **dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt. 5.1.2.1. SIWZ,

6.4.4.3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

6.4.4.3.1. **Wykaz usług** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dowodów – oświadczenie wykonawcy. **Wzór wykazu usług będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w 6.4. SIWZ.**

6.4.4.3.2. **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wzór wykazu osób będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w 6.4 SIWZ,**

6.5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w 6.2, 6.6 i 6.8 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. 2. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w 6.2, 6.6 i 6.8 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

6.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.4.1.1. oraz w pkt 6.4.2.1 – 6.4.2.3 SIWZ,

6.6.1. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp;

6.6.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

6.6.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6.6.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.6.1 i 6.6.2.2 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym

mowa w pkt 6.6.2.1 SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

- 6.8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.6. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 6.9 stosuje się odpowiednio.
- 6.9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.4.1.1. SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.6.1 SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) i 21) PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim powinny być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.10. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
Zobowiązanie to winno zostać złożone wraz z ofertą.
- 6.11. W ramach niniejszego zobowiązania wykonawca zobowiązany jest wykazać, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w związku z tym, z oświadczenia powinno wynikać:
- 6.11.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 6.11.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 6.11.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

- 6.11.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.12. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolności lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.4.1. oraz 6.4.2. SIWZ lub wymienionych w pkt. 6.6 SIWZ .
- 6.13. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia będzie udostępniony przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP.**
- 6.14. Zgodnie z art. 24aa PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu
- 6.15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.16. Stosownie do § 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.
- 6.17. Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach przedstawionych przez Wykonawcę, wyrażone będą w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według

średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowy Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowy Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowy Unii Europejskiej.

7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.

7.1. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ Wykonawca złoży: :

7.1.1. wraz z ofertą:

7.1.1.1. oświadczenia Wykonawcy na potwierdzenie pozacenowych kryteriów oceny ofert (stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ) w celu potwierdzenia atrakcyjności programu oraz miejsca zakwaterowania, za które Wykonawca otrzyma punkty. Brak jednoznacznego wskazania poszczególnych punktów skutkować będzie przyznaniem 0,00 pkt w tym kryterium oceny ofert. Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia z pominięciem poszczególnych punktów mających wpływ na atrakcyjność programu oraz miejsca zakwaterowania. W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno zadanie, Wykonawca winien złożyć odrębny dokument na każde zadanie wskazując w każdym z nich numer zadania, którego dotyczy. W przypadku zaoferowania tych samych preferowanych atrakcji oraz atrakcyjności miejsca zakwaterowania dla więcej niż jednego zadania Zamawiający dopuszcza złożenie jednego dokumentu.

7.1.1.2. wypełnionego i podpisanego „Opis miejsca zakwaterowania – wg wzoru załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie, niniejszy załącznik składa odrębnie dla każdego zadania, wskazując w każdym z nich numer zadania, którego dotyczy. W przypadku zaoferowania tego samego obiektu i tych samych stoków narciarskich dla więcej niż jednego zadania Zamawiający dopuszcza złożenie jednego dokumentu.

7.1.2. na wezwanie Zamawiającego:

- 7.1.2.1. aktualne fotografie przedstawiające szczegółowo miejsca i warunki obozu:
 - 7.1.2.1.1. ośrodka na zewnątrz i zdjęcia wewnątrz,
 - 7.1.2.1.2. jadalni oraz co najmniej trzech pokoi, w których będą zakwaterowani uczestnicy obozu,
 - 7.1.2.1.3. zdjęcia co najmniej trzech łazienek,
- 7.1.2.2. oświadczenie Wykonawcy, iż organizacja obozu odbywać się będzie przy zachowaniu zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dla dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) oraz Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1553 z późn. zm.) – **Wzór oświadczenia będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w 6.4. SIWZ.** W przypadku gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie, niniejsze oświadczenie może złożyć w 1 egzemplarzu.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 8.1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – pocztą elektroniczną.
- 8.2. Adres do korespondencji Zamawiającego, adres poczty elektronicznej w tym adres poczty elektronicznej na który należy przesłać JEDZ zostały podane w pkt 1 SIWZ.
- 8.3. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:
Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami oraz potwierdzenia dostarczenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej jest: Maciej Gonera, Elżbieta Waleryn-Michałek, Agnieszka Kierasińska.

- 8.4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.5. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 1, ust. 3 lub 3a PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.

9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą.
- 9.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości :
- Zadanie nr 1: 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych i 00/100),
- Zadanie nr 2: 2 500,00 zł (słownie; dwa tysiące pięćset złotych i 00/100),
- Zadanie nr 3: 1 400,00 zł (słownie: jeden tysiąc czterysta złotych i 00/100),
- Zadanie nr 4: 800,00 zł (słownie: osiemset złotych i 00/100),
- Zadanie nr 5: 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100),
- 9.3. W przypadku złożenia oferty częściowej wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie określonej dla danego zadania. W przypadku złożenia oferty na kilka zadań kwota wadium stanowi sumę wadiów ustalonych dla poszczególnych części zamówienia (dla poszczególnych zadań). Jeżeli wysokość wniesionego wadium będzie niższa niż suma wynikająca z poszczególnych części zamówienia, zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione w wymaganej wysokości.
- 9.4. Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 9.5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 9.5.1. Pieniądzu,
- 9.5.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 9.5.3. Gwarancjach bankowych,
- 9.5.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,

9.5.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

9.6. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania lub nr sprawy nadany sprawie przez Zamawiającego: AD.3411.3.2018.

9.7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BS Kleszczów nr **37 8978 0008 0006 3799 2000 0010**.

9.8. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów oprócz wezwania do zapłaty. W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna - oryginał wadium (gwarancji lub poręczenia) należy złożyć wraz z ofertą.

9.9. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń niezgodnych z ustawą Pzp, a w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw przysługujących zamawiającemu zgodnie z art. 46 ust 4a i 5 ustawy Pzp.

10. Termin związania ofertą

10.1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

11.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

11.1.1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę na każdą dowolnie wybraną część zamówienia (zadanie 1 -5). Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może złożyć ofertę jeden Wykonawca. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę na wybraną przez siebie część zamówienia, wszystkie złożone przez niego oferty na tę część zamówienia zostaną odrzucone.

11.1.2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej** z zastrzeżeniem, że JEDZ może być złożony wyłącznie zgodnie z instrukcją określoną w pkt. 6.3. SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

11.1.3. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie

używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.1.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.1.5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

11.1.6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.

11.1.7. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ oraz według wzorów udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiotu udostępniającego zasoby.

11.1.8. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczęci wykonawcy, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego podpisu o treści pieczęci firmowej wykonawcy.

11.1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.2. Forma oferty:

11.2.1. Wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

11.2.2. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ oraz udostępnionym/przekazanym przez Zamawiającego.

11.2.3. Zaleca się, aby całość oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę samodzielnie lub w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

11.2.4. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy

- uprawnione / upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią właściwego rejestru określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 11.2.5. Zaleca się załączenie do oferty spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 11.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie oraz w dokumentach lub oświadczeniach składanych przez Wykonawcę samodzielnie lub w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) powinny być parafowane przez wykonawcę.
- 11.2.7. Dokumenty wynikające z treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 11.2.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.2.9. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej.
- 11.2.10. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

11.3. Na zawartość oferty (koperty, paczki o której mowa w pkt 12.1.3.) składa się:

- 11.3.1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty - wzór druku formularza stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ,
- 11.3.2. Wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy na potwierdzenie pozacenowych kryteriów oceny ofert pn.: „Atrakcyjność programu oraz miejsca zakwaterowania” - wzór druku formularza stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ,
- 11.3.3. Wypełniony i podpisany załącznik pn.: „Opis miejsca zakwaterowania” - wzór druku stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ
- 11.3.4. Wypełniony i podpisany JEDZ, **złożony zgodnie z instrukcją określona w pkt. 6.3 SIWZ w postaci elektronicznej.**
- 11.3.5. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 6.10 SIWZ (jeżeli dotyczy),
- 11.3.6. Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy),
- 11.3.7. Dowody, o których mowa w pkt. 6.4.3. SIWZ (jeżeli dotyczy)
- 11.3.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego rejestru (jeżeli dotyczy),

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Miejsce oraz termin składania ofert.

- 12.1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów, w pokoju nr 1.9 w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 28.08.2018 r. godzina 12:00**
- 12.1.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 12.1.3. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

”OFERTA PRZETARGOWA

„Organizacja 7-dniowego obozu szkoleniowo – rekreacyjnego w górach dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2019 roku z podziałem na 5 zadań”

numer sprawy: AD.3411.3.2018

Nie otwierać przed dniem: 28.08.2018 r. godz. 12:15”

- 12.1.4. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.
- 12.1.5. Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.
- 12.1.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę lub JEDZ. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty lub JEDZ są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 12.1.7. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty lub JEDZ muszą być złożone w miejscu, terminie i formie obowiązujących przy składaniu oferty lub JEDZ. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”. Do oświadczenia o zmianie oferty wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy
- 12.1.8. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie powiadomienia podpisanego przez wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu, terminie i formie obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”. Do oświadczenia o wycofaniu oferty wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 12.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.
- 12.2.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Gminy Ośrodek Kultury w Kleszczowie, ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów, sala nr 1.4, **w dniu 28.08.2018 r. o godzinie 12:15.**
- 12.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w zakresie każdej z części.
- 12.2.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
- 12.2.4. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 12.2.5. W trakcie otwierania ofert z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:

- 12.2.5.1.kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia na daną część;
- 12.2.5.2.firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie w danej części;
- 12.2.5.3.ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach dla danej części.
- 12.2.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 12.2.5 SIWZ.
- 12.2.7. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1. Cena oferty na daną część jest ceną brutto wskazaną w Formularzu ofertowym dla danej części w zakresie określonym w pkt. 1 SIWZ pn. „Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia” oraz w załączniku nr 6 do SIWZ (wzór umowy).
- 13.2. Wykonawca zobowiązany jest podać ryczałtową cenę brutto za jednego uczestnika obozu (tj. kwota za cały pobyt jednego uczestnika) oraz cenę oferty danej części zamówienia będącą iloczynem ceny brutto za jedną osobę oraz liczby osób wskazanej w formularzu ofertowym dla danej części zamówienia.
- 13.3. Cena oferty na wybraną część/części musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, w szczególności w cenie należy uwzględnić wszelkie dodatkowe koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszt pobytu i zakwaterowania przedstawiciela Zamawiającego na zasadach szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 13.4. W cenie oferty danej części należy uwzględnić należny podatek VAT, zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert.
- 13.5. Cena w ofercie, powinna być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (to znaczy z dokładnością do 1 grosza). Jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku (ułamki grosza) należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

13.6. Cena ryczałtowa brutto za jednego uczestnika obozu będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie choćby zwiększył się zakres świadczeń i zmieniły koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka (obiektywnie możliwe do przewidzenia) jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz, że przewidział właściwą organizację prac dla poprawnego i terminowego wykonania zakresu rzeczowego usługi.

13.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w treści załącznika nr 4 do SIWZ, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1. Kryterium wyszczególnione poniżej odnosi się do każdej części odrębnie.

14.2. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej w danej części jest:

14.2.1. Kryterium nr 1: Cena - waga kryterium 60 %

14.2.2. Kryterium nr 2: Atrakcyjność programu oraz miejsca zakwaterowania - waga kryterium 40 %

14.3. Zasady oceny kryteriów - opis sposobu obliczania punktacji:

14.3.1. Kryterium nr 1: Cena obliczana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

14.3.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

14.3.1.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

14.3.1.3. W kryterium cena można uzyskać max. 60,00 pkt.

14.3.2. Kryterium nr 2: Atrakcyjność programu oraz zakwaterowania – według następujących zasad:

14.3.2.1. W zakresie zadania nr 1, 3, 4, 5, w ramach Kryterium nr 2, wykonawca może otrzymać maksymalnie 40,00 pkt, w tym za:

L.P	Dodatkowe wyposażenie/udogodnienia/atracje ofertowane przez wykonawcę w treści załącznika nr 2 do SIWZ	Liczba punktów, które otrzyma wykonawca, w przypadku zaoferowania dodatkowego wyposażenia/udogodnienia/atracji
1	Lodowisko min. 1 godzina, a w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych park wodny min. 2 godziny	5,00 pkt
2	Przejażdżka skuterem śnieżnym z instruktorem minimum 15 minut każdy uczestnik a w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych kręgielnia min. 1 godzina (4 osoby na jednym torze)	5,00 pkt
3	Zadaszone miejsce na ognisko lub grill	5,00 pkt
4	Market/sklep spożywczy oddalony maksymalnie do 2 km (ciąg pieszy liczony według Google Maps) od obiektu	5,00 pkt
5	Basen kryty wewnątrz budynku z możliwością bezpłatnego korzystania przez uczestników minimum dwa razy w turnusie	5,00 pkt
6	Przechowalnia sprzętu narciarskiego dostępna bezpłatnie dla uczestników obozu	5,00 pkt
7	Obiekt (pensjonat/hotel) o kategorii	

	co najmniej 3*** wpisany do Centralnego Wykazu Obiektów Hotelarskich	10,00 pkt
--	--	-----------

14.3.2.2. Ocena ofert w zakresie Kryterium nr 2 dokonana zostanie na podstawie informacji wskazanych przez wykonawcę w treści załącznika nr 2 do SIWZ. W przypadku braku jednoznacznego wskazania (zakreślenia) w treści ww. załącznika dodatkowego wyposażenie/udogodnienia/atrakcji Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje dodatkowego wyposażenie/udogodnienia/atrakcji i przyzna 0,00 pkt w ramach danego podkryterium oceny ofert.

14.4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt.

14.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2).

15. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

15.1. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 16 SIWZ oraz przekazać Zamawiającemu:

15.1.1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,

15.1.2. Harmonogram zajęć (dzień po dniu) – wg wzoru załącznik nr 5 do SIWZ

15.1.3. Pisemne zobowiązanie właściciela obiektu, tj.; oświadczenie o udostępnieniu obiektu do wykonania zamówienia w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie, z uwzględnieniem wskazanej ilości uczestników, kadry i przedstawiciela zamawiającego - w przypadku, gdy Wykonawca nie jest właścicielem obiektu wypoczynkowego lub pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest właścicielem obiektu wskazanego w ofercie,

15.1.4. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższych dokumentów oraz należytego zabezpieczenia będzie jednoznaczny z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

16. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 16.1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny brutto całkowitej podanej w ofercie.
- 16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.3. Przed podpisaniem umowy, wykonawca uzgodni z Zamawiającym treść wymaganego zabezpieczenia.
- 16.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 16.4.1. Pieniężnej,
 - 16.4.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 16.4.3. Gwarancjach bankowych,
 - 16.4.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 16.4.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.5. W wypadku udzielenia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, udzieloną tytułem zabezpieczenia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy.
- 16.6. Gwarancja, o której mowa w pkt 16.5 SIWZ winna zawierać następujące elementy:
 - 16.6.1. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,
 - 16.6.2. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 16.6.3. Kwotę gwarancji,
 - 16.6.4. Termin ważności gwarancji,
 - 16.6.5. Zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Gwarant, pokryje roszczenia z tytułu:
 - 16.6.5.1. Niewykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 16.6.5.2. Nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,

- 16.7. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie wykonawca.
- 16.8. W przypadku sporu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe wydające gwarancję nie będzie miał prawa do złożenia kwot płatnych na podstawie gwarancji w depozycie sądowym lub innej instytucji, lecz wypłaci je bezpośrednio Zamawiającemu.
- 16.9. Postanowienia, o których mowa w pkt 16.5÷16.8 SIWZ odnoszą się również do poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz do poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 110).
- 16.10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Spółdzielczy, nr rachunku bankowego 37 8978 0008 0006 3799 2000 0010.
- 16.11. W przypadku pozostałych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (innych niż pieniężna) oryginał dowodu wniesienia należytego zabezpieczenia należy zdeponować w kasie Gminnego Ośrodka Kultury w Kleszczowie.
- 16.12. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, w szczególności Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
- 16.13. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do zmiany Umowy, niewykraczającej poza zapisy wzoru umowy, objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
- 16.14. Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z Gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

- 16.15. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i wiążących zastrzeżeń do treści gwarancji.
- 16.16. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających wyżej wymienionych elementów lub zawierającej warunki wobec Zamawiającego inne niż opisane w niniejszym rozdziale SIWZ, względnie nie zastosowania się do uwag Zamawiającego w zakresie niedopuszczalnych zapisów przedłożonej do akceptacji gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.17. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 16.18. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane; w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci niepieniężnej, zabezpieczenie musi obowiązywać do upływu terminu, do którego Zamawiający ma prawo zwrotu zabezpieczenia.
17. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**
- 17.1. Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.
18. **Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
- 18.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 18.2. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.

- 18.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 18.4. Terminy wnoszenia odwołań:
- 18.4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 18.4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
- 18.4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 18.4.1. i 18.4.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
- 18.6. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.10. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19. Opis części zamówienia

19.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

19.2. Zamówienia składa się z 5 części, szczegółowo opisanych w pkt. 3 SIWZ.

19.3. Każda z części będzie rozpatrywana osobno.

19.4. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą dowolnie wybraną przez siebie część. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może złożyć ofertę jeden Wykonawca.

20. Maksymalna liczba wykonawców (w przypadku umowy ramowej).

20.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Przewidywane zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.

21.1. Art. 67 ust. 1 pkt 6 -Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

21.2. Art. 67 ust. 1 pkt 7 -nie dotyczy.

22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.

22.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

23.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

24. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.

24.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP

26.1. Zamawiający określa w pkt 3.4 SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ, wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP.

27. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP

27.1. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.

28. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

28.1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

29. Podwykonawcy

29.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/ Podwykonawcom.

29.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

29.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

29.4. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługę. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

30. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia określona zgodnie z art. 143a ust. 3 PZP

30.1. Nie dotyczy.

31. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP

31.1. Nie dotyczy.

32. Obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

32.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

32.1.1. Administratorem danych osobowych jest: Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów.

32.1.2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest:

32.1.2.1. w formie elektronicznej na adres e-mail: iod@gok.kleszczow.pl

32.1.2.2. w formie pisemnej na adres siedziby Administratora.

32.1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Organizacja 7-dniowego obozu szkoleniowo – rekreacyjnego w górach dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2019 roku z podziałem na 5 zadań” (AD.3411.3.2018) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

32.1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP.

32.1.5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

32.1.6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

32.1.7. Wykonawca posiada:

32.1.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych osobowych,

- 32.1.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania przekazanych danych osobowych (Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
- 32.1.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
- 32.1.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przekazanych danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO.
- 32.1.8. Wykonawcy nie przysługuje:
 - 32.1.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 32.1.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 32.1.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

33. Wykaz załączników

33.1. Załącznikami do SIWZ są:

- 33.1.1. załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 33.1.2. załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy na potwierdzenie pozacenowych kryteriów oceny ofert pn.: „Atrakcyjność programu oraz miejsca zakwaterowania”
- 33.1.3. załącznik nr 3 – Opis miejsca zakwaterowania
- 33.1.4. załącznik nr 4 – Formularz ofertowy,
- 33.1.5. załącznik nr 5 – Wzór harmonogramu,
- 33.1.6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy,

33.1.7. załącznik nr 7 – JEDZ (plik w formacie xml oraz PDF),

32.2. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Organizacja 7-dniowego obozu szkoleniowo – rekreacyjnego w górach dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2019 roku z podziałem na 5 zadań

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1.1. **Zadanie 1:** 7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjny dla uczniów szkół podstawowych z klas I-III, połączony z nauką i doskonaleniem umiejętności jazdy na nartach, **dla 51 osób w jednym lub dwóch turnusach** w okresie między **09.02.2019 roku a 24.02.2019 roku** w górach Polski.
Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, dojazd na miejsce obozu w dniu 1, wyjazd z miejsca obozu po obiedzie w dniu 7, powrót do Kleszczowa, w dniu 7, w godzinach wieczornych.
- 1.2. **Zadanie 2:** 7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjny dla uczniów szkół podstawowych z klas IV-VI, połączony z nauką i doskonaleniem umiejętności jazdy na nartach, **dla 84 osób w jednym lub dwóch turnusach** w okresie między **09.02.2019 roku a 24.02.2019 roku** w górach Polski.
Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, dojazd na miejsce obozu w dniu 1, wyjazd z miejsca obozu po obiedzie w dniu 7, powrót do Kleszczowa, w dniu 7, w godzinach wieczornych.
- 1.3. **Zadanie 3:** 7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjny dla uczniów klas VII-VIII szkół podstawowych i gimnazjum, połączony z nauką i doskonaleniem umiejętności jazdy na nartach i snowboardzie, **dla 47 osób w jednym lub dwóch turnusach** w okresie między **09.02.2019 roku a 24.02.2019 roku** w górach Polski.
Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, dojazd na miejsce obozu w dniu 1, wyjazd z miejsca obozu po obiedzie w dniu 7, powrót do Kleszczowa, w dniu 7, w godzinach wieczornych.
- 1.4. **Zadanie 4:** 7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjny dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i studentów, połączony z nauką i doskonaleniem umiejętności jazdy na nartach i snowboardzie, **dla 27 osób w jednym turnusie** w okresie między **09.02.2019 roku a 24.02.2019 roku** w górach Polski.
Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, dojazd na miejsce obozu w dniu 1, wyjazd z miejsca obozu po obiedzie w dniu 7, powrót do Kleszczowa, w dniu 7, w godzinach wieczornych.
- 1.5. **Zadanie 5:** 7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjny dla członków Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów, połączony z nauką i doskonaleniem umiejętności jazdy na nartach i snowboardzie, **dla 31 osób w jednym turnusie** w okresie między **09.02.2019 roku a 17.02.2019 roku** w górach Polski.
Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, dojazd na miejsce obozu w dniu 1, wyjazd z miejsca obozu po obiedzie w dniu 7, powrót do Kleszczowa, w dniu 7, w godzinach wieczornych.

Uwaga: w formularzu ofertowym należy podać konkretny termin obozu.

2. Wymagania (dotyczące wszystkich zadań)

2.1. Warunki zakwaterowania i miejsce obozu. Należy zapewnić:

- 2.1.1. zakwaterowanie w obiektach hotelarskich zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 i art. 36 pkt 1), 3), 5) ustawy o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. 2017 poz. 1553). Zamawiający nie dopuszcza domków, odrębnych budynków, pawilonów, moteli, kempingów, schronisk młodzieżowych oraz wykorzystania budynków szkolnych, internatów, burs zaadoptowanych na czas ferii jako obiekty wypoczynkowe. Zakwaterowanie wszystkich uczestników jak również kadry oraz przedstawiciela Zamawiającego w jednym budynku z wejściem do pokoi z korytarza

- wewnętrznych w pokojach sąsiadujących ze sobą, znajdujących się na jednej lub kilku kondygnacjach;
- 2.1.2. zapewnienie bezpiecznego dla autokaru dojazdu bezpośrednio pod ośrodek, w którym zostanie zakwaterowana grupa;
- 2.1.3. zakwaterowanie w pokojach ogrzewanych z łazienkami, 2, 3, maksymalnie 4-osobowych. Minimalna powierzchnia pokoju wraz z łazienką w przypadku pokoju 2-osobowego 8m², 3-osobowego 12m², 4-osobowego 15m². Wszystkie pokoje wyposażone w jednoosobowe łóżka (tapczany) o wymiarach minimum 80x190 cm, stół, krzesła lub taborety 1 szt. na osobę, nie mniej niż 2 szt. na pokój, szafę ubraniową. Meble i łóżka w pokojach niezniszczone w dobrym stanie bez widocznych uszkodzeń, rozdarć, czyste i estetyczne. Łóżko z czystą i niezniszczoną pościelą. Tapczany lub materace na łóżkach nie mogą być brudne, podarte, poniszczone. Ściany czyste, nie dopuszcza się na podłodze brudnych dywanów i wykładzin. Nie dopuszcza się odpadającego tynku, dziur w ścianach i zagrzybienia. **Zapewnienie jednoosobowego łóżka/tapczanika dla każdego z uczestników obozu. Nie dopuszcza się łóżek piętrowych, małżeńskich (również z osobnymi materacami) i dostawek, łóżka w pokojach muszą być ustawione z zachowaniem swobodnego dostępu do każdego łóżka;**
- 2.1.4. łazienki z pełnym węzłem sanitarnym, tj.: wanna lub kabina prysznicowa, toaleta, umywalka, muszą być czyste, ogrzewane, z bieżącą ciepłą i zimną wodą przez całą dobę bez ograniczeń, zamontowane uchwyty na ręczniki, półki na przybory toaletowe, lustro (zgodnie z obowiązującymi wymaganiami sanitarno-higienicznymi), powierzchnia łazienki musi pozwalać na swobodne korzystanie z każdego z urządzeń. Ściany i podłogi wyłożone kafelkami. Kabiny prysznicowe zamykane, zabudowane ścianami z wyłożoną glazurą lub kabiną z plexi czy szkła. Nie dopuszcza się odpadającego tynku, płytek, pleśni i zagrzybienia na fugach ścian, brodzika i kabiny prysznicowej. Dopuszcza się prysznice zabudowane z dwóch stron, z wyłożoną glazurą, z kotarą/zasłoną prysznicową wodoodporną do zasunięcia;
- 2.1.5. zapewnienie utrzymania w czystości przez cały czas trwania turnusu pokoi, pomieszczeń sanitarnych, korytarzy i schodów. Dezynfekcja sanitariatów minimum co drugi dzień, odkurzanie, mycie podłóg w pokojach wg potrzeb nie rzadziej niż co drugi dzień, sprzątanie pomieszczeń ogólnodostępnych stołówka, korytarze itp. codziennie.
- 2.1.6. zaplecze przystosowane do realizacji programu szkoleniowo-rekreacyjnego (w budynku, w którym zakwaterowana będzie grupa z Kleszczowa) wyposażone w co najmniej: salę świetlicową wyposażoną w stoliki i krzesła /pomieszczenie świetlicowe odrębne niż jadalnia/
- 2.1.7. Preferowane wyposażenie obiektu/udogodnienia do wszystkich zadań, za które Wykonawcom zostaną przyznane punkty, zgodnie z kryterium nr 2, na podstawie złożonego dokumentu tj. załącznika nr 2 do SIWZ:
- 2.1.7.1. zadaszone miejsce na ognisko lub grill,
- 2.1.7.2. market/sklep spożywczy oddalony maksymalnie do 2 km (ciąg pieszy liczony według Google Maps) od obiektu,
- 2.1.7.3. basen kryty wewnątrz budynku z możliwością bezpłatnego korzystania przez uczestników minimum dwa razy w turnusie,
- 2.1.7.4. przechowalnia sprzętu narciarskiego dostępna bezpłatnie dla uczestników obozu,
- 2.1.7.5. obiekt (pensjonat/hotel) o kategorii co najmniej 3*** wpisany do Centralnego Wykazu Obiektów Hotelarskich.
- 2.2. W celu weryfikacji informacji podanych przez Wykonawcę (którego oferta została oceniona najwyżej) w ofercie i ich zgodności ze stanem faktycznym, Zamawiający na etapie badania i oceny oferty zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji zaoferowanego Ośrodka przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku braku możliwości weryfikacji pokoi wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (w czasie wizji), Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia pisemnego oświadczenia, że wszystkie pokoje spełniają wymagania Zamawiającego. Zamawiający przypomina, że zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 pkt 17) ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania wyklucza się Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. O dacie przeprowadzenia wizji, wykonawca zostanie poinformowany na co najmniej jeden dzień przed planowaną datą wizji. Z

przeprowadzanej wizji zostanie sporządzony protokół, który będzie załącznikiem do zawartej umowy (dotyczy oferty najkorzystniejszej). Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formie pisemnej lub mailem swojego przedstawiciela upoważnionego do podpisania protokołu na wezwanie Zamawiającego.

- 2.3. Zamawiający dodatkowo zastrzega sobie prawo do kontroli warunków socjalno-bytowych podczas trwania obozu tj. warunków, o których mowa w pkt. 2 niniejszego załącznika, o czym powiadomi Wykonawcę. Podczas kontroli między innymi zostaną udostępnione osobom reprezentującym Zamawiającego dokumenty, potwierdzające dopuszczenie obiektu do użytkowania.

2.4. **Wyżywienie:**

- 2.4.1. stołówka w tym samym budynku, w którym będą zakwaterowani uczestnicy – musi spełniać wymagania sanitarno-epidemiologiczne,
- 2.4.2. posiłki na stołówce wydawane w następujących godzinach: śniadania od 8:00 do 9:00, obiad od 13:00 do 14:00, podwieczorek wydany przy obiedzie, kolacja od 18:00 do 19:00,
- 2.4.3. zapewnienie 4 normowych, urozmaïconych posiłków dziennie, odpowiadających normom żywieniowym dzieci/młodzieży zarówno pod względem ilości jak i jakości oraz wartości odżywczych, bogate w witaminy, z dużą ilością warzyw i owoców (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) podczas pobytu w ośrodku tj.:
- 2.4.3.1. **śniadania i kolacje w formie stołu szwedzkiego** – na menu stołu szwedzkiego winno składać się:
- na śniadania min. mleko, 2 rodzaje płatków zbożowych, świeże różnorodne pieczywo (chleb, bułki), masło, dżem, co najmniej 2 rodzaje wędlin i serów, warzywa, herbata, kakao
 - na kolacje min. 1 danie ciepłe typu pierogi, naleśniki, parówki itp., pieczywo, masło, dżem, co najmniej 2 rodzaje wędlin i serów, warzywa, herbata
- 2.4.3.2. **obiad**, składający się z 2 dań tj. zupa i drugie danie (ziemniaki lub frytki lub produkty mączne np. kasza, makaron oraz porcja mięsa lub ryby, surówka + kompot)
- 2.4.3.3. **podwieczorek, wydawany przy obiedzie** np. 1 szt. - jogurt (słodki) lub 1 szt. - baton lub 1 kawałek ciasta lub 1 szt. – owoc
- 2.4.3.4. zapewnienie uczestnikom całodobowego dostępu do termosów z napojami tj.; herbata lub woda z sokiem, podczas pobytu w Ośrodku
- 2.4.4. w przypadku stosowania przez niektórych uczestników pobytu diety wegetariańskiej lub innej spowodowanej chorobą uczestnika Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla nich odpowiedniego dania zastępczego. Liczba uczestników będących na specjalistycznych i wegetariańskich dietach, zostanie podana Wykonawcy na 14 dni przed wyjazdem,
- 2.4.5. pierwszym posiłkiem jest obiad w dniu pierwszym, ostatnim posiłkiem jest obiad ostatniego dnia w ośrodku w godzinach 12:00 – 14:00, w przypadku planowanego późniejszego dojazdu do ośrodka lub wcześniejszego wyjazdu z ośrodka należy zapewnić obiad podczas podróży.
- 2.4.6. w czasie podróży powrotnej zapewnienie suchego prowiantu tj. dla każdej osoby: 2 bułki typu kajzerka z masłem, wędliną lub serem, owoc (1 szt.), baton (1 szt.) i woda (1 szt.) mineralna niegazowana o pojemności 0,5l.
- 2.5. Zapewnienie organizacji obozu zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452) oraz przedłożenie Zamawiającemu zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku we właściwym ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora wypoczynku Kuratorium Oświaty, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem turnusu.
- 2.6. Zapewnienie warunków bezpieczeństwa zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie określenia stopni zagrożenia lawinowego oraz odpowiadających im zaleceń dla ruchu osób (Dz. U. z 2011 r., Nr 299, poz. 1777), Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie określenia wzorów znaków nakazu, zakazu, informacyjnych i ostrzegawczych stosowanych do oznakowania w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2011 r. Nr 295, poz. 1751) oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie stopni trudności narciarskich tras zjazdowych, biegowych i nartostrad oraz sposobu ich oznaczania (Dz. U. z 2011 r. Nr 295, poz. 1752).
- 2.7. Zapewnienie kadry pedagogicznej, kierownika obozu i pielęgniarki lub pielęgniara lub ratownika medycznego.
- 2.7.1. Zadanie 1: 5 wychowawców lub 1 wychowawcę na maksymalnie 12 osób w przypadku

- podziału na turnusy, kierownika i pielęgniarkę lub pielęgniarszą lub ratownika medycznego dla każdego turnusu.
- 2.7.2. Zadanie 2: 6 wychowawców lub 1 wychowawcę na maksymalnie 15 osób w przypadku podziału na turnusy, kierownika i pielęgniarkę lub pielęgniarszą lub ratownika medycznego dla każdego turnusu.
- 2.7.3. Zadanie 3: 3 wychowawców lub 1 wychowawcę na maksymalnie 16 osób w przypadku podziału na turnusy, kierownika i pielęgniarkę lub pielęgniarszą lub ratownika medycznego dla każdego turnusu.
- 2.7.4. Zadanie 4: 2 wychowawców, kierownika i pielęgniarkę lub pielęgniarszą lub ratownika medycznego.
- 2.7.5. Zadanie 5: kierownika, pielęgniarkę lub pielęgniarszą lub ratownika medycznego.
Wymagania dotyczące osób niezbędnych do realizacji zamówienia:
Wychowawcami mogą być wyłącznie:
- nauczyciele, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie nauczycielskie,
- trenerzy i instruktorzy sportowi, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie trenerskie lub instruktorskie, liczone od daty uzyskania uprawnień,
- osoby posiadające zaświadczenie o ukończeniu kursu dla wychowawców kolonijnych, posiadające co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie wychowawcy kolonijnego liczone od daty uzyskania uprawnień,
Kierownik wypoczynku – musi spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016r., poz. 452).
Pielęgniarka/pielęgniarsza – musi posiadać uprawnienia do wykonywania zawodu, zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 123 ze zm.).
Ratownik medyczny – musi posiadać uprawnienia do wykonywania zawodu, zgodnie z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tj. Dz.U. 2017 poz. 2195 ze zm.).
- 2.7.6. Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji osób skierowanych do realizacji zamówienia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zgodnie art. 12 ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2018 r. poz. 405).
- 2.8. Dla zadania 1 Zamawiający może przydzielić dwóch wychowawców spośród nauczycieli szkół podstawowych lub przedszkoli z gminy Kleszczów. Przydzielone przez Zamawiającego osoby, będą wychowawcami w zamian za osoby wskazane w wykazie osób przez Wykonawcę. Wykonawca zatrudni na podstawie umowy cywilnoprawnej, na czas trwania obozu wskazanych opiekunów na warunkach nie gorszych niż innych pracowników Wykonawcy. Umowa między Wykonawcą a przydzielonym przez Zamawiającego nauczycielem będzie podpisana – nie później niż 7 dni przed terminem wyjazdu na obóz.
- 2.9. Dla zadania 5 Zamawiający przydzieli na czas trwania obozu 3 instruktorów/wychowawców. Wykonawca zatrudni na podstawie umowy cywilnoprawnej, na czas trwania obozu wskazanych instruktorów/wychowawców na warunkach nie gorszych niż inni pracownicy Wykonawcy. Umowa między Wykonawcą a przydzielonym przez Zamawiającego instruktorem/wychowawcą będzie podpisana – nie później niż 7 dni przed terminem wyjazdu na obóz.
- 2.10. Kierownik i członkowie kadry pedagogicznej przydzieleni do opieki nad grupą z Kleszczowa nie mogą w tym samym czasie sprawować opieki nad innymi grupami a także pełnić dwóch funkcji np. być kierownikiem a zarazem pielęgniarką lub pielęgniarszą lub ratownikiem medycznym czy wychowawcą.
- 2.11. Kadra i pielęgniarka lub pielęgniarsza lub ratownik medyczny będą sprawowali opiekę nad dziećmi i młodzieżą w czasie transportu oraz w miejscu pobytu uczestników na obozie, tj. od momentu przekazania uczestników przez rodziców wychowawcom na zbiórce w dniu wyjazdu z Kleszczowa do momentu przekazania uczestników przez wychowawców rodzicom w dniu powrotu do Kleszczowa.
- 2.12. Zapewnienie opieki ratownika wodnego podczas kąpieli w basenie lub parku wodnym (w przypadku zapewnienia basenu w obiekcie lub wyjścia do parku wodnego) - ratownik pracujący w obiekcie.
- 2.13. Zapewnienie całodobowej opieki medycznej dla całej grupy:
- 2.13.1. lekarz na każde wezwanie,
- 2.13.2. zapewnienie w razie konieczności ewentualnego dowiezienia i odwiezienia uczestnika wraz z opiekunem do punktu opieki medycznej tj.; przychodni lub szpitala

- 2.13.3. zapewnienie pielęgniarki lub pielęgniarza lub ratownika medycznego ze stałym pobytem w ośrodku (od momentu wyjazdu grupy z Kleszczowa do czasu powrotu) – dla każdego turnusu w przypadku podziału na turnusy
- 2.13.4. zabezpieczenie uczestnikom apteczki zaopatrzonej w podstawowe lekarstwa przeciwbólowe, przeciwgorączkowe potrzebne do udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej (podanych uczestnikowi za zgodą rodzica) oraz lekarstw zleconych przez lekarza w trakcie trwania turnusu w ramach kosztu obozu w przypadku nagłych zachorowań.
- 2.13.5. wykonawca zobowiązuje się do każdorazowej konsultacji telefonicznej z rodzicem w przypadkach nagłej konieczności podania uczestnikowi obozu odpowiednich leków, wezwania lekarza lub konieczności przewiezienia uczestnika do szpitala;
- 2.14. Zapewnienie instruktorów posiadających odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe do prowadzenia zajęć: narciarstwa – dla zadania nr 1 i 2: **1 instruktor na 8 osób** oraz narciarstwa i snowboardu dla zadania nr 3, 4 i 5: **1 instruktor na 10 osób**.
- 2.15. Do każdego zadania/turnusu Zamawiający przydziela swojego przedstawiciela pełniącego nadzór nad realizacją programu obozu zgodnie z umową, który ma prawo do:
 - 2.15.1. przejazdu razem z uczestnikami,
 - 2.15.2. pobytu w obiekcie hotelarskim, w którym zakwaterowana będzie grupa z Kleszczowa, z zakwaterowaniem w samodzielnym pokoju z łazienką z pełnym węzłem sanitarnym (wanna lub kabina prysznicowa, umywalka, toaleta),
 - 2.15.3. pełnego wyżywienia,
 - 2.15.4. pełnego korzystania z programu obozu wraz z uczestnikami (z zapewnieniem biletów wstępu do oferowanych prze Wykonawcę obiektów/miejsc),
 - 2.15.5. ubezpieczenia NNW,
 - 2.15.6. sprawdzania warunków socjalno-bytowych,
 - 2.15.7. korzystania z bezpłatnych połączeń telefonicznych z zamawiającym w sprawach związanych z pobytem grupy z Kleszczowa na obozie oraz dostępem do Internetu,
 - 2.15.8. współdziałania z Wykonawcą,
 - 2.15.9. wykonywania zdjęć podczas trwania turnusu w celu dokumentacji przebiegu obozu,
 - 2.15.10. zgłaszania w imieniu Zamawiającego uwag w zakresie realizacji usługi,
 - 2.15.11. pisemnego potwierdzenia wykonanych usług, stanowiącego podstawę do zapłaty faktury.
- 2.16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników. Obowiązek posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w w/w zakresie obejmujący okres realizacji zamówienia **na kwotę 15 000 zł odrębnie dla każdego zadania**. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył Zamawiającemu w dniu wyjazdu na miejscu zbiórki potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej od OC.
- 2.17. Ubezpieczenie każdego uczestnika obozu i przedstawiciela Zamawiającego od następstw nieszczęśliwych wypadków **na kwotę minimum 15 000,00 zł** (na czas przejazdu, pobytu, realizacji programu) w zakresie co najmniej śmierci, uszczerbku na zdrowiu oraz uprawiania sportu: narciarstwo i snowboard. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej od NNW uczestników, w dniu wyjazdu uczestników na obóz na miejscu zbiórki.
- 2.18. Transport autokarem, **wyprodukowanym nie wcześniej niż w 2014 roku**, wyposażonym w klimatyzację, WC, łańcuchy śniegowe. Przewoźnik musi posiadać odpowiednie licencje na przewóz osób, przewóz musi odbywać się zgodnie z obowiązującym czasem pracy kierowcy.
- 2.19. Do grupy z Kleszczowa podczas transportu nie może być dołączona inna grupa.
- 2.20. W przypadku awarii autokaru Wykonawca zapewnia autokar zastępczy o takim samym lub lepszym standardzie na własny koszt. Miejscem wyjazdu i powrotu jest: parking Kompleksu „Solpark Kleszczów” ul. Sportowa 8 w Kleszczowie.
- 2.21. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu, podczas odprawy grupy na miejscu zbiórki w dniu wyjazdu na obóz oraz przed powrotem grupy z obozu, stosownych dokumentów:
 - 2.21.1. z przeprowadzonej kontroli stanu technicznego autokaru, **wykonanej najwcześniej na dzień przed planowanym wyjazdem**,
 - 2.21.2. badania trzeźwości kierowcy przez uprawnione do tego służby, **przeprowadzonego w dniu wyjazdu grupy**,
 - 2.21.3. dokumentu wskazującego datę produkcji autokaru.
- 2.22. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za obowiązki w zakresie transportu i zakwaterowania oraz za wszystkie szkody wyrządzone za uczestników w trakcie trwania obozu.

3. Program szkoleniowo-rekreacyjny:

- 3.1. **dla zadania 1:** naukę i doskonalenie jazdy na nartach z instruktorem w grupach liczących **nie więcej niż 8 osób**, w łącznym wymiarze **10 godzin** dla każdego z uczestników (nie więcej niż 3 godziny dziennie) oraz zabawy na śniegu – korzystanie ze sprzętu (sanki, ślizgi);
- 3.2. **dla zadania 2:** naukę i doskonalenie jazdy na nartach z instruktorem w grupach liczących **nie więcej niż 8 osób**, w łącznym wymiarze **12 godzin** dla każdego z uczestników (nie więcej niż 3 godziny dziennie) – *należy zapewnić wyjazdy do stacji narciarskich posiadających wyciągi krzeselkowe oraz trasy zjazdowe o zróżnicowanym stopniu trudności*;
- 3.3. **dla zadania 3:** naukę i doskonalenie jazdy na nartach i snowboardzie z instruktorem w grupach liczących **nie więcej niż 10 osób**, w łącznym wymiarze **12 godzin** dla każdego z uczestników (nie więcej niż 3 godziny dziennie) – *należy zapewnić wyjazdy do stacji narciarskich posiadających wyciągi krzeselkowe oraz trasy zjazdowe o zróżnicowanym stopniu trudności*;
- 3.4. **dla zadania 4:** naukę i doskonalenie jazdy na nartach i snowboardzie z instruktorem w grupach liczących **nie więcej niż 10 osób**, w łącznym wymiarze **12 godzin** dla każdego z uczestników (nie więcej niż 4 godziny dziennie) – *należy zapewnić wyjazdy do stacji narciarskich posiadających wyciągi krzeselkowe oraz trasy zjazdowe o zróżnicowanym stopniu trudności*;
- 3.5. **dla zadania 5:** naukę i doskonalenie jazdy na nartach i snowboardzie z instruktorem w grupach liczących **nie więcej niż 10 osób**, w łącznym wymiarze **12 godzin** dla każdego z uczestników (nie więcej niż 4 godziny dziennie) – *należy zapewnić wyjazdy do stacji narciarskich posiadających wyciągi krzeselkowe oraz trasy zjazdowe o zróżnicowanym stopniu trudności*.
- 3.6. dla zadań nr 1, 2, 3, 4, 5:
 - 3.6.1. dwie dyskoteki,
 - 3.6.2. kulig konny, a w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych wyjście do kina,
 - 3.6.3. ognisko z pieczeniem kiełbasek,
 - 3.6.4. zajęcia świetlicowe,
- 3.7. Dodatkowy program szkoleniowo – rekreacyjny dla zadania nr 5:
 - 3.7.1. zajęcia muzyczne (około 4 godziny dziennie).
 - 3.7.2. Zajęcia prowadzone będą przez instruktorów/wychowawców przydzielonych przez Zamawiającego.
 - 3.7.3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pomieszczenia do przechowywania instrumentów muzycznych w obiekcie, w którym zakwaterowani zostaną uczestnicy obozu o wymiarach min. 12 m², zamykanego na klucz, wyłącznie do dyspozycji grupy.
- 3.8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiedni sprzęt sportowy podczas zajęć szkoleniowych (narty, deski snowboardowe, kaski, buty dopasowane do warunków fizycznych uczestników obozu a także sanki i ślizgi) oraz dostęp do stoku (uwzględniając warunki bezpieczeństwa oraz odpowiedni dobór stoku) dla wszystkich grup wiekowych zgodnie z powyższym programem szkoleniowo – rekreacyjnym.
- 3.9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dowóz uczestników obozu do stoku jeżeli stok narciarski znajduje się w odległości powyżej 500 metrów od ośrodka wypoczynkowego (liczone według Google Maps).
- 3.10. W przypadku złych warunków atmosferycznych, które spowodują brak możliwości korzystania przez uczestników ze wskazanych w ofercie stoków narciarskich, Wykonawca zobowiązany jest do zapewniania uczestnikom jazdy na nartach lub snowboardzie na innym stoku nie gorszym niż wskazany w ofercie.
- 3.11. W przypadku zaistnienia braku możliwości korzystania ze stoków narciarskich z powodu okoliczności pogodowych, których Wykonawca i Zamawiający nie byli w stanie przewidzieć i były one od nich niezależne, co skutkowałoby, że nie jest możliwe zrealizowanie wyjazdów na narty lub snowboard, Wykonawca zapewni inne atrakcje dla uczestników równoważne cenowo z kosztem realizacji w/w zajęć. Rodzaj atrakcji musi być uzgodniony z Zamawiającym.
- 3.12. Należy w ofercie wskazać dwa stoki w odległości do 30 km od ośrodka (liczone według Google Maps, trasa samochodem), w którym zakwaterowana zostanie grupa. Stoki wskazane przez Wykonawcę muszą być sztucznie naśnieżane w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych tj. braku opadów śniegu przy utrzymującej się niskiej temperaturze.

- 3.13. Dodatkowe wymagania dotyczące zadania 1 i 2: Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pomoc przy załadunku do autokaru i wyładunku z autokaru bagaży w dniu wyjazdu i dniu przyjazdu oraz pomoc w przenoszeniu do pokoi i wynoszeniu z pokoi.
- 3.14. Preferowane zorganizowanie innych atrakcji podczas trwania turnusu, za które Wykonawcom zostaną przyznane punkty, zgodnie z kryterium nr 2 na podstawie złożonego dokumentu tj. załącznika nr 2 do SIWZ:
 - 3.14.1. lodowisko minimum 1 godzina a w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych park wodny minimum 2 godziny,
 - 3.14.2. przejażdżka skuterem śnieżnym z instruktorem minimum 15 minut każdy uczestnik, a w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych kręgielnia minimum 1 godzina (4 osoby na jednym torze).
- 3.15. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z organizacją i przebiegiem obozu w tym bilety wstępów.
- 3.16. Liczba uczestników w każdym z zadań może się zmniejszyć o 5 osób, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.
- 3.17. Wykonawca nie obciąży Zamawiającego kosztem obozu w przypadku niewykorzystania z przyczyn losowych wszystkich miejsc objętych zamówieniem, zgodnie z pkt 3.16.

.....
(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy na potwierdzenie pozacenowych kryteriów oceny ofert
„Atrakcyjność programu oraz miejsca zakwaterowania” – Kryterium nr 2**

Zadanie numer (wskazać zadanie)

Miejscowość

Nazwa obiektu hotelarskiego

**1. Preferowane atrakcje, z zapewnieniem przez Wykonawcę biletów wstępu dla każdego uczestnika
(wraz z dojazdem i powrotem na miejsce),**

ZAPEWNIAMY:

Lodowisko min. 1 godzina, a w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych park wodny min. 2 godziny	TAK / NIE*
Przejażdżka skuterem śnieżnym z instruktorem minimum 15 minut każdy uczestnik a w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych kręgielnia min. 1 godzina (4 osoby na jednym torze)	TAK / NIE*

2. Atrakcyjność miejsca zakwaterowania, z możliwością bezpłatnego korzystania przez uczestników,

ZAPEWNIAMY:

Zadaszone miejsce na ognisko lub grill	TAK / NIE*
Market/sklep spożywczy oddalony maksymalnie do 2 km (ciąg pieszy liczony według Google Maps) od obiektu	TAK / NIE*
Basen kryty wewnątrz budynku z możliwością bezpłatnego korzystania przez uczestników minimum dwa razy w turnusie	TAK / NIE*
Przechowalnia sprzętu narciarskiego dostępna bezpłatnie dla uczestników obozu	TAK / NIE*
Obiekt (pensjonat/hotel) o kategorii co najmniej 3*** wpisany do Centralnego Wykazu Obiektów Hotelarskich	TAK / NIE*

Uwaga:

- Brak jednoznacznego wskazania (zakreślenia) poszczególnych atrakcji lub wyposażenia (atrakcyjności miejsca zakwaterowania) skutkować będzie przyznaniem 0,00 pkt w tym kryterium oceny ofert. Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia z pominięciem poszczególnych punktów mających wpływ na atrakcyjność programu oraz miejsca zakwaterowania.
- W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno zadanie, Wykonawca winien złożyć odrębny dokument na każde zadanie z zastrzeżeniem, iż w przypadku zaoferowania tych samych preferowanych atrakcji oraz atrakcyjności miejsca zakwaterowania Zamawiający dopuszcza złożenie jednego dokumentu.

..... dnia

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OPIS MIEJSCA ZAKWATEROWANIA
ZADANIE NR(należy uzupełnić)

- 1) Pobyt (6 noclegów w jednym obiekcie) zostanie zorganizowany w miejscowości.....
w obiekcie (nazwa i adres obiektu).
- 2) Wyjazd w dniu pierwszym o godzinie....., planowany powrót do Kleszczowa w dniu siódmym ok. godziny.....
- 3) Zakwaterowanie w pokojachosobowych.
- 4) Miejsce do nauki i doskonalenia jazdy na nartach/snowboardu, stoki sztucznie naśnieżane:
Miejscowość:.....
Nazwa stoku narciarskiego:.....
Długość stoku:..... odległość stoku od ośrodka:.....
Miejscowość:.....
Nazwa stoku narciarskiego:.....
Długość stoku:..... odległość stoku od ośrodka:.....

Uwaga:

- W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno zadanie, Wykonawca winien złożyć odrębny dokument na każde zadanie z zastrzeżeniem, iż w przypadku zaoferowania tego samego obiektu i tych samych stoków narciarskich Zamawiający dopuszcza złożenie jednego dokumentu.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

Formularz ofertowy

Ja / My, niżej podpisany / i

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NIP:

				-				-					-		
--	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--

adres e-mail:

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zadania, pn.: **„Organizacja 7- dniowego obozu szkoleniowo – rekreacyjnego w górach dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2019 roku z podziałem na 5 zadań”**
i oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ za:

ZADANIE 1¹

Cena oferty wynosi:**zł brutto** (cena brutto za jednego uczestnika x wymagana ilość osób),
w tym:

cena brutto za jednego uczestnika: **zł**

(słownie:.....**)**

W jednym turnusie w terminie¹: oddo.....

W dwóch turnusach¹:

I turnus w terminie: oddo..... dla
osób

II turnus w terminie: oddo..... dla
osób

w miejscowości:.....

ZADANIE 2¹

Cena oferty wynosi:**zł brutto** (cena brutto za jednego uczestnika x wymagana ilość osób),
w tym:

cena brutto za jednego uczestnika: **zł.**

(słownie: **)**

W jednym turnusie w terminie¹: oddo.....

W dwóch turnusach¹:

I turnus w terminie: oddo..... dla
osób

II turnus w terminie: oddo..... dla
osób

w miejscowości:

ZADANIE 3¹

Cena oferty wynosi:**zł brutto** (cena brutto za jednego uczestnika x wymagana ilość osób),
w tym:

cena brutto za jednego uczestnika: **zł.**

(słownie: **)**

W jednym turnusie w terminie¹: od.....do.....

W dwóch turnusach¹:

I turnus w terminie: oddo..... dla
osób

II turnus w terminie: oddo..... dla
osób

w miejscowości:

ZADANIE 4¹

Cena oferty wynosi:**zł brutto** (cena brutto za jednego uczestnika x wymagana ilość osób),
w tym:

cena brutto za jednego uczestnika: **zł.**

(słownie: **)**

w terminie: od do

w miejscowości:

ZADANIE 5¹

Cena oferty wynosi:**zł brutto** (cena brutto za jednego uczestnika x wymagana ilość osób),
w tym:

cena brutto za jednego uczestnika: **zł.**

(słownie: **)**

w terminie: od do

w miejscowości:

2. Hasło (hasła) dostępu do formularza (formularzy) JEDZ²:

.....

2.1. informacje o wykorzystanym programie szyfrującym³:

.....

2.2. krótki opis procedury odszyfrowania danych zawartych w JEDZ⁴:

.....

3.1. **Oświadczam/my**, że podana cena brutto oferty dla danego zadania jest ceną ryczałtową obejmującą koszt wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w załączniku nr 1 do SIWZ pn. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, oraz załączniku nr 6 do SIWZ pn. „Wzór umowy”.

3.3. Podwykonawcy

Firma.....
Zakres.....

3.4. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum¹ dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący⁵

3.5. Wadium o wartości.....PLN wnieśliśmy w dniu

.....
 formie.....

3.6. Wskazuje /my numer konta, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu⁶:

[illegible]

3.8. Oświadczam/y, że uważam /y się związany /i niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.

i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3.10. Oświadczamy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.)

Uwaga:

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

3.11. Oświadczam/my, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁷ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu⁸.

4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są na kartach/stronach oferty o numerach od do⁹

....., dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

¹ niepotrzebne skreślić

² należy wypełnić - wskazać hasło/hasła do odszyfrowania pliku/plików JEDZ:

³ należy wypełnić - wskazać nazwę programu szyfrującego

⁴ należy wypełnić - opisać czynności niezbędne do odszyfrowania pliku JEDZ:

⁵ wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja

⁶ wypełnia wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu

⁷ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

⁸ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, winien treści niniejszego oświadczenia przekreślić i dodać zapis 'nie dotyczy'

⁹ wypełnić jeżeli dotyczy

.....
(pieczęć wykonawcy)

Wzór harmonogramu

Zadanie nr:

HARMONOGRAM ZAJĘĆ (dzień po dniu)	
Dni pobytu	Program zajęć
Dzień 1	
Dzień 2	
Dzień 3	
Dzień 4	
Dzień 5	
Dzień 6	
Dzień 7	

Uwaga

Dotyczy tylko wybranego wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa na realizację danego zadania.

Wykonawca przed podpisaniem umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłoży harmonogram zajęć (dzień po dniu). W przypadku, gdy ten sam Wykonawca będzie realizował więcej niż jedno zadanie, niniejszy harmonogram składa odrębnie dla każdego zadania.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy)

Wzór umowy

UMOWA NR .../.../.....

zawarta w dniu roku w Kleszczowie pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Kultury w Kleszczowie, z/s przy ulicy Głównej 74, 97-410 Kleszczów, NIP: 769-21-67-546, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

zwane dalej łącznie: „Stronami”

zwana dalej: „Umową”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz.U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.), dalej: „Pzp”.

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest organizacja obozu szkoleniowo-rekreacyjnego w górach Polski dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2019 roku, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452) tj.:
 - 1.1. **Zadanie 1*:** 7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjny dla uczniów szkół podstawowych z klas I-III, połączony z nauką i doskonaleniem umiejętności jazdy na nartach, **dla 51 osób w jednym* lub dwóch turnusach*** w terminie(zostanie uzupełnione zgodnie ze złożoną przez wykonawcę ofertą) tj. w okresie między **09.02.2019 roku a 24.02.2019 roku** w miejscowości(zostanie uzupełnione zgodnie ze złożoną przez wykonawcę ofertą), w górach Polski.
Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, dojazd na miejsce obozu w dniu 1, wyjazd z miejsca obozu po obiedzie w dniu 7, powrót do Kleszczowa, w dniu 7, w godzinach wieczornych.
 - 1.2. **Zadanie 2*:** 7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjny dla uczniów szkół podstawowych z klas IV-VI, połączony z nauką i doskonaleniem umiejętności jazdy na nartach, **dla 84 osób w jednym* lub dwóch turnusach*** w terminie(zostanie uzupełnione zgodnie ze złożoną przez wykonawcę ofertą) tj. w okresie między **09.02.2019 roku a 24.02.2019 roku** w miejscowości(zostanie uzupełnione zgodnie ze złożoną przez wykonawcę ofertą), w górach Polski.
Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, dojazd na miejsce obozu w dniu 1, wyjazd z miejsca obozu po obiedzie w dniu 7, powrót do Kleszczowa, w dniu

7, w godzinach wieczornych.

- 1.3. **Zadanie 3*:** 7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjny dla uczniów klas VII-VIII szkół podstawowych i gimnazjum, połączony z nauką i doskonaleniem umiejętności jazdy na nartach i snowboardzie, **dla 47 osób w jednym* lub dwóch turnusach*** w terminie(zostanie uzupełnione zgodnie ze złożoną przez wykonawcę ofertą) tj. w okresie między **09.02.2019 roku a 24.02.2019 roku** w miejscowości(zostanie uzupełnione zgodnie ze złożoną przez wykonawcę ofertą), w górach Polski.

Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, dojazd na miejsce obozu w dniu 1, wyjazd z miejsca obozu po obiedzie w dniu 7, powrót do Kleszczowa, w dniu 7, w godzinach wieczornych.

- 1.4. **Zadanie 4*:** 7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjny dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i studentów, połączony z nauką i doskonaleniem umiejętności jazdy na nartach i snowboardzie, **dla 27 osób w jednym turnusie** w terminie(zostanie uzupełnione zgodnie ze złożoną przez wykonawcę ofertą) tj. w okresie między **09.02.2019 roku a 24.02.2019 roku** w miejscowości(zostanie uzupełnione zgodnie ze złożoną przez wykonawcę ofertą), w górach Polski.

Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, dojazd na miejsce obozu w dniu 1, wyjazd z miejsca obozu po obiedzie w dniu 7, powrót do Kleszczowa, w dniu 7, w godzinach wieczornych.

- 1.5. **Zadanie 5*:** 7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjny dla członków Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów, połączony z nauką i doskonaleniem umiejętności jazdy na nartach i snowboardzie, **dla 31 osób w jednym turnusie** w terminie(zostanie uzupełnione zgodnie ze złożoną przez wykonawcę ofertą) tj. w okresie między **09.02.2019 roku a 17.02.2019 roku** w miejscowości(zostanie uzupełnione zgodnie ze złożoną przez wykonawcę ofertą), w górach Polski.

Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, dojazd na miejsce obozu w dniu 1, wyjazd z miejsca obozu po obiedzie w dniu 7, powrót do Kleszczowa, w dniu 7, w godzinach wieczornych.

**niepotrzebne skreślić/usunąć.*

2. Integralną częścią Umowy są:

- 2.1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) (załącznik nr 5 do Umowy) oraz oferta Wykonawcy (załącznik nr 6 do Umowy),
 - 2.2. opis oferowanego miejsca zakwaterowania, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy,
 - 2.3. oświadczenie wykonawcy na potwierdzenie pozacenowych kryteriów oceny ofert „Atrakcyjność programu oraz miejsca zakwaterowania”, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy,
 - 2.4. harmonogram zajęć (dzień po dniu), stanowiący załącznik nr 3 do Umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia stanu ilościowego uczestników w danym zadaniu/turnusie, z zastrzeżeniem, że liczba uczestników w każdym z zadań może się zmniejszyć maksymalnie o 5 osób, o czym Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
4. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca nie obciąża Zamawiającego kosztem obozu za ilość osób o którą zmniejszyła się liczba uczestników (do maksymalnie 5 osób w ramach zadania).
5. Zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp Zamawiający wymaga od Wykonawcy (lub podwykonawcy w rozumieniu art. 2 pkt 9b Pzp) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób odpowiedzialnych za utrzymanie czystości w obiekcie hotelarskim, w którym będzie świadczona usługa:
- 5.1. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub

podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 5.1.1.** żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 5.1.2.** żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 5.1.3.** przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 5.2.** W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 5 niniejszego paragrafu czynności w trakcie realizacji Umowy tj.:
 - 5.2.1.** oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, wskazane w ust. 5 niniejszego paragrafu czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 5.2.2.** poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 5.2.3.** zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 5.2.4.** poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.*

§2

Obowiązki Stron

- 1.** Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1.1.** Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie usługi oraz bezpieczeństwo uczestników w czasie trwania obozu.
 - 1.2.** Transport autokarem wyprodukowanym nie wcześniej niż w 2014 roku, wyposażonym w sprawną klimatyzację, WC, łańcuchy śniegowe – zgodnie z SIWZ i złożoną ofertą (Przewoźnik musi posiadać odpowiednie licencje na przewóz osób, przewóz musi odbywać się zgodnie z obowiązującym czasem pracy kierowcy). Wyjazd w dniu pierwszym o godzinie ..., planowany powrót w dniu siódmym około godziny

- 1.3.** Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu podczas odprawy grupy w dniu wyjazdu na obóz oraz przed powrotem grupy z obozu stosownych dokumentów:
 - 1.3.1.** z przeprowadzonej kontroli stanu technicznego pojazdu, wykonanej nie wcześniej niż na dzień przed planowanym wyjazdem,
 - 1.3.2.** badania trzeźwości kierowcy przez uprawnione do tego służby – wykonane w dniu wyjazdu,
 - 1.3.3.** dokumentu wskazującego datę produkcji autokaru,
 - 1.3.4.** kopii dokumentów wymienionych w ust. 1.8 i ust. 1.9 poniżej.
- 1.4.** Zakwaterowanie w ośrodku..... (zostanie uzupełnione zgodnie ze złożoną przez wykonawcę ofertą) w pokojach ... (zostanie uzupełnione zgodnie ze złożoną przez wykonawcę ofertą) - osobowych z pełnym węzłem sanitarnym – zgodnie z SIWZ i złożoną ofertą.
- 1.5.** Zapewnienie jednoosobowego łóżka/tapczanu dla każdego z uczestników obozu - zgodnie z SIWZ i złożoną ofertą
- 1.6.** Zapewnienie wyżywienia podczas podróży i pobytu w ośrodku - zgodnie z SIWZ i złożoną ofertą.
- 1.7.** Zapewnienie bezpłatnego zaplecza przystosowanego do realizacji programu edukacyjno-rekreacyjnego zgodnie z SIWZ i złożoną ofertą.
- 1.8.** Ubezpieczenie uczestników obozu oraz przedstawiciela Zamawiającego w zakresie i na zasadach określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz przedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczenia NNW uczestników, w dniu wyjazdu uczestników na obóz.
- 1.9.** Ubezpieczenie OC za szkody wyrządzone przez uczestników, w zakresie i na zasadach określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz przedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczenia OC, w dniu wyjazdu uczestników na obóz.
- 1.10.** Zapewnienie całodobowej opieki medycznej dla całej grupy:
 - 1.10.1.** lekarz na każde wezwanie,
 - 1.10.2.** zapewnienie pielęgniarki lub pielęgniara lub ratownika medycznego ze stałym pobytem w ośrodku – pielęgniarka od momentu wyjazdu grupy z Kleszczowa do czasu powrotu uczestników do Kleszczowa, dla każdego turnusu, w przypadku podziału na turnusy.
 - 1.10.3.** zapewnienie w razie konieczności ewentualnego dowiezienia i odwiezienia uczestnika wraz z opiekunem do punktu opieki medycznej, tj. przychodni lub szpitala, zgodnie z SIWZ i złożoną ofertą.
- 1.11.** Zabezpieczenie uczestnikom apteczki zaopatrzonej w podstawowe lekarstwa przeciwbólowe, przeciwgorączkowe potrzebne do udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej (podanych uczestnikowi za zgodą rodzica/opiekuna) oraz lekarstw zleconych przez lekarza w trakcie trwania turnusu w ramach kosztu obozu, w przypadku nagłych zachorowań. Każdorazowa konsultacja telefoniczna z rodzicem/ opiekunem w przypadkach nagłej konieczności podania uczestnikowi obozu odpowiednich leków, wezwania lekarza lub konieczności przewiezienia uczestnika do szpitala.
- 1.12.** Zapewnienie całodobowej opieki doświadczonej kadry wychowawczej i kierownika wypoczynku, zgodnie z SIWZ i złożoną ofertą.
- 1.13.** Zapewnienie opieki ratownika wodnego podczas kąpieli w basenie.

- 1.14.** Przedłożenie Zamawiającemu zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku we właściwym, ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora wypoczynku, Kuratorium Oświaty, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem turnusu.
 - 1.15.** Pokrycie wszystkich kosztów związanych z organizacją i przebiegiem obozu dla każdego uczestnika i przedstawiciela Zamawiającego.
 - 1.16.** Zapewnienie realizacji programu obozu zgodnie z załącznikami: nr 1 „Opis miejsca zakwaterowania”, nr 2 „Atrakcyjność programu oraz miejsca zakwaterowania”, nr 3 „Harmonogram zajęć” - stanowiących integralną część Umowy,
 - 1.17.** niezwłocznego reagowania na wszelkie zgłaszane zastrzeżenia i informowania Zamawiającego o podjętych działaniach
- 2.** Do obowiązków Zamawiającego należy:
- 2.1.** Skompletowanie uczestników obozu i przesłanie Wykonawcy kompletnej listy na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem turnusu z podaniem danych osobowych do ubezpieczenia uczestników obozu.
 - 2.2.** Poinformowanie Wykonawcy na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem turnusu o liczbie uczestników będących na specjalistycznych i wegetariańskich dietach.
 - 2.3.** Wyznaczenia przedstawiciela Zamawiającego upoważnionego do współdziałania z Wykonawcą.
- 3.** W celu realizacji określonych w ust. 1 warunków, Wykonawca zobowiązany do współpracy z przedstawicielem Zamawiającego uczestniczącym w obozie w zakresie prawidłowego przebiegu obozu.
- 4.** W związku z zawarciem Umowy, Strony zawrą również umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy).

§3

Wynagrodzenie

- 1.** Strony ustalają, że maksymalne wynagrodzenie jakie może otrzymać Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie:) – odpowiadającej łącznej cenie za wszystkich uczestników obozu wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ w ramach zadania _____ (*uzupełnić numer zadania*):
 - 1.1.** w tym kwota za pobyt za jednego uczestnika obozu w wysokości zł brutto (słownie:).
- 2.** Wynagrodzenie, jakie otrzyma Wykonawcy z tytułu zrealizowanych usług będzie stanowiło iloczyn liczby uczestników faktycznie uczestniczących w obozie lub danym turnusie, jeżeli obóz jest podzielony na turnusy i kwoty wskazanej w §3 ust. 1 pkt 1.1 Umowy, z zastrzeżeniem §1 ust. 3 i ust. 4 Umowy.
- 3.** Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za zrealizowaną usługę w poszczególnych zadaniach/turnusach, zaakceptowaną przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem §5 ust. 7 Umowy.
- 4.** W razie opóźnienia zapłaty Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienia.
- 5.** Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 6.** Wierzytelność z tytułu wynagrodzenia nie może być przedmiotem cesji bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§4

Zmiana programu/świadczenie zastępcze

1. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego o wszelkich zmianach programu w trakcie trwania obozu, a także o przyczynie zmiany programu oraz o rodzaju proponowanych świadczeń zastępczych.
2. Wszelkie zmiany programu, w tym zrealizowanie świadczenia zastępczego zamiast świadczenia pierwotnego wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego, lub osobę wyznaczoną przez niego jako przedstawiciela Zamawiającego.
3. W przypadku braku realizacji świadczenia pierwotnego i niezaproprowania świadczenia zastępczego lub niezatwierdzenia przez Zamawiającego zaproponowanego świadczenia zastępczego lub niezrealizowania zatwierdzonego przez Zamawiającego świadczenia zastępczego, Wykonawca zobowiązuje się w czasie, w którym miał być realizowany dany punkt programu, zorganizować na własny koszt bez dodatkowego wynagrodzenia inne zatwierdzone przez Zamawiającego zajęcia dla uczestników.
4. Zamawiający może odmówić wyrażenia zgody na świadczenia zastępcze, jeżeli jest ono gorszej jakości niż świadczenie pierwotne, lub jeżeli z uzasadnionych względów nie może zostać zatwierdzone przez Zamawiającego.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia pierwotnego lub zastępczego, a także w przypadku niezaproprowania świadczenia zastępczego stosuje się odpowiednio §6 Umowy.

§ 5

Procedura reklamacyjna

1. W przypadku nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, wskazując w reklamacji zakres nienależytego wykonania Umowy. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się w szczególności niezrealizowanie programu oraz niezapewnienie lub niezrealizowanie świadczeń zastępczych, które zostały zatwierdzone przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia skutków nienależytego wykonywania Umowy oraz do pisemnego określenia podjętych kroków.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż:
 - 3.1. reklamacje dotyczące noclegu, wyżywienia, transportu oraz pozostałych usług wymienionych w Tabeli Frankfurckiej będą uwzględniane zgodnie z w/w tabelą;
 - 3.2. do reklamacji dotyczących programu stosuje się postanowienia §6.
4. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia reklamacji w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia obozu (lub turnusu w przypadku zadań dla których przewidziano możliwość przeprowadzenia turnusów).
5. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji Wykonawca jest obowiązany szczegółowo uzasadnić na piśmie przyczyny odmowy.
6. Jeżeli Wykonawca nie ustosunkuje się na piśmie do reklamacji złożonej w terminie 30 dni od dnia jej złożenia uważa się, że uznał reklamację za uzasadnioną.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należności z tytułu reklamacji z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieuwzględnienia reklamacji przez Wykonawcę.

8. Reklamacja może zostać złożona w formie ustnej i niezwłocznie potwierdzona pisemnie jak i przesłana na adres poczty elektronicznej Wykonawcy
Reklamację przesłaną na adres poczty e-mail uznaje się za doręczoną Wykonawcy w dniu jej wysłania przez Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych w wysokości:
 - 1.1. 5% wartości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiot Umowy, przez który należy w szczególności rozumieć niezrealizowanie punktu programu bez zapewnienia świadczenia zastępczego lub niezrealizowanie świadczenia zastępczego na które Zamawiający wyraził zgodę;
 - 1.2. 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy, w przypadku zapewnienia transportu do miejsca wypoczynku lub powrotu do Kleszczowa autokarem nie spełniającym wymagań Zamawiającego, określonych w postanowieniach zawartych w SIWZ, w ofercie oraz Umowie – za każdy przypadek.
 - 1.3. 30% wartości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy, w przypadku wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnie czy na podstawie przesłanek ustawowych czy na podstawie przesłanek określonych w Umowie);
 - 1.4. 30% wartości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy, w przypadku wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę (niezależnie czy na podstawie przesłanek ustawowych czy na podstawie przesłanek określonych w Umowie).
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wszystkich kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. Kary umowne, o których mowa w Umowie, będą płatne w terminie 3 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty oraz noty księgowej.
4. Kary umowne podlegają sumowaniu.
5. Odstąpienie od umowy czy też jej rozwiązanie nie ma wpływu na roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych.
7. Wezwanie do zapłaty oraz nota księgowa mogą zostać złożone w formie papierowej jak i przesłane na adres poczty elektronicznej Wykonawcy Wezwanie do zapłaty oraz nota księgowa przesłane na adres poczty e-mail uznaje się za doręczone Wykonawcy w dniu ich wysłania przez Zamawiającego.

§7

Przedstawiciel Zamawiającego

1. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo do bezpłatnego uczestnictwa w obozie, nadzoru nad prawidłowym wykonaniem umowy, tj.:

- 1.1. przejazdu /razem z uczestnikami/, pobytu w ośrodku, w którym zakwaterowani są uczestnicy, z zakwaterowaniem w samodzielnych pokojach z pełnym węzłem sanitarnym (umywalka, toaleta, kabina prysznicowa lub wanna),
 - 1.2. pełnego wyżywienia,
 - 1.3. pełnego korzystania z programu obozu wraz z uczestnikami /z zapewnieniem biletów wstępu do oferowanych przez Wykonawcę obiektów/miejsc,
 - 1.4. ubezpieczenia NNW,
 - 1.5. sprawdzania warunków socjalnych uczestników obozu,
 - 1.6. nadzoru nad wykonaniem poszczególnych punktów Umowy,
 - 1.7. korzystania z bezpłatnych połączeń telefonicznych z Zamawiającym w sprawach związanych z pobytem grupy z Kleszczowa na obozie oraz dostępu do Internetu,
 - 1.8. wykonywania zdjęć podczas trwania turnusu w celu sporządzenia dokumentacji przebiegu obozu,
 - 1.9. pisemnego potwierdzenia wykonanych usług, stanowiącego podstawę do zapłacenia faktury.
2. Przedstawiciel Zamawiającego będzie współdziałał z Wykonawcą w trakcie trwania obozu.

§8

Odstąpienie od umowy oraz wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy całkowicie lub częściowo w przypadku choroby co najmniej 20% uczestników przed rozpoczęciem obozu o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie po powzięciu informacji o udokumentowanej chorobie uczestników.
2. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyny określonej w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy poniesione przez niego udokumentowane koszty do maksymalnej wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku: naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy lub przepisów rozporządzenia, o którym mowa w §1, bez konieczności wzywania Wykonawcy do należytego wykonania Umowy lub w konsekwencji rozwiązania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 4 do umowy).
4. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w trakcie realizacji umowy, Wykonawca jest obowiązany bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami z tego tytułu, zapewnić uczestnikom powrót do Kleszczowa lub do innego uzgodnionego miejsca w warunkach nie gorszych niż określone w umowie.

§9

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1.1. Zmiany terminu lub miejsca wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku:

1.1.1.wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, to jest w przypadkach nadzwyczajnych, które wywołane są skutkami działania siły natury (np. pożar lub powódź). Zmiana miejsca lub terminu realizacji zamówienia nastąpi wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego, o ile Wykonawca zaoferuje obiekt o co najmniej takim samym standardzie jak w złożonej ofercie.

§10

Odesłanie

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy wskazanej powyżej ustawy, postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory, mogące wynikać na tle stosowania niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Egzemplarze umowy

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

- 1) Opis miejsca wraz z programem obozu - oferta przetargowa
- 2) Oświadczenie na potwierdzenie pozacenowych kryteriów oceny ofert „Atrakcyjność programu oraz miejsca zakwaterowania” - oferta przetargowa
- 3) Harmonogram zajęć dzień po dniu
- 4) Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych
- 5) SIWZ
- 6) Oferta Wykonawcy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych do umowy nr

zawarta dnia w Kleszczowie pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Kultury w Kleszczowie z/s przy ulicy Główniej 74, 97-410 Kleszczów,
NIP: 7692167546, reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”

a

.....

zwany w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

§1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000, dalej zwana ustawą) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., Nr 100, poz. 1024), dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem, ustawą oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia i ustawy.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane uczestników obozu oraz Przedstawiciela Zamawiającego w postaci: imion i nazwisk, imion i nazwisk rodziców, daty urodzenia, adresu zamieszkania, nr PESEL, numerów telefonów, danych o stanie zdrowia, informacje o szczepieniach ochronnych, danych o specjalnych potrzebach edukacyjnych, wskazanych w karcie kwalifikacyjnej.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr z dnia..... W

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum jednodniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 2 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia na czas określony do chwili wykonania czynności wynikających z umowy określonej w §2 ust. 2 niniejszej umowy.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Administratora danych, jeden dla Podmiotu przetwarzającego.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, Rozporządzenia oraz Ustawy.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający