

**Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie**  
**zatrudni osobę do pracy na stanowisko**  
**INSTRUKTOR DS. KULTURY**  
**na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe lub średnie,
- 2) komunikatywność oraz umiejętność prowadzenia negocjacji,
- 3) umiejętność obsługi programu Word,
- 4) znajomość przepisów ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 5) samodzielność oraz odpowiedzialność i rzetelność w wykonywaniu zadań,
- 6) umiejętność sprawnej organizacji pracy oraz pracy w zespole,
- 7) obywatelstwo polskie,
- 8) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
- 10) nieposzlakowana opinia,
- 11) niekaralność.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) preferowane wykształcenie wyższe specjalistyczne o kierunku kulturoznawczym lub kulturalno – oświatowym lub artystycznym lub pedagogicznym lub turystycznym,
- 2) preferowane doświadczenie zawodowe w zakresie kulturoznawczym lub kulturalno – oświatowym, pedagogicznym, artystycznym, dziennikarskim, turystycznym,
- 3) preferowane posiadanie ukończonych warsztatów artystycznych, kursów kulturalno – oświatowych, opiekuńczo - wychowawczych lub pedagogicznych,
- 4) umiejętność i doświadczenie w zakresie organizacji i promocji imprez kulturalnych,
- 5) posiadanie umiejętności artystycznych i manualnych,
- 6) umiejętność obsługi programów Photoshop, CorelDraw,
- 7) kreatywność i otwartość na pomysły,
- 8) prawo jazdy kat. B.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) opracowanie materiałów wizualnych i tekstowych,
- 2) projektowanie i aranżacja dekoracji, wystaw okolicznościowych i fotograficznych,
- 3) projektowanie plakatów i afiszy,
- 4) inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć z zakresu kultury,

- 5) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- 6) organizacja działań artystycznych i zajęć świetlicowych,
- 7) uczestniczenie w projektowaniu założeń programowo - organizacyjnych imprez kulturalnych, oświatowych i artystycznych oraz udział w ich realizacji,
- 8) organizacja, promocja i prowadzenie imprez kulturalnych, oświatowych i artystycznych /koncertów, spektakli, konkursów i innych form uczestnictwa w kulturze/,
- 9) rozwój form amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowanie wiedzą i sztuką uczestników zajęć,
- 10) opracowanie planów i sprawozdań pracy w zakresie działalności kulturalnej,
- 11) aktywne i twórcze działania na rzecz GOK.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie kandydata,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, warsztatach,
- 6) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- 8) oryginał kwestionariusza osobowego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać pocztą na adres GOK w Kleszczowie, ul. Główna 74, 97 – 410 Kleszczów, osobiście w siedzibie GOK (sekretariat) lub e-mailem na adres [biuro@gok.kleszczow.pl](mailto:biuro@gok.kleszczow.pl) w terminie do dnia 07.05.2024 roku.

Do listu motywacyjnego i szczegółowego CV należy dołączyć podpisaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych (druk do pobrania ze strony internetowej [www.gok.bip.kleszczow.pl](http://www.gok.bip.kleszczow.pl) w zakładce „Praca w GOK”).

Kleszczów, dn. 23.04.2024 r.