

**Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie
zatrudni osobę do pracy na stanowisko**

SPECJALISTA DS. EKONOMICZNYCH

na podstawie umowy o pracę na czas określony w pełnym wymiarze czasu pracy

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie ekonomiczne o kierunku ekonomia lub finanse i rachunkowość lub rachunkowość:
 - wyższe z co najmniej 2-letnim doświadczeniem w księgowości,
 - średnie z co najmniej 3-letnim doświadczeniem w księgowości,
- 2) umiejętność obsługi programu Word, Excel,
- 3) znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych i rachunkowości,
- 4) samodzielność, odpowiedzialność i rzetelność w wykonywaniu zadań,
- 5) umiejętność sprawnej organizacji pracy oraz pracy w zespole,
- 6) obywatelstwo polskie,
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
- 9) nieposzlakowana opinia,
- 10) niekaralność.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość obsługi programu Symfonia,
- 2) kursy, szkolenia, certyfikaty z zakresu ekonomii, finansów, rachunkowości,
- 3) wiedza i doświadczenie w zakresie przygotowywania i rozliczania projektów finansowych ze środków unijnych,
- 4) prawo jazdy kat. B.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie ksiąg inwentarzowych do ewidencji bilansowej i pozabilansowej majątku,
- 2) sporządzanie rocznych planów inwentaryzacji, rozliczanie inwentaryzacji,
- 3) wprowadzanie danych do komputerowego systemu księgowego,
- 4) pomoc w realizacji czynności głównego księgowego,
- 5) przygotowywanie materiałów do sprawozdań finansowych, GUS,
- 6) sporządzanie i prowadzenie ewidencji umów użyczenia instruktorom kółek i jednostkom OSP,
- 7) sporządzanie umów o odpowiedzialności materialnej,
- 8) prowadzenie archiwum zakładowego.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie kandydata,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- 8) oryginał kwestionariusza osobowego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie GOK (sekretariat) lub pocztą na adres GOK w Kleszczowie, ul. Główna 74, 97 – 410 Kleszczów **w terminie do dnia 24 lutego 2020 roku.**

Do listu motywacyjnego i szczegółowego CV należy dołączyć podpisaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych (druk do pobrania ze strony internetowej www.gok.bip.kleszczow.pl w zakładce „Praca w GOK”)

Kleszczów, dn. 14.02.2020r.

DIREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
w Kleszczowie

mgr Sławomira Mrozowicz