

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

ogłoszonego zgodnie z postanowieniami ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
którego przedmiotem jest:

**„Organizacja 7-dniowego obozu szkoleniowo – rekreacyjnego w górach dla dzieci i młodzieży
z terenu Gminy Kleszczów w 2022 roku z podziałem na 4 zadania”**

Zatwierdził:

Ilekcć w treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

Dział I

Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:

1. Zamawiającym jest Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów
 - 1.1. Numer telefonu 44/7313230 wew. 11
 - 1.2. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@gok.kleszczow.pl.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://www.gok.bip.kleszczow.pl/bipkod/013>

Dział II

Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej w dalszej części SWZ Ustawą lub Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Dział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi, z podziałem na 4 zadania, obejmujące swym zakresem organizację obozów szkoleniowo – rekreacyjnych w górach dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2022 roku:
 - 1.1. **Zadanie 1:** 7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjny dla uczniów szkół podstawowych z klas I-III, połączony z nauką i doskonaleniem umiejętności jazdy na nartach, dla 60 osób w jednym lub dwóch turnusach w okresie między 12.02.2022 roku a 27.02.2022 roku w górach Polski.
 - 1.2. **Zadanie 2:** 7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjny dla uczniów szkół podstawowych z klas IV-VI, połączony z nauką i doskonaleniem umiejętności jazdy na nartach, dla 84 osób w jednym lub dwóch turnusach w okresie między 12.02.2022 roku a 27.02.2022 roku w górach Polski.
 - 1.3. **Zadanie 3:** 7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjny dla uczniów klas VII-VIII, połączony z nauką i doskonaleniem umiejętności jazdy na nartach i snowboardzie, dla 89 osób w jednym lub dwóch turnusach w okresie między 12.02.2022 roku a 27.02.2022 roku w górach Polski.
 - 1.4. **Zadanie 4:** 7-dniowy (6 noclegów) obóz szkoleniowo – rekreacyjny dla uczniów szkół ponadpodstawowych i studentów, połączony z nauką i doskonaleniem umiejętności jazdy na nartach i snowboardzie, dla 42 osób w jednym lub dwóch turnusach w okresie między 12.02.2022 roku a 27.02.2022 roku w górach Polski.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia zostały określone w:
 - 2.1. Załączniku nr 2 do SWZ: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dotyczy zadania nr 1÷4),
 - 2.2. Załączniku nr 6 do SWZ: wzór umowy.
3. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 3.1. Kod główny: 63500000-4 – usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej
4. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
 - 4.1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający wymaga od Wykonawcy (lub podwykonawcy) zatrudnienia na podstawie umowy stosunku pracy osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu zamówienia: utrzymania czystości w obiekcie hotelarskim, w którym będzie świadczona usługa.
 - 4.2. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SWZ.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach 4 części (zadań), szczegółowo opisanych w pkt. 1 działu III SWZ.
 - 5.1. Każda z części (zadanie) będzie rozpatrywana osobno.
 - 5.2. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą dowolnie wybraną przez siebie części (zadanie). Zamawiający nie ogranicza liczby części (zadań), na które może złożyć ofertę jeden Wykonawca.
6. Zamawiający wskazuje następujące powody niedokonania podziału zamówienia na części:
 - 6.1. Nie dotyczy.

Dział IV

Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia:
 - 1.2. **od dnia 12.02.2022 roku do dnia 27.02.2022 roku (dotyczy zadania nr 1÷4).**

Dział V

Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt 2 niniejszego Działu SWZ,
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 3 niniejszego Działu SWZ.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w:
 - 2.1. **art. 108 ust. 1 pkt 1) - 6) Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).**

3. Warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:

3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to odrębnych przepisów tj.:

3.1.1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodnie z ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych – dotyczy zadania nr 1, 2, 3 i 4.

3.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

3.2.1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał **co najmniej 2 usługi polegające na organizacji obozu lub kolonii lub zimowiska lub wycieczki dla dzieci lub młodzieży - każda usługa dla minimum:**

3.2.1.1. dotyczy zadania nr 1: **20 osób**, trwająca nieprzerwanie co najmniej **7 dni** i o wartości co najmniej **20.000,00 PLN brutto**,

3.2.1.2. dotyczy zadania nr 2: **20 osób**, trwająca nieprzerwanie co najmniej **7 dni** i o wartości co najmniej **20.000,00 PLN brutto**,

3.2.1.3. dotyczy zadania nr 3: **20 osób**, trwająca nieprzerwanie co najmniej **7 dni** i o wartości co najmniej **20.000,00 PLN brutto**,

3.2.1.4. dotyczy zadania nr 4: **20 osób**, trwająca nieprzerwanie co najmniej **7 dni** i o wartości co najmniej **20.000,00 PLN brutto**,

3.2.1.4.1. W przypadku, gdy wykonawca składa oferty równocześnie na więcej niż jedno zadanie, może wykazać się doświadczeniem wskazanym w pkt. 3.2.1.1.÷3.2.1.4. SWZ odrębnie dla każdego zadania (np. w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę jednocześnie na 4 zadania winien wykazać 8 odrębnych usług) albo wykazać wykonanie dwóch (2) usług sumując ilość osób i wartości na poszczególne zadania, na które składana jest oferta (np. w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę jednocześnie na zadanie nr 1, 3, 4 winien wykazać dwie usługi dla co najmniej 60 osób i o wartości co najmniej 60.000,00 PLN brutto – każda z usług).

3.2.1.4.2. Przez jedną (1) usługę objętą warunkiem udziału rozumie się organizację przez wykonawcę jednego (1) obozu lub jednej (1) kolonii lub jednego (1) zimowiska lub jednej (1) wycieczki dla dzieci lub młodzieży. Zamawiający dopuszcza wykazanie się organizacją kilku usług w ramach jednej umowy.

3.2.1.5. Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy PZP, warunek o którym wyżej mowa w pkt. 3.2.1 musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca.

3.2.1.6. W odniesieniu do warunków opisanych w pkt. 3.2.1 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z

wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 3.2.1.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

3.2.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił co najmniej:

- 3.2.2.1. co najmniej jednego (1) **Kierownika wypoczynku** – dotyczy zadania nr 1÷4 (dla każdego obozu/turnusu w przypadku organizowania obozu w dwóch turnusach),
- 3.2.2.2. co najmniej jedną (1) **Pielęgniarkę** lub jednego (1) **Pielęgniarza** lub jednego (1) **Ratownika medycznego** – dotyczy zadania nr 1÷4 (dla każdego obozu/turnusu w przypadku organizowania obozu w dwóch turnusach),
- 3.2.2.3. **Wychowawców:**
- 3.2.2.3.1. co najmniej **6 wychowawców lub 1 wychowawcę na maksymalnie 10 osób w przypadku organizacji obozu w turnusach** – dotyczy zadania nr 1
- 3.2.2.3.2. co najmniej **7 wychowawców lub 1 wychowawcę na maksymalnie 12 osób w przypadku organizacji obozu w turnusach** – dotyczy zadania nr 2
- 3.2.2.3.3. co najmniej **7 wychowawców lub 1 wychowawcę na maksymalnie 14 osób w przypadku organizacji obozu w turnusach** – dotyczy zadania nr 3
- 3.2.2.3.4. o najmniej **3 wychowawców lub 1 wychowawcę na maksymalnie 14 osób w przypadku organizacji obozu w turnusach** – dotyczy zadania nr 4
- 3.2.2.4. Wymagania dotyczące osób skierowanych do realizacji zamówienia:
- 3.2.2.4.1.1. **Wszyscy wychowawcy nie będący czynnym nauczycielem oprócz kwalifikacji określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, muszą dodatkowo posiadać:**
- 3.2.2.4.1.1.1. co najmniej 3-letnie doświadczenie trenerskie lub instruktorskie, liczone od dnia uzyskania uprawnień trenerskich lub instruktorskich - dotyczy trenerów i instruktorów,
- 3.2.2.4.1.1.2. co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie wychowawcy kolonijnego, liczone od dnia uzyskania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla wychowawców kolonijnych – dotyczy osób posiadających zaświadczenie o ukończeniu kursu dla wychowawców kolonijnych,
- 3.2.2.4.1.2. **Kierownik wypoczynku**, musi spełniać warunki określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 3.2.2.4.1.3. **Pielęgniarka/pielęgniarz**, musi posiadać uprawnienia do wykonywania zawodu, zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej,
- 3.2.2.4.1.4. **Ratownik medyczny**, musi posiadać uprawnienia do wykonywania zawodu, zgodnie z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.
- 3.2.2.4.1.5. Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji osób skierowanych do realizacji zamówienia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zgodnie art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r.

o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym – osoby, o których mowa w pkt. 3.2.2. SWZ nie mogą figurować ww. rejestrze.

3.2.2.4.1.6. **W przypadku, gdy wykonawca składa oferty równocześnie na więcej niż jedno zadanie, musi wykazać, że dysponuje osobami wymienionymi w pkt. 3.2.2. SWZ odrębnie dla każdego zadania.**

3.2.2.4.1.7. Zamawiający nie dopuszcza łączenia przez jedną osobę funkcji, o których mowa w pkt. 3.2.2.1. – 3.2.2.3. SWZ.

3.2.2.4.1.8. Wszystkie osoby, o których mowa w pkt. 3.2.2. SWZ muszą posługiwać się językiem polskim lub w przypadku braku znajomości języka polskiego, wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do zapewnienia tłumacza języka polskiego w celu stałego tłumaczenia w kontaktach pomiędzy uczestnikami obozu, a personelem wykonawcy.

3.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3.3.1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**

3.3.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3.3.2. niniejszego działu, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

3.3.3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

3.3.3.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

3.3.3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3.3.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w pkt. 3 niniejszego działu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu przesłanki wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy w pkt 2 niniejszego działu.

3.3.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie

określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3.3.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

Dział VI

Oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w Dziale V SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Ponadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie tego podmiotu, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.
4. Oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 - 3 powyżej, w zakresie art. 125 ust. 1 Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dział VII

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, nie będzie wezwany do złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w Dziale V pkt 2 SWZ.
2. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania** następujących podmiotowych środków dowodowych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Dziale V pkt 3. SWZ (aktualnych na dzień ich złożenia):
 - 2.1. **aktualnego wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych** zgodnie z ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.

- 2.2. **wykazu usług wykonanych**, w okresie ostatnich pięciu (5) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, *Wzór wykazu będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w pkt. 2 powyżej.*
- 2.3. **dowody, określające, czy usługi wykazane w wykazie usług zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.
- 2.4. **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. *Wzór wykazu będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w pkt. 2 powyżej.*

3. Weryfikacja zaoferowanego obiektu hotelarskiego (dotyczy zadania nr 1÷4)

- 3.1. W celu weryfikacji informacji dotyczącej zaoferowanego obiektu hotelarskiego podanej przez wykonawcę (którego oferta została oceniona najwyżej w danym zadaniu) w treści formularza oferty i ich zgodności ze stanem faktycznym, Zamawiający na etapie badania i oceny oferty zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji zaoferowanego obiektu hotelarskiego przy udziale przedstawiciela wykonawcy.
- 3.2. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia wizji całego lub części zaoferowanego przez wykonawcę obiektu hotelarskiego z udowodnionych przez wykonawcę przyczyn, wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, że cały obiekt hotelarski, w tym wszystkie pokoje przeznaczone dla uczestników obozu spełniają wymagania Zamawiającego, o których mowa w załączniku nr 2 do SWZ.
- 3.3. Zamawiający na dzień przeprowadzenia wizji zaoferowanego obiektu hotelarskiego dopuszcza drobne prace remontowe miejsca zakwaterowania uczestników obozu bądź drobne braki w wyposażeniu pokoi, łazienek, zaplecza do realizacji programu szkoleniowo-rekreacyjnego, które w ocenie Zamawiającego, mogą być zrealizowane/zakupione do momentu rozpoczęcia obozu/turnusu, z zastrzeżeniem, że wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, że wszystkie braki wyposażenia, drobne prace remontowe będą zakupione/ zakończone do dnia rozpoczęcia danego obozu/turnusu.
- 3.4. O dacie przeprowadzenia wizji, wykonawca zostanie poinformowany na co najmniej jeden dzień przed planowaną datą wizji. Z przeprowadzanej wizji zostanie sporządzony protokół, który będzie załącznikiem do zawartej umowy (dotyczy oferty najkorzystniejszej w danym zadaniu). Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formie pisemnej lub mailem swojego przedstawiciela upoważnionego do podpisania protokołu na wezwanie Zamawiającego.

4. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (Dział VI SWZ), dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
 - 5.1. rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
 - 5.2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach wymienionych w pkt. 2.2. działu VII SIWZ, wyrażone będą w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Dział VIII

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Rozdziale XI SWZ, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną tj.: pocztą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@gok.kleszczow.pl
2. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem wykonawcy:
 - 2.1. w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub
 - 2.2. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).

4. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
7. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej w pkt. 6, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej w pkt. 6, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
8. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa powyżej w pkt. 7, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Dział IX

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami w sprawach dotyczących postępowania są:
 - 1.1. Elżbieta Waleryn-Michałek
2. Dane kontaktowe Zamawiającego (adresy e-mail) zostały wskazane w Dziale I pkt 1.1. i VIII pkt 1 SWZ.

Dział X

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą do dnia **15.12.2021 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Dział XI

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę na każdą dowolnie wybraną część zamówienia (zadanie nr 1÷4). Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może złożyć ofertę jeden

wykonawca. Jeżeli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę na wybraną przez siebie część zamówienia, wszystkie złożone przez niego oferty na tę część zamówienia zostaną odrzucone.

2. **Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 - 2.1. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru, to **do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.
3. Ofertę sporządza się, w formacie danych np.: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf lub .odt.
4. W formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej do komunikacji elektronicznej z Zamawiającym.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w odrębnym pliku.
7. Na ofertę składa się:
 - 7.1. Formularz oferty (dotyczy zadania nr 1 ÷ 4) - wzór załącznik nr 1 do SWZ,
 - 7.2. Oświadczenie (oświadczenia) z art. 125 ust. 1 Pzp - wzór załącznik nr 3 lub 4 do SWZ,
 - 7.3. Oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp (jeżeli dotyczy), wzór załącznik nr 5 do SWZ.
 - 7.4. Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt. 3.3.2. Działu V (jeżeli dotyczy),
 - 7.5. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
 - 7.6. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna (jeżeli dotyczy),

Dział XII

Sposób oraz termin składania i otwarcie ofert

1. Złożenie oferty wraz z oświadczeniem i innymi dokumentami wymienionymi w Dziale XI pkt 6 i 7 SWZ oraz jej wycofanie odbywa się przy użyciu miniPortalu zamieszczonego na stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. System miniPortal zapewnia bezpłatną możliwość szyfrowania ofert.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych składających się na ofertę wraz z oświadczeniem i innymi dokumentami wymienionymi w Dziale XI pkt. 7 SWZ oraz jej wycofanie opisane zostały w Instrukcji korzystania z miniPortalu zamieszczonej na stronie internetowej: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf
3. Termin składania ofert: **16.11.2021 roku, godzina 12:00**
4. Termin otwarcia ofert: **16.11.2021 roku o godzinie 12:15**
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 6.2. cenach zawartych w ofertach.

Dział XIII

Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest zobowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą o wartości:
 - 1.1. Zadanie nr 1: 1.800,00 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych i 00/100),
 - 1.2. Zadanie nr 2: 2.700,00 zł (słownie: dwa tysiące siedemset złotych i 00/100),
 - 1.3. Zadanie nr 3: 2.600,00 zł (słownie: dwa tysiące sześćset złotych i 00/100),
 - 1.4. Zadanie nr 4: 1.400,00 zł (słownie: jeden tysiąc czterysta złotych i 00/100).
2. W przypadku złożenia oferty częściowej wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie określonej dla danego zadania (części). W przypadku złożenia oferty na kilka zadań (części) kwota wadium stanowi sumę wadiów ustalonych dla poszczególnych części zamówienia (dla poszczególnych zadań). Jeżeli wysokość wniesionego wadium będzie niższa niż suma wynikająca z poszczególnych części zamówienia, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione w wymaganej wysokości na żadną z części.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy PZP.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 4.1. Pieniądzu,
 - 4.2. Gwarancjach bankowych,
 - 4.3. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4.4. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. W przypadku wniesienia wadium w formach określonych powyżej w pkt 4.2.- 4.4., dokument winien być wystawiony na Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów.
6. Wadium w formie pieniężnej wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
BS Kleszczów nr 37 8978 0008 0006 3799 2000 0010
Kod Swift (wymagany przy przelewach międzynarodowych): GBWCPLPP
7. Wnosząc wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz nr nadany postępowaniu przez Zamawiającego (ZPI.3411.3.2021).
8. Wadium w formie niepieniężnej:
- 8.1. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
 - 8.2. Treść dokumentu wadium winna zawierać nazwę niniejszego postępowania oraz nr nadany postępowaniu przez Zamawiającego.
 - 8.3. Udzielona gwarancja:
 - 8.3.1. musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów,
 - 8.3.2. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Ustawie PZP,
 - 8.3.3. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty Zamawiającemu całej kwoty wadium,
 - 8.3.4. treść gwarancji nie może zawierać klauzuli zwalniającej gwaranta od odpowiedzialności wskutek zwrotu dokumentu gwarancji,
 - 8.3.5. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy PZP), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).
9. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Ustawy PZP.

Dział XIV Sposób obliczenia ceny

1. Ceną oferty dla danego zadania (części) jest cena brutto wskazana w pkt. 1 formularza oferty w zakresie określonym dla danej części (zadania) w „Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia” (załącznik nr 2 do SWZ) oraz we wzorze umowy (załączniku nr 6 do SWZ).
2. Dodatkowo dla danej części zamówienia (zadania) do której przystępuje wykonawca, w pkt. 1 formularza oferty zobowiązany jest podać ryczałtową cenę jednostkową brutto za jednego uczestnika obozu - jest to kwota brutto jaką Zamawiający zapłaci wykonawcy za cały pobyt jednego uczestnika obozu.
3. Cena oferty, o której mowa w pkt. 1. SWZ powyżej dla danej części zamówienia (zadania) będzie iloczynem ryczałtowej ceny brutto za jedną uczestnika obozu oraz liczby uczestników dla danej części zamówienia (zadania) – wzory do obliczenia ceny oferty brutto wskazano w pkt. 1 formularza oferty.
4. Cena oferty na wybraną część/części (zadanie/zadania) musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, w szczególności w cenie należy uwzględnić wszelkie dodatkowe koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszt pobytu i zakwaterowania przedstawiciela Zamawiającego na zasadach szczegółowo opisanych w załączniku nr 2 i 6 do SWZ.
5. W cenie oferty danej części należy uwzględnić należny podatek VAT, zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert.
6. Wszystkie ceny podane przez wykonawcę w ofercie, powinny być podane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (to znaczy z dokładnością do 1 grosza). Jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku (ułamki grosza) należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
7. Cena ryczałtowa brutto za jednego uczestnika obozu będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie choćby zwiększył się zakres świadczeń i zmieniły koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka (obiektywnie możliwe do przewidzenia) jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą organizację prac dla poprawnego i terminowego wykonania zakresu rzeczowego usługi.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
 - 9.1. W formularzu oferty, wykonawca ma obowiązek:
 - 9.1.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 9.1.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

9.1.3.wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,

9.1.4.wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9.1.5.w pkt. 1 formularza oferty wskazać cenę bez podatku od towarów i usług (cena netto).

10. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

Dział XV

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 Pzp.
3. Kryterium wyszczególnione poniżej odnosi się do każdej części odrębnie.
4. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej w danej części jest:
 - 4.1. **Kryterium nr 1: Cena - waga kryterium 60%**
 - 4.2. **Kryterium nr 2: Atrakcyjność programu oraz miejsca zakwaterowania - waga kryterium 40%**
5. Zasady oceny kryteriów - opis sposobu obliczania/przyznawania punktacji:
 - 5.1. **Kryterium nr 1** (dotyczy **zadania nr 1÷4**) – cena: punktacja obliczana będzie według następującego wzoru:
$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$
 - 5.1.1.Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).
 - 5.1.2.Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.
 - 5.1.3.W kryterium nr 1 można uzyskać **max. 60,00 pkt.**

- 5.2. **Kryterium nr 2** - atrakcyjność programu i miejsca zakwaterowania: punktacja przyznawana będzie według następujących zasad:

5.2.1. Dotyczy zadania nr 1 i 2:

W przypadku, gdy wykonawca w treści pkt. 2.3. formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ) zaoferuje w ramach obozu niżej wyszczególnione udogodnienia w miejscu zakwaterowania uczestników obozu:

Lp.	Udogodnienia	Liczba punktów, które otrzyma wykonawca, w przypadku zaoferowania udogodnienia
-----	--------------	--

1.	zadaszona altana na terenie obiektu przystosowana do ewentualnego prowadzenia zajęć dodatkowych	5,00 pkt
2.	basen kryty wewnątrz budynku zakwaterowania z możliwością bezpłatnego korzystania przez uczestników minimum dwa razy w ciągu trwania obozu po minimum 1 godzinie zegarowej,	5,00 pkt
3.	obiekt hotelarski (pensjonat lub hotel) o kategorii co najmniej 2** (dwóch gwiazdek) wpisany do Centralnego	10,00 pkt
4.	Lodowisko minimum 1 godzina zegarowa, a w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych - park wodny minimum 2 godziny zegarowe.	7,00 pkt
5.	Tematyczna dyskoteka w miejscu zakwaterowania lub poza nim z zapewnieniem przez Wykonawcę odpowiednich strojów/gadżetów dla każdego uczestnika, odrębna od dyskoteki programowej.	5,00 pkt
6.	Przejażdżka skuterem śnieżnym z instruktorem minimum 15 minut każdy uczestnik, a w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych - kręgielnia minimum 1 godzina zegarowa (4 osoby na jednym torze).	8,00 pkt

5.2.2. Dotyczy zadania nr 3 i 4:

W przypadku, gdy wykonawca w treści pkt. 2.3. formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ) zaoferuje w ramach obozu niżej wyszczególnione udogodnienia w miejscu zakwaterowania uczestników obozu:

Lp.	Udogodnienia	Liczba punktów, które otrzyma wykonawca, w przypadku zaoferowania udogodnienia
1.	zadaszona altana na terenie obiektu przystosowana do ewentualnego prowadzenia zajęć dodatkowych	4,00 pkt
2.	basen kryty wewnątrz budynku zakwaterowania z możliwością bezpłatnego korzystania przez uczestników minimum dwa razy w ciągu trwania obozu po minimum 1 godzinie zegarowej,	4,00 pkt
3.	obiekt hotelarski (pensjonat lub hotel) o kategorii co najmniej 2** (dwóch gwiazdek) wpisany do Centralnego	10,00 pkt
4.	lodowisko minimum 1 godzina zegarowa, a w przypadku niesprzyjających warunków	6,00 pkt

	pogodowych - park wodny minimum 2 godziny zegarowe,	
5.	przejażdżka skuterem śnieżnym z instruktorem minimum 15 minut każdy uczestnik, a w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych - kręgielnia minimum 1 godzina zegarowa (4 osoby na jednym torze),	6,00 pkt
6.	tematyczna dyskoteka w miejscu zakwaterowania lub poza nim z zapewnieniem przez Wykonawcę odpowiednich strojów/gadżetów dla każdego uczestnika, odrębna od dyskoteki programowej.	4,00 pkt
7.	dodatkowa, wieczorna nauka i doskonalenie jazdy na nartach i snowboardzie z instruktorem, odrębna od wymaganej w pkt. 3.5. SzOPZ – minimum 2 godziny zegarowe na oświetlonym stoku, a w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych zapewnienie wyjścia na ściankę wspinaczkową lub basen termalny minimum 2 godziny zegarowe.	6,00 pkt

5.2.3. W kryterium nr 2 można uzyskać **max. 40,00 pkt** będącą sumą lp. 1-6 (dotyczy zadania nr 1÷2) oraz sumą lp. 1-7 (dotyczy zadania nr 3÷4) powyższych tabel.

5.2.4. W przypadku, gdy wykonawca w treści formularza oferty wskaże dla danego udogodnienia „TAK” (tj. przekreśli słowo „NIE”) otrzyma wskazaną w powyższych tabelach daną liczbę punktów.

5.2.5. W przypadku, gdy wykonawca w treści formularza oferty wskaże dla danego udogodnienia „NIE” (tj. przekreśli słowo „TAK”) otrzyma dla tej pozycji 0,00 pkt.

5.2.6. W przypadku, gdy wykonawca w treści formularza oferty nic nie wskaże dla danego udogodnienia (tj. pozostawi zapis „TAK/NIE”) lub pozostawi puste miejsce (tj. nie wskaże np. w postaci „x” lub „v” lub innego znaku odznaczenia, że oferuje dane udogodnienie) lub skreślenie zapisu „TAK/NIE” nie będzie czytelne dla Zamawiającego by jednoznacznie stwierdzić czy wykonawca udogodnienie oferuje czy też nie, otrzyma dla tej pozycji 0,00 pkt, z uwagi na to, że Zamawiający uzna, że wykonawca nie zaoferował danego udogodnienia.

5.2.7. W przypadku, gdy treść formularza oferty nie będzie zawierała całego lub częściowego oświadczenia wykonawcy w zakresie zaoferowania udogodnień w ramach kryterium nr 2, Zamawiający uzna, że wykonawca nie zaoferował wszystkich lub części udogodnień i przyzna dla całego lub części kryterium nr 2 - 0,00 pkt.

5.2.8. Wykonawca w ramach kryterium nr 2 winien zapewnić kompleksową realizację oferowanych udogodnień m.in. transport, bilety wstępu, sprzęt sportowy, stroje/gadżety na dyskotekę.

6. Oferty w danym zadaniu zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt.

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w danym zadaniu uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (kryterium nr 1 + kryterium nr 2).

Dział XVI

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy zadania nr 1÷4)

1. Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana w danej części (zdaniu) zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
 - 1.1. Harmonogram zajęć (dzień po dniu) – sporządzony według wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do wzoru umowy,
 - 1.2. Oświadczenie wykonawcy dotyczące rezerwacji obiektu hotelowego według wzoru, który stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
 - 1.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający wymaga przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 1.4. projekt dokumentu (ów) zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile zabezpieczenie będzie wnoszone w jednej lub kilku formach o których mowa w pkt 4 Działu XVIII SWZ Projekt zabezpieczenia należy przestać Zamawiającemu najpóźniej na dwa dni przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy z uwagi na to, iż projekt zabezpieczenia wymaga akceptacji Zamawiającego.
2. Brak przekazania przed podpisaniem umowy dokumentów, o których mowa w pkt. 1 niniejszego Działu SWZ oraz należytego zabezpieczenia wykonania umowy będzie jednoznaczny z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

Dział XVII

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Wzór umowy, stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

Dział XVIII

Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy zadania nr 1÷4)

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny brutto całkowitej podanej w ofercie dla danej części.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy, wykonawca uzgodni z Zamawiającym treść wymaganego zabezpieczenia. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i wiążących zastrzeżeń do treści gwarancji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających niżej wymienionych elementów lub zawierającej warunki wobec Zamawiającego inne niż opisane w niniejszym rozdziale SWZ, względnie niezastosowania się do uwag Zamawiającego w zakresie niedopuszczalnych zapisów przedłożonej do akceptacji gwarancji, Zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 4.1. Pieniężnej,
 - 4.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 4.3. Gwarancjach bankowych,
 - 4.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. W wypadku udzielenia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, udzieloną tytułem zabezpieczenia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, na okres wykonania umowy oraz udzielonej rękojmi.
6. Gwarancja, o której mowa powyżej w pkt. 5 winna zawierać następujące elementy:
 - 6.1. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,
 - 6.2. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 6.3. Kwotę gwarancji,
 - 6.4. Termin ważności gwarancji,
 - 6.5. Zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Gwarant, pokryje roszczenia z tytułu:
 - 6.5.1. Niewykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 6.5.2. Nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,

7. W przypadku sporu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe wydające gwarancję nie będzie miał prawa do złożenia kwot płatnych na podstawie gwarancji w depozycie sądowym lub innej instytucji, lecz wypłaci je bezpośrednio Zamawiającemu.
8. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie wykonawca.
9. Postanowienia o których mowa w pkt. 5÷8 powyżej odnoszą się również do poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz do poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BS Kleszczów nr 37 8978 0008 0006 3799 2000 0010
11. W przypadku pozostałych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (innych niż pieniężna) oryginał dowodu wniesienia należytego zabezpieczenia należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego – ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów pok.1.2.
12. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, w szczególności Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
13. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do zmiany umowy, niewykraczającej poza zapisy wzoru umowy, objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
14. Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z Gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
15. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno obejmować okres od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia zadania.

17. W przypadku należytego wykonania zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zwrócić lub zwolnić zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.

Dział XIX

Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie precyzuje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wskazać w formularzu oferty, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie podwykonawca oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio formularz oferty (wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ).
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Dział XX

Pozostałe informacje dotyczące postępowania

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) Pzp.

5. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
6. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 Pzp).
7. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania katalogów elektronicznych w przedmiotowym postępowaniu.

Dział XXI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 4.1. niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
12. Odwołanie wnosi się w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

Dział XXII

Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie.
 - 1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - 1.2.1. pod adresem poczty elektronicznej: iod@gok.kleszczow.pl.
 - 1.2.2. pisemnie na adres siedziby Administratora.

- 1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
- 1.5. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie przewidzianym przepisami prawa.
- 1.6. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- 1.7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy/ Podwykonawcy/Podmiotu, na zasoby którego powołuje się wykonawca, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 1.8. W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 1.9. Osoba udostępniająca dane posiada:
 - 1.9.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - 1.9.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - 1.9.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - 1.9.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
- 1.10. Osobie udostępniającej dane nie przysługuje:
 - 1.10.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 1.10.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 1.10.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 1.11. Wykonawca/Podwykonawca/Podmiot na zasoby którego powołuje się wykonawca składa oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznika nr 1 do SWZ).

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy zadania nr 1÷4)

1. Po podpisaniu umowy wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
 - 1.1. w przypadku, gdy osoby wskazane w wykazie osób, o którym mowa w pkt. 2.4. działu VII SWZ ulegną zmianie, wykonawca uaktualni wykaz osób, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem obozu/turnusu, a w przypadku przyczyn losowych - niezwłocznie,
 - 1.2. Poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopie opłaconej polisy ubezpieczenia NNW uczestników, o której mowa w załączniku nr 2 do SWZ, najpóźniej w dniu wyjazdu (na miejscu zbiórki) uczestników na obóz/turnus,
 - 1.3. Poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopie opłaconej polisy ubezpieczenia OC za szkody wyrządzone przez uczestników, o której mowa w załączniku nr 2 do SWZ, najpóźniej w dniu wyjazdu (na miejscu zbiórki) uczestników na obóz/turnus,
 - 1.4. Zaświadczenie o zgłoszeniu wypoczynku we właściwym, ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora wypoczynku, Kuratorium Oświaty, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem turnusu/obozu,
 - 1.5. Dokumenty, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1.13. wzoru umowy,
 - 1.6. Oświadczenie, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1.14. wzoru umowy,
 - 1.7. Numer rejestracyjny autokaru przewidzianego do transportu uczestników w danym obozie/turnusie nie później niż 7 dni przed wyjazdem uczestników na obóz/turnus.

Dział XXIV
Wykaz załączników

1. załącznik nr 1: Wzór formularza oferty (dotyczy zadania nr 1÷4),
2. załącznik nr 2: Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia (dotyczy zadania nr 1÷4),
3. załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp (wzór),
4. załącznik nr 4: Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp (wzór),
5. załącznik nr 5: Wzór oświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp,
6. załącznik nr 6: Wzór umowy wraz załącznikami (dotyczy zadania nr 1÷4),
 - 6.1. załącznik nr 1 do wzoru umowy: wzór harmonogramu zajęć (dotyczy zadania nr 1÷4),
 - 6.2. załącznik nr 2 do wzoru umowy: wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (dotyczy zadania nr 1÷4),
7. załącznik nr 7 do SWZ: oświadczenie wykonawcy dotyczące rezerwacji obiektu hotelowego (dotyczy zadania nr 1÷4).