

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
prawo zamówień publicznych, zwanej w treści SIWZ „PZP”,

o wartości powyżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP

którego przedmiotem jest:

**„Organizacja 7-dniowego obozu szkoleniowo – rekreacyjnego w górach dla dzieci
i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2020 roku z podziałem na 5 zadań”**

numer sprawy: ZPI.3411.4.2019

ZATWIERDZIŁ:

Ileokroć w treści niniejszej SIWZ wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania

Wrzesień 2019 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

- 1.1. **Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów**
- 1.2. NIP: 769-21-67-546
- 1.3. REGON: 100623525
- 1.4. Godziny urzędowania: dni robocze - od poniedziałku do piątku, od godziny 7.30 do godziny 15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 1.5. Strony internetowe za pomocą których będzie prowadzone postępowanie:
 - 1.5.1. miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - 1.5.2. ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- 1.6. Strona internetowa Zamawiającego na której dostępne są dokumenty z postępowania: www.gok.kleszczow.pl,
Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego w BIP (Biuletyn Informacji Publicznej) w zakładce „Zamówienia publiczne”.
- 1.7. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@gok.kleszczow.pl.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi, obejmujące swym zakresem organizację obozów szkoleniowo – rekreacyjnych w górach dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2020 roku z podziałem na 5 części (5 zadań):
 - 3.1.1. **Zadanie nr 1:** 7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjny dla uczniów szkół podstawowych z klas I-III, połączony z nauką i doskonaleniem umiejętności jazdy na nartach, dla 44 osób w jednym turnusie w okresie między 11.01.2020 roku a 25.01.2020 roku w górach Polski.
 - 3.1.2. **Zadanie nr 2:** 7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjny dla uczniów szkół podstawowych z klas IV-VI, połączony z nauką i doskonaleniem umiejętności jazdy na nartach, dla 62 osób w jednym lub dwóch turnusach w okresie między 11.01.2020 roku a 25.01.2020 roku w górach Polski.
 - 3.1.3. **Zadanie nr 3:** 7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjny dla uczniów klas VII-VIII, połączony z nauką i doskonaleniem umiejętności jazdy na nartach i snowboardzie, dla 28 osób w jednym turnusie w okresie między 11.01.2020 roku a 25.01.2020 roku w górach Polski.

- 3.1.4. **Zadanie nr 4:** 7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjny dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i studentów, połączony z nauką i doskonaleniem umiejętności jazdy na nartach i snowboardzie, dla 26 osób w jednym turnusie w okresie między 11.01.2020 roku a 25.01.2020 roku w górach Polski.
- 3.1.5. **Zadanie nr 5:** 7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjny dla członków Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów, połączony z nauką i doskonaleniem umiejętności jazdy na nartach i snowboardzie, dla 36 osób w jednym turnusie w okresie między 18.01.2020 roku a 26.01.2020 roku w górach Polski.
- 3.2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia** zostały określone w **załączniku nr 1** do SIWZ oraz we wzorze umowy (**załącznik nr 4** do SIWZ) – dotyczy zadania nr 1÷5.
- 3.3. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
63500000-4 – usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej
- 3.4. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
- 3.4.1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a PZP, Zamawiający wymaga od wykonawcy (lub podwykonawcy w rozumieniu art. 2 pkt 9b PZP) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w ramach przedmiotu zamówienia: **utrzymanie czystości w obiekcie hotelarskim, w którym będzie świadczona usługa.**
- 3.4.2. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 3.4.1 SIWZ na zasadach określonych we wzorze umowy (**załącznik nr 4** do SIWZ).

4. Termin realizacji zamówienia

4.1. Termin wykonania zamówienia:

- 4.1.1. **od dnia 11.01.2020 roku do dnia 25.01.2020 roku** (dotyczy zadania nr 1÷4).
- 4.1.2. **od dnia 18.01.2020 roku do dnia 26.01.2020 roku** (dotyczy zadania nr 5).

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w zakresie:

5.1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,

o ile wynika to z odrębnych przepisów. W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodnie z ustawą z dnia 27 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych – dotyczy zadania nr 1, 2, 3, 4, 5.

5.1.2. Zdolności technicznej lub zawodowej. W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby wykonawca:

5.1.2.1. w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **wykonał co najmniej 2 usługi polegające na organizacji obozu lub kolonii lub zimowiska lub wycieczki dla dzieci lub młodzieży - każda usługa dla minimum:**

5.1.2.1.1. dotyczy zadania nr 1: 22 osoby, trwająca nieprzerwanie co najmniej **7 dni** i o wartości co najmniej **22 000,00 PLN brutto**

5.1.2.1.2. dotyczy zadania nr 2: 31 osób, trwająca nieprzerwanie co najmniej **7 dni** i o wartości co najmniej **31 000,00 PLN brutto**

5.1.2.1.3. dotyczy zadania nr 3: 14 osób, trwająca nieprzerwanie co najmniej **7 dni** i o wartości co najmniej **14 000,00 PLN brutto**

5.1.2.1.4. dotyczy zadania nr 4: 13 osób, trwająca nieprzerwanie co najmniej **7 dni** i o wartości co najmniej **13 000,00 PLN brutto**

5.1.2.1.5. dotyczy zadania nr 5: 18 osób, trwająca nieprzerwanie co najmniej **7 dni** i o wartości co najmniej **18 000,00 PLN brutto**.

5.1.2.1.5.1. W przypadku, gdy wykonawca składa oferty równocześnie na więcej niż jedno zadanie, może wykazać się doświadczeniem wskazanym w pkt. 5.1.2.1.1.÷5.1.2.1.5. SIWZ odrębnie dla każdego zadania (np. w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę jednocześnie na 5 zadań winien wykazać 10 odrębnych usług) albo wykazać wykonanie dwóch (2) usług sumując ilość osób i wartości na poszczególne zadania, na które składana jest oferta (np. w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę jednocześnie na zadanie nr 1, 3, 5 winien wykazać dwie usługi dla co najmniej 54 osób i o wartości co najmniej 54 000 zł brutto – każda z usług).

5.1.2.1.5.2. Przez jedną (1) usługę objęta warunkiem udziału rozumienie się organizację przez wykonawcę jednego (1) obozu lub jednej (1) kolonii lub jednego (1) zimowiska lub jednej (1) wycieczki dla dzieci lub młodzieży. Zamawiający dopuszcza wykazanie się organizacją kilku usług w ramach jednej umowy.

5.1.2.2. dysponował niżej wymienionymi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego:

5.1.2.2.1. jednym (1) **Kierownikiem obozu** – dotyczy zadania nr 1÷5,

5.1.2.2.2. jedną (1) **Pielęgniarką** lub jednym (1) **Pielęgniarem** lub jednym (1) **Ratownikiem medycznym** – dotyczy zadania nr 1÷5,

5.1.2.2.3. czterema (4) **Wychowawcami** – dotyczy zadania nr 1,

5.1.2.2.4. czterema (4) **Wychowawcami** lub jednym (1) **Wychowawcą na maksymalnie 16 uczestników** – dotyczy zadania nr 2,

5.1.2.2.5. dwoma (2) **Wychowawcami** – dotyczy zadania nr 3, 4.

5.1.2.2.6. Wymagania dotyczące osób skierowanych do realizacji zamówienia:

5.1.2.2.6.1. Wszyscy wychowawcy oprócz kwalifikacji określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, muszą dodatkowo posiadać:

5.1.2.2.6.1.1. co najmniej 3-letnie doświadczenie nauczycielskie, liczone od dnia uzyskania dyplomu – dotyczy nauczycieli,

5.1.2.2.6.1.2. co najmniej 3-letnie doświadczenie trenerskie lub instruktorskie, liczone od dnia uzyskania uprawnień trenerskich lub instruktorskich - dotyczy trenerów i instruktorów,

5.1.2.2.6.1.3. co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie wychowawcy kolonijnego, liczone od dnia uzyskania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla wychowawców kolonijnych – dotyczy osób posiadających zaświadczenie o ukończeniu kursu dla wychowawców kolonijnych,

5.1.2.2.6.2. Kierownik obozu, musi spełniać warunki określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

5.1.2.2.6.3. Pielęgniarka/pielęgniarz, musi posiadać uprawnienia do wykonywania zawodu, zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej,

5.1.2.2.6.4. Ratownik medyczny, musi posiadać uprawnienia do wykonywania zawodu, zgodnie z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

5.1.2.2.7. Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji osób skierowanych do realizacji zamówienia w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym, zgodnie art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu

zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym – osoby, o których mowa w pkt. 5.1.2.2. SIWZ nie mogą figurować ww. rejestrze.

5.1.2.2.8. **W przypadku, gdy wykonawca składa oferty równocześnie na więcej niż jedno zadanie, musi wykazać, że dysponuje osobami wymienionymi w pkt. 5.1.2.2. SIWZ odrębnie dla każdego zadania.**

5.1.2.2.9. Zamawiający nie dopuszcza łączenie przez jedną osobę funkcji, o których mowa w pkt. 5.1.2.2.1. – 5.1.2.2.5. SIWZ.

5.1.2.2.10. Wszystkie osoby, o których mowa w pkt. 5.1.2.2. SIWZ muszą posługiwać się językiem polskim lub w przypadku braku znajomości języka polskiego, wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do zapewnienia tłumacza języka polskiego w celu stałego tłumaczenia w kontaktach pomiędzy uczestnikami obozu, a personelem wykonawcy.

5.1.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, po spełnieniu warunków określonych w art. 22a PZP.

5.1.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

5.1.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

5.1.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

5.1.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.1.2. SIWZ.

5.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z podstaw, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) PZP.**

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

6.1. **Wykonawca dołącza do oferty:** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienie (dalej JEDZ). Informacje

zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu (pkt 5.2. SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1. SIWZ.

6.2. Wykonawca składa JEDZ wraz z ofertą za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

6.3. **JEDZ winien być złożony, zgodnie z poniższymi zasadami:**

6.3.1. **Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej.** Przy wypełnianiu JEDZ wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD (JEDZ/ESPD, o którym mowa w pkt. 6.5. SIWZ) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej, w szczególności w jednym z formatów wskazanych w pkt. 11.3. SIWZ.

6.3.2. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu JEDZ w postaci elektronicznej, **wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

6.3.3. **Wykonawca przesyła Zamawiającemu wraz z ofertą (sporządzoną zgodnie z pkt. 11 SIWZ) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na skrytkę elektroniczną ePUAP udostępnioną na miniPortalu. Oferta wykonawcy wraz z JEDZ winna dotrzeć do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt. 12.1. SIWZ.**

6.3.4. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej w pkt. 6.3. SIWZ dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 PZP.

6.4. **Składając JEDZ, wykonawcy zobowiązani są wypełnić:**

6.4.1. część II sekcję A (z wyłączeniem punktów dotyczących zamówień zastrzeżonych), B, C i D,

6.4.2. część III sekcję A, B i D oraz sekcję C formularza JEDZ, ograniczając się w ramach sekcji C do oświadczeń, w zakresie wskazanym poniżej, dotyczących następujących podstaw wykluczenia:

6.4.2.1. „naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa ochrony środowiska” - tj.

- w zakresie podstawy, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14) PZP,
- 6.4.2.2. „naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy” - tj. w zakresie podstawy, o której o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14) PZP,
- 6.4.2.3. „winien wprowadzania w błąd, zatajenia informacji lub niemożności przedstawienia wymaganych dokumentów lub uzyskania poufnych informacji na temat przedmiotowego postępowania” - tj. w zakresie podstaw, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 16)-18) PZP,
- 6.4.2.4. „bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia” - tj. w zakresie podstawy, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 19) PZP,
- 6.4.2.5. „porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenia konkurencji” - tj. w zakresie podstawy, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 20) PZP,
- 6.4.2.6. „upadłość, niewypłacalności, układ z wierzycielami, inna sytuacja podobna do upadłości wynikająca z prawa krajowego, aktywami zarządza likwidator, działalność gospodarcza jest zawieszona” - tj. w zakresie podstawy, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) PZP,
- 6.4.3. część IV, ograniczając się wyłącznie do zaznaczenia w sekcji α.
- 6.5. Wykonawcy, korzystając z serwisu ESPD, zobowiązani są wypełnić utworzoną przez Zamawiającego, poprzez serwis ESPD elektroniczną wersję formularz JEDZ (plik xml. stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ), którą zobowiązani są złożyć, zgodnie z zapisami pkt. 6.2. SIWZ.
- 6.6. Serwis ESPD został udostępniony przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>.
- 6.7. Instrukcja wypełniania formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
- 6.8. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać:
- 6.8.1. spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców za siebie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia,

6.8.2. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny być złożone w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 PZP.

6.9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów. Oświadczenia tych podmiotów składane na formularzu JEDZ powinny być złożone w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 PZP.

6.9.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu powyżej wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** W ramach niniejszego zobowiązania wykonawca zobowiązany jest wykazać, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w związku z tym, z zobowiązania powinno wynikać:

6.9.1.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

6.9.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

6.9.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

6.9.1.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.9.2. Zamawiający oceni, czy udostępnienie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwoli na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 13-22 PZP**

oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) PZP.

6.10. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) PZP, tj.:

6.10.1. Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 5.2. SIWZ):

6.10.1.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.10.1.2. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Oświadczenie będzie przekazane przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w 6.10. SIWZ.

6.10.1.3. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Oświadczenie będzie przekazane przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w 6.10. SIWZ.

6.10.1.4. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) PZP.

6.10.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16)-20) lub art. 24 ust. 5 pkt. 1) PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom

skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.10.2.1. W okolicznościach wskazanych w pkt. 6.10.2. SIWZ wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w JEDZ **oraz do złożenia wraz z ofertą dowodów, o których mowa w pkt 6.10.2. SIWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

6.10.2.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 6.10.2. SIWZ.

6.10.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

6.10.3.1. w pkt. 6.10.1.1. SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) PZP. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.10.3.2. w pkt. 6.10.1.4. SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.10.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.10.3. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim powinien być wystawiony zgodnie ze wskazaniem pkt. 6.10.3.1. ÷ 6.10.3.2. SIWZ.

6.10.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.10.1.1. SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 6.10.3.1. SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) i 21) PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o których mowa w zdaniu poprzednim powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.10.6. Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1. SIWZ:

6.10.6.1. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: **aktualnego wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych** zgodnie z ustawą z dnia 27 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.

6.10.6.2. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

6.10.6.2.1. **Wykazu usług** wykonanych, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Wzór wykazu usług będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w 6.10. SIWZ.

6.10.6.2.2. **Dowody**, określające czy usługi wykazane w wykazie usług zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dowodów – oświadczenie wykonawcy.

6.10.6.2.3. **Wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z

informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w 6.10. SIWZ.

6.10.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Informację w tym zakresie wykonawca składa w JEDZ.

6.11. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej (www.gok.kleszczow.pl) informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) PZP w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia będzie udostępniony przez Zamawiającego na stronie internetowej (www.gok.kleszczow.pl) wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP.

6.12. Zgodnie z art. 24aa PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.13. Stosownie do §16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów lub oświadczeń składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

6.14. Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach wymienionych w pkt. 6.10.6.2.1. i pkt. 6.10.6.2.2. SIWZ, wyrażone będą w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na

PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowy Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowy Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowy Unii Europejskiej.

7. Weryfikacja zaoferowanego obiektu hotelarskiego (dotyczy zadania nr 1÷5)

7.1. W celu weryfikacji informacji dotyczącej zaoferowanego obiektu hotelarskiego podanej przez wykonawcę (którego oferta została oceniona najwyżej w danym zadaniu) w treści formularza oferty i ich zgodności ze stanem faktycznym, **Zamawiający na etapie badania i oceny oferty zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji zaoferowanego obiektu hotelarskiego przy udziale przedstawiciela wykonawcy.**

7.1.1. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia wizji całego lub części zaoferowanego przez wykonawcę obiektu hotelarskiego z udowodnionych przez wykonawcę przyczyn, wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia (oświadczenie powinno być w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym), że cały obiekt hotelarski, w tym wszystkie pokoje przeznaczone dla uczestników obozu spełniają wymagania Zamawiającego, o których mowa w załączniku nr 1 do SIWZ.

7.1.2. Zamawiający na dzień przeprowadzenia wizji zaoferowanego obiektu hotelarskiego dopuszcza drobne prace remontowe miejsca zakwaterowania uczestników obozu bądź drobne braki w wyposażeniu pokoi, łazienek, zaplecza do realizacji programu szkoleniowo-rekreacyjnego, które w ocenie Zamawiającego, mogą być zrealizowane/zakupione do momentu rozpoczęcia obozu/turnusu, z zastrzeżeniem, że wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia (oświadczenie powinno być w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym), że wszystkie braki wyposażenia, drobne prace remontowe będą zakupione/zakończone do dnia rozpoczęcia danego obozu.

7.1.3. O dacie przeprowadzenia wizji, wykonawca zostanie poinformowany na co najmniej jeden dzień przed planowaną datą wizji. Z przeprowadzanej wizji zostanie sporządzony protokół, który będzie załącznikiem do zawartej umowy (dotyczy oferty najkorzystniejszej w danym zadaniu). Wykonawca zobowiązany jest do

wskazania w formie pisemnej lub mailem swojego przedstawiciela upoważnionego do podpisania protokołu na wezwanie Zamawiającego.

- 7.1.4. Zamawiający przypomina, że zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 pkt 17) PZP z postępowania wyklucza się wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 8.1. Zgodnie z art. 10a ust. 1 PZP, w przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 17) PZP.

8.2. Z uwagi na powyższe:

- 8.2.1. Złożenie oferty wraz z JEDZ i innymi dokumentami wymienionymi w pkt. 11 SIWZ oraz jej wycofanie oraz zmiana odbywa się przy użyciu miniPortalu zamieszczonego na stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAP zamieszczonego na stronie internetowej <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. System miniPortal zapewnia bezpłatną, dedykowaną aplikację do szyfrowania i deszyfrowania ofert.

- 8.2.2. Pozostała komunikacja (m.in. wezwania, uzupełnienia, wyjaśnienia, zawiadomienia) będą odbywały się przy użyciu poczty elektronicznej wykonawcy i skrzynki: zamowienia@gok.kleszczow.pl.

- 8.2.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych składających się na ofertę wraz z JEDZ i innymi dokumentami wymienionymi w pkt. 11 SIWZ oraz jej wycofanie oraz zmiana opisane zostały w Regulaminie ePUAP oraz Instrukcji korzystania z miniPortalu zamieszczonej na stronie: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf.

- 8.2.4. **Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem przez wykonawcę Regulaminu miniPortalu oraz Regulaminu ePUAP.**

- 8.3. Do złożenia oferty wraz z JEDZ i innymi dokumentami wymienionymi w pkt. 11 SIWZ oraz jej wycofania oraz zmiany, wykonawca musi posiadać konto na ePUAP, o którym mowa w pkt. 8.2.1. SIWZ.
- 8.4. W formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej do korespondencji z Zamawiającym.
- 8.5. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są: Maciej Gonera, Teresa Jarkowska.

9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą.
- 9.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
 - 9.2.1. Zadanie nr 1: **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100),
 - 9.2.2. Zadanie nr 2: **1 500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100),
 - 9.2.3. Zadanie nr 3: **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100),
 - 9.2.4. Zadanie nr 4: **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100),
 - 9.2.5. Zadanie nr 5: **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
- 9.3. W przypadku złożenia oferty częściowej wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie określonej dla danego zadania. W przypadku złożenia oferty na kilka zadań kwota wadium stanowi sumę wadium ustalonych dla poszczególnych części zamówienia (dla poszczególnych zadań). Jeżeli wysokość wniesionego wadium będzie niższa niż suma wynikająca z poszczególnych części zamówienia, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione w wymaganej wysokości na żadną z części.
- 9.4. Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 9.5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 9.5.1. Pieniądzu,
 - 9.5.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 9.5.3. Gwarancjach bankowych,
 - 9.5.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 9.5.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 9.6. Wadium w formie pieniężnej:

- 9.6.1. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BS Kleszczów nr **37 8978 0008 0006 3799 2000 0010**.
- 9.6.2. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania lub numer sprawy nadany sprawie przez Zamawiającego (ZPI.3411.4.2019), jak również numer zadania (zadań), na które składa ofertę.
- 9.7. Wadium w formie nie pieniężnej:
- 9.7.1. Wadium należy złożyć w oryginale, tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu wadialnego zgodnie z reprezentacją.
- 9.7.2. Wadium należy złożyć wraz z ofertą, zgodnie z pkt. 11.4. SIWZ.**
- 9.7.3. Treść dokumentu wadium winien zawierać nazwę niniejszego postępowania, numer zadania (zadań) do których przystępuje wykonawca oraz numer sprawy nadany przez Zamawiającego (ZPI.3411.4.2019).
- 9.7.4. Udzielona gwarancja:
- 9.7.4.1. musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów,
- 9.7.4.2. musi obejmować cały okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń niezgodnych z PZP, a w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw przysługujących Zamawiającemu zgodnie z art. 46 ust 4a i 5 PZP.
- 9.7.5. nie może zawierać klauzuli zwalniającej gwaranta od odpowiedzialności wskutek zwrotu dokumentu gwarancji.**

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

- 11.1. Wykonawca w przedmiotowym postępowaniu **może złożyć wyłącznie jedną ofertę na każdą dowolnie wybraną część zamówienia (zadanie nr 1-5)**. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może złożyć ofertę jeden wykonawca. Jeżeli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę na wybraną przez siebie część zamówienia, wszystkie złożone przez niego oferty na tę część zamówienia zostaną odrzucone.

- 11.2. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.3. Ofertę sporządza się, w formacie danych np.: doc, docx lub pdf.
- 11.4. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.**
- 11.5. Klucz publiczny służący do zaszyfrowania oferty oraz Identyfikator postępowania dostępny jest dla wykonawców na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu dotyczących przedmiotowego postępowania.
- 11.6. **Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.**
- 11.7. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Rozdziale V oraz VII Instrukcji korzystania z miniPortal, o której mowa w pkt. 8.2.3. SIWZ.
- 11.8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 11.20. i 11.21. SIWZ należy opatrzyć odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, i następnie wykonawca winien je skompresować do jednego pliku archiwum ZIP (*.zip) oraz zaszyfrować kluczem publicznym, o którym mowa w pkt. 11.5. SIWZ.
- 11.9. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.11. Oferta musi być sporządzona zgodnie z pkt. 11.2. SIWZ i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 11.12. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa. **Pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej wraz z ofertą i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 11.13. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ oraz według wzorów udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiotu

udostępniającego zasoby. **Dokumenty te winny być przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

- 11.14. Wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego mogą być dokonane komputerowo.
- 11.15. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ oraz udostępnionym/przekazanym przez Zamawiającego.
- 11.16. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
- 11.17. Zaleca się załączenie do oferty spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 11.18. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 11.18.1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 - 11.18.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 11.18.1. SIWZ, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 11.18.3. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia (z wyłączeniem dokumentu stanowiącego wadium) nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
 - 11.18.4. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP, albo przez podwykonawcę

jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

11.18.5. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

11.19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.20. **Na zawartość oferty składa się:**

11.20.1. Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** (dotyczy zadania nr 1÷5) - wzór druku formularza stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ. Formularz oferty należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11.21. **Do oferty należy załączyć:**

11.21.1. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - wzór stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ. JEDZ należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

11.21.2. **Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę**, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11.21.3. **Zobowiązanie**, o którym mowa w pkt. 6.9.1. SIWZ (jeżeli dotyczy). Zobowiązanie należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

11.21.4. **Dowody**, o których mowa w pkt. 6.10.2. SIWZ (jeżeli dotyczy). Dowody należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11.21.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego rejestru (jeżeli dotyczy). Dokument

ten należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

11.21.6. **Dokument wadium** w formie innej niż pieniężna. Dokument ten winien być załączony do oferty w oryginale, tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu wadialnego zgodnie z reprezentacją.

11.22. Tajemnica przedsiębiorstwa:

11.22.1. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11.22.2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

11.22.3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej.

11.22.4. Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez wykonawcę opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty te powinno się zapisać jako zip i wraz z pozostałą częścią oferty zaszyfrować Aplikacją do szyfrowania (plik archiwum ZIP (*.zip)).

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

12.1.1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 22.10.2019 r. godzina 9:00.**

12.1.2. Ofertę (jedne plik archiwum ZIP (*.zip)) należy opisać następująco: oferta w postępowaniu nr ZPI.3411.4.2019.

12.1.3. Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.

12.1.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na

ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji, o której mowa w pkt. 8.2.3. SIWZ, tj. w Rozdziale VII Instrukcji.

12.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

12.2.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (Gminy Ośrodek Kultury w Kleszczowie, ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów) - sala nr 1.4, **w dniu 22.10.2019 r. o godzinie 9:15.**

12.2.2. Otwarcie ofert jest jawne.

12.2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w zakresie każdej z części.

12.2.4. Po czynności deszyfrowania ofert Zamawiający ogłosi obecnym:

12.2.4.1. firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie na każdą część zamówienia,

12.2.4.2. ceny, inne kryteria, termin wykonania zamówienia i warunki płatności zawarte w ofertach złożonych na każdą część zamówienia.

12.2.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.gok.kleszczow.pl informacje, o których mowa w pkt 12.2.3. i 12.2.4. SIWZ.

12.2.6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Ceną oferty dla danego zadania jest cena brutto wskazana w pkt. 1 Formularza oferty w zakresie określonym dla danej części w „Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia” (**załącznik nr 1** do SIWZ) oraz we wzorze umowy (**załączniku nr 4**).

13.2. Dodatkowo dla danej części zamówienia do której przystępuje wykonawca, w pkt. 1 formularza oferty zobowiązany jest podać ryczałtową cenę jednostkową brutto za jednego uczestnika obozu - jest to kwota brutto jaką Zamawiający zapłaci wykonawcy za cały pobyt jednego uczestnika obozu.

13.3. Cena oferty, o której mowa w pkt. 13.1. SIWZ dla danej części zamówienia będzie iloczynem ryczałtowej ceny brutto za jedną uczestnika obozu oraz liczby uczestników dla danej części zamówienia – wzory do obliczenia ceny oferty brutto wskazano w pkt. 1 Formularza oferty.

13.4. Cena oferty na wybraną część/części musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, w szczególności w cenie należy uwzględnić wszelkie

dodatkowe koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszt pobytu i zakwaterowania przedstawiciela Zamawiającego na zasadach szczegółowo opisanych w **załączniku nr 1 i 4 do SIWZ**.

- 13.5. W cenie oferty danej części należy uwzględnić należny podatek VAT, zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert.
- 13.6. Wszystkie ceny podane przez wykonawcę w ofercie, powinny być podane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (to znaczy z dokładnością do 1 grosza). Jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku (ułamki grosza) należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
- 13.7. Cena ryczałtowa brutto za jednego uczestnika obozu będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie choćby zwiększył się zakres świadczeń i zmieniły koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka (obiektywnie możliwe do przewidzenia) jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą organizację prac dla poprawnego i terminowego wykonania zakresu rzeczowego usługi.
- 13.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
 - 13.8.1. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w treści pkt. 10 Formularza oferty (**załącznik nr 2** do SIWZ) czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania powyższej informacji w treści **załącznika nr 2** do SIWZ będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- 13.9. W przypadku wykonawcy mającego swoją siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podatek VAT rozliczy odpowiednio Zamawiający lub wykonawca zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 13.10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1. Kryterium wyszczególnione poniżej odnosi się do każdej części odrębnie.

14.2. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej w danej części jest:

14.2.1. Kryterium nr 1: **Cena - waga kryterium 60%**

14.2.2. Kryterium nr 2: **Atrakcyjność programu i miejsca zakwaterowania - waga kryterium 40%.**

14.3. Zasady oceny kryteriów - opis sposobu obliczania/przyznawania punktacji:

14.3.1. **Kryterium nr 1** (dotyczy **zadania nr 1÷5**) – cena: punktacja obliczana będzie według następującego wzoru:

najniższa zaoferowana cena oferty

Ilość punktów = $\frac{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}}$ x waga kryterium

14.3.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

14.3.1.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

14.3.1.3. W kryterium nr 1 można uzyskać **max. 60,00 pkt.**

14.3.2. **Kryterium nr 2** - atrakcyjność programu i miejsca zakwaterowania: punktacja przyznawana będzie według następujących zasad:

14.3.2.1. Dotyczy zadania nr 1÷3:

W przypadku, gdy wykonawca w treści pkt. 2.3. formularza oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) zaoferuje w ramach obozu niżej wyszczególnione udogodnienia w miejscu zakwaterowania uczestników obozu:

Lp.	Udogodnienia	Liczba punktów, które otrzyma wykonawca, w przypadku zaoferowania udogodnienia
1.	market/sklep spożywczy oddalony maksymalnie do 2 km (ciąg pieszy liczony według Google Maps) od obiektu	5,00 pkt
2.	basen kryty wewnątrz budynku z możliwością bezpłatnego korzystania przez uczestników minimum dwa razy w ciągu trwania obozu po minimum 1 godzinie zegarowej	5,00 pkt
3.	obiekt hotelarski (pensjonat lub hotel) o kategorii co najmniej 3*** (trzech gwiazdek) wpisany do Centralnego Wykazu Obiektów Hotelarskich	5,00 pkt
4.	łódzisko minimum 1 godzina zegarowa, a w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych park wodny minimum 2 godziny zegarowe	5,00 pkt

5.	przejażdżka skuterem śnieżnym z instruktorem minimum 15 minut każdy uczestnik, a w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych kręgielnia minimum 1 godzina zegarowa (4 osoby na jednym torze)	5,00 pkt
6.	spotkanie w bacówce z góralem/góralami z degustacją produktów lokalnych	5,00 pkt
7.	tematyczna dyskoteka w miejscu zakwaterowania lub poza nim, z zapewnieniem przez wykonawcę odpowiednich strojów/gadżetów - odrębna od dyskoteki programowej	5,00 pkt
8.	animator czasu wolnego (wykonawca zapewni co najmniej jedną (1) osobę posiadającą kwalifikacje zawodowe animatora rekreacji i organizacji czasu wolnego do dyspozycji uczestników w okresie trwania całego obozu)*	5,00 pkt

*Animator, o którym mowa w powyższej tabeli będzie pełnił funkcję animatora obozu, w przypadku podziału na turnusy (dotyczy zadania nr 2) – animatora turnusu i zobowiązana będzie w całym okresie trwania obozu/turnusu do organizowania, prowadzenia wszelkich zajęć/zabaw zmierzających do integracji uczestników obozu oraz aktywnego spędzenia czasu.

*Animator zobowiązany jest do pełnienia swojej funkcji minimum trzy razy w trakcie obozu/turnusu przez minimum 2 godziny zegarowe, np. w trakcie zajęć czasu wolnego: zajęć świetlicowych, zabaw i gier (w tym zabawy i gry na powietrzu), w trakcie trwania dyskoteki.

*Animatorem nie może być: kierownik obozu, wychowawca, pielęgniarka lub pielęgniarz lub ratownik medyczny, o których mowa w pkt. 5.1.2.2. SIWZ.

14.3.2.2. Dotyczy zadania nr 4÷5:

W przypadku, gdy wykonawca w treści pkt. 2.3. formularza oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) zaoferuje w ramach obozu niżej wyszczególnione udogodnienia w miejscu zakwaterowania uczestników obozu:

Lp.	Udogodnienia	Liczba punktów, które otrzyma wykonawca, w przypadku zaoferowania udogodnienia
1.	market/sklep spożywczy oddalony maksymalnie do 2 km (ciąg pieszy liczony według Google Maps) od obiektu	5,00 pkt
2.	basen kryty wewnątrz budynku z możliwością bezpłatnego korzystania przez uczestników minimum dwa razy w ciągu trwania obozu po minimum 1 godzinie zegarowej	5,00 pkt
3.	obiekt hotelarski (pensjonat lub hotel) o kategorii co najmniej 3*** (trzech gwiazdek) wpisany do Centralnego Wykazu Obiektów Hotelarskich	5,00 pkt
4.	lodowisko minimum 1 godzina zegarowa, a w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych park wodny minimum 2 godziny zegarowe	5,00 pkt
5.	przejażdżka skuterem śnieżnym z instruktorem minimum 15 minut każdy	5,00 pkt

	uczestnik, a w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych kręgielnia minimum 1 godzina zegarowa (4 osoby na jednym torze)	
6.	spotkanie w bacówce z góralem/góralami z degustacją produktów lokalnych	5,00 pkt
7.	tematyczna dyskoteka w miejscu zakwaterowania lub poza nim, z zapewnieniem przez wykonawcę odpowiednich strojów/gadżetów - odrębna od dyskoteki programowej	5,00 pkt
8.	dodatkowa, wieczorna nauka i doskonalenie jazdy na nartach i snowboardzie z instruktorem, odrębna od wymaganej w pkt. 3.6. załącznika nr 1 do SIWZ - minimum 2 godziny zegarowe na oświetlonym stoku, a w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych zapewnienie wyjścia na ściankę wspinaczkową lub basen termalny minimum 2 godziny zegarowe	5,00 pkt

14.3.2.3. W kryterium nr 2 można uzyskać **max. 40,00 pkt** będącą sumą lp. 1-8 powyższych tabel.

14.3.2.4. W przypadku, gdy wykonawca w treści formularza oferty wskaże dla danego udogodnienia „TAK” (tj. przekreśli słowo „NIE”) otrzyma wskazaną w powyższych tabelach daną liczbę punktów.

14.3.2.5. W przypadku, gdy wykonawca w treści formularza oferty wskaże dla danego udogodnienia „NIE” (tj. przekreśli słowo „TAK”) otrzyma dla tej pozycji 0,00 pkt.

14.3.2.6. W przypadku, gdy wykonawca w treści formularza oferty nic nie wskaże dla danego udogodnienia (tj. pozostawi zapis „TAK/NIE”) lub pozostawi puste miejsce (tj. nie wskaże np. w postaci „x” lub „v” lub innego znaku odznaczenia, że oferuje dane udogodnienie) lub skreślenie zapisu „TAK/NIE” nie będzie czytelne dla Zamawiającego by jednoznacznie stwierdzić czy wykonawca udogodnienie oferuje czy też nie, otrzyma dla tej pozycji 0,00 pkt.

14.3.2.7. W przypadku, gdy treść formularza oferty nie będzie zawierała całego lub częściowego oświadczenia wykonawcy w zakresie zaoferowania udogodnień w ramach kryterium nr 2, Zamawiający uzna, że wykonawca nie zaoferował wszystkich lub części udogodnień i przyzna dla całego lub części kryterium nr 2 - 0,00 pkt.

14.3.2.8. Wykonawca w ramach kryterium nr 2 winien zapewnić kompleksową realizację oferowanych udogodnień m.in. transport, bilety wstępu, sprzęt sportowy, stroje/gadżety na dyskotekę.

14.4. Oferty w danym zadaniu zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt.

14.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w danym zadaniu uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (kryterium nr 1 + kryterium nr 2).

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy zadania nr 1÷5)

15.1. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 16 SIWZ oraz przekazać Zamawiającemu:

15.1.1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,

15.1.2. Harmonogram zajęć (dzień po dniu) – sporządzony według wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do wzoru umowy,

15.1.3. Pisemne zobowiązanie właściciela obiektu, tj. oświadczenie o udostępnieniu obiektu do wykonania zamówienia w terminie wskazanym przez wykonawcę w ofercie, z uwzględnieniem wskazanej ilości uczestników obozu (tj. dzieci lub młodzieży, kadry i przedstawiciela Zamawiającego) - w przypadku, gdy wykonawca nie jest właścicielem obiektu wypoczynkowego lub pisemne oświadczenie wykonawcy, że jest właścicielem obiektu wskazanego w ofercie.

15.2. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższych dokumentów oraz należytego zabezpieczenia będzie jednoznaczny z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy zadania nr 1÷5)

16.1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny brutto całkowitej podanej w ofercie dla danej części zamówienia.**

16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

16.3. Przed podpisaniem umowy, wykonawca uzgodni z Zamawiającym treść wymaganego zabezpieczenia.

- 16.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 16.4.1. Pieniężnej,
 - 16.4.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 16.4.3. Gwarancjach bankowych,
 - 16.4.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 16.4.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.5. W wypadku udzielenia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, udzieloną tytułem zabezpieczenia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy.
- 16.6. Gwarancja, o której mowa w pkt 16.5. SIWZ winna zawierać następujące elementy:
- 16.6.1. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,
 - 16.6.2. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 16.6.3. Kwotę gwarancji,
 - 16.6.4. Termin ważności gwarancji,
 - 16.6.5. Zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Gwarant, pokryje roszczenia z tytułu:
 - 16.6.5.1. Niewykonania umowy przez wykonawcę,
 - 16.6.5.2. Nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę,
- 16.7. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie wykonawca.
- 16.8. W przypadku sporu pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe wydające gwarancję nie będzie miał prawa do złożenia kwot płatnych na podstawie gwarancji w depozycie sądowym lub innej instytucji, lecz wypłaci je bezpośrednio Zamawiającemu.

- 16.9. Postanowienia, o których mowa w pkt. 16.5.÷16.8. SIWZ odnoszą się również do poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz do poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez **Bank Spółdzielczy w Kleszczowie, nr rachunku bankowego 37 8978 0008 0006 3799 2000 0010**.
- 16.11. W przypadku pozostałych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (innych niż pieniężna) oryginał dowodu wniesienia należytego zabezpieczenia należy zdeponować w kasie Gminnego Ośrodka Kultury w Kleszczowie.
- 16.12. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, w szczególności Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
- 16.13. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do zmiany Umowy, niewykraczającej poza zapisy wzoru umowy, objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
- 16.14. Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z Gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 16.15. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i wiążących zastrzeżeń do treści gwarancji.
- 16.16. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających wyżej wymienionych elementów lub zawierającej warunki wobec Zamawiającego inne niż opisane w niniejszym rozdziale SIWZ, względnie nie zastosowania się do uwag Zamawiającego w zakresie

niedopuszczalnych zapisów przedłożonej do akceptacji gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.17. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

16.18. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci niepieniężnej, zabezpieczenie musi obowiązywać do upływu terminu, do którego Zamawiający ma prawo zwrotu zabezpieczenia.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

17.1. Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ (dotyczy zadania nr 1÷5).

18. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

18.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

18.2. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.

18.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

18.4. Terminy wnoszenia odwołań:

18.4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane

w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

18.4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,

18.4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 18.4.1. i 18.4.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.

18.6. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

18.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.10. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19. Opis części zamówienia

19.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

19.2. Zamówienia składa się z **5 części**, szczegółowo opisanych w pkt. 3 SIWZ.

19.3. Każda z części będzie rozpatrywana osobno.

19.4. **Wykonawca może złożyć ofertę na każdą dowolnie wybraną przez siebie część. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może złożyć ofertę jeden wykonawca.**

20. Maksymalna liczba wykonawców (w przypadku umowy ramowej)

20.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Przewidywane zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane

21.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny

22.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

23.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

24. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

24.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

25.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP

26.1. Zamawiający określił w pkt 3 SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP.

27. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP

27.1. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.

28. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

28.1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

29. Podwykonawcy

29.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/ Podwykonawcom.

29.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

29.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

29.4. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługę. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

30. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia określona zgodnie z art. 143a ust. 3 PZP

30.1. Nie dotyczy.

31. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP

31.1. Nie dotyczy.

32. Obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

32.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

32.1.1. Administratorem danych osobowych jest: Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów.

32.1.2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest:

32.1.2.1. w formie elektronicznej na adres e-mail: iod@gok.kleszczow.pl,

32.1.2.2. w formie pisemnej na adres siedziby Administratora.

32.1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Organizacja 7-dniowego obozu szkoleniowo – rekreacyjnego w górach dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2020 roku z podziałem na 5 zadań”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

32.1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 96 ust. 3, art. 96 ust 3 lit. a) oraz art. 96 ust 3 lit b) PZP.

32.1.5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

32.1.6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

32.1.7. Wykonawca posiada:

32.1.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych osobowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Dzienniku Urzędowy

Unii Europejskiej, prawo dostępu do przekazanych danych osobowych, jest wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

32.1.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia przekazanych danych osobowych (Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Dzienniku Urzędowy Unii Europejskiej, prawo do sprostowania lub uzupełnienia przekazanych danych osobowych, jest wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

32.1.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego) oraz z zastrzeżeniem, że wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

32.1.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przekazanych danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO.

32.1.8. Wykonawcy nie przysługuje:

32.1.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

32.1.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

32.1.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

32.1.8.4. Dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

33. Dialog techniczny

33.1. W ramach czynności związanych z przygotowaniem przedmiotowego postępowania, Zamawiający przeprowadził dialog techniczny. Protokół z przeprowadzonego dialogu technicznego stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.

34. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy zadania nr 1÷5)

34.1. Po podpisaniu umowy wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:

34.1.1. W przypadku, gdy osoby wskazane w wykazie osób, o którym mowa w pkt. 6.10.6.2.3. SIWZ ulegną zmianie, wykonawca uaktualni wykaz osób, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem obozu, a w przypadku przyczyn losowych - niezwłocznie, zgodnie z pkt. 2.7.10.÷2.7.12. załącznika nr 1 do SIWZ,

34.1.2. Poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopie polisy ubezpieczenia NNW uczestników, o której mowa w załączniku nr 1 do SIWZ, najpóźniej w dniu wyjazdu uczestników na obóz,

34.1.3. Poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopie polisy ubezpieczenia OC za szkody wyrządzone przez uczestników, o której mowa w załączniku nr 1 do SIWZ, najpóźniej w dniu wyjazdu uczestników na obóz,

34.1.4. Zaświadczenie o zgłoszeniu wypoczynku we właściwym, ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora wypoczynku, Kuratorium Oświaty, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem turnusu/obozu,

34.1.5. Dokumenty, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1.14. wzoru umowy,

34.1.6. Oświadczenie, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1.15. wzoru umowy,

34.1.7. Numer rejestracyjny autokaru przewidzianego do transportu uczestników w danym obozie/turnusie nie później niż 7 dni przed wyjazdem uczestników na obóz.

35. Wykaz załączników

35.1. Załączniki udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego (www.gok.kleszczow.pl):

35.1.1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dotyczy zadania nr 1÷5),

- 35.1.2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty (dotyczy zadania nr 1÷5),
- 35.1.3. Załącznik nr 3 - JEDZ (plik w formacie xml, pdf.),
- 35.1.4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy wraz z załącznikami (dotyczy zadania nr 1÷5):
 - 35.1.4.1. Wzór harmonogramu zajęć (dotyczy zadania nr 1÷5),
 - 35.1.4.2. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (dotyczy zadania nr 1÷5),
- 35.1.5. Załącznik nr 5 - Protokół z dialogu technicznego.
- 35.2. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.