

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2018 poz. 1986 ze zm.),
zwanej w treści SIWZ „PZP”,

o wartości powyżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP

którego przedmiotem jest:

„Organizacja obozów edukacyjno-rekreacyjnych nad Morzem Bałtyckim, Pojezierzu Mazurskim lub Suwalskim, obozu przyrodniczo-turystycznego w górach dla dzieci i młodzieży oraz obozu edukacyjno-turystycznego we Włoszech dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i studentów z terenu Gminy Kleszczów w 2019 roku z podziałem na 7 zadań ”

numer sprawy: ZPI.3411.1.2019

ZATWIERDZIŁ:

Styczeń 2019 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

- 1.1. **Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów**
- 1.2. NIP: 769-21-67-546
- 1.3. REGON: 100623525
- 1.4. Godziny urzędowania: dni robocze - od poniedziałku do piątku, od godziny 7.30 do godziny 15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 1.5. Strony internetowe za pomocą których będzie prowadzone postępowanie:
 - 1.5.1. miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - 1.5.2. ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- 1.6. Strona internetowa Zamawiającego na której dostępne są dokumenty z postępowania: www.gok.kleszczow.pl,
- 1.7. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego w BIP (Biuletyn Informacji Publicznej) w zakładce „Zamówienia publiczne”.
- 1.8. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@gok.kleszczow.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi, obejmujące swym zakresem organizację obozów edukacyjno-rekreacyjnych, obozu przyrodniczo-turystycznego w górach dla dzieci i młodzieży oraz obozu edukacyjno-turystycznego we Włoszech dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i studentów z terenu Gminy Kleszczów w 2019 roku z podziałem na 7 części (7 zadań):
 - 3.1.1. **Zadanie 1:** 14-dniowy (13 noclegów) obóz edukacyjno – rekreacyjny dla uczniów szkół podstawowych z klas I-III z elementami samoobrony (uproszczone sztuki walki), **dla 27 osób w jednym turnusie** w okresie między **01.08.2019 roku a 25.08.2019 roku** nad Morzem Bałtyckim. Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, dojazd na miejsce obozu w dniu 1, wyjazd z miejsca obozu w dniu 14 w godzinach porannych, powrót do Kleszczowa, w dniu 14, w godzinach wieczornych.
 - 3.1.2. **Zadanie 2:** 7-dniowy (6 noclegów) obóz przyrodniczo-turystyczny dla uczniów szkół podstawowych z klas I-III – wędrowki górskie, **dla 59 osób w jednym lub dwóch turnusach** w okresie między **01.08.2019 roku a 25.08.2019 roku** w górach Polski. Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, dojazd na miejsce

obożu w dniu 1, wyjazd z miejsca obozu w dniu 7 w godzinach południowych, powrót do Kleszczowa, w dniu 7, w godzinach wieczornych.

- 3.1.3. **Zadanie 3:** 14-dniowy (13 noclegów) obóz edukacyjno – rekreacyjny dla uczniów szkół podstawowych z klas IV-VI z elementami samoobrony (uproszczone sztuki walki), **dla 76 osób w jednym lub dwóch turnusach** w okresie między **01.08.2019 roku a 30.08.2019 roku** nad Morzem Bałtyckim. Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, dojazd na miejsce obozu w dniu 1, wyjazd z miejsca obozu w dniu 14 w godzinach porannych, powrót do Kleszczowa, w dniu 14, w godzinach wieczornych.
- 3.1.4. **Zadanie 4:** 14-dniowy (13 noclegów) obóz edukacyjno – rekreacyjny dla uczniów szkół podstawowych z klas IV-VI z elementami survivalu, **dla 88 osób w jednym lub dwóch turnusach** w okresie między **01.08.2019 roku a 30.08.2019 roku** na Pojezierzu Mazurskim lub Pojezierzu Suwalskim (z wyłączeniem miejscowości Szeligi – z uwagi na powtarzające się obozy w minionych latach). Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, dojazd na miejsce obozu w dniu 1, wyjazd z miejsca obozu w dniu 14 w godzinach porannych, powrót do Kleszczowa, w dniu 14, w godzinach wieczornych.
- 3.1.5. **Zadanie 5:** 14-dniowy (13 noclegów) obóz edukacyjno – rekreacyjny dla uczniów szkół podstawowych z klas VII-VIII i gimnazjalistów z elementami samoobrony (uproszczone sztuki walki), **dla 111 osób w jednym lub dwóch turnusach** w okresie między **01.08.2019 roku a 30.08.2019 roku** nad Morzem Bałtyckim. Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, dojazd na miejsce obozu w dniu 1, wyjazd z miejsca obozu w dniu 14 w godzinach porannych, powrót do Kleszczowa, w dniu 14, w godzinach wieczornych.
- 3.1.6. **Zadanie 6:** 14-dniowy obóz edukacyjno – turystyczny dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych (osoby niepełnoletnie), połączony z poznawaniem kultury i historii regionu **dla 99 osób w jednym lub dwóch turnusach** w okresie między **01.08.2019 roku a 31.08.2019 roku** we Włoszech w regionie Toskania nad morzem. Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach wczesno porannych, dojazd na miejsce obozu w dniu 2, wyjazd z miejsca obozu w dniu 13 w godzinach porannych, powrót do Kleszczowa, w dniu 14, w godzinach wieczornych.
- 3.1.7. **Zadanie 7:** 14-dniowy obóz edukacyjno – turystyczny dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i studentów (osoby pełnoletnie) połączony z poznawaniem kultury i historii regionu, **dla 103 osób w jednym lub dwóch turnusach** w okresie między

01.08.2019 roku a 31.08.2019 roku we Włoszech w regionie Toskania nad morzem. Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach wczesno porannych, dojazd na miejsce obozu w dniu 2, wyjazd z miejsca obozu w dniu 13 w godzinach porannych, powrót do Kleszczowa, w dniu 14, w godzinach wieczornych.

3.2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia** zostały określone w załączniku nr 1 do SIWZ oraz we wzorze umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

3.3. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

63500000-4 – usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

3.4. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

3.4.1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a PZP, Zamawiający wymaga od Wykonawcy (lub podwykonawcy w rozumieniu art. 2 pkt 9b PZP) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w ramach przedmiotu zamówienia: utrzymanie czystości w obiekcie hotelarskim, w którym będzie świadczona usługa.

3.4.2. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 3.4.1 SIWZ na zasadach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

4. Termin realizacji zamówienia

4.1. Termin wykonania zamówienia:

4.1.1. **od 01.08.2019 roku do 25.08.2019 roku** (dotyczy zadania nr 1, 2).

4.1.2. **od 01.08.2019 roku do 30.08.2019 roku** (dotyczy zadania nr 3, 4, 5).

4.1.3. **od 01.08.2019 roku do 31.08.2019 roku** (dotyczy zadania nr 6, 7).

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w zakresie:

5.1.1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.** W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz

usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1553 z późn. zm.).

5.1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

5.1.2.1. W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum:

5.1.2.1.1. **40 000,00 PLN – dla zadania 1,**

5.1.2.1.2. **35 000,00 PLN – dla zadania 2,**

5.1.2.1.3. **100 000,00 PLN – dla zadania 3,**

5.1.2.1.4. **120 000,00 PLN – dla zadania 4,**

5.1.2.1.5. **150 000,00 PLN – dla zadania 5,**

5.1.2.1.6. **250 000,00 PLN – dla zadania 6,**

5.1.2.1.7. **250 000,00 PLN – dla zadania 7,**

5.1.2.2. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty równocześnie na więcej niż jedno zadanie, musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż suma wymaganych kwot ubezpieczenia dla poszczególnych zadań, na które składana jest oferta.

5.1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

5.1.3.1. W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

5.1.3.1.1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi organizacji obozu lub kolonii lub zimowisk lub wycieczek dla dzieci i młodzieży - każda usługa dla minimum 50 osób, trwająca nieprzerwanie co najmniej 7 dni, i o wartości co najmniej 50 000,00 PLN brutto każda (niniejszy warunek udziału dotyczy zadania nr 2, 3, 4, 5, 6, 7)

5.1.3.1.2. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi organizacji obozu lub kolonii lub zimowisk lub wycieczek dla dzieci i młodzieży - każda usługa dla minimum 20 osób, trwająca nieprzerwanie co najmniej 7 dni, i o wartości co najmniej 20 000,00 PLN brutto każda (niniejszy warunek udziału dotyczy zadania nr 1)

5.1.3.1.3. dysponował następującymi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego:

5.1.3.1.3.1. Kierownikiem wypoczynku i pielęgniarką lub pielęgniarzem lub ratownikiem medycznym dla każdego zadania i turnusu w przypadku organizowania obozu w dwóch turnusach, a ponad to:

5.1.3.1.3.1.1. : 1 wychowawcą na maksymalnie 10 osób; (dotyczy zadania nr 1)

5.1.3.1.3.1.2. : 1 wychowawcą na maksymalnie 10 osób dla każdego turnusu (dotyczy zadania nr 2)

5.1.3.1.3.1.3. : 1 wychowawcą na maksymalnie 15 osób dla każdego turnusu. Zamawiający dopuszcza jednego wychowawcę sprawującego opiekę nad grupą 16 osób. (dotyczy zadania nr 3)

5.1.3.1.3.1.4. : 1 wychowawcą na maksymalnie 15 osób dla każdego turnusu (dotyczy zadania nr 4)

5.1.3.1.3.1.5. : 1 wychowawcą na maksymalnie 15 osób dla każdego turnusu (dotyczy zadania nr 5)

5.1.3.1.3.1.6. : 1 wychowawcą na maksymalnie 20 osób dla każdego turnusu (dotyczy zadania nr 6)

5.1.3.1.3.1.7. : 1 wychowawcą na maksymalnie 20 osób dla każdego turnusu (dotyczy zadania nr 7)

5.1.3.1.3.2. **Wychowawcami mogą być wyłącznie:**

5.1.3.1.3.2.1. nauczyciele, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie nauczycielskie,

5.1.3.1.3.2.2. trenerzy i instruktorzy sportowi, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie trenerskie lub instruktorskie, liczone od daty uzyskania uprawnień,

5.1.3.1.3.2.3. osoby posiadające zaświadczenie o ukończeniu kursu dla wychowawców kolonijnych, posiadające co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie wychowawcy kolonijnego liczone od daty uzyskania uprawnień,

5.1.3.1.3.3. **Kierownik wypoczynku** – musi spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016r., poz. 452).

5.1.3.1.3.4. **Pielęgniarka lub pielęgniarz** – musi posiadać uprawnienia do wykonywania zawodu, zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011r. o

zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 123 t.j. ze zm.).

5.1.3.1.3.5. **Ratownik medyczny** - musi posiadać uprawnienia do wykonywania zawodu, zgodnie z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 2195 ze zm.).

5.1.4. W sytuacji gdy oferta składania jest przez Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, (art. 22a PZP), warunek o którym mowa w pkt 5.1.3.1.1. lub 5.1.3.1.2. SIWZ musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia).

5.1.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, po spełnieniu warunków określonych w art. 22a PZP.

5.1.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

5.1.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

5.1.7.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

5.1.7.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, o których mowa w pkt 5.1.2. i 5.1.3 SIWZ.

5.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z podstaw, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) PZP.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 6.1. **Wykonawca dołącza do oferty:** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienie (dalej JEDZ). Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu (pkt 5.2. SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ.
- 6.2. Wykonawca składa JEDZ wraz z ofertą za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 6.3. **JEDZ winien być złożony, zgodnie z poniższymi zasadami:**
- 6.3.1. **Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej.** Przy wypełnianiu JEDZ wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD (JEDZ/ESPD, o którym mowa w pkt. 6.5. SIWZ) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej, w szczególności w jednym z formatów wskazanych w pkt. 11.3. SIWZ.
- 6.3.2. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu JEDZ w postaci elektronicznej, **wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U.2016.1579 ze zm.).
- 6.3.3. **Wykonawca przesyła Zamawiającemu wraz z ofertą (sporządzoną zgodnie z pkt. 11 SIWZ) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na skrytkę elektroniczną ePUAP udostępnioną na miniPortalu. Oferta wykonawcy wraz z JEDZ winna dotrzeć do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt. 12.1. SIWZ.**
- 6.3.4. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej w pkt. 6.3. SIWZ dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 PZP.
- 6.4. **Składając JEDZ, wykonawcy zobowiązani są wypełnić:**
- 6.4.1. część II sekcję A (z wyłączeniem punktów dotyczących zamówień zastrzeżonych), B, C i D,
- 6.4.2. część III sekcję A, B i D oraz sekcję C formularza JEDZ, ograniczając się w ramach sekcji C do oświadczeń, w zakresie wskazanym poniżej, dotyczących następujących

podstaw wykluczenia:

- 6.4.2.1. „naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa ochrony środowiska” – tj. w zakresie podstawy, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14) PZP,
- 6.4.2.2. „naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy” – tj. w zakresie podstawy, o której o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14) PZP,
- 6.4.2.3. „winien wprowadzania w błąd, zatajenia informacji lub niemożności przedstawienia wymaganych dokumentów lub uzyskania poufnych informacji na temat przedmiotowego postępowania” - tj. w zakresie podstaw, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 16)-18) PZP,
- 6.4.2.4. „bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia” – tj. w zakresie podstawy, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 19) PZP,
- 6.4.2.5. „porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenia konkurencji” - tj. w zakresie podstawy, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 20) PZP,
- 6.4.2.6. „upadłości, niewypłacalności, układu z wierzycielami, inna sytuacja podobna do upadłości wynikająca z prawa krajowego, aktywami zarządza likwidator, działalność gospodarcza jest zawieszona” - tj. w zakresie podstawy, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP,
- 6.4.3. część IV, ograniczając się wyłącznie do zaznaczenia w sekcji α .
- 6.5. Wykonawcy, korzystając z serwisu eESPD, zobowiązani są wypełnić utworzoną przez Zamawiającego, poprzez serwis eESPD elektroniczną wersję formularz JEDZ (plik xml. stanowi załącznik nr 7 do SIWZ), którą zobowiązani są złożyć, zgodnie z zapisami pkt. 6.2. SIWZ.
- 6.6. Serwis eESPD został udostępniony przez Komisję Europejską pod adresem: <http://ec.europa.eu/growth/espd> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu znajduje się pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>). Dostęp do serwisu eESPD możliwy jest również poprzez zakładkę „Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD” pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
- 6.7. Instrukcja wypełniania formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
- 6.8. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma

potwierdzać:

- 6.8.1. spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców za siebie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia,
- 6.8.2. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny być złożone w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 PZP.
- 6.9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów. Oświadczenia tych podmiotów składane na formularzu JEDZ powinny być złożone w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 PZP
- 6.9.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu powyżej wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** W ramach niniejszego zobowiązania wykonawca zobowiązany jest wykazać, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w związku z tym, z zobowiązania powinno wynikać:
 - 6.9.1.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 6.9.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 6.9.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 6.9.1.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.9.2. Zamawiający oceni, czy udostępnienie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwoli na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) i pkt 8) PZP.

6.10. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia** wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) PZP, tj.:

6.10.1. Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

6.10.1.1. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.10.1.2. **Oświadczenia wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

6.10.1.3. **Oświadczenia wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

6.10.1.4. **Oświadczenia wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm).

6.10.1.5. **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) PZP,

6.10.1.6. **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami

lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

6.10.1.7. **Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

6.10.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16)-20) lub ust. 5 PZP pkt. 1) i 8), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.10.2.1. W okolicznościach wskazanych w pkt. 6.10.2. SIWZ wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w JEDZ **oraz do złożenia wraz z ofertą dowodów, o których mowa w pkt 6.10.2. SIWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

6.10.2.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 6.10.2. SIWZ.

6.10.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 6.10.3.1. w pkt. 6.10.1.1. SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) PZP. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6.10.3.2. w pkt. 6.10.1.5 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6.10.3.3. w pkt. 6.10.1.6. – 6.10.1.7. SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6.10.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.10.3. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.10.5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.10.3. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym

odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 6.10.4. SIWZ stosuje się odpowiednio.

6.10.6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.10.1.1. SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 6.10.3.1. SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) i 21) PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o których mowa w zdaniu poprzednim powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.10.7. **Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ:**

6.10.7.1. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: **aktualnego wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych** zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 t. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1553 t.j. z późn. zm.).

6.10.7.2. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej: **dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt. 5.1.2.1. SIWZ.

6.10.7.3. **W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

6.10.7.3.1. **wykazu usług** wykonanych, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane należycie,

6.10.7.3.2. **Dowodami**, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dowodów – oświadczenie wykonawcy. **Wzór wykazu będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w 6.10. SIWZ.**

6.10.7.3.3. **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wzór wykazu osób będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w 6.10. SIWZ.**

6.10.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2017.570 j.t. ze zm.). Informację w tym zakresie wykonawca składa w JEDZ.

6.11. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej (www.gok.kleszczow.pl), informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) PZP w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia będzie udostępniony przez Zamawiającego na stronie internetowej (www.gok.kleszczow.pl), wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP.**

6.12. **Zgodnie z art. 24aa PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

- 6.13. Stosownie do §16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126 ze zm.), dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów lub oświadczeń składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.
- 6.14. Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach wymienionych w pkt 6.10.7.2 oraz pkt 6.10.7.3.1 SIWZ, wyrażone będą w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowy Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowy Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowy Unii Europejskiej.

7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.

7.1. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ Wykonawca złoży: :

7.1.1. wraz z ofertą:

- 7.1.1.1. oświadczenia Wykonawcy na potwierdzenie pozacenowych kryteriów oceny ofert (stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ) w celu potwierdzenia atrakcyjności miejsca zakwaterowania, za które Wykonawca otrzyma punkty. Brak jednoznacznego wskazania poszczególnych punktów skutkować będzie przyznaniem 0,00 pkt w tym kryterium oceny ofert. Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia z pominięciem poszczególnych punktów mających wpływ na atrakcyjność miejsca zakwaterowania. W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno zadanie, Wykonawca winien złożyć odrębny dokument na każde zadanie wskazując w każdym z nich numer zadania, którego dotyczy.
- 7.1.1.2. wypełnionego i podpisanego „Opis miejsca zakwaterowania – wg wzoru załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie, niniejszy załącznik składa odrębnie dla każdego zadania, wskazując w każdym z nich numer zadania, którego dotyczy.

7.1.2. na wezwanie Zamawiającego:

7.1.2.1. aktualne fotografie przedstawiające szczegółowo miejsca i warunki obozu:

7.1.2.1.1. ośrodka na zewnątrz i zdjęcia wewnątrz,

7.1.2.1.2. jadalni oraz co najmniej trzech pokoi, w których będą zakwaterowani uczestnicy obozu,

7.1.2.1.3. zdjęcia co najmniej trzech łazienek,

7.1.2.2. oświadczenie Wykonawcy, iż organizacja obozu odbywać się będzie przy zachowaniu zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dla dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) oraz Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1553 z późn. zm.) – **Wzór oświadczenia będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w 6.10. SIWZ.** W przypadku gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie, niniejsze oświadczenie może złożyć w 1 egzemplarzu.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. Zgodnie z art. 10a ust. 1 PZP, w przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 17) PZP.

8.2. Z uwagi na powyższe:

8.2.1. Złożenie oferty wraz z JEDZ i innymi dokumentami wymienionymi w pkt. 11 SIWZ oraz jej wycofanie oraz zmiana odbywa się przy użyciu miniPortalu zamieszczonego na stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAP zamieszczonego na stronie internetowej <https://epuap.gov.pl/wps/portal> . System miniPortal zapewnia bezpłatną, dedykowaną aplikację do szyfrowania i deszyfrowania ofert.

8.2.2. Pozostała komunikacja (m.in. wezwania, uzupełnienia, wyjaśnienia) będą odbywały się przy użyciu poczty elektronicznej wykonawcy i skrzynki:
zamowienia@gok.kleszczow.pl

8.2.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych składających się na ofertę wraz z JEDZ i innymi dokumentami wymienionymi w pkt. 11 SIWZ oraz jej wycofanie oraz zmiana opisane zostały

w Regulaminie ePUAP oraz Instrukcji korzystania z miniPortalu zamieszczonej na stronie: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf.

8.2.4. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem przez wykonawcę Regulaminu miniPortalu oraz Regulaminu ePUAP.

- 8.3. Do złożenia oferty wraz z JEDZ i innymi dokumentami wymienionymi w pkt. 11 SIWZ oraz jej wycofania oraz zmiany, wykonawca musi posiadać konto na ePUAP, o którym mowa w pkt. 8.2.1. SIWZ.
- 8.4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest: Maciej Gonera, Elżbieta Waleryn-Michalek, Agnieszka Kierasińska.

9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą.
- 9.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości :
- Zadanie nr 1: 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100),
- Zadanie nr 2: 900,00 zł (słownie: dziewięćset złotych 00/100),
- Zadanie nr 3: 2 800,00 zł (słownie: dwa tysiące osiemset złotych 00/100),
- Zadanie nr 4: 3 200,00 zł (słownie: trzy tysiące dwieście złotych 00/100),
- Zadanie nr 5: 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100),
- Zadanie nr 6: 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100),
- Zadanie nr 7: 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100),
- 9.3. W przypadku złożenia oferty częściowej wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie określonej dla danego zadania. W przypadku złożenia oferty na kilka zadań kwota wadium stanowi sumę wadium ustalonych dla poszczególnych części zamówienia (dla poszczególnych zadań). Jeżeli wysokość wniesionego wadium będzie niższa niż suma wynikająca z poszczególnych części zamówienia, zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione w wymaganej wysokości.
- 9.4. Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 9.5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 9.5.1. Pieniądzu,
- 9.5.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 9.5.3. Gwarancjach bankowych,

9.5.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,

9.5.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2018.110 j.t. ze zm.).

9.6. Wadium w formie pieniężnej:

9.6.1. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BS Kleszczów nr **37 8978 0008 0006 3799 2000 0010**.

9.6.2. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania lub nr sprawy nadany sprawie przez Zamawiającego: ZPI.3411.1.2019.

9.7. Wadium w formie nie pieniężnej:

9.7.1. Wadium należy złożyć w oryginale, tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu wadialnego zgodnie z reprezentacją.

9.7.2. Wadium należy złożyć wraz z ofertą, zgodnie z pkt. 11.4. SIWZ.

9.7.3. Treść dokumentu wadium winien zawierać nazwę niniejszego postępowania oraz nr sprawy nadany sprawie przez Zamawiającego.

9.7.4. Udzielona gwarancja:

9.7.4.1. musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów,

9.7.4.2. musi obejmować cały okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń niezgodnych z PZP, a w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw przysługujących Zamawiającemu zgodnie z art. 46 ust 4a i 5 PZP.

9.7.5. nie może zawierać klauzuli zwalniającej gwaranta od odpowiedzialności wskutek zwrotu dokumentu gwarancji.

10. **Termin związania ofertą**

10.1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. **Opis sposobu przygotowania oferty**

11.1. Wykonawca w przedmiotowym postępowaniu może złożyć wyłącznie jedną ofertę na każdą dowolnie wybraną część zamówienia (zadanie 1-7). Zamawiający nie ogranicza

- liczby części, na które może złożyć ofertę jeden Wykonawca. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę na wybraną przez siebie część zamówienia, wszystkie złożone przez niego oferty na tę część zamówienia zostaną odrzucone.
- 11.2. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.3. Ofertę sporządza się, w formacie danych np.: doc, docx lub pdf.
- 11.4. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.**
- 11.5. Klucz publiczny służący do zaszyfrowania oferty oraz Identyfikator postępowania dostępny jest dla wykonawców na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu dotyczących przedmiotowego postępowania.
- 11.6. **W formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ, wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres poczty elektronicznej wykonawcy.**
- 11.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.
- 11.8. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Rozdziale V oraz VII Instrukcji korzystania z miniPortal, o której mowa w pkt. 8.2.1. SIWZ.
- 11.9. Dokumenty, o których mowa w pkt. 11.22. i 11.23. SIWZ należy opatrzyć odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, i następnie wykonawca winien je skompresować do jednego pliku archiwum ZIP (*.zip) oraz zaszyfrować kluczem publicznym, o którym mowa w pkt. 11.5. SIWZ.
- 11.10. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.11. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.12. Oferta musi być sporządzona zgodnie z pkt. 11.2 SIWZ i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 11.13. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną

notarialnie kopię pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej wraz z ofertą i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 11.14. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ oraz według wzorów udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiotu udostępniającego zasoby. Dokumenty te winny być przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.15. Wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego mogą być dokonane komputerowo.
- 11.16. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ oraz udostępnionym/przekazanym przez Zamawiającego.
- 11.17. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
- 11.18. Zaleca się załączenie do oferty spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 11.19. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126 ze zm.), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 11.19.1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 - 11.19.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 11.19.1. SIWZ, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 11.19.3. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia (z wyłączeniem dokumentu stanowiącego wadium) nie zostały sporządzone w postaci

dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

11.19.4. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

11.19.5. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

11.20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.21. **Na zawartość oferty składa się:**

11.21.1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty - wzór druku formularza stanowi załącznik nr 4 do SIWZ,

11.21.2. Wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy na potwierdzenie pozacenowych kryteriów oceny ofert pn.: „Atrakcyjność miejsca zakwaterowania” – wzór druku formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,

11.21.3. Wypełniony i podpisany załącznik pn.: „Opis miejsca zakwaterowania” – wzór druku formularza stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,

11.22. **Do oferty należy załączyć:**

11.22.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ,

11.22.2. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

- 11.22.3. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 6.9.1. SIWZ (jeżeli dotyczy). Zobowiązanie należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 11.22.4. Dowody, o których mowa w pkt. 6.10.2. SIWZ (jeżeli dotyczy). Dowody należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 11.22.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego rejestru (jeżeli dotyczy). Dokument ten należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 11.22.6. Dokument wadium w formie innej niż pieniężna. Dokument ten winien być załączony do oferty w oryginale, tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu wadialnego zgodnie z reprezentacją.
- 11.23. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 11.23.1.1. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 11.23.1.2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018.419 j.t. ze zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 11.23.1.3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej.
- 11.23.1.4. Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez wykonawcę opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty te powinno się zapisać jako zip i wraz z pozostałą częścią oferty zaszyfrować Aplikacją do szyfrowania (plik archiwum ZIP (*.zip)).

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Miejsce oraz termin składania ofert.

12.1.1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 28.02.2019 r. godzina 12:00.**

12.1.2. Ofertę (jedne plik archiwum ZIP (*.zip)) należy opisać następująco: oferta w postępowaniu nr ZPI.3411.1.2019.

12.1.3. Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.

12.1.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji, o której mowa w pkt 8.2.3. SIWZ, tj. w Rozdziale VII Instrukcji.

12.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

12.2.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Gminy Ośrodek Kultury w Kleszczowie, ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów, sala nr 1.4, **w dniu 28.02.2019 r. o godzinie 12:15.**

12.2.2. Otwarcie ofert jest jawne.

12.2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w zakresie każdej z części.

12.2.4. Po czynności deszyfrowania ofert Zamawiający ogłosi obecnym:

12.2.4.1. firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie na każdą część zamówienia;

12.2.4.2. ceny, inne kryteria, termin wykonania zamówienia i warunki płatności zawarte w ofertach złożonych na każdą część zamówienia.

12.2.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.gok.kleszczow.pl informacje, o których mowa w pkt 12.2.3 i 12.2.4 SIWZ.

12.2.6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Cena oferty na daną część jest ceną brutto wskazaną w Formularzu ofertowym dla danej części w zakresie określonym w pkt. 1 SIWZ pn. „Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia” oraz w załączniku nr 6 do SIWZ (wzór umowy).

- 13.2. Wykonawca zobowiązany jest podać ryczałtową cenę brutto za jednego uczestnika obozu (tj. kwota za cały pobyt jednego uczestnika) oraz cenę oferty danej części zamówienia będącą iloczynem ceny brutto za jedną osobę oraz liczby osób wskazanej w formularzu ofertowym dla danej części zamówienia.
- 13.3. Cena oferty na wybraną część/części musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, w szczególności w cenie należy uwzględnić wszelkie dodatkowe koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszt pobytu i zakwaterowania przedstawiciela Zamawiającego na zasadach szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 13.4. W cenie oferty danej części należy uwzględnić należny podatek VAT, zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert.
- 13.5. Cena w ofercie, powinna być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (to znaczy z dokładnością do 1 grosza). Jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku (ułamki grosza) należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
- 13.6. Cena ryczałtowa brutto za jednego uczestnika obozu będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie choćby zwiększył się zakres świadczeń i zmieniły koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka (obiektywnie możliwe do przewidzenia) jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz, że przewidział właściwą organizację prac dla poprawnego i terminowego wykonania zakresu rzeczowego usługi.
- 13.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w treści załącznika nr 4 do SIWZ, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1. Kryterium wyszczególnione poniżej odnosi się do każdej części odrębnie.

14.2. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej w danej części jest:

14.2.1. Kryterium nr 1: Cena - waga kryterium 60 %

14.2.2. Kryterium nr 2: Atrakcyjność miejsca zakwaterowania - waga kryterium 40 %

14.3. Zasady oceny kryteriów - opis sposobu obliczania punktacji:

14.3.1. Kryterium nr 1: Cena obliczana będzie według następującego wzoru:

najniższa zaoferowana cena oferty

Ilość punktów = $\frac{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}}$ x waga kryterium

14.3.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

14.3.1.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

14.3.1.3. W kryterium cena można uzyskać max. 60,00 pkt.

14.3.2. Kryterium nr 2: Atrakcyjność miejsca zakwaterowania – według następujących zasad:

14.3.2.1. W zakresie zadania nr 1, 3, 4, 5 w ramach Kryterium nr 2, wykonawca może otrzymać maksymalnie 40,00 pkt, w tym za:

L.P	Dodatkowe wyposażenie/udogodnienia ofertowane przez wykonawcę w treści załącznika nr 2 do SIWZ	Liczba punktów, które otrzyma wykonawca, w przypadku zaoferowania dodatkowego wyposażenia/udogodnienia
1	Ośrodek z własnym, bezpośrednim zejściem na plażę strzeżoną, z której korzystać będą uczestnicy – nie dalej niż 500 metrów od budynku, w którym zakwaterowana będzie grupa uczestników (ciąg pieszy według Google Maps)	5,00 pkt
2	Market/sklep spożywczy oddalony maksymalnie do 2 km (ciąg pieszy liczony według Google Maps) od obiektu	5,00 pkt
3	Miejsce na ognisko lub grill	5,00 pkt
4	Basen kryty wewnątrz budynku z możliwością bezpłatnego korzystania przez uczestników minimum dwa razy w turnusie	10,00 pkt

5	Obiekt (pensjonat/hotel) o kategorii co najmniej 3*** wpisany do Centralnego Wykazu Obiektów Hotelarskich	15,00 pkt
---	---	-----------

W zakresie zadania nr 2 w ramach Kryterium nr 2, wykonawca może otrzymać maksymalnie 40,00 pkt, w tym za:

L.P	Dodatkowe wyposażenie/udogodnienia ofertowane przez wykonawcę w treści załącznika nr 2 do SIWZ	Liczba punktów, które otrzyma wykonawca, w przypadku zaoferowania dodatkowego wyposażenia/udogodnienia
1	Market/sklep spożywczy oddalony maksymalnie do 2 km (ciąg pieszy liczony według Google Maps) od obiektu	5,00 pkt
2	Miejsce na ognisko lub grill	5,00 pkt
3	Basen kryty wewnątrz budynku z możliwością bezpłatnego korzystania przez uczestników minimum dwa razy w turnusie	10,00 pkt
4	Basen odkryty na terenie ośrodka z możliwością bezpłatnego korzystania przez uczestników minimum dwa razy w turnusie	5,00 pkt
5	Obiekt (pensjonat/hotel) o kategorii co najmniej 3*** wpisany do Centralnego Wykazu Obiektów Hotelarskich	15,00 pkt

W zakresie zadania nr 6 i 7 w ramach Kryterium nr 2, wykonawca może otrzymać maksymalnie 40,00 pkt, w tym za:

L.P	Dodatkowe wyposażenie/udogodnienia ofertowane przez wykonawcę w treści załącznika nr 2 do SIWZ	Liczba punktów, które otrzyma wykonawca, w przypadku zaoferowania dodatkowego wyposażenia/udogodnienia
1	Basen kryty lub odkryty na terenie hotelu docelowego z możliwością bezpłatnego korzystania przez uczestników	10,00 pkt
2	Bezpłatne korzystanie z leżaków strefie basenowej, z których korzystać będą uczestnicy	5,00 pkt
3	Odległość od plaży, z której korzystać będą uczestnicy do 500m/1000m (ciąg pieszy liczony według Google Maps)	do 500 m - 10,00 pkt. do 1 000 m - 5,00 pkt

4	Bezpłatny bezprzewodowy dostęp do Internetu w hotelu dla uczestników obozu.	5,00 pkt
5	Boisko sportowe do piłki siatkowej lub nożnej na terenie obiektu, w którym zakwaterowani będą uczestnicy obozu z możliwością bezpłatnego korzystania.	3,00 pkt
6	Bezpłatne korzystanie z leżaków na plaży, z których korzystać będą uczestnicy.	7,00 pkt

14.3.2.2. Ocena ofert w zakresie Kryterium nr 2 dokonana zostanie na podstawie informacji wskazanych przez wykonawcę w treści załącznika nr 2 do SIWZ. W przypadku braku jednoznacznego wskazania (zakreślenia) w treści ww. załącznika dodatkowego wyposażenie/udogodnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje dodatkowego wyposażenie/udogodnienia i przyzna 0,00 pkt w ramach danego podkryterium oceny ofert.

14.4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt.

14.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2).

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 16 SIWZ oraz przekazać Zamawiającemu:

15.1.1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,

15.1.2. Harmonogram zajęć (dzień po dniu) – wg wzoru załącznik nr 5 do SIWZ

15.1.3. Pisemne zobowiązanie właściciela obiektu, tj.; oświadczenie o udostępnieniu obiektu do wykonania zamówienia w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie, z uwzględnieniem wskazanej ilości uczestników, kadry i przedstawiciela zamawiającego - w przypadku, gdy Wykonawca nie jest właścicielem obiektu wypoczynkowego lub pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest właścicielem obiektu wskazanego w ofercie,

15.1.4. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższych dokumentów oraz należytego zabezpieczenia będzie jednoznaczny z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 16.1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny brutto całkowitej podanej w ofercie.**
- 16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.3. Przed podpisaniem umowy, wykonawca uzgodni z Zamawiającym treść wymaganego zabezpieczenia.
- 16.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 16.4.1. Pieniężnej,
 - 16.4.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 16.4.3. Gwarancjach bankowych,
 - 16.4.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 16.4.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.5. W wypadku udzielenia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwoalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, udzieloną tytułem zabezpieczenia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy.
- 16.6. Gwarancja, o której mowa w pkt 16.5 SIWZ winna zawierać następujące elementy:
- 16.6.1. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,
 - 16.6.2. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 16.6.3. Kwotę gwarancji,
 - 16.6.4. Termin ważności gwarancji,

- 16.6.5. Zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Gwarant, pokryje roszczenia z tytułu:
- 16.6.5.1. Niewykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 16.6.5.2. Nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
- 16.7. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie wykonawca.
- 16.8. W przypadku sporu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe wydające gwarancję nie będzie miał prawa do złożenia kwot płatnych na podstawie gwarancji w depozycie sądowym lub innej instytucji, lecz wypłaci je bezpośrednio Zamawiającemu.
- 16.9. Postanowienia, o których mowa w pkt 16.5÷16.8 SIWZ odnoszą się również do poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz do poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 110 ze zm.).
- 16.10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Spółdzielczy, nr rachunku bankowego 37 8978 0008 0006 3799 2000 0010.
- 16.11. W przypadku pozostałych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (innych niż pieniężna) oryginał dowodu wniesienia należytego zabezpieczenia należy zdeponować w kasie Gminnego Ośrodka Kultury w Kleszczowie.
- 16.12. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, w szczególności Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
- 16.13. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do zmiany Umowy, niewykraczającej poza zapisy wzoru umowy,

objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).

16.14. Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z Gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

16.15. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i wiążących zastrzeżeń do treści gwarancji.

16.16. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających wyżej wymienionych elementów lub zawierającej warunki wobec Zamawiającego inne niż opisane w niniejszym rozdziale SIWZ, względnie nie zastosowania się do uwag Zamawiającego w zakresie niedopuszczalnych zapisów przedłożonej do akceptacji gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.17. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

16.18. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane; w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci niepieniężnej, zabezpieczenie musi obowiązywać do upływu terminu, do którego Zamawiający ma prawo zwrotu zabezpieczenia.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

17.1. Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.

18. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

18.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

- 18.2. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
- 18.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 18.4. Terminy wnoszenia odwołań:
- 18.4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 18.4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
- 18.4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 18.4.1. i 18.4.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
- 18.6. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.10. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19. Opis części zamówienia

19.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

19.2. Zamówienia składa się z 7 części, szczegółowo opisanych w pkt. 3 SIWZ.

19.3. Każda z części będzie rozpatrywana osobno.

19.4. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą dowolnie wybraną przez siebie część. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może złożyć ofertę jeden Wykonawca.

20. Maksymalna liczba wykonawców (w przypadku umowy ramowej).

20.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Przewidywane zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.

21.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.

22.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

23.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

24. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.

24.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP

26.1. Zamawiający określa w pkt 3.4 SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ, wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP.

27. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP

27.1. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.

28. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

28.1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

29. Podwykonawcy

29.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/ Podwykonawcom.

29.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

29.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

29.4. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługę. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

30. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia określona zgodnie z art. 143a ust. 3 PZP

30.1. Nie dotyczy.

31. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP

31.1. Nie dotyczy.

32. Obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

32.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

32.1.1. Administratorem danych osobowych jest: Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów.

32.1.2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest:

32.1.2.1. w formie elektronicznej na adres e-mail: iod@gok.kleszczow.pl

32.1.2.2. w formie pisemnej na adres siedziby Administratora.

32.1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Organizacja obozów edukacyjno-rekreacyjnych nad Morzem Bałtyckim, Pojezierzu Mazurskim lub Suwalskim, obozu przyrodniczo-turystycznego w górach dla dzieci i młodzieży oraz obozu edukacyjno-turystycznego we Włoszech dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i studentów z terenu Gminy Kleszczów w 2019 roku z podziałem na 7 zadań” (ZPI.3411.1.2019) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

32.1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP.

32.1.5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

32.1.6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

32.1.7. Wykonawca posiada:

- 32.1.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych osobowych,
- 32.1.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania przekazanych danych osobowych (Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
- 32.1.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
- 32.1.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przekazanych danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO.
- 32.1.8. Wykonawcy nie przysługuje:
 - 32.1.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 32.1.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 32.1.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

33. Wykaz załączników

33.1. Załączniki udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego (www.gok.kleszczow.pl) :

- 33.1.1. załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 33.1.2. załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy na potwierdzenie pozacenowych kryteriów oceny ofert pn.: „Atrakcyjność miejsca zakwaterowania”
- 33.1.3. załącznik nr 3 – Opis miejsca zakwaterowania
- 33.1.4. załącznik nr 4 – Formularz ofertowy,
- 33.1.5. załącznik nr 5 – Wzór harmonogramu,
- 33.1.6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy,

33.1.7. załącznik nr 7 – JEDZ (plik w formacie xml),

32.2. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Organizacja obozów edukacyjno-rekreacyjnych nad Morzem Bałtyckim, Pojezierzu Mazurskim lub Suwalskim, obozu przyrodniczo-turystycznego w górach dla dzieci i młodzieży oraz obozu edukacyjno-turystycznego we Włoszech dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i studentów z terenu Gminy Kleszczów w 2019 roku z podziałem na 7 zadań

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi, z podziałem na 7 zadań, obejmujące swym zakresem organizację obozów edukacyjno-rekreacyjnych, obozu przyrodniczo-turystycznego w górach dla dzieci i młodzieży oraz obozu edukacyjno-turystycznego we Włoszech dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i studentów z terenu Gminy Kleszczów w 2019 roku:

- 1.1. **Zadanie 1:** 14-dniowy (13 noclegów) obóz edukacyjno – rekreacyjny dla uczniów szkół podstawowych z klas I-III z elementami samoobrony (uproszczone sztuki walki), **dla 27 osób w jednym turnusie** w okresie między **01.08.2019 roku a 25.08.2019 roku** nad Morzem Bałtyckim.
Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, dojazd na miejsce obozu w dniu 1, wyjazd z miejsca obozu w dniu 14 w godzinach porannych, powrót do Kleszczowa, w dniu 14, w godzinach wieczornych.
- 1.2. **Zadanie 2:** 7-dniowy (6 noclegów) obóz przyrodniczo-turystyczny dla uczniów szkół podstawowych z klas I-III – wędrówki górskie, **dla 59 osób w jednym lub dwóch turnusach** w okresie między **01.08.2019 roku a 25.08.2019 roku** w górach Polski.
Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, dojazd na miejsce obozu w dniu 1, wyjazd z miejsca obozu w dniu 7 w godzinach południowych, powrót do Kleszczowa, w dniu 7, w godzinach wieczornych.
- 1.3. **Zadanie 3:** 14-dniowy (13 noclegów) obóz edukacyjno – rekreacyjny dla uczniów szkół podstawowych z klas IV-VI z elementami samoobrony (uproszczone sztuki walki), **dla 76 osób w jednym lub dwóch turnusach** w okresie między **01.08.2019 roku a 30.08.2019 roku** nad Morzem Bałtyckim.
Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, dojazd na miejsce obozu w dniu 1, wyjazd z miejsca obozu w dniu 14 w godzinach porannych, powrót do Kleszczowa, w dniu 14, w godzinach wieczornych.
- 1.4. **Zadanie 4:** 14-dniowy (13 noclegów) obóz edukacyjno – rekreacyjny dla uczniów szkół podstawowych z klas IV-VI z elementami survivalu, **dla 88 osób w jednym lub dwóch turnusach** w okresie między **01.08.2019 roku a 30.08.2019 roku** na Pojezierzu Mazurskim lub Pojezierzu Suwalskim (z wyłączeniem miejscowości Szeligi – z uwagi na powtarzające się obozy w minionych latach).
Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, dojazd na miejsce obozu w dniu 1, wyjazd z miejsca obozu w dniu 14 w godzinach porannych, powrót do Kleszczowa, w dniu 14, w godzinach wieczornych.
- 1.5. **Zadanie 5:** 14-dniowy (13 noclegów) obóz edukacyjno – rekreacyjny dla uczniów szkół podstawowych z klas VII-VIII i gimnazjalistów z elementami samoobrony (uproszczone sztuki walki), **dla 111 osób w jednym lub dwóch turnusach** w okresie między **01.08.2019 roku a 30.08.2019 roku** nad Morzem Bałtyckim.
Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, dojazd na miejsce obozu w dniu 1, wyjazd z miejsca obozu w dniu 14 w godzinach porannych, powrót do Kleszczowa, w dniu 14, w godzinach wieczornych.
- 1.6. **Zadanie 6:** 14-dniowy obóz edukacyjno – turystyczny dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych (osoby niepełnoletnie), połączony z poznawaniem kultury i historii regionu **dla 99 osób w jednym lub dwóch turnusach** w okresie między **01.08.2019 roku a 31.08.2019 roku** we Włoszech w regionie Toskania nad morzem.
Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach wczesno porannych, dojazd na miejsce obozu w dniu 2, wyjazd z miejsca obozu w dniu 13 w godzinach porannych, powrót do Kleszczowa, w dniu 14, w godzinach wieczornych.
- 1.7. **Zadanie 7:** 14-dniowy obóz edukacyjno – turystyczny dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i studentów (osoby pełnoletnie) połączony z poznawaniem kultury i historii regionu, **dla 103 osób w jednym lub dwóch turnusach** w okresie między **01.08.2019 roku a 31.08.2019 roku** we Włoszech w regionie Toskania nad morzem.

Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach wczesno porannych, dojazd na miejsce obozu w dniu 2, wyjazd z miejsca obozu w dniu 13 w godzinach porannych, powrót do Kleszczowa, w dniu 14, w godzinach wieczornych.

Uwaga: w formularzu ofertowym należy podać konkretny termin obozu.

2. Wymagania

2.1. Warunki zakwaterowania i miejsce obozu do zadania numer 1, 2, 3, 4, 5.

Należy zapewnić:

- 2.1.1. zakwaterowanie w obiektach hotelarskich zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 i art. 36 pkt 1), 3), 5) ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 1553 z późn. zm.). Zamawiający nie dopuszcza domków, odrębnych budynków, pawilonów, moteli, kempingów, schronisk młodzieżowych oraz wykorzystania budynków szkolnych, internatów, burs zaadoptowanych na czas wakacji jako obiekty wypoczynkowe. Zakwaterowanie wszystkich uczestników jak również kadry oraz przedstawiciela Zamawiającego w jednym budynku z wejściem do pokoi z korytarza wewnętrznego w pokojach sąsiadujących ze sobą, znajdujących się na jednej lub kilku kondygnacjach,
- 2.1.2. odległość obiektu zakwaterowania od morza maksymalnie do 1,5 km (dotyczy zadania nr 1), oraz odległość obiektu zakwaterowania od morza maksymalnie do 2 km (dotyczy zadania nr 3 i zadania nr 5) oraz odległość obiektu zakwaterowania od jeziora maksymalnie do 2 km (dotyczy zadania nr 4) mierzona najkrótszym ciągiem pieszym według Google Maps (dopuszczalna rozbieżność do 10% odległości).
- 2.1.3. zapewnienie bezpiecznego dojazdu dla autokaru bezpośrednio pod ośrodek, w którym zostanie zakwaterowana grupa,
- 2.1.4. zakwaterowanie w pokojach 2, 3, maksymalnie 4-osobowych z łazienkami. Minimalna powierzchnia pokoju wraz z łazienką w przypadku pokoju 2-osobowego 8 m², 3-osobowego 12m², 4-osobowego 15m². Wszystkie pokoje wyposażone w jednoosobowe łóżka (tapczany) o wymiarach minimum 80x190 cm, stół, krzesła lub taborety 1 szt. na osobę, nie mniej niż 2 szt. na pokój, szafę ubraniową. Meble i łóżka w pokojach niezniszczone w dobrym stanie bez widocznych uszkodzeń, rozdarć, czyste i estetyczne. Łóżko z czystą i niezniszczoną pościelą. Tapczany lub materace na łóżkach nie mogą być brudne, podarte, poniszczone. Ściany czyste, nie dopuszcza się na podłodze brudnych dywanów i wykładzin. Nie dopuszcza się odpadającego tynku, dziur w ścianach i zagrzybieniu. **Zapewnienie jednoosobowego łóżka/tapczanu dla każdego z uczestników obozu. Nie dopuszcza się łóżek piętrowych, małżeńskich (również z osobnymi materacami) i dostawek, łóżka w pokojach muszą być ustawione z zachowaniem swobodnego dostępu do każdego łóżka;**
- 2.1.5. łazienki z pełnym węzłem sanitarnym tj.: wanna lub kabina prysznicowa, toaleta, umywalka, muszą być czyste, z bieżącą ciepłą i zimną wodą przez całą dobę bez ograniczeń, papier toaletowy, zamontowane uchwyty na ręczniki, półki na przybory toaletowe, lustra (zgodnie z obowiązującymi wymaganiami sanitarno-higienicznymi), powierzchnia łazienki musi pozwalać na swobodne korzystanie z każdego z urządzeń. Ściany i podłogi wyłożone kafelkami. Kabiny prysznicowe zamykane, zabudowane ścianami z wyłożoną glazurą lub kabiną ze szkła/plexi. Dopuszcza się prysznice zabudowane z trzech stron, z wyłożoną glazurą i brodzikiem, z kotarą/zasłoną prysznicową wodoodporną do zasunięcia z jednej strony. Nie dopuszcza się odpadającego tynku, płytek, pleśni i zagrzybieniu na fugach ścian, brodzika i kabiny prysznicowej,
- 2.1.6. zapewnienie utrzymania w czystości przez cały czas trwania turnusu pokoi, pomieszczeń sanitarnych, korytarzy i schodów. Dezynfekcja sanitariatów minimum co drugi dzień, odkurzanie, mycie podłóg w pokojach wg potrzeb nie rzadziej niż co drugi dzień, sprzątanie pomieszczeń ogólnodostępnych stołówka, korytarze itp. codziennie.
- 2.1.7. zaplecze przystosowane do realizacji programu szkoleniowo-rekreacyjnego (w ośrodku, w którym zakwaterowana będzie grupa z Kleszczowa) wyposażone w co najmniej:
 - salę świetlicową wyposażoną w stoliki i krzesła /pomieszczenie świetlicowe odrębne niż jadalnia/
 - stół do tenisa stołowego, gry planszowe i zręcznościowe oraz boisko sportowe do gry w piłkę nożną, siatkówkę w odległości do 1 km od ośrodka.

- 2.1.8. Preferowane wyposażenie/udogodnienia obiektu, za które Wykonawcom zostaną przyznane punkty, zgodnie z kryterium nr 2, na podstawie złożonego dokumentu tj. załącznika nr 2 do SIWZ do zadania nr 1, 3, 4, 5:
 - 2.1.8.1. ośrodek z własnym, bezpośrednim zejściem na plażę strzeżoną, z której korzystać będą uczestnicy – nie dalej niż 500 metrów od budynku, w którym zakwaterowana będzie grupa uczestników (ciąg pieszy według Google Maps),
 - 2.1.8.2. market/sklep spożywczy oddalony maksymalnie do 2 km (ciąg pieszy według Google Maps) od obiektu,
 - 2.1.8.3. miejsce na ognisko lub grill,
 - 2.1.8.4. basen kryty wewnątrz budynku z możliwością bezpłatnego korzystania przez uczestników minimum dwa razy w turnusie,
 - 2.1.8.5. obiekt (pensjonat/hotel) o kategorii co najmniej 3*** wpisany do Centralnego Wykazu Obiektów Hotelarskich.
- 2.1.9. Preferowane wyposażenie/udogodnienia obiektu, za które Wykonawcom zostaną przyznane punkty, zgodnie z kryterium nr 2, na podstawie złożonego dokumentu tj. załącznika nr 2 do SIWZ do zadania nr 2
 - 2.1.9.1. market/sklep spożywczy oddalony maksymalnie do 2 km (ciąg pieszy według Google Maps) od obiektu,
 - 2.1.9.2. miejsce na ognisko lub grill,
 - 2.1.9.3. basen kryty wewnątrz budynku z możliwością bezpłatnego korzystania przez uczestników minimum dwa razy w turnusie,
 - 2.1.9.4. basen odkryty na terenie ośrodka z możliwością bezpłatnego korzystania przez uczestników minimum dwa razy w turnusie,
 - 2.1.9.5. obiekt (pensjonat/hotel) o kategorii co najmniej 3*** wpisany do Centralnego Wykazu Obiektów Hotelarskich.
- 2.2. **Warunki zakwaterowania i miejsce obozu do zadania numer 6, 7. Należy zapewnić:**
 - 2.2.1. w dniu pierwszym, ze względu na program obozu nocleg w hotelu w okolicach Wenecji, klasy co najmniej dwugwiazdkowej (**). Od dnia drugiego do trzynastego w hotelu klasy co najmniej trzygwiazdkowej (***) /11 noclegów/ położonym we Włoszech w regionie Toskania nad morzem. Zakwaterowanie wszystkich uczestników, kadry oraz przedstawiciela Zamawiającego w jednym hotelu w pokojach ze sobą sąsiadujących. Zamawiający nie dopuszcza zakwaterowania w willach, apartamentach, ośrodkach wypoczynkowych, pensjonatach, itp.
 - 2.2.2. Wymagania dotyczące hotelu docelowego /11 noclegów/:
 - 2.2.2.1. pokoje 2-, 3-, 4- osobowe, każdy z pełnym węzłem sanitarnym, które powinny być wyposażone w:
 - 2.2.2.1.1. jednoosobowe łóżka dla każdego z uczestników obozu. Nie dopuszcza się łóżek piętrowych, małżeńskich (w tym również z osobnymi materacami) oraz dostawek. Łóżka w pokojach muszą być ustawione z zachowaniem swobodnego do nich dostępu.
 - 2.2.2.1.2. szafy, szafki, wieszaki, krzesła lub fotele
 - 2.2.2.1.3. sprawną klimatyzację dostępną bezpłatnie dla uczestników obozu
 - 2.2.2.1.4. łazienki czyste, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami sanitarno-higienicznymi, z dostępem do bieżącej ciepłej i zimnej wody przez całą dobę bez ograniczeń, wyposażone w kompletne i sprawne urządzenia, tj.: umywalkę, toaletę, prysznic/wannę.
 - 2.2.2.1.5. zapewnienie codziennego sprzątnięcia pokoi.
 - 2.2.2.2. restauracja na terenie hotelu
 - 2.2.3. Preferowane wyposażenie obiektu/udogodnienia, za które Wykonawcom zostaną przyznane punkty, zgodnie z kryterium nr 2, na podstawie złożonego dokumentu tj. załącznika nr 2 do SIWZ do zadania nr 6 i zadania nr 7:
 - 2.2.3.1. basen kryty lub odkryty na terenie hotelu docelowego z możliwością bezpłatnego korzystania przez uczestników,
 - 2.2.3.2. zapewnienie bezpłatnych leżaków w strefie basenowej, z których korzystać będą uczestnicy,
 - 2.2.3.3. odległość do plaży, z której korzystać będą uczestnicy do 500m/do 1000m (ciąg pieszy według Google Maps),
 - 2.2.3.4. bezpłatny bezprzewodowy dostęp do Internetu w hotelu dla uczestników obozu,
 - 2.2.3.5. boisko sportowe do piłki siatkowej lub nożnej na terenie obiektu, w którym zakwaterowani będą uczestnicy obozu z możliwością bezpłatnego korzystania,

- 2.2.3.6. bezpłatne korzystanie z leżaków na plaży, z których korzystać będą uczestnicy.
- 2.3. W celu weryfikacji informacji podanych przez Wykonawcę (którego oferta została oceniona najwyżej) w ofercie i ich zgodności ze stanem faktycznym, Zamawiający na etapie badania i oceny oferty zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji zaoferowanego Ośrodka przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku braku możliwości weryfikacji pokoi wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (w czasie wizji), Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia pisemnego oświadczenia, że wszystkie pokoje spełniają wymagania Zamawiającego. Zamawiający przypomina, że zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 pkt 17) ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania wyklucza się Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. O dacie przeprowadzenia wizji, wykonawca zostanie poinformowany na co najmniej 2 dni przed planowaną datą wizji. Z przeprowadzanej wizji zostanie sporządzony protokół, który będzie załącznikiem do zawartej umowy (dotyczy oferty najkorzystniejszej). Wykonawca zobowiązany jest do wskazania swojego przedstawiciela upoważnionego do podpisania protokołu na wezwanie Zamawiającego.
- 2.4. Zamawiający dodatkowo zastrzega sobie prawo do kontroli warunków socjalno-bytowych podczas trwania obozu tj. warunków, o których mowa w pkt. 2 niniejszego załącznika, o czym powiadomi Wykonawcę. Podczas kontroli między innymi zostaną udostępnione osobom reprezentującym Zamawiającego dokumenty, potwierdzające dopuszczenie obiektu do użytkowania.
- 2.5. Wyżywienie dla zadania nr 1, 2, 3, 4, 5:**
- 2.5.1. Stołówka na terenie ośrodka, w którym będą zakwaterowani uczestnicy – musi spełniać wymagania sanitarno-epidemiologiczne.
- 2.5.2. Posiłki na stołówce wydawane w następujących godzinach: śniadania od 8:00 do 9:00, obiad od 13:00 do 14:00, podwieczorek wydany przy obiedzie, kolacja od 18:00 do 19:00.
- 2.5.3. Zapewnienie 4 normowych, urozmaiconych posiłków dziennie, odpowiadających normom żywieniowym dzieci/młodzieży zarówno pod względem ilości jak i jakości oraz wartości odżywczych, bogate w witaminy, z dużą ilością warzyw i owoców (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) podczas pobytu w ośrodku tj.:
- 2.5.3.1. **Śniadania i kolacje** w formie stołu szwedzkiego – na menu stołu szwedzkiego winno składać się:
- na śniadania min. mleko, 2 rodzaje płatków zbożowych, świeże różnorodne pieczywo (chleb, bułki), masło, dżem, co najmniej 2 rodzaje wędlin i serów, warzywa, herbata, kakao,
 - na kolacje min. 1 danie ciepłe typu pierogi, naleśniki, parówki itp., pieczywo, masło, dżem, co najmniej 2 rodzaje wędlin i serów, warzywa, herbata,
- 2.5.3.2. **obiad**, składający się z 2 dań tj. zupa i drugie danie (ziemniaki lub frytki lub produkty mączne np. kasza, makaron oraz porcja mięsa lub ryby, surówka + kompot)
- 2.5.3.3. **podwieczorek**, wydawany przy obiedzie np. 1 szt. - jogurt (słodki) lub 1 szt. - baton lub 1 kawałek ciasta lub 1 szt. - owoc
- 2.5.3.4. zapewnienie uczestnikom całodobowego dostępu do termosów z napojami tj.; herbata lub woda z sokiem, podczas pobytu w Ośrodku.
- 2.5.4. Podczas organizacji całodziennego wycieczki zapewnienie obiadu (obiad dwudaniowy i woda) serwowanego do stolika.
- 2.5.5. W przypadku stosowania przez niektórych uczestników pobytu diety wegetariańskiej lub innej spowodowanej chorobą uczestnika Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla nich odpowiednie danie zastępcze. Liczba uczestników będących na specjalistycznych i wegetariańskich dietach, zostanie podana Wykonawcy na 7 dni przed wyjazdem.
- 2.5.6. W czasie podróży powrotnej zapewnienie suchego prowiantu tj. dla każdej osoby: 2 bułki typu kajzerka z masłem, wędliną lub serem, owoc (1 szt.), baton (1 szt.) i woda (1 szt.) mineralna niegazowana o pojemności 0,5l.
- 2.5.7. Dotyczy zadania 1, 3, 4, 5: pierwszym posiłkiem jest obiad (drugie danie) podczas podróży w dniu pierwszym, ostatnim posiłkiem jest obiad (drugie danie) ostatniego dnia w drodze powrotnej do Kleszczowa (dzień 14).
- 2.5.8. Dotyczy zadania 2: pierwszym posiłkiem jest obiad w Ośrodku w dniu pierwszym, ostatnim posiłkiem jest obiad w Ośrodku ostatniego dnia pobytu (dzień 7).
- 2.6. Wyżywienie dla zadania nr 6, 7:
- 2.6.1. Zapewnienie wyżywienia *all inclusive* (śniadanie, obiad, kolacja w formie bufetu szwedzkiego łącznie z napojami – bez dostępu do napojów alkoholowych) z uwzględnieniem kuchni regionalnej i międzynarodowej, w restauracji podczas pobytu w hotelu, w którym

- zakwaterowani będą uczestnicy. Zamawiający nie dopuszcza serwowania posiłków i dowożenia uczestników na posiłki do innego hotelu.
- 2.6.2. Pierwszym posiłkiem jest obiad w dniu pierwszym podczas przejazdu do Wenecji, ostatnim posiłkiem jest obiad w dniu czternastym podczas przejazdu do Kleszczowa.
- 2.6.3. Podczas podróży i wycieczek zapewnienie posiłków w restauracjach, grill barach, itp. (śniadanie w formie bufetu szwedzkiego, obiad (dwudaniowy i woda) serwowany do stolika, kolacja w formie bufetu szwedzkiego).
- 2.6.4. W czasie podróży powrotnej do kraju oraz całonocnych wycieczek zapewnienie wody mineralnej niegazowanej /po dwie butelki o pojemności 0,5 litra dla każdego uczestnika/.
- 2.7. Zapewnienie organizacji obozu zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 poz. 452) oraz przedłożenie Zamawiającemu zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku we właściwym ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora wypoczynku Kuratorium Oświaty, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem turnusu.
- 2.8. Zapewnienie warunków bezpieczeństwa zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne (Dz. U. z 2012r., poz. 261) oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie sposobu oznakowania i zabezpieczania obszarów wodnych oraz wzorów znaków zakazu, nakazu oraz znaków informacyjnych i flag (Dz. U. z 2012 poz. 286).
- 2.9. Zapewnienie kadry pedagogicznej, kierownika wypoczynku i pielęgniarki lub pielęgniarza lub ratownika medycznego:
- 2.9.1. Zadanie 1: 1 wychowawcę na maksymalnie 10 osób; kierownika wypoczynku i pielęgniarkę lub pielęgniarza lub ratownika medycznego,
- 2.9.2. Zadanie 2: 1 wychowawcę na maksymalnie 10 osób; kierownika wypoczynku i pielęgniarkę lub pielęgniarza lub ratownika medycznego dla każdego turnusu,
- 2.9.3. Zadanie 3: 1 wychowawcę na maksymalnie 15 osób; kierownika wypoczynku i pielęgniarkę lub pielęgniarza lub ratownika medycznego dla każdego turnusu. Zamawiający dopuszcza jednego wychowawcę sprawującego opiekę nad grupą 16 osób.
- 2.9.4. Zadanie 4: 1 wychowawcę na maksymalnie 15 osób; kierownika wypoczynku i pielęgniarkę lub pielęgniarza lub ratownika medycznego dla każdego turnusu,
- 2.9.5. Zadanie 5: 1 wychowawcę na maksymalnie 15 osób; kierownika wypoczynku i pielęgniarkę lub pielęgniarza lub ratownika medycznego dla każdego turnusu,
- 2.9.6. Zadanie 6: 1 wychowawcę na maksymalnie 20 osób; kierownika wypoczynku i pielęgniarkę lub pielęgniarza lub ratownika medycznego dla każdego turnusu,
- 2.9.7. Zadanie 7: 1 wychowawcę na maksymalnie 20 osób; kierownika wypoczynku i pielęgniarkę lub pielęgniarza lub ratownika medycznego dla każdego turnusu.
- Wymagania dotyczące osób niezbędnych do realizacji zamówienia:
- Wychowawcami mogą być wyłącznie:**
- nauczyciele, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie nauczycielskie,
 - trenerzy i instruktorzy sportowi, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie trenerskie lub instruktorskie, liczone od daty uzyskania uprawnień,
 - osoby posiadające zaświadczenie o ukończeniu kursu dla wychowawców kolonijnych, posiadające co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie wychowawcy kolonijnego liczone od daty uzyskania uprawnień,
- Kierownik wypoczynku** – musi spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 poz. 452).
- Pielęgniarka/pięgniarsz** – musi posiadać uprawnienia do wykonywania zawodu, zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarzy i położnej (Dz. U. z 2018 poz. 123 t.j. ze zm.).
- Ratownik medyczny** – musi posiadać uprawnienia do wykonywania zawodu, zgodnie z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tj. Dz. U. z 2017 poz. 2195 ze zm.).
- 2.9.8. Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji osób skierowanych do realizacji zamówienia w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym, zgodnie z art. 12 ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 poz. 405).
- 2.10. Dla zadań nr 1 i 2 Zamawiający może przydzielić po dwóch wychowawców do każdego zadania spośród nauczycieli z gminy Kleszczów. Przydzielone przez Zamawiającego osoby, będą

- wychowawcami w zamian za osoby wskazane w wykazie osób przez Wykonawcę. Wykonawca zatrudni na podstawie umowy cywilnoprawnej, na czas trwania obozu wskazanych opiekunów na warunkach nie gorszych niż innych pracowników Wykonawcy. Umowa między Wykonawcą a przydzielonym przez Zamawiającego nauczycielem będzie podpisana – nie później niż 7 dni przed terminem wyjazdu na obóz.
- 2.11. Kierownik wypoczynku i członkowie kadry pedagogicznej przydzieleni do opieki nad grupą z Kleszczowa nie mogą w tym samym czasie sprawować opieki nad innymi grupami a także pełnić dwóch funkcji np. być kierownikiem wypoczynku a zarazem pielęgniarką/pielęgniarem/ratownikiem medycznym czy wychowawcą.
- 2.12. Kadra i pielęgniarka lub pielęgniarz lub ratownik medyczny będą sprawowały opiekę nad dziećmi i młodzieżą w czasie transportu oraz w miejscu pobytu uczestników na obozie, tj. od momentu przekazania uczestników przez rodziców wychowawcom na zbiórce w dniu wyjazdu z Kleszczowa do momentu przekazania uczestników przez wychowawców rodzicom w dniu powrotu do Kleszczowa.
- 2.13. Dotyczy zadania nr 6 i zadania nr 7: Zamawiający dopuszcza pełnienie funkcji pilota przez kierownika wypoczynku.
- 2.14. Zapewnienie opieki ratownika wodnego podczas kąpieli w morzu, jeziorze, basenie i parku wodnym (w przypadku zapewnienia basenu w obiekcie lub wyjścia do parku wodnego – ratownik pracujący w danym obiekcie).
- 2.15. Zapewnienie całodobowej opieki medycznej dla całej grupy:
- 2.15.1. lekarz na każde wezwanie,
- 2.15.2. zapewnienie w razie konieczności ewentualnego dowiezienia i odwiezienia uczestnika wraz z opiekunem do punktu opieki medycznej tj.: przychodni lub szpitala,
- 2.15.3. zapewnienie pielęgniarki lub pielęgniarza lub ratownika medycznego ze stałym pobytem w ośrodku (od momentu wyjazdu grupy z Kleszczowa do czasu powrotu) – dla każdego turnusu w przypadku podziału na turnusy,
- 2.15.4. zabezpieczenie uczestnikom apteczki zaopatrzonej w podstawowe lekarstwa przeciwbólowe, przeciwgorączkowe, potrzebne do udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej (podanych uczestnikowi za zgodą rodzica) oraz lekarstw zleconych przez lekarza w trakcie trwania turnusu w ramach kosztu obozu w przypadku nagłych zachorowań.
- 2.15.5. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowej konsultacji telefonicznej z rodzicem w przypadkach nagłej konieczności podania uczestnikowi obozu odpowiednich leków, wezwania lekarza lub konieczności przewiezienia uczestnika do szpitala.
- 2.16. Zapewnienie instruktorów posiadających odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe do prowadzenia zajęć z samoobrony (dla zadania nr 1, 3, 5) oraz zajęć survivalowych (dla zadania nr 4).
- 2.17. Zapewnienie przewodników posiadających odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe do prowadzenia wędrówek górskich dla zadania nr 2.
- 2.18. Dotyczy zadania nr 6 i zadania nr 7 – zapewnienie opieki pilota do każdego autokaru.
- 2.19. Dotyczy zadania nr 6 i zadania nr 7 – zapewnienie przewodników lokalnych ze znajomością języka polskiego, a w przypadku jego braku, ze znajomością języka angielskiego z obowiązkowym tłumaczeniem na język polski na wycieczkach. Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza pełnienia funkcji przewodnika na wycieczkach przez pilota grupy uczestników.
- 2.20. Dotyczy zadania nr 1, 2, 3, 4, 5 – Zapewnienie jednakowego oznaczenia uczestników podczas pobytu na obozie (czapki, chustki, koszulki, itp.).
- 2.21. Do każdego zadania/turnusu Zamawiający przydziela swojego przedstawiciela pełniącego nadzór nad realizacją programu obozu zgodnie z umową, który ma prawo do:
- 2.21.1. przejazdu razem z uczestnikami,
- 2.21.2. pobytu w obiekcie hotelarskim, w którym zakwaterowana będzie grupa z Kleszczowa, z zakwaterowaniem w samodzielnym pokoju z łazienką z pełnym węzłem sanitarnym (wanna lub kabina prysznicowa, umywalka, toaleta),
- 2.21.3. pełnego wyżywienia,
- 2.21.4. pełnego korzystania z programu obozu wraz z uczestnikami /z zapewnieniem biletów wstępu do oferowanych przez Wykonawcę obiektów/miejsc/,
- 2.21.5. ubezpieczeń przewidzianych dla poszczególnego zadania,
- 2.21.6. sprawdzania warunków socjalno-bytowych,
- 2.21.7. korzystania z bezpłatnych połączeń telefonicznych z zamawiającym w sprawach związanych z pobytem grupy z Kleszczowa na obozie oraz dostępu do Internetu,
- 2.21.8. współdziałania z Wykonawcą,
- 2.21.9. wykonywania zdjęć podczas trwania turnusu w celu dokumentacji przebiegu obozu,
- 2.21.10. zgłaszania w imieniu Zamawiającego uwag w zakresie realizacji usługi.

- 2.22. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników. Obowiązek posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w w/w zakresie obejmujący okres realizacji zamówienia **na kwotę 15 000 zł odrębnie dla każdego zadania**. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył Zamawiającemu w dniu wyjazdu na miejsce zbiórki potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej OC.
- 2.23. Dotyczy zadania nr 1, 2, 3, 4, 5 - ubezpieczenie każdego z uczestników obozu i przedstawiciela Zamawiającego od następstw nieszczęśliwych wypadków **na kwotę minimum 15 000,00 zł** (na czas przejazdu, pobytu, realizacji programu) w zakresie co najmniej śmierci, uszczerbku na zdrowiu oraz uprawiania sportu. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył Zamawiającemu w dniu wyjazdu na miejsce zbiórki potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej NNW.
- 2.24. Dotyczy zadania nr 6, 7 – ubezpieczenie każdego uczestnika obozu i przedstawiciela Zamawiającego: od następstw nieszczęśliwych wypadków **na kwotę minimum 15 000,00 zł** (na czas przejazdu, pobytu, wycieczek), bagażu **na kwotę 1000,00 zł** i KL **na kwotę 15 000,00 EURO** (gwarantujące zwrot kosztów bezpośredniej pomocy lekarskiej łącznie z kosztami transportu do ambulatorium lub szpitala, dalszego leczenia ambulatoryjnego lub szpitalnego (do momentu, gdy stan chorego pozwoli na przewiezienie do kraju), badań, zabiegów, operacji, lekarstw i środków opatrunkowych, podróży powrotnej poszkodowanego do kraju). Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył Zamawiającemu w dniu wyjazdu na miejsce zbiórki potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej NNW, bagażu i KL.
- 2.25. Transport autokarem, **wyprodukowanym nie wcześniej niż w 2014 roku**, wyposażonym w klimatyzację, WC. Przewoźnik musi posiadać odpowiednie licencje na przewóz osób, przewóz musi odbywać się zgodnie z obowiązującym czasem pracy kierowcy.
- 2.26. Do grupy z Kleszczowa podczas transportu nie może być dołączona inna grupa.
- 2.27. W przypadku awarii autokaru Wykonawca zapewnia autokar zastępczy o takim samym lub lepszym standardzie na własny koszt. Miejscem wyjazdu i powrotu jest: parking Kompleksu „Solpark Kleszczów”, ul. Sportowa 8 w Kleszczowie.
- 2.28. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu podczas odprawy grupy na miejscu zbiórki w dniu wyjazdu na obóz stosownych dokumentów:
- 2.28.1. przeprowadzonej kontroli stanu technicznego autokaru, **wykonanej najwcześniej na dzień przed planowanym wyjazdem,**
- 2.28.2. badania trzeźwości kierowcy przez uprawnione do tego służby, **przeprowadzonego w dniu wyjazdu grupy,**
- 2.28.3. dokumentu wskazującego datę produkcji autokaru.
- 2.29. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za obowiązki w zakresie transportu i zakwaterowania oraz za wszystkie szkody wyrządzone za uczestników w trakcie trwania obozu.

3. Program:

3.1. dla zadania 1: program edukacyjno – rekreacyjny:

- 3.1.1. należy zorganizować zajęcia z elementami samoobrony (w tym uproszczone sztuki walki) w ilości 10 godzin zegarowych /w tym 8 godzin praktycznych i 2 godziny teoretyczne – nie więcej niż 2 godziny zajęć dziennie/.
- Zajęcia z samoobrony powinny obejmować:
- naukę koncentracji i podejmowania właściwych decyzji
 - uczyć dyscypliny, samokontroli i pewności siebie
 - kształtowanie współpracy z rówieśnikami w grupie
 - naukę technik samoobrony przez zabawę i bez agresji
 - naukę bezpiecznego upadania, unikania przeszkód i rozpoznawania zagrożeń
 - poprawę sprawności fizycznej
- 3.1.2. Osoba prowadząca zajęcia musi posiadać odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe instruktora samoobrony/sztuk walki.
- 3.1.3. należy zorganizować rejs statkiem po morzu minimum 30 min
- 3.1.4. należy zorganizować wejście do parku linowego – trasa dostosowana do wieku uczestników
- 3.1.5. należy zorganizować plażowanie oraz kąpiele w morzu na plaży strzeżonej pod opieką ratownika wodnego i wychowawców – ratownik wyłącznie do dyspozycji grupy z Kleszczowa
- 3.1.6. należy zorganizować minimum dwie dyskoteki
- 3.1.7. należy zorganizować ognisko z pieczeniem kiełbasek (odrębnie od normowego posiłku)
- 3.1.8. należy zorganizować seans w kinie dostosowany do wieku uczestników

- 3.1.9. należy zorganizować konkursy manualne, zręcznościowe oraz quizy przystosowane do wieku uczestników
- 3.1.10. należy zorganizować minimum jedną całonocną wycieczkę autokarową połączoną ze zwiedzaniem, podróż powinna trwać nie więcej niż około dwie godziny w jedną stronę, w programie wycieczki należy uwzględnić zwiedzanie minimum trzech płatnych atrakcji.

3.2. dla zadania 2: program przyrodniczo-turystyczny – wędrówki górskie:

- 3.2.1. należy zorganizować zajęcia przyrodniczo - edukacyjne w ilości 5 godzin zegarowych /w tym 4 godziny praktyczne i 1 godzina teoretyczna – nie więcej niż 2 godziny zajęć dziennie/.
Zajęcia powinny obejmować m.in.:
 - bezpieczne chodzenie po górach,
 - poznanie górskich numerów alarmowych
 - naukę orientacji w terenie,
 - poznanie lokalnej fauny i flory
 - konkursy manualne, zręcznościowe oraz quizy przystosowane do wieku uczestników utrwalające zdobytą wiedzę
- 3.2.2. należy zorganizować piesze wycieczki po okolicy z wykorzystaniem zdobytej wiedzy podczas zajęć przyrodniczo – edukacyjnych
- 3.2.3. należy zorganizować co najmniej dwie wycieczki piesze w góry szlakami dostosowanymi do wieku oraz umiejętności uczestników z wykwalifikowanym przewodnikiem górskim.
- 3.2.4. należy zorganizować wejście do parku linowego – trasa dostosowana do wieku uczestników
- 3.2.5. należy zorganizować dyskotekę
- 3.2.6. należy zorganizować wyjście do aquaparku minimum dwie godziny
- 3.2.7. należy zorganizować ognisko z pieczeniem kiełbasek (odrębnie od normowego posiłku)
- 3.2.8. należy zorganizować seans w kinie dostosowany do wieku uczestników.

3.3. dla zadania 3: program edukacyjno – rekreacyjny

- 3.3.1. należy zorganizować zajęcia z elementami samoobrony (w tym uproszczone sztuki walki) w ilości 10 godzin zegarowych /w tym 8 godzin praktycznych i 2 godziny teoretyczne – nie więcej niż 2 godziny zajęć dziennie/.
Zajęcia z samoobrony powinny obejmować:
 - naukę koncentracji i podejmowania właściwych decyzji
 - uczyć dyscypliny, samokontroli i pewności siebie
 - kształtowanie współpracy z rówieśnikami w grupie
 - naukę technik samoobrony przez zabawę i bez agresji
 - naukę bezpiecznego upadania, unikania przeszkód i rozpoznawania zagrożeń
 - poprawę sprawności fizycznej
- 3.3.2. Osoba prowadząca zajęcia musi posiadać odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe instruktora samoobrony/sztuk walki.
- 3.3.3. należy zorganizować rejs statkiem po morzu minimum 30 min
- 3.3.4. należy zorganizować wejście do parku linowego – trasa dostosowana do wieku uczestników
- 3.3.5. należy zorganizować plażowanie oraz kąpiele w morzu na plaży strzeżonej pod opieką ratownika wodnego i wychowawców – ratownik wyłącznie do dyspozycji grupy z Kleszczowa
- 3.3.6. należy zorganizować minimum dwie dyskoteki
- 3.3.7. należy zorganizować ognisko z pieczeniem kiełbasek (odrębnie od normowego posiłku)
- 3.3.8. należy zorganizować seans w kinie dostosowany do wieku uczestników
- 3.3.9. należy zorganizować konkursy manualne, zręcznościowe oraz quizy przystosowane do wieku uczestników
- 3.3.10. należy zorganizować minimum jedną całonocną wycieczkę autokarową połączoną ze zwiedzaniem, podróż powinna trwać nie więcej niż około dwie godziny w jedną stronę, w programie wycieczki należy uwzględnić zwiedzanie minimum trzech płatnych atrakcji.

3.4. dla zadania 4: program edukacyjno – rekreacyjny

- 3.4.1. należy zorganizować zajęcia survivalowe w ilości 10 godzin zegarowych /w tym 8 godzin praktycznych i 2 godziny teoretyczne/ - nie więcej niż 2 godziny zajęć dziennie.
Zajęcia powinny obejmować:
 - naukę rozpalania ogniska
 - zajęcia z topografii – wspólna nawigacja z mapą i problemami w nawigacji
 - określanie kierunków geograficznych różnymi metodami
 - budowa szałasów oraz improwizowanego grupowego schronienia,
 - zajęcia łucznicze – strzelanie z łuku
 - naukę wiązania różnego rodzaju węzłów i splotów

- sztuka kamuflażu – maskowanie indywidualne i drużynowe
 - nauka z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej (zabezpieczenie miejsca wypadku, bezpieczeństwo ratownika, pierwsza pomocy przy zwichnięciach, złamaniach i ranach ciętych)
 - wykorzystanie nabytych umiejętności sprawdzających samoorganizację, pomysłowość i kreatywność
- 3.4.2. Osoba prowadząca zajęcia musi posiadać uprawnienia i kwalifikacje zawodowe instruktora survivalu.
- 3.4.3. należy zapewnić uczestnikom niezbędny sprzęt zgodnie z przepisami prawa do przeprowadzenia zajęć z survivalu
- 3.4.4. należy zorganizować wejście do parku linowego – trasa dostosowana do wieku uczestników
- 3.4.5. należy zorganizować plażowanie oraz kąpiele w jeziorze na plaży strzeżonej pod opieką ratownika wodnego i wychowawców – ratownik wyłącznie do dyspozycji grupy z Kleszczowa
- 3.4.6. należy zorganizować minimum dwie dyskoteki
- 3.4.7. należy zorganizować ognisko z pieczeniem kiełbasek (odrębnie od normowego posiłku)
- 3.4.8. należy zorganizować seans w kinie dostosowany do wieku uczestników
- 3.4.9. należy zorganizować konkursy manualne, zręcznościowe oraz quizy przystosowane do wieku uczestników
- 3.4.10. należy zorganizować minimum jedną całonocną wycieczkę autokarową połączoną ze zwiedzaniem, podróż powinna trwać nie więcej niż około dwie godziny w jedną stronę, w programie wycieczki należy uwzględnić zwiedzanie minimum trzech płatnych atrakcji.
- 3.5. dla zadania 5: program edukacyjno – rekreacyjny**
- 3.5.1. należy zorganizować zajęcia z elementami samoobrony (w tym uproszczone sztuki walki) w ilości 10 godzin zegarowych /w tym 8 godzin praktycznych i 2 godziny teoretyczne – nie więcej niż 2 godziny zajęć dziennie/
Zajęcia z samoobrony powinny obejmować:
- naukę koncentracji i podejmowania właściwych decyzji
 - uczyć dyscypliny, samokontroli i pewności siebie
 - kształtowanie współpracy z rówieśnikami w grupie
 - naukę technik samoobrony przez zabawę i bez agresji
 - naukę bezpiecznego upadania, unikania przeszkód i rozpoznawania zagrożeń
 - poprawę sprawności fizycznej
- 3.5.2. Osoba prowadząca zajęcia musi posiadać odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe instruktora samoobrony/sztuk walki.
- 3.5.3. należy zorganizować rejs statkiem po morzu minimum 30 min
- 3.5.4. należy zorganizować wejście do parku linowego – trasa dostosowana do wieku uczestników
- 3.5.5. należy zorganizować plażowanie oraz kąpiele w morzu na plaży strzeżonej pod opieką ratownika wodnego i wychowawców – ratownik wyłącznie do dyspozycji grupy z Kleszczowa
- 3.5.6. zajęcia paintballowe w ilości do 1,5 godziny zegarowej z instruktorem w grupach liczących nie więcej niż 10 osób na jednego instruktora.
- 3.5.7. należy zorganizować minimum dwie dyskoteki
- 3.5.8. należy zorganizować ognisko z pieczeniem kiełbasek (odrębnie od normowego posiłku)
- 3.5.9. należy zorganizować konkursy manualne, zręcznościowe oraz quizy przystosowane do wieku uczestników
- 3.5.10. należy zorganizować minimum jedną całonocną wycieczkę autokarową połączoną ze zwiedzaniem, podróż powinna trwać nie więcej niż około dwie godziny w jedną stronę, w programie wycieczki należy uwzględnić zwiedzanie minimum trzech płatnych atrakcji.
- 3.6. dla zadania nr 6 i zadania nr 7: program edukacyjno – turystyczny połączony z poznawaniem kultury i historii regionu
- 3.6.1. należy zapewnić wycieczki z płatnymi biletami wstępu do zwiedzanych atrakcji:
- 3.6.1.1. w dniu drugim zwiedzanie Wenecji (w programie należy uwzględnić m.in.: plac i Bazylikę św. Marka z wstępem do Skarbcza, Złotego Ołtarza i Muzeum Bazyliki, most Westchnień (Ponte dei Sospiri), most Rialto (Ponte di Rialto), most Ponte degli Scalzi),
 - 3.6.1.2. całonocną wycieczkę ze zwiedzaniem Florencji (w programie należy uwzględnić m. in.: wstęp do Katedry Santa Maria del Fiore, baptysterium, wejście na kopułę katedry; dom Dantego; Galeria Uffizi; most Ponte Vecchio; Piazza della Signoria; Fontana del Porcellino),
 - 3.6.1.3. całonocną wycieczkę ze zwiedzaniem Pizy (w programie należy uwzględnić m. in.: krzywa wieża (Torre di Pisa), katedra (Cattedrale di Pisa) Piazza del Duomo, baptysterium, cmentarz (Campo Santo), plac Rycerzy (Piazza dei Cavalieri))

- 3.6.1.4. wycieczkę ze zwiedzaniem parku Cinque Terre
- 3.6.1.5. w dniu trzynastym, podczas podróży powrotnej do Polski, pobyt w parku rozrywki Mirabilandia.
- 3.6.2. Zamawiający dopuszcza zmianę kolejności zwiedzanych atrakcji w danym mieście. W czasie wycieczek należy uwzględnić czas na obiad i ewentualny czas wolny dla uczestników.
- 3.6.3. plażowanie i kąpiele w morzu i basenie hotelowym
- 3.6.4. należy zorganizować udział w wieczorze regionalnym z: muzyką, kuchnią regionalną z degustacją tradycyjnych potraw i napojów
- 3.6.5. należy zorganizować udział w regionalnych imprezach kulturalnych i miejscowych atrakcjach
- 3.6.6. należy zorganizować minimum dwie dyskoteki poza terenem hotelu (z zapewnieniem płatnego wejścia do lokalu/klubu)
- 3.6.7. spacer i piesze wycieczki krajoznawcze po okolicy.
- 3.7. Dodatkowe wymagania dotyczące zadania 1 i 2: Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pomoc przy załadunku do autokaru i wyładunku z autokaru bagaży w dniu wyjazdu i dniu przyjazdu oraz pomoc w przenoszeniu do pokoi i wynoszeniu z pokoi.
- 3.8. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z organizacją i przebiegiem obozu.
- 3.9. Liczba uczestników w każdym z zadań może się zmniejszyć o 5 osób, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę
- 3.10. Wykonawca nie obciąża Zamawiającego kosztem obozu w przypadku niewykorzystania z przyczyn losowych wszystkich miejsc objętych zamówieniem, zgodnie z pkt 3.9.

**Oświadczenie Wykonawcy na potwierdzenie pozacenowych kryteriów oceny ofert
„Atrakcyjność miejsca zakwaterowania” – Kryterium nr 2**

Zadanie numer (wskazać zadanie)

Miejscowość.....

Nazwa obiektu hotelarskiego

Zapewniamy:

Ośrodek z własnym, bezpośrednim zejściem na plażę strzeżoną, z której korzystać będą uczestnicy – nie dalej niż 500 metrów od budynku, w którym zakwaterowana będzie grupa uczestników (ciąg pieszy według Google Maps)	TAK/NIE*
Market/sklep spożywczy oddalony maksymalnie do 2 km (ciąg pieszy według Google Maps) od obiektu	TAK/NIE*
Miejsce na ognisko lub grill	TAK/NIE*
Basen kryty wewnątrz budynku z możliwością bezpłatnego korzystania przez uczestników minimum dwa razy w turnusie,	TAK/NIE*
Obiekt (pensjonat/hotel) o kategorii co najmniej 3*** wpisany do Centralnego Wykazu Obiektów Hotelarskich	TAK/NIE*

*niepotrzebne skreślić

Uwaga:

- Brak jednoznacznego wskazania (zakreślenia) poszczególnych udogodnień lub wyposażenia (atrakcyjności miejsca zakwaterowania) skutkować będzie przyznaniem 0,00 pkt w tym kryterium oceny ofert. Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia z pominięciem poszczególnych punktów mających wpływ na atrakcyjność miejsca zakwaterowania.
- W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno zadanie, Wykonawca winien złożyć odrębny dokument na każde zadanie.

Uwaga: Oświadczenie winno zostać sporządzone, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym

**Oświadczenie Wykonawcy na potwierdzenie pozacenowych kryteriów oceny ofert
„Atrakcyjność miejsca zakwaterowania” – Kryterium nr 2**

Zadanie numer (wskazać zadanie)

Miejscowość.....

Nazwa obiektu hotelarskiego

Zapewniamy:

Market/sklep spożywczy oddalony maksymalnie do 2 km (ciąg pieszy według Google Maps) od obiektu	TAK/NIE*
Miejsce na ognisko lub grill	TAK/NIE*
Basen kryty wewnątrz budynku z możliwością bezpłatnego korzystania przez uczestników minimum dwa razy w turnusie,	TAK/NIE*
Basen odkryty na terenie ośrodka z możliwością bezpłatnego korzystania przez uczestników minimum dwa razy w turnusie	TAK/NIE*
Obiekt (pensjonat/hotel) o kategorii co najmniej 3*** wpisany do Centralnego Wykazu Obiektów Hotelarskich	TAK/NIE*

*niepotrzebne skreślić

Uwaga:

- Brak jednoznacznego wskazania (zakreślenia) poszczególnych udogodnień lub wyposażenia (atrakcyjności miejsca zakwaterowania) skutkować będzie przyznaniem 0,00 pkt w tym kryterium oceny ofert. Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia z pominięciem poszczególnych punktów mających wpływ na atrakcyjność miejsca zakwaterowania.
- W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno zadanie, Wykonawca winien złożyć odrębny dokument na każde zadanie.

Uwaga: Oświadczenie winno zostać sporządzone, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym

**Oświadczenie Wykonawcy na potwierdzenie pozacenowych kryteriów oceny ofert
„Atrakcyjność miejsca zakwaterowania”**

Zadanie numer (wskazać zadanie)

Miejscowość.....

Nazwa obiektu hotelarskiego

Zapewniamy:

Basen kryty lub odkryty na terenie hotelu z możliwością bezpłatnego korzystania przez uczestników.	TAK/NIE*
Bezpłatne korzystanie z leżaków w strefie basenowej, z których korzystać będą uczestnicy.	TAK/NIE*
Odległość do plaży, z której korzystać będą uczestnicy do 500m (ciąg pieszy według Google Maps).	TAK/NIE*
Odległość do plaży, z której korzystać będą uczestnicy do 1000m (ciąg pieszy według Google Maps).	TAK/NIE*
Bezpłatny bezprzewodowy dostęp do Internetu w hotelu dla uczestników obozu.	TAK/NIE*
Boisko sportowe do piłki siatkowej lub nożnej na terenie obiektu, w którym zakwaterowani będą uczestnicy obozu z możliwością bezpłatnego korzystania.	TAK/NIE*
Bezpłatne korzystanie z leżaków na plaży, z których korzystać będą uczestnicy.	TAK/NIE*

*niepotrzebne skreślić

- 1) Odległość hotelu docelowego od plaży, z której korzystać będą uczestnicy do (ciąg pieszy liczony według Google Maps): metrów (należy wpisać odległość)

Uwaga:

- Brak jednoznacznego wskazania (zakreślenia) poszczególnych udogodnień lub wyposażenia (atrakcyjności miejsca zakwaterowania) skutkować będzie przyznaniem 0,00 pkt w tym kryterium oceny ofert. Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia z pominięciem poszczególnych punktów mających wpływ na atrakcyjność programu oraz miejsca zakwaterowania.
- W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno zadanie, Wykonawca winien złożyć odrębny dokument na każde zadanie.

Uwaga: Oświadczenie winno zostać sporządzone, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym

OPIS MIEJSCA ZAKWATEROWANIA
ZADANIE NR(należy uzupełnić)

- 1) Pobyt (*13 noclegów w jednym obiekcie*) zostanie zorganizowany w miejscowości.....
w (podać nazwę
obektu). Adres strony internetowej:
.....
- 2) Wyjazd w dniu pierwszym o godzinie..... Powrót do Kleszczowa w dniu czternastym ok.
godziny.....
- 3) Zakwaterowanie w pokojach:osobowych.
- 4) Miejsce zakwaterowania spełnia wymagania określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Uwaga:

- W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno zadanie, Wykonawca winien złożyć odrębny dokument na każde zadanie.

Uwaga: Dokument (opis miejsca zakwaterowania) winien zostać sporządzony, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym

OPIS MIEJSCA ZAKWATEROWANIA
ZADANIE NR 2

- 1) Pobyt (6 *noclegów w jednym obiekcie*) zostanie zorganizowany w miejscowości.....
w (podać nazwę obiektu). Adres strony internetowej:
- 2) Wyjazd w dniu pierwszym o godzinie..... Powrót do Kleszczowa w dniu siódmym ok. godziny.....
- 3) Zakwaterowanie w pokojach:osobowych.
- 4) Miejsce zakwaterowania spełnia wymagania określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Uwaga:

- W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno zadanie, Wykonawca winien złożyć odrębny dokument na każde zadanie.

Uwaga: Dokument (opis miejsca zakwaterowania) winien zostać sporządzony, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym

OPIS MIEJSCA ZAKWATEROWANIA
ZADANIE NR(należy uzupełnić)

- 1) Oferujemy realizację obozu dlaosób.
Pobyt w hotelu (noclegi należy określić zgodnie z wymagania w pkt. 2.2.1. Załącznika nr 1 do SIWZ):
- a) nazwa hotelu:....., klasa.....
miejscowość.....
adres strony internetowej hotelu:
.....
termin od do
- b) nazwa hotelu docelowego:,
klasa....., miejscowość.....
adres strony internetowej hotelu:
.....
termin od do
- 2) Wyjazd w dniu pierwszym o godzinie..... Powrót do Kleszczowa w dniu czternastym ok.
godziny.....
- 3) Zakwaterowanie w pokojach:osobowych.
- 4) Miejsca zakwaterowania spełniają wymagania określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Uwaga:

- W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno zadanie, Wykonawca winien złożyć odrębny dokument na każde zadanie.

Uwaga: Dokument (opis miejsca zakwaterowania) winien zostać sporządzony, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Formularz ofertowy

Ja / My, niżej podpisany / i

działając w imieniu i na rzecz:
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NIP:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

adres skrzynki e-mail Wykonawcy:
(na który Zamawiający ma przesłać korespondencję)

adres skrzynki ePUAP Wykonawcy:

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zadania, pn.: „**Organizacja obozów edukacyjno-rekreacyjnych nad Morzem Bałtyckim, Pojezierzu Mazurskim lub Suwalskim, obozu przyrodniczo-turystycznego w górach dla dzieci i młodzieży oraz obozu edukacyjno-turystycznego we Włoszech dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i studentów z terenu Gminy Kleszczów w 2019 roku z podziałem na 7 zadań**”

i oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ za:

ZADANIE 1¹

Cena oferty wynosi:**zł brutto** (cena brutto za jednego uczestnika x wymagana ilość osób),
w tym:

cena brutto za jednego uczestnika: **zł**

(słownie:.....)

W jednym turnusie w terminie¹: oddo.....

w miejscowości:.....

ZADANIE 2¹

Cena oferty wynosi:**zł brutto** (cena brutto za jednego uczestnika x wymagana ilość osób),
w tym:

cena brutto za jednego uczestnika: **zł.**

(słownie:)

W jednym turnusie w terminie¹: od.....do.....

W dwóch turnusach¹:

I turnus w terminie: oddo..... dla osób

II turnus w terminie: oddo..... dla osób

w miejscowości:

ZADANIE 3¹

Cena oferty wynosi:**zł brutto** (cena brutto za jednego uczestnika x wymagana ilość osób),
w tym:

cena brutto za jednego uczestnika: **zł.**

(słownie: **)**

W jednym turnusie w terminie¹: od.....do.....

W dwóch turnusach¹:

I turnus w terminie: oddo..... dla osób

II turnus w terminie: oddo..... dla osób

w miejscowości:

ZADANIE 4¹

Cena oferty wynosi:**zł brutto** (cena brutto za jednego uczestnika x wymagana ilość osób),
w tym:

cena brutto za jednego uczestnika: **zł.**

(słownie: **)**

W jednym turnusie w terminie¹: od.....do.....

W dwóch turnusach¹:

I turnus w terminie: oddo..... dla osób

II turnus w terminie: oddo..... dla osób

w miejscowości:

ZADANIE 5¹

Cena oferty wynosi:**zł brutto** (cena brutto za jednego uczestnika x wymagana ilość osób),
w tym:

cena brutto za jednego uczestnika: **zł.**

(słownie: **)**

W jednym turnusie w terminie¹: od.....do.....

W dwóch turnusach¹:

I turnus w terminie: oddo..... dla osób

II turnus w terminie: oddo..... dla osób

w miejscowości:

ZADANIE 6¹

Cena oferty wynosi:**zł brutto** (cena brutto za jednego uczestnika x wymagana ilość osób),
w tym:

cena brutto za jednego uczestnika: **zł.**

(słownie:)

W jednym turnusie w terminie¹: od.....do.....

W dwóch turnusach¹:

I turnus w terminie: od do dla osób

II turnus w terminie: od do dla osób

w miejscowości:

ZADANIE 7¹

Cena oferty wynosi:zł **brutto** (cena brutto za jednego uczestnika x wymagana ilość osób),

w tym:

cena brutto za jednego uczestnika: zł.

(słownie:)

W jednym turnusie w terminie¹: od.....do.....

W dwóch turnusach¹:

I turnus w terminie: od do dla osób

II turnus w terminie: od do dla osób

w miejscowości:

2. Kryterium nr 2 (atrakcyjność miejsca zakwaterowania) – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ

3. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

3.1. **Oświadczam/my**, że podana cena brutto oferty dla danego zadania jest ceną ryczałtową obejmującą koszt wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w załączniku nr 1 do SIWZ pn. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, oraz załączniku nr 6 do SIWZ pn. „Wzór umowy”.

3.2. Warunki płatności – zgodnie z umową

3.3. Podwykonawcy

Firma.....

Zakres.....

3.4. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum¹ dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący²

3.5. Wadium o wartości.....PLN wnieśliśmy w dniu
w formie.....

3.6. Wskazuje /my numer konta, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu³:

[illegible]

3.7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i uwzględniliśmy wszystkie warunki tam zawarte oraz inne koszty niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania zamówienia. Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w niej zawartymi.

3.8. Oświadczam/y, że uważam /y się związany /i niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.

3.9. Oświadczamy, że wzór umowy (załącznik do SIWZ) został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej

warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 3.10. Oświadczamy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 t.j. ze zm.)

Uwaga:

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 3.11. Oświadczam/my, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu⁵.
4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są na kartach/stronach oferty o numerach od do⁶

Uwaga: Oferta winna zostać sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym

¹ niepotrzebne skreślić

² wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja

³ wypełnia wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

⁵ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, winien treści niniejszego oświadczenia przekreślić i dodać zapis 'nie dotyczy'

⁶ wypełnić jeżeli dotyczy

.....
(pieczęć wykonawcy)

Wzór harmonogramu

HARMONOGRAM ZAJĘĆ (dzień po dniu)	
Dni pobytu	Program zajęć
Dzień 1	
Dzień 2	
Dzień 3	
Dzień 4	
Dzień 5	
Dzień 6	
Dzień 7	
Dzień 8	
Dzień 9	
Dzień 10	
Dzień 11	
Dzień 12	
Dzień 13	
Dzień 14	

Uwaga

Dotyczy tylko wybranego wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa na realizację danego zadania.

Wykonawca przed podpisaniem umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłoży harmonogram zajęć (dzień po dniu). W przypadku, gdy ten sam Wykonawca będzie realizował więcej niż jedno zadanie, niniejszy harmonogram składa odrębnie dla każdego zadania.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

UMOWA NR .../.../.....

zawarta w dniu roku w Kleszczowie pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Kultury w Kleszczowie, z/s przy ulicy Głównej 74, 97-410 Kleszczów, NIP: 769-21-67-546, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

zwane dalej łącznie: „Stronami”

zwana dalej: „Umową”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), dalej: „Pzp”.

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest organizacja obozów dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2019 roku, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452) tj.:
 - 1.1. **Zadanie 1*:** 14-dniowy (13 noclegów) obóz edukacyjno – rekreacyjny dla uczniów szkół podstawowych z klas I-III z elementami samoobrony (uproszczone sztuki walki), **dla 27 osób w jednym turnusie** w terminie(zostanie uzupełnione zgodnie ze złożoną przez wykonawcę ofertą) w miejscowości(zostanie uzupełnione zgodnie ze złożoną przez wykonawcę ofertą) nad Morzem Bałtyckim.
Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, dojazd na miejsce obozu w dniu 1, wyjazd z miejsca obozu w dniu 14 w godzinach porannych, powrót do Kleszczowa, w dniu 14, w godzinach wieczornych.
 - 1.2. **Zadanie 2*:** 7-dniowy (6 noclegów) obóz przyrodniczo-turystyczny dla uczniów szkół podstawowych z klas I-III – wędrowki górskie, **dla 59 osób w jednym* lub dwóch turnusach*** w terminie(zostanie uzupełnione zgodnie ze złożoną przez wykonawcę ofertą) w miejscowości(zostanie uzupełnione zgodnie ze złożoną przez wykonawcę ofertą) w górach Polski.
Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, dojazd na miejsce obozu w dniu 1, wyjazd z miejsca obozu po obiedzie w dniu 7, powrót do Kleszczowa, w dniu 7, w godzinach wieczornych.
 - 1.3. **Zadanie 3*:** 14-dniowy (13 noclegów) obóz edukacyjno – rekreacyjny dla uczniów szkół podstawowych z klas IV-VI z elementami samoobrony (uproszczone sztuki walki), **dla 76 osób w jednym* lub dwóch turnusach*** w terminie(zostanie uzupełnione zgodnie ze złożoną przez wykonawcę ofertą) w miejscowości(zostanie uzupełnione zgodnie ze złożoną przez

wykonawcę ofertą) nad Morzem Bałtyckim.

Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, dojazd na miejsce obozu w dniu 1, wyjazd z miejsca obozu w dniu 14 w godzinach porannych, powrót do Kleszczowa, w dniu 14, w godzinach wieczornych.

- 1.4. **Zadanie 4*:** 14-dniowy (13 noclegów) obóz edukacyjno – rekreacyjny dla uczniów szkół podstawowych z klas IV-VI z elementami survivalu, **dla 88 osób w jednym* lub dwóch turnusach*** w terminie(zostanie uzupełnione zgodnie ze złożoną przez wykonawcę ofertą) w miejscowości(zostanie uzupełnione zgodnie ze złożoną przez wykonawcę ofertą) na Pojezierzu Mazurskim lub Pojezierzu Suwalskim.

Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, dojazd na miejsce obozu w dniu 1, wyjazd z miejsca obozu w dniu 14 w godzinach porannych, powrót do Kleszczowa, w dniu 14, w godzinach wieczornych.

- 1.5. **Zadanie 5*:** 14-dniowy (13 noclegów) obóz edukacyjno – rekreacyjny dla uczniów szkół podstawowych z klas VII-VIII i gimnazjalistów z elementami samoobrony (uproszczone sztuki walki), **dla 111 osób w jednym* lub dwóch turnusach*** w terminie(zostanie uzupełnione zgodnie ze złożoną przez wykonawcę ofertą) w miejscowości(zostanie uzupełnione zgodnie ze złożoną przez wykonawcę ofertą) nad Morzem Bałtyckim.

Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, dojazd na miejsce obozu w dniu 1, wyjazd z miejsca obozu w dniu 14 w godzinach porannych, powrót do Kleszczowa, w dniu 14, w godzinach wieczornych.

- 1.6. **Zadanie 6*:** 14-dniowy obóz edukacyjno – turystyczny dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych (osoby niepełnoletnie), połączony z poznawaniem kultury i historii regionu **dla 99 osób w jednym* lub dwóch turnusach*** w terminie(zostanie uzupełnione zgodnie ze złożoną przez wykonawcę ofertą) w miejscowości(zostanie uzupełnione zgodnie ze złożoną przez wykonawcę ofertą) we Włoszech w regionie Toskania nad morzem.

Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach wczesno porannych, dojazd na miejsce obozu w dniu 2, wyjazd z miejsca obozu w dniu 13 w godzinach porannych, powrót do Kleszczowa, w dniu 14, w godzinach wieczornych.

- 1.7. **Zadanie 7*:** 14-dniowy obóz edukacyjno – turystyczny dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i studentów (osoby pełnoletnie) połączony z poznawaniem kultury i historii regionu, **dla 103 osób w jednym* lub dwóch turnusach*** w terminie(zostanie uzupełnione zgodnie ze złożoną przez wykonawcę ofertą) w miejscowości(zostanie uzupełnione zgodnie ze złożoną przez wykonawcę ofertą) we Włoszech w regionie Toskania nad morzem.

Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach wczesno porannych, dojazd na miejsce obozu w dniu 2, wyjazd z miejsca obozu w dniu 13 w godzinach porannych, powrót do Kleszczowa, w dniu 14, w godzinach wieczornych.

**niepotrzebne skreślić/usunąć.*

2. Integralną częścią Umowy są:

- 2.1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) (załącznik nr 5 do Umowy) oraz oferta Wykonawcy (załącznik nr 6 do Umowy),
- 2.2. opis oferowanego miejsca zakwaterowania, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy,
- 2.3. oświadczenie wykonawcy na potwierdzenie pozacenowych kryteriów oceny ofert „Atrakcyjność miejsca zakwaterowania”, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy,
- 2.4. harmonogram zajęć (dzień po dniu), stanowiący załącznik nr 3 do Umowy.

3. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia stanu ilościowego uczestników w danym zadaniu/turnusie, z zastrzeżeniem, że liczba uczestników w każdym z zadań może się zmniejszyć

maksymalnie o 5 osób, o czym Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.

4. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca nie obciąża Zamawiającego kosztem obozu za ilość osób o którą zmniejszyła się liczba uczestników (do maksymalnie 5 osób w ramach zadania).
5. Zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp Zamawiający wymaga od Wykonawcy (lub podwykonawcy w rozumieniu art. 2 pkt 9b Pzp) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób odpowiedzialnych za utrzymanie czystości w obiekcie hotelarskim, w którym będzie świadczona usługa (nie dotyczy zadań nr 6 i 7):
 - 5.1. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 5.1.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 5.1.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 5.1.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 5.2. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 5 niniejszego paragrafu czynności w trakcie realizacji Umowy tj.:
 - 5.2.1. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, wskazane w ust. 5 niniejszego paragrafu czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 5.2.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 5.2.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 5.2.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§2

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1.1. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie usługi oraz bezpieczeństwo uczestników w czasie trwania obozu.
 - 1.2. Transport autokarem wyprodukowanym nie wcześniej niż w 2014 roku, wyposażonym w sprawną klimatyzację, WC – zgodnie z SIWZ i złożoną ofertą (Przewoźnik musi posiadać odpowiednie licencje na przewóz osób, przewóz musi odbywać się zgodnie z obowiązującym czasem pracy kierowcy). Wyjazd w dniu pierwszym o godzinie ..., planowany powrót w dniu siódmym/czternastym* około godziny (* *niepotrzebne skreślić*)
 - 1.3. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu podczas odprawy grupy w dniu wyjazdu na obóz oraz przed powrotem grupy z obozu stosownych dokumentów:
 - 1.3.1. z przeprowadzonej kontroli stanu technicznego pojazdu, wykonanej nie wcześniej niż na dzień przed planowanym wyjazdem,
 - 1.3.2. badania trzeźwości kierowcy przez uprawnione do tego służby – wykonane w dniu wyjazdu,
 - 1.3.3. dokumentu wskazującego datę produkcji autokaru,
 - 1.3.4. kopii dokumentów wymienionych w ust. 1.8 i ust. 1.9 poniżej.
 - 1.4. Zakwaterowanie w ośrodku..... (zostanie uzupełnione zgodnie ze złożoną przez wykonawcę ofertą) w pokojach ... (zostanie uzupełnione zgodnie ze złożoną przez wykonawcę ofertą) - osobowych z pełnym węzłem sanitarnym – zgodnie z SIWZ i złożoną ofertą.
 - 1.5. Zapewnienie jednoosobowego łóżka/tapczanu dla każdego z uczestników obozu - zgodnie z SIWZ i złożoną ofertą.
 - 1.6. Zapewnienie wyżywienia podczas podróży i pobytu w ośrodku - zgodnie z SIWZ i złożoną ofertą.
 - 1.7. Zapewnienie bezpłatnego zaplecza przystosowanego do realizacji programu edukacyjno-rekreacyjnego zgodnie z SIWZ i złożoną ofertą.
 - 1.8. Ubezpieczenie uczestników obozu oraz przedstawiciela Zamawiającego w zakresie i na zasadach określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz przedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczenia NNW, bagażu i KL* uczestników, w dniu wyjazdu uczestników na obóz.

*niepotrzebne skreślić/usunąć
 - 1.9. Ubezpieczenie OC za szkody wyrządzone przez uczestników, w zakresie i na zasadach określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz przedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczenia OC, w dniu wyjazdu uczestników na obóz.
 - 1.10. Zapewnienie całodobowej opieki medycznej dla całej grupy:
 - 1.10.1. lekarz na każde wezwanie,
 - 1.10.2. zapewnienie pielęgniarki lub pielęgniarza lub ratownika medycznego ze stałym pobytem w ośrodku – od momentu wyjazdu grupy z Kleszczowa do czasu powrotu uczestników do Kleszczowa, dla każdego turnusu, w przypadku podziału na turnusy.
 - 1.10.3. zapewnienie w razie konieczności ewentualnego dowiezienia i odwiezienia uczestnika wraz z opiekunem do punktu opieki medycznej, tj. przychodni lub szpitala, zgodnie z SIWZ i złożoną ofertą.

- 1.11. Zabezpieczenie uczestnikom apteczki zaopatrzonej w podstawowe lekarstwa przeciwbólowe, przeciwgorączkowe potrzebne do udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej (podanych uczestnikowi za zgodą rodzica/opiekuna) oraz lekarstw zleconych przez lekarza w trakcie trwania turnusu w ramach kosztu obozu, w przypadku nagłych zachorowań. Każdorazowa konsultacja telefoniczna z rodzicem/ opiekunem w przypadkach nagłej konieczności podania uczestnikowi obozu odpowiednich leków, wezwania lekarza lub konieczności przewiezienia uczestnika do szpitala.
 - 1.12. Zapewnienie całodobowej opieki doświadczonej kadry wychowawczej i kierownika wypoczynku, zgodnie z SIWZ i złożoną ofertą.
 - 1.13. Zapewnienie opieki ratownika wodnego podczas kąpieli w morzu/jeziorze/basenie.
 - 1.14. Przedłożenie Zamawiającemu zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku we właściwym, ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora wypoczynku, Kuratorium Oświaty, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem turnusu.
 - 1.15. Pokrycie wszystkich kosztów związanych z organizacją i przebiegiem obozu dla każdego uczestnika i przedstawiciela Zamawiającego.
 - 1.16. Zapewnienie realizacji programu obozu zgodnie z załącznikami: nr 1 „Opis miejsca zakwaterowania”, nr 2 „Atrakcyjność miejsca zakwaterowania”, nr 3 „Harmonogram zajęć” - stanowiących integralną część Umowy.
 - 1.17. Niezwłoczne reagowania na wszelkie zgłaszane zastrzeżenia i informowania Zamawiającego o podjętych działaniach.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- 2.1. Skompletowanie uczestników obozu i przesłanie Wykonawcy kompletnej listy na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem turnusu z podaniem danych osobowych do ubezpieczenia uczestników obozu.
 - 2.2. Poinformowanie Wykonawcy na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem turnusu o liczbie uczestników będących na specjalistycznych i wegetariańskich dietach.
 - 2.3. Wyznaczenia przedstawiciela Zamawiającego upoważnionego do współdziałania z Wykonawcą.
3. W celu realizacji określonych w ust. 1 warunków, Wykonawca zobowiązany do współpracy z przedstawicielem Zamawiającego uczestniczącym w obozie w zakresie prawidłowego przebiegu obozu.
4. W związku z zawarciem Umowy, Strony zawrą również umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy).

§3

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że maksymalne wynagrodzenie jakie może otrzymać Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie:) – odpowiadającej łącznej cenie za wszystkich uczestników obozu wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ w ramach zadania _____ (uzupełnić numer zadania):
 - 1.1. w tym kwota za pobyt za jednego uczestnika obozu w wysokości zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie, jakie otrzyma Wykonawca z tytułu zrealizowanych usług będzie stanowiło iloczyn liczby uczestników faktycznie uczestniczących w obozie lub danym turnusie, jeżeli obóz jest podzielony na turnusy i kwoty wskazanej w §3 ust. 1 pkt 1.1 Umowy, z zastrzeżeniem §1 ust. 3 i ust. 4 Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za zrealizowaną usługę w poszczególnych zadaniach/turnusach, zaakceptowaną przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem §5 ust. 7 oraz §7 ust. 3 Umowy.

4. W razie opóźnienia zapłaty Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienia.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wierzytelność z tytułu wynagrodzenia nie może być przedmiotem cesji bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§4

Zmiana programu/świadczenie zastępcze

1. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego o wszelkich zmianach programu w trakcie trwania obozu, a także o przyczynie zmiany programu oraz o rodzaju proponowanych świadczeń zastępczych.
2. Wszelkie zmiany programu, w tym zrealizowanie świadczenia zastępczego zamiast świadczenia pierwotnego wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego, lub osobę wyznaczoną przez niego jako przedstawiciela Zamawiającego.
3. W przypadku braku realizacji świadczenia pierwotnego i niezaproponowania świadczenia zastępczego lub niezatwierdzenia przez Zamawiającego zaproponowanego świadczenia zastępczego lub niezrealizowania zatwierdzonego przez Zamawiającego świadczenia zastępczego, Wykonawca zobowiązuje się w czasie, w którym miał być realizowany dany punkt programu, zorganizować na własny koszt bez dodatkowego wynagrodzenia inne zatwierdzone przez Zamawiającego zajęcia dla uczestników.
4. Zamawiający może odmówić wyrażenia zgody na świadczenia zastępcze, jeżeli jest ono gorszej jakości niż świadczenie pierwotne, lub jeżeli z uzasadnionych względów nie może zostać zatwierdzone przez Zamawiającego.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia pierwotnego lub zastępczego, a także w przypadku niezaproponowania świadczenia zastępczego stosuje się odpowiednio §6 Umowy.

§ 5

Procedura reklamacyjna

1. W przypadku nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, wskazując w reklamacji zakres nienależytego wykonania Umowy. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się w szczególności niezrealizowanie programu oraz niezapewnienie lub niezrealizowanie świadczeń zastępczych, które zostały zatwierdzone przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia skutków nienależytego wykonywania Umowy oraz do pisemnego określenia podjętych kroków.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż:
 - 3.1. reklamacje dotyczące noclegu, wyżywienia, transportu oraz pozostałych usług wymienionych w Tabeli Frankfurckiej będą uwzględniane zgodnie z w/w tabelą;
 - 3.2. do reklamacji dotyczących programu stosuje się postanowienia §6.
4. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia reklamacji w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia obozu (lub turnusu w przypadku zadań dla których przewidziano możliwość przeprowadzenia turnusów).
5. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji Wykonawca jest obowiązany szczegółowo uzasadnić na piśmie przyczynę odmowy.
6. Jeżeli Wykonawca nie ustosunkuje się na piśmie do reklamacji złożonej w terminie 30 dni od dnia jej złożenia uważa się, że uznał reklamację za uzasadnioną.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należności z tytułu reklamacji z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieuwzględnienia reklamacji przez Wykonawcę.

8. Reklamacja może zostać złożona w formie ustnej i niezwłocznie potwierdzona pisemnie jak i przesłana na adres poczty elektronicznej Wykonawcy Reklamację przesłaną na adres poczty e-mail uznaje się za doręczoną Wykonawcy w dniu jej wysłania przez Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych w wysokości:
 - 1.1. 5% wartości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiot Umowy, przez który należy w szczególności rozumieć niezrealizowanie punktu programu bez zapewnienia świadczenia zastępczego lub niezrealizowanie świadczenia zastępczego na które Zamawiający wyraził zgodę;
 - 1.2. 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy, w przypadku zapewnienia transportu do miejsca wypoczynku lub powrotu do Kleszczowa autokarem nie spełniającym wymagań Zamawiającego, określonych w postanowieniach zawartych w SIWZ, w ofercie oraz Umowie – za każdy przypadek.
 - 1.3. 30% wartości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy, w przypadku wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnie czy na podstawie przesłanek ustawowych czy na podstawie przesłanek określonych w Umowie);
 - 1.4. 30% wartości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy, w przypadku wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę (niezależnie czy na podstawie przesłanek ustawowych czy na podstawie przesłanek określonych w Umowie).
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wszystkich kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. Kary umowne, o których mowa w Umowie, będą płatne w terminie 3 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty oraz noty księgowej.
4. Kary umowne podlegają sumowaniu.
5. Odstąpienie od umowy czy też jej rozwiązanie nie ma wpływu na roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych.
7. Wezwanie do zapłaty oraz nota księgowa mogą zostać złożone w formie papierowej jak i przesłane na adres poczty elektronicznej Wykonawcy Wezwanie do zapłaty oraz nota księgowa przesłane na adres poczty e-mail uznaje się za doręczone Wykonawcy w dniu ich wysłania przez Zamawiającego.

§7

Przedstawiciel Zamawiającego

1. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo do bezpłatnego uczestnictwa w obozie, nadzoru nad prawidłowym wykonaniem umowy, tj.:
 - 1.1. przejazdu /razem z uczestnikami/, pobytu w ośrodku, w którym zakwaterowani są uczestnicy, z zakwaterowaniem w samodzielnym pokoju z pełnym węzłem sanitarnym (umywalka, toaleta, kabina prysznicowa lub wanna),
 - 1.2. pełnego wyżywienia,
 - 1.3. pełnego korzystania z programu obozu wraz z uczestnikami /z zapewnieniem biletów wstępu do oferowanych przez Wykonawcę obiektów/miejsc,
 - 1.4. ubezpieczeń,

- 1.5. sprawdzania warunków socjalnych uczestników obozu,
- 1.6. nadzoru nad wykonaniem poszczególnych punktów Umowy,
- 1.7. korzystania z bezpłatnych połączeń telefonicznych z Zamawiającym w sprawach związanych z pobytem grupy z Kleszczowa na obozie oraz dostępu do Internetu,
- 1.8. wykonywania zdjęć podczas trwania turnusu w celu sporządzenia dokumentacji przebiegu obozu,
2. Przedstawiciel Zamawiającego będzie współdziałał z Wykonawcą w trakcie trwania obozu.
3. Pisemne potwierdzenie wykonanych usług sporządzone przez Przedstawiciela Zamawiającego będzie stanowiło podstawę do zapłacenia faktury.

§8

Odstąpienie od umowy oraz wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy całkowicie lub częściowo w przypadku choroby co najmniej 20% uczestników przed rozpoczęciem obozu o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie po powzięciu informacji o udokumentowanej chorobie uczestników.
2. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyny określonej w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy poniesione przez niego udokumentowane koszty do maksymalnej wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku: naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy lub przepisów rozporządzenia, o którym mowa §1, bez konieczności wzywania Wykonawcy do należytego wykonania Umowy lub w konsekwencji rozwiązania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 4 do umowy).
4. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w trakcie realizacji umowy, Wykonawca jest obowiązany bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami z tego tytułu, zapewnić uczestnikom powrót do Kleszczowa lub do innego uzgodnionego miejsca w warunkach nie gorszych niż określone w umowie.

§9

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1.1. Zmiany terminu lub miejsca wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku:
 - 1.1.1. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, to jest w przypadkach nadzwyczajnych, które wywołane są skutkami działania siły natury (np. pożar lub powódź). Zmiana miejsca lub terminu realizacji zamówienia nastąpi wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego, o ile Wykonawca zaoferuje obiekt o co najmniej takim samym standardzie jak w złożonej ofercie.

§10

Odesłanie

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy wskazanej powyżej ustawy, postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory, mogące wynikać na tle stosowania niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Egzemplarze umowy

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

- 1) Opis miejsca wraz z programem obozu - oferta przetargowa
- 2) Oświadczenie na potwierdzenie pozacenowych kryteriów oceny ofert „Atrakcyjność miejsca zakwaterowania” - oferta przetargowa
- 3) Harmonogram zajęć dzień po dniu
- 4) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
- 5) SIWZ
- 6) Oferta Wykonawcy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych do umowy nr

zawarta dnia w Kleszczowie pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Kultury w Kleszczowie z/s przy ulicy Głównej 74, 97-410 Kleszczów,
NIP: 7692167546, reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

§1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”), dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem, ustawą oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia i ustawy.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane uczestników obozu oraz Przedstawiciela Zamawiającego w postaci: imion i nazwisk, imion i nazwisk rodziców, daty urodzenia, adresu zamieszkania, nr PESEL, numerów telefonów, danych o stanie zdrowia, informacji o szczepieniach ochronnych, danych o specjalnych potrzebach edukacyjnych – w zakresie w jakim te zostały wskazane, w karcie kwalifikacyjnej.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr z dnia..... w
3. W zakresie czynności przetwarzania, Podmiot przetwarzający jest w szczególności uprawniony do: przechowywania, aktualizowania oraz wykorzystywania danych; dane będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający w sposób stały, w wersji papierowej lub elektronicznej. Charakter przetwarzania danych oraz rodzaj czynności przetwarzania uzależnione są każdorazowo od okoliczności i niezbędności przetwarzania danych dla realizacji celu opisanego w ust. 2.
4. Przetwarzając dane osobowe, Podmiot przetwarzający jest w szczególności zobowiązany do zapewnienia możliwie najwyższej ochrony danych osobowych uczestników obozu – zwłaszcza w zakresie danych uczestników obozu o stanie zdrowia, szczepieniach ochronnych oraz o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że przepisy powszechnie obowiązujące nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi – nie dalej niż w ciągu 24 godzin. Zgłoszenie winno obejmować wszystkie informacje opisane w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia. W razie powzięcia wiadomości o dodatkowych okolicznościach związanych z naruszeniem danych, podmiot przetwarzający przekazuje je administratorowi w terminie i w sposób opisany w zdaniu poprzedzającym.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum jednodniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 2 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia na czas określony do chwili wykonania czynności wynikających z umowy określonej w §2 ust. 2 niniejszej umowy.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.
2. Strony zgodnie oświadczają, że powierzenie przetwarzania danych jest realizowane wyłącznie w celu realizacji umowy opisanej w § 2 ust. 2, a brak możliwości przetwarzania danych osobowych spowoduje niemożliwość realizacji obowiązków Podmiotu przetwarzającego wynikających z tej umowy. Z tych względów Strony traktują prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy jako element praw i obowiązków określonych w umowie opisanej w § 2 ust. 2 – co za tym idzie, naruszenie niniejszej umowy powierzenia przetwarzania będzie traktowane również jako naruszenie umowy opisanej w § 2 ust. 2.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Administratora danych, jeden dla Podmiotu przetwarzającego.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający