

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT NA WYŁĄCZNOŚĆ USŁUGI WESOŁEGO MIASTECZKA

Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie

zaprasza do składania ofert w zakresie
wyłącznej usługi Wesołego Miasteczka podczas imprezy plenerowej pn.:

XXVI DNI KLESZCZOWA W DNIACH 24-25 MAJ 2025 r.

**MIEJSCE REALIZACJI – parking przy ul. Sportowej
w miejscowości Kleszczów**

TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY: 3 KWIETNIA 2025 r. do godz. 12:00

§ 1

Przedmiot zaproszenia

1. Przedmiotem zaproszenia jest dostarczenie i kompleksowa obsługa urządzeń rozrywkowo-rekreacyjnych, zwanych dalej Wesołym Miasteczkiem, podczas imprezy plenerowej „XXVI Dni Kleszczowa” odbywającej się w **dniach 24-25.05.2025 r.** w Kleszczowie na zasadach uzgodnionych z Zamawiającym.
2. Wykonawca wybrany na podstawie najkorzystniejszej oferty uprawniony będzie do wyłącznej obsługi Wesołego Miasteczka podczas w/w imprezy.

§ 2

1. Wyłącznie, o której mowa w § 1, obejmuje:
 - 1.1. dostarczenie urządzeń wchodzących w skład usługi Wesołego Miasteczka w postaci np. karuzel, automatów, autodromów na wyznaczonym przez Zamawiającego terenie zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę specyfikacją urządzeń,
 - 1.2. kompleksowa obsługa Wesołego Miasteczka.
2. Powierzchnia przewidziana na usługę Wesołego Miasteczka wynosi: 49m x 30m (kostka) + 20m x 10m (kostka).
3. Ceny sprzedawanych podczas imprezy biletów na urządzenia ustala Wykonawca na własną odpowiedzialność i ryzyko z zastrzeżeniem urządzeń wymienionych w Formularzu ofertowym, których cena nie może być wyższa od wskazanej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru rodzaju i ilości urządzeń.
5. Podmioty wskazane przez Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu, mają prawo do ustawienia stoisk reklamowych, promocyjnych i sprzedażowych (rękodzieło, produkty lokalne) w czasie trwania imprezy.

§ 3

Zakres obowiązków Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1.1. realizacji usługi Wesołego Miasteczka zgodnie z wszelkimi, obowiązującymi przepisami prawa podczas trwania imprezy w dniach 24-25.05.2025 r. (godziny zostaną wskazane w umowie);
 - 1.2. wpłacenia na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego określonej w ofercie ceny za wyłączność usługi Wesołego Miasteczka w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 1.3. rozstawienia urządzeń na terenie realizacji imprezy wyłącznie w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym - w sposób zapewniający nieblokowanie dróg ewakuacyjnych (wszelkiego typu daszki, parasole, stoliki, krzeselka nie mogą utrudniać ewakuacji i przejazdu służb ratowniczych);
 - 1.4. zabezpieczenia swoich urządzeń zgodnie z przepisami przeciwpożarowymi i bhp;
 - 1.5. zapewnienia dla potrzeb Wesołego Miasteczka wszelkich wymaganych przepisami prawa zabezpieczeń;

- 1.6. obsługi urządzeń Wesołego Miasteczka w czasie trwania imprezy oraz do bieżącego utrzymywania czystości zajmowanego terenu, jak również do jego uprzątnięcia po zakończeniu imprezy;
- 1.7. przestrzegania postanowień Zamawiającego w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa przebiegu imprezy oraz ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych i przepisów wykonawczych;
- 1.8. stały nadzór stanu technicznego swoich urządzeń i zapewnienie bezpieczeństwa podczas korzystania z urządzeń Wesołego Miasteczka i wykonania usługi z wykorzystaniem posiadającego odpowiednie atesty, sprawnego i estetycznie wyglądającego sprzętu;
- 1.9. posiadania aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oraz innych wymaganych prawem pozwoleń na prowadzenie swojej działalności oraz posiadania niezbędnej wiedzy, doświadczenia i potencjału technicznego, a także do dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania usługi Wesołego Miasteczka;
- 1.10. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za osoby trzecie i pozostałe podmioty realizujące w jego imieniu umowę;
- 1.11. zapewnienia przyłącza zasilającego w energię elektryczną do własnych potrzeb (np. agregat prądotwórczy), sprzętu gaśniczego oraz innych niezbędnych sprzętów i środków do wystawienia i funkcjonowania Wesołego Miasteczka;
- 1.12. zabezpieczenia we własnym zakresie okablowania z punktu poboru mocy do urządzeń (przewody muszą odpowiadać wymogom BHP i warunkom techniczno-elektrycznym – **wymagane najazdy kablów w ciągach komunikacyjnych**) wraz z oświetleniem stanowisk.

§ 4

Zakres obowiązków Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1.1. zapewnienia wyłączności na Wesołe Miasteczko, z wyłączeniem stoisk wskazanych w § 2 ust. 5,
 - 1.2. zapewnienia dostępu do kabin sanitarnych typu TOI- TOI dla uczestników imprezy,
 - 1.3. zapewnienia występów artystycznych i innych atrakcji odbywających się podczas trwania imprezy,
 - 1.4. zapewnienia możliwości korzystania z punktu poboru zimnej wody,
 - 1.5. zapewnienia profesjonalnej ochrony podczas trwania imprezy na terenie nieobjętym wyłącznością,
 - 1.6. utrzymania czystości w miejscach nieobjętych wyłącznością w trakcie trwania imprezy i po jej zakończeniu.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone na terenie objętym wyłącznością, tj. szkody wyrządzone w mieniu Wykonawcy, szkody wyrządzone przez Wykonawcę i osoby trzecie działające w jego imieniu, uczestników imprezy, służby ratownicze, siłę wyższą.
3. Zamawiający nie odpowiada za warunki atmosferyczne i frekwencję w trakcie imprezy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie imprezy z przyczyn od niego niezależnych.
5. Zamawiający nie zapewnia ochrony urządzeń Wykonawcy podczas trwania imprezy.

§ 5

Kryteria oceny ofert

Ustala się następujące kryteria oceny ofert:

1. oferowana kwota za wyłączność w zakresie obsługi wesołego miasteczka, w tym:
 - 1.1. bonusy proponowane przez Wykonawcę (np. bony/talony na oferowane urządzenia lub inna forma dofinansowania) - max. 50 pkt.,
 - 1.2. wysokość deklarowanej kwoty wpłaty (w PLN brutto) na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego za wyłączność obsługi wesołego miasteczka w trakcie trwania imprezy w kwocie brutto - max 30 pkt.;
2. różnorodność oferowanych urządzeń oraz ich estetyka - max 20 pkt.

§ 6

Zakres oferty

1. Składana oferta obligatoryjnie powinna zawierać:
 - 1.1. pełną nazwa Wykonawcy,
 - 1.2. adres siedziby lub głównego miejsca wykonywania działalności,
 - 1.3. Wypełniony formularz stanowiący załącznik nr 1 do Zaprośzenia,
 - 1.4. dokumenty rejestracyjne:
 - aktualny wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające dopuszczenie do obrotu gospodarczego w zakresie objętym ofertą,
 - 1.5. specyfikacja urządzeń wraz z ich opisem, zdjęciami lub innymi materiałami wizualnymi proponowanych urządzeń Wesołego Miasteczka,
 - 1.6. listy referencyjne z ostatnich trzech lat prowadzenia działalności potwierdzające rzetelne wykonania zadania o tożsamym charakterze obsługi imprez plenerowych - min. 3 listy,
 - 1.7. oświadczenie o posiadaniu przez Wykonawcę stosownych uprawnień do realizacji usługi Wesołego Miasteczka zgodnie z wymogami określonymi w przepisach prawa,
 - 1.8. oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie usługi,
 - 1.9. kserokopia wszystkich wymaganych prawem atestów, pozwoleń, dopuszczeń do użytkowania,
 - 1.10. oświadczenie o posiadanej, zgodnej z typem prowadzonej działalności polisy ubezpieczeniowej OC (min. 100 000,00 zł) oraz kserokopia polisy,
 - 1.11. Dane osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym
2. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej "za zgodność z oryginałem".

§ 7

Termin i miejsce składania ofert

1. Termin złożenia oferty – 3 kwietnia 2025 r. do godz. 12:00 - decyduje nie data stempla pocztowego, a data wpływu do Gminnego Ośrodka Kultury w Kleszczowie.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 3 kwietnia 2025 r. o godz. 12:15.
4. Ofertę należy złożyć:
 - a) w wersji papierowej osobiście bądź za pośrednictwem poczty na adres Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie (ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów) w zamkniętej kopercie, albo
 - b) elektronicznie przez ePUAP: GOKKleszczow,z adnotacją: XXVI DNI KLESZCZOWA 2025 - Oferta Wesołego Miasteczka.

§ 8

Dodatkowe informacje

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do podpisania umowy (informacja zostanie przekazana telefonicznie bądź pisemnie).
3. Zamawiający przez najkorzystniejszą ofertę rozumie ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
4. W przypadku wątpliwości co do złożonych ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych rozmów/negocjacji w celu wyjaśnienia zapisów w ofercie.
5. W sytuacji, gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni oczekiwań Zamawiającego, zastrzega on sobie prawo do zakończenia postępowania bez wybrania oferty i wskazania przyczyny oraz zawarcie umowy z dowolnie wybranym przez siebie podmiotem.
6. Niniejsze Zaprośzenie nie jest zamówieniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Wszelkich informacji dotyczących Zaprośzenia udziela Zamawiający pod numerem telefonu: 44 731 32 30 wew.21.
8. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zaprośzenia.