

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW USTALONYCH
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

I. Informacje wstępne

1. Zamawiający:

Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie
ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów
www.goksir.pl, e-mail: przetargi@goksir.pl, BIP: www.gok.bip.kleszczow.pl
Godziny urzędowania: 7.30-15.30
Telefon/fax.: (0-44) 731-32-30
Rachunek bankowy zamawiającego numer: 37 8978 0008 0006 3799 2000 0010
prowadzony w Banku Spółdzielczym w Kleszczowie.
NIP: 769-21-67-546
Regon: 100623525

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **AD-341-4/10**. Oferenci we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym wartość zamówienia stanowi kwota ponad 14 000 Euro, a nie przekraczająca progów unijnych z zachowaniem zasad określonych Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

4. Informacje uzupełniające

- 1) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
- 2) Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca z wyjątkiem przypadku określonego w art. 93 ust. 4 ustawy tj:
 - w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego unieważnia się jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy.
- 5) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wycieczki zimowej dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Kleszczów w 2011 roku.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 63500000-4

III. Części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wymienione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zadania, z których każde stanowi odrębną część przedmiotu zamówienia (Część 1, Część 2, Część 3, Część 4, Część 5)
2. Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą wszystkie części zamówienia lub poszczególne części wybrane z przedstawionych.

3. Część 1

7-dniowy wycieczek zimowy dla uczniów szkół podstawowych z klas I-III, dla **34 osób w jednym turnusie** w okresie między 15.01.2011 roku a 28.01.2011 roku (należy podać konkretny termin wycieczki) w górach Polski południowej. Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, wyjazd z miejsca wycieczki w dniu 7, powrót do Kleszczowa w godzinach wieczornych.

Liczba uczestników wycieczki może się zmienić o 5 osób (zarówno na plus jak i na minus).

WYMAGANIA:

- 1) Zakwaterowanie w ośrodku wycieczkowym o wysokim standardzie, ogrodzonym (**zatwierdzonym przez Kuratorium Oświaty jako placówka wycieczki dzieci i młodzieży – zgodnie z przepisami MEN**), w pokojach 3,4,5-osobowych z pełnym węzłem sanitarnym (umywalka, wc, prysznic) oraz zapewnienie jednoosobowego tapczanika dla każdego z uczestników wycieczki (**wykluczone łóżka piętrowe**).
- 2) Wyżywienie – 3 normowe posiłki dziennie (preferowane posiłki w formie stołu szwedzkiego) + podwieczorek podczas pobytu w ośrodku (**stołówka w tym samym budynku**), w czasie podróży powrotnej zapewnienie suchego prowiantu i napojów (pierwszym posiłkiem jest obiadokolacja w dniu pierwszym, ostatnim posiłkiem jest obiad w drodze powrotnej w dniu siódmym).
- 3) Zapewnienie całodobowej opieki doświadczonej kadry pedagogicznej (1 opiekun na 10 osób), posiadającej kwalifikacje zgodnie z przepisami MEN, **posiadających co najmniej 3-letnie doświadczenie w tym zakresie** (preferowani instruktorzy sportu i rekreacji, nauczyciele wychowania fizycznego), w tym 1 opiekun spośród nauczycieli Szkoły Podstawowej z gminy Kleszczów, którego przydzieli zamawiający, zatrudnionego przez wykonawcę na warunkach nie gorszych niż inni pracownicy wykonawcy. Umowa o pracę między wykonawcą a przydzielonym przez zamawiającego nauczycielem będzie podpisana przed wyjazdem uczestników na wycieczkę. Kierownik i opiekunowie przydzieleni do opieki nad grupą z Kleszczowa nie mogą w tym samym czasie sprawować opieki nad innymi grupami a także pełnić jednocześnie dwóch funkcji np. być kierownikiem a zarazem opiekunem medycznym czy wychowawcą.
- 4) Zapewnienie całodobowej opieki medycznej dla całej grupy - **lekarz na każde wezwanie, pielęgniarka z całodobowym pobytom w ośrodku wycieczkowym, w którym zakwaterowana będzie grupa z Kleszczowa**.
- 5) Zapewnienie licencjonowanych instruktorów narciarstwa.
- 6) Zapewnienie uczestnikom wszelkiego niezbędnego sprzętu do nauki jazdy na nartach.
- 7) Zamawiający przydziela swojego przedstawiciela pełniącego nadzór nad realizacją programu wycieczki zgodnie z umową, który ma prawo do:

- a) pobytu w ośrodku wypoczynkowym, w którym zakwaterowana będzie grupa z Kleszczowa, z zakwaterowaniem w samodzielnym pokoju z pełnym węzłem sanitarnym (umywalka, wc, prysznic)
 - b) pełnego wyżywienia
 - c) korzystania z programu wypoczynku
 - d) sprawdzania warunków socjalno-bytowych
 - e) korzystania z bezpłatnego połączenia telefonicznego z zamawiającym w sprawach związanych z pobytem grupy z Kleszczowa na wypoczynku
 - f) pisemnego potwierdzenia wykonanych usług, stanowiącego podstawę do zapłaty faktury.
- 8) Ubezpieczenie uczestników wypoczynku od następstw nieszczęśliwych wypadków na minimum 8 tysięcy złotych (na czas przejazdu i pobytu) każdy uczestnik wypoczynku.
- 9) Transport autokarem o podwyższonym standardzie – **nie starszym niż 10 lat**. Do grupy z Kleszczowa podczas transportu nie może być dołączona inna grupa.
- 10) **Miejsce wypoczynku:**
Należy zapewnić bezpłatnie zaplecze przystosowane do realizacji programu rekreacyjno-sportowego (w budynku, w którym zakwaterowana będzie grupa z Kleszczowa) wyposażone w urządzenia rekreacyjno-sportowe (np. stół do tenisa stołowego, piłkarzyki, stół bilardowy, gry planszowe i zręcznościowe) oraz kulturalno-rozrywkowego (sala świetlicowa z telewizorem – pomieszczenie/a świetlicowe odrębne niż jadalnia, stołówka – liczba miejsc równa przynajmniej liczbie uczestników w turnusie).
- 11) Turystyka:
- a) należy zorganizować kulig konny
 - b) należy zorganizować ognisko z pieczeniem kiełbasek
 - c) należy zorganizować zabawy na śniegu – bezpłatne korzystanie ze sprzętu (sanki, ślizgi)
 - d) należy zorganizować naukę jazdy na nartach z instruktorem – łącznie 10 godzin. Do obowiązku oferenta należy zapewnienie odpowiedniego sprzętu sportowego (narty, kaski, buty dopasowane do warunków fizycznych uczestników wypoczynku) oraz bezpłatny dostęp do stoku (uwzględniając warunki bezpieczeństwa oraz odpowiedni dobór stoku w najbliższej okolicy ośrodka wypoczynkowego) dla w/w grupy wiekowej.
Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dowóz dzieci do stoku jeżeli stok narciarski znajduje się w odległości powyżej 500 metrów od ośrodka wypoczynkowego
 - e) preferowane zorganizowanie wyjścia do kina na seans filmowy lub do teatru na przedstawienie teatralne, itp.
 - f) preferowane korzystanie z miejscowych atrakcji kulturalno-rozrywkowych
 - g) preferowane zorganizowanie innych atrakcji podczas trwania turnusu.
- 12) Należy wykonać pamiątkowe, grupowe zdjęcie i dostarczyć każdemu z uczestników wypoczynku podczas trwania turnusu.
- 13) Należy podać dowolną propozycję spędzania wolnego czasu w trakcie niesprzyjających warunków atmosferycznych (zagrożających zdrowiu i bezpieczeństwu uczestników) zapewnienie programu kulturalno-rozrywkowego, rekreacyjno-sportowego np. gry i zabawy świetlicowe, zajęcia artystyczne – konkursy.
- 14) Należy dołączyć harmonogram zajęć (dzień po dniu) z opisem zajęć programowych **(załącznik nr 7 SIWZ)**.
- 15) Należy dołączyć zdjęcia (fotografie w formie papierowej) przedstawiające miejsca i warunki wypoczynku, obowiązkowo należy dołączyć zdjęcia pokoi, w których będą zakwaterowani uczestnicy wypoczynku oraz zdjęcia łazienki. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wizji lokalnej miejsc zaproponowanych przez Wykonawców jako miejsc zakwaterowania dzieci przed wyborem najkorzystniejszej oferty.
- 16) W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z organizacją i przebiegiem wypoczynku.

4. Część 2

7-dniowy wypoczynek zimowy dla uczniów szkół podstawowych z klas IV-VI, dla **75 osób w dwóch turnusach** w okresie między 15.01.2011 roku a 28.01.2011 roku (należy podać konkretny termin wypoczynku) w górach Polski południowej. Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, wyjazd z miejsca wypoczynku w dniu 7, powrót do Kleszczowa w godzinach wieczornych.

Liczba uczestników wypoczynku może się zmienić o 5 osób (zarówno na plus jak i na minus).

WYMAGANIA:

- 1) Zakwaterowanie w ośrodku wypoczynkowym o wysokim standardzie, ogrodzonym (**zatwierdzonym przez Kuratorium Oświaty jako placówka wypoczynku dzieci i młodzieży – zgodnie z przepisami MEN**), w pokojach 3,4,5-osobowych z pełnym węzłem sanitarnym (umywalka, wc, prysznic) oraz zapewnienie jednoosobowego tapczanika dla każdego z uczestników wypoczynku (**wykluczone łóżka piętrowe**).
- 2) Wyżywienie – 3 normowe posiłki dziennie (preferowane posiłki w formie stołu szwedzkiego) + podwieczorek podczas pobytu w ośrodku (**stołówka w tym samym budynku**), w czasie podróży powrotnej zapewnienie suchego prowiantu i napojów (pierwszym posiłkiem jest obiadokolacja w dniu pierwszym, ostatnim posiłkiem jest obiad w drodze powrotnej w dniu siódmym).
- 3) Zapewnienie całodobowej opieki doświadczonej kadry pedagogicznej, posiadającej kwalifikacje zgodnie z przepisami MEN, **posiadających co najmniej 3-letnie doświadczenie w tym zakresie** (preferowani instruktorzy sportu i rekreacji, nauczyciele wychowania fizycznego). Kierownik i opiekunowie przydzieleni do opieki nad grupą z Kleszczowa nie mogą w tym samym czasie sprawować opieki nad innymi grupami a także pełnić jednocześnie dwóch funkcji np. być kierownikiem a zarazem opiekunem medycznym czy wychowawcą.
- 4) Zapewnienie całodobowej opieki medycznej dla całej grupy - **lekarz na każde wezwanie, pielęgniarka z całodobowym pobylem w ośrodku wypoczynkowym, w którym zakwaterowana będzie grupa z Kleszczowa**.
- 5) Zapewnienie licencjonowanych instruktorów narciarstwa.
- 6) Zapewnienie uczestnikom wszelkiego niezbędnego sprzętu do nauki jazdy na nartach.
- 7) Zamawiający przydziela swojego przedstawiciela pełniącego nadzór nad realizacją programu wypoczynku zgodnie z umową, który ma prawo do:
 - a) pobytu w ośrodku wypoczynkowym, w którym zakwaterowana będzie grupa z Kleszczowa, z zakwaterowaniem w samodzielnym pokoju z pełnym węzłem sanitarnym (umywalka, wc, prysznic)
 - b) pełnego wyżywienia
 - c) korzystania z programu wypoczynku
 - d) sprawdzania warunków socjalno-bytowych
 - e) korzystania z bezpłatnego połączenia telefonicznego z zamawiającym w sprawach związanych z pobylem grupy z Kleszczowa na wypoczynku
 - f) pisemnego potwierdzenia wykonanych usług, stanowiącego podstawę do zapłaty faktury.
- 8) Ubezpieczenie uczestników wypoczynku od następstw nieszczęśliwych wypadków na minimum 8 tysięcy złotych (na czas przejazdu i pobytu) każdy uczestnik wypoczynku.
- 9) Transport autokarem o podwyższonym standardzie - standardzie – **nie starszym niż 10 lat**. Do grupy z Kleszczowa podczas transportu nie może być dołączona inna grupa.
- 10) Miejsce wypoczynku:
 - a) Należy zapewnić bezpłatnie zaplecze przystosowane do realizacji programu rekreacyjno-sportowego (w budynku w którym zakwaterowana będzie grupa z Kleszczowa) wyposażone w urządzenia rekreacyjno-sportowe (np. stół do

tenisa stołowego, piłkarzyki, stół bilardowy, gry planszowe i zręcznościowe) i kulturalno-rozrywkowego (sala świetlicowa z telewizorem – pomieszczenie/a świetlicowe odrębne niż jadalnia, stołówka – liczba miejsc równa przynajmniej liczbie uczestników w turnusie).

- 11) Turystyka:
 - a) należy zorganizować kulig konny
 - b) należy zorganizować ognisko z pieczeniem kiełbasek
 - c) należy zorganizować naukę i doskonalenie jazdy na nartach z instruktorem – łącznie 10 godzin. Do obowiązku oferenta należy zapewnienie odpowiedniego sprzętu sportowego (narty, kaski, buty dopasowane do warunków fizycznych uczestników wycieczki) oraz bezpłatnego dostępu do nartostrady w najbliższej okolicy ośrodka wypoczynkowego. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dowóz dzieci do wyciągu jeżeli wyciąg znajduje się w odległości powyżej 500 metrów od ośrodka wypoczynkowego
 - d) należy zorganizować dyskotekę
 - e) preferowane zapewnienie wstępu do kręgielni lub kina na seans filmowy, itp.
 - f) preferowane korzystanie z miejscowych atrakcji kulturalno-rozrywkowych
 - g) preferowane zorganizowanie innych atrakcji podczas trwania turnusu.
- 12) Należy wykonać pamiątkowe, grupowe zdjęcie i dostarczyć każdemu z uczestników wycieczki podczas trwania turnusu.
- 13) Należy podać dowolną propozycję spędzania wolnego czasu w trakcie niesprzyjających warunków atmosferycznych (zagrożających zdrowiu i bezpieczeństwu uczestników) zapewnienie programu kulturalno-rozrywkowego, rekreacyjno- sportowego np. gry i zabawy świetlicowe, zajęcia artystyczne – konkursy.
- 14) Należy dołączyć harmonogram zajęć (dzień po dniu) z opisem zajęć programowych (**załącznik nr 7 SIWZ**).
- 15) Należy dołączyć zdjęcia (fotografie w formie papierowej) przedstawiające miejsca i warunki wycieczki, obowiązkowo należy dołączyć zdjęcia pokoi, w których będą zakwaterowani uczestnicy wycieczki oraz zdjęcia łazienki. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wizji lokalnej miejsc zaproponowanych przez Wykonawców jako miejsc zakwaterowania dzieci przed wyborem najkorzystniejszej oferty.
- 16) W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z organizacją i przebiegiem wycieczki.

5. Część 3

7-dniowy wypoczynek zimowy dla uczniów gimnazjum, dla **41 osób w jednym turnusie** w okresie między 15.01.2011 roku a 28.01.2011 roku (należy podać konkretny termin wycieczki) w górach Polski południowej. Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, wyjazd z miejsca wycieczki w dniu 7, powrót do Kleszczowa w godzinach wieczornych.

Liczba uczestników wycieczki może się zmienić o 5 osób (zarówno na plus jak i na minus).

WYMAGANIA:

- 1) Zakwaterowanie w ośrodku wypoczynkowym o wysokim standardzie, ogrodzonym (**zatwierdzonym przez Kuratorium Oświaty jako placówka wycieczki dzieci i młodzieży – zgodnie z przepisami MEN**), w pokojach 3,4,5-osobowych z pełnym węzłem sanitarnym (umywalka, wc, prysznic) oraz zapewnienie jednoosobowego tapczanika dla każdego z uczestników wycieczki (**wykluczone łóżka piętrowe**).
- 2) Wyżywienie – 3 normowe posiłki dziennie (preferowane posiłki w formie stołu szwedzkiego) + podwieczorek podczas pobytu w ośrodku (**stołówka w tym samym budynku**), w czasie podróży powrotnej zapewnienie suchego prowiantu i napojów (pierwszym posiłkiem jest obiadokolacja w dniu pierwszym, ostatnim posiłkiem jest obiad w drodze powrotnej w dniu siódmym)
- 3) Zapewnienie całonocnej opieki doświadczonej kadry pedagogicznej, posiadającej kwalifikacje zgodnie z przepisami MEN, **posiadających co najmniej 3-letnie doświadczenie w tym zakresie** (preferowani instruktorzy sportu i rekreacji,

- nauczyciele wychowania fizycznego). Kierownik i opiekunowie przydzieleni do opieki nad grupą z Kleszczowa nie mogą w tym samym czasie sprawować opieki nad innymi grupami a także pełnić jednocześnie dwóch funkcji np. być kierownikiem a zarazem opiekunem medycznym czy wychowawcą.
- 4) Zapewnienie całodobowej opieki medycznej dla całej grupy - **lekarz na każde wezwanie, pielęgniarka z całodobowym pobytem w ośrodku wypoczynkowym, w którym zakwaterowana będzie grupa z Kleszczowa.**
 - 5) Zapewnienie licencjonowanych instruktorów narciarstwa i snowboardu.
 - 6) Zapewnienie uczestnikom wszelkiego niezbędnego sprzętu do nauki jazdy na nartach i snowboardzie.
 - 7) Zamawiający przydziela swojego przedstawiciela pełniącego nadzór nad realizacją programu wypoczynku zgodnie z umową, który ma prawo do:
 - a) pobytu w ośrodku wypoczynkowym, w którym zakwaterowana będzie grupa z Kleszczowa, z zakwaterowaniem w samodzielnym pokoju z pełnym węzłem sanitarnym (umywalka, wc, prysznic)
 - b) pełnego wyżywienia
 - c) korzystania z programu wypoczynku
 - d) sprawdzania warunków socjalno-bytowych
 - e) korzystania z bezpłatnego połączenia telefonicznego z zamawiającym w sprawach związanych z pobytem grupy z Kleszczowa na wypoczynku
 - f) pisemnego potwierdzenia wykonanych usług, stanowiącego podstawę do zapłaty faktury
 - 8) Ubezpieczenie uczestników wypoczynku od następstw nieszczęśliwych wypadków na minimum 8 tysięcy złotych (podczas przejazdu i pobytu) każdy uczestnik wypoczynku.
 - 9) Transport autokarem o podwyższonym standardzie - **nie starszym niż 10 lat.** Do grupy z Kleszczowa podczas transportu nie może być dołączona inna grupa.
 - 10) Miejsce wypoczynku:
 - a) należy zapewnić bezpłatnie zaplecze przystosowane do realizacji programu rekreacyjno-sportowego (w budynku w którym zakwaterowana będzie grupa z Kleszczowa) wyposażone w urządzenia rekreacyjno-sportowe (stół do tenisa stołowego, piłkarzyki, stół bilardowy, gry planszowe i zręcznościowe) i kulturalno-rozrywkowego (sala świetlicowa z telewizorem – pomieszczenie/a świetlicowe odrębne niż jadalnia, stołówka – liczba miejsc równa przynajmniej liczbie uczestników w turnusie)
 - b) preferowana siłownia na terenie ośrodka
 - 11) Turystyka:
 - a) należy zorganizować kulig konny
 - b) należy zorganizować ognisko z pieczeniem kiełbasek i dyskotekę
 - c) należy zorganizować naukę i doskonalenie jazdy na nartach i snowboardzie z instruktorem – łącznie 15 godzin. Do obowiązku oferenta należy zapewnienie odpowiedniego sprzętu sportowego (narty, kaski, snowboard, buty dopasowane do warunków fizycznych uczestników wypoczynku) oraz bezpłatnego dostępu do nartostrady w najbliższej okolicy ośrodka wypoczynkowego. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dowóz dzieci do wyciągu jeżeli wyciąg znajduje się w odległości powyżej 500 metrów od ośrodka wypoczynkowego
 - d) należy zorganizować dyskotekę
 - e) preferowane zapewnienie wstępu do kręgielni lub parku linowego, itp.
 - f) preferowane korzystanie z miejscowych atrakcji kulturalno-rozrywkowych
 - g) preferowane zorganizowanie innych atrakcji podczas trwania turnusu.
 - 12) Należy wykonać pamiątkowe, grupowe zdjęcie i dostarczyć każdemu z uczestników wypoczynku podczas trwania turnusu.
 - 13) Należy podać dowolną propozycję spędzania wolnego czasu w trakcie niesprzyjających warunków atmosferycznych (zagrożających zdrowiu i bezpieczeństwu uczestników)

- zapewnienie programu kulturalno-rozrywkowego, rekreacyjno- sportowego np. dyskoteki, zajęcia fitness, zajęcia aerobiku, zajęcia na siłowni, zajęcia ze stylistą.
- 14) Należy dołączyć harmonogram zajęć (dzień po dniu) z opisem zajęć programowych (**załącznik nr 7 SIWZ**).
 - 15) Należy dołączyć zdjęcia (fotografie w formie papierowej) przedstawiające miejsca i warunki wypoczynku, obowiązkowo należy dołączyć zdjęcia pokoi, w których będą zakwaterowani uczestnicy wypoczynku oraz zdjęcia łazienki. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wizji lokalnej miejsc zaproponowanych przez Wykonawców jako miejsc zakwaterowania dzieci przed wyborem najkorzystniejszej oferty.
 - 16) W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z organizacją i przebiegiem wypoczynku.

6. Część 4

7-dniowy obóz szkoleniowo – rekreacyjny dla członków Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów, dla **49 osób w jednych turnusie** w okresie między 15.01.2011 roku a 28.01.2011 roku (należy podać konkretny termin wypoczynku) w górach Polski południowej. Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, wyjazd z miejsca wypoczynku w dniu 7, powrót do Kleszczowa w godzinach wieczornych.

Liczba uczestników wypoczynku może się zmienić o 5 osób (zarówno na plus jak i na minus).

WYMAGANIA:

- 1) Zakwaterowanie w ośrodku wypoczynkowym o wysokim standardzie, ogrodzonym (**zatwierdzonym przez Kuratorium Oświaty jako placówka wypoczynku dzieci i młodzieży – zgodnie z przepisami MEN**), w pokojach 3,4,5-osobowych z pełnym węzłem sanitarnym (umywalka, wc, prysznic) oraz zapewnienie jednoosobowego tapczanika dla każdego z uczestników wypoczynku (**wykluczone łóżka piętrowe**).
- 2) Wyżywienie – 3 normowe posiłki dziennie (preferowane posiłki w formie stołu szwedzkiego) + podwieczorek podczas pobytu w ośrodku (**stołówka w tym samym budynku**), w czasie podróży powrotnej zapewnienie suchego prowiantu i napojów (pierwszym posiłkiem jest obiadokolacja w dniu pierwszym, ostatnim posiłkiem jest obiad w drodze powrotnej w dniu siódmym).
- 3) Zapewnienie całodobowej opieki doświadczonej kadry pedagogicznej posiadającej kwalifikacje zgodnie z przepisami MEN, w tym 4 opiekunów spośród instruktorów Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Kleszczów, których przydzieli zamawiający, zatrudnionych przez wykonawcę na warunkach nie gorszych niż inni pracownicy wykonawcy. Umowa o pracę między wykonawcą a przydzielonymi przez zamawiającego nauczycielami będzie podpisana przed wyjazdem uczestników na wypoczynek. Kierownik i opiekunowie przydzieleni do opieki nad grupą z Kleszczowa nie mogą w tym samym czasie pełnić opieki nad innymi grupami.
- 4) Zapewnienie całodobowej opieki medycznej dla całej grupy - **lekarz na każde wezwanie, pielęgniarka z całodobowym pobylem w ośrodku wypoczynkowym, w którym zakwaterowana będzie grupa z Kleszczowa**.
- 5) Zapewnienie licencjonowanych instruktorów narciarstwa i snowboardu.
- 6) Zapewnienie uczestnikom wszelkiego niezbędnego sprzętu do nauki jazdy na nartach i snowboardzie.
- 7) Zamawiający przydziela swojego przedstawiciela pełniącego nadzór nad realizacją programu wypoczynku zgodnie z umową, który ma prawo do:
 - a) pobytu w ośrodku wypoczynkowym, w którym zakwaterowana będzie grupa z Kleszczowa, z zakwaterowaniem w samodzielnym pokoju z pełnym węzłem sanitarnym (umywalka, wc, prysznic)
 - b) pełnego wyżywienia
 - c) korzystania z programu wypoczynku
 - d) sprawdzania warunków socjalno-bytowych
 - e) korzystania z bezpłatnego połączenia telefonicznego z zamawiającym w sprawach związanych z pobylem grupy z Kleszczowa na wypoczynek

- f) pisemnego potwierdzenia wykonanych usług, stanowiącego podstawę do zapłaty faktury
- 8) Ubezpieczenie - ubezpieczenie uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków na minimum 8 tysięcy złotych (podczas przejazdu i pobytu) każdy uczestnik wycieczki oraz ubezpieczenie instrumentów muzycznych o wartości 100 000,00 zł
- 9) Transport autokarem o podwyższonym standardzie - **nie starszym niż 10 lat**. Do grupy z Kleszczowa podczas transportu nie może być dołączona inna grupa.
- 10) Miejsce wycieczki:
 - a) należy zapewnić bezpłatnie zaplecze przystosowane do realizacji programu rekreacyjno-sportowego (w budynku w którym zakwaterowana będzie grupa z Kleszczowa) wyposażone w urządzenia rekreacyjno-sportowe (stół do tenisa stołowego, piłkarzyki, stół bilardowy, gry planszowe i zręcznościowe) i kulturalno-rozrywkowego (sala świetlicowa z telewizorem – pomieszczenie/a świetlicowe odrębne niż jadalnia, stołówka – liczba miejsc równa przynajmniej liczbie uczestników w turnusie)
 - b) należy zapewnić bezpłatnie dwie sale do ćwiczeń (zajęcia muzyczne i taneczne) o wymiarach minimum 10 m x 15 m
 - c) należy zapewnić pomieszczenie o powierzchni min. 10 m² na przechowywanie instrumentów muzycznych (bezpieczne, zamykane na klucz) dostępne tylko dla członków orkiestry
 - d) preferowana siłownia na terenie ośrodka
- 11) Turystyka:
 - a) należy zorganizować naukę i doskonalenie jazdy na nartach i snowboardzie z instruktorem – 3 godziny dziennie przez 5 dni tj. łącznie 15 godzin. Do obowiązku oferenta należy zapewnienie odpowiedniego sprzętu sportowego (narty, kaski, snowboard, buty dopasowane do warunków fizycznych uczestników wycieczki) oraz bezpłatnego dostępu do nartostrady w najbliższej okolicy ośrodka wycieczkowego. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dowóz dzieci do wyciągu jeżeli wyciąg znajduje się w odległości powyżej 500 metrów od ośrodka wycieczkowego.
 - b) należy zorganizować ognisko z pieczeniem kiełbasek
 - c) należy zorganizować kulig konny
 - d) preferowane zapewnienie wstępu do kręgielni lub parku linowego, itp.
 - e) preferowane korzystanie z miejscowych atrakcji kulturalno-rozrywkowych
 - f) preferowane zorganizowanie innych atrakcji podczas trwania turnusu.
- 12) Należy wykonać pamiątkowe, grupowe zdjęcie i dostarczyć każdemu z uczestników wycieczki podczas trwania turnusu
- 13) Należy dołączyć harmonogram zajęć (dzień po dniu) z opisem zajęć programowych, **uwzględniając w nim zajęcia muzyczne i taneczne uczestników tj. 3 godziny dziennie** (załącznik nr 7 do SIWZ)
- 14) Należy dołączyć zdjęcia (fotografie w formie papierowej) przedstawiające miejsca i warunki wycieczki, obowiązkowo należy dołączyć zdjęcia pokoi, w których będą zakwaterowani uczestnicy wycieczki oraz zdjęcia łazienki. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wizji lokalnej miejsc zaproponowanych przez Wykonawców jako miejsc zakwaterowania dzieci przed wyborem najkorzystniejszej oferty.
- 15) W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z organizacją i przebiegiem wycieczki.

7. Część 5

7-dniowy wycieczek zimowy dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i studentów, dla **43 osób w jednym turnusie** w okresie między 15.01.2011 roku a 28.01.2011 roku (należy podać konkretny termin wycieczki) w górach Polski południowej. Wyjazd uczestników z Kleszczowa w dniu 1 w godzinach porannych, wyjazd z miejsca wycieczki w dniu 7, powrót do Kleszczowa w godzinach wieczornych.

Liczba uczestników wycieczki może się zmienić o 5 osób (zarówno na plus jak i na minus).

WYMAGANIA:

- 1) Zakwaterowanie w ośrodku wypoczynkowym o wysokim standardzie, ogrodzonym (**zatwierdzonym przez Kuratorium Oświaty jako placówka wypoczynku dzieci i młodzieży – zgodnie z przepisami MEN**), w pokojach 3,4,5-osobowych z pełnym węzłem sanitarnym (umywalka, wc, prysznic) oraz zapewnienie jednoosobowego tapczanika dla każdego z uczestników wycieczki (**wykluczone łóżka piętrowe**).
- 2) Wyżywienie – 3 normowe posiłki dziennie (preferowane posiłki w formie stołu szwedzkiego) + podwieczorek podczas pobytu w ośrodku (**stołówka w tym samym budynku**), w czasie podróży powrotnej zapewnienie suchego prowiantu i napojów (pierwszym posiłkiem jest obiadokolacja w dniu pierwszym, ostatnim posiłkiem jest obiad w drodze powrotnej w dniu siódmym).
- 3) Zapewnienie całodobowej opieki doświadczonej kadry pedagogicznej, posiadającej kwalifikacje zgodnie z przepisami MEN, **posiadających co najmniej 3-letnie doświadczenie w tym zakresie** (preferowani instruktorzy sportu i rekreacji, nauczyciele wychowania fizycznego). Kierownik i opiekunowie przydzieleni do opieki nad grupą z Kleszczowa nie mogą w tym samym czasie sprawować opieki nad innymi grupami a także pełnić jednocześnie dwóch funkcji np. być kierownikiem a zarazem opiekunem medycznym czy wychowawcą.
- 4) Zapewnienie całodobowej opieki medycznej dla całej grupy - **lekarz i pielęgniarka na każde wezwanie**.
- 5) Zapewnienie licencjonowanych instruktorów narciarstwa i snowboardu.
- 6) Zapewnienie uczestnikom wszelkiego niezbędnego sprzętu do nauki jazdy na nartach i snowboardzie.
- 7) Zamawiający przydziela swojego przedstawiciela pełniącego nadzór nad realizacją programu wycieczki zgodnie z umową, który ma prawo do:
 - a) pobytu w ośrodku wypoczynkowym, w którym zakwaterowana będzie grupa z Kleszczowa, z zakwaterowaniem w samodzielnym pokoju z pełnym węzłem sanitarnym (umywalka, wc, prysznic)
 - b) pełnego wyżywienia
 - a) korzystania z programu wycieczki
 - b) sprawdzania warunków socjalno-bytowych
 - c) korzystania z bezpłatnego połączenia telefonicznego z zamawiającym w sprawach związanych z pobytom grupy z Kleszczowa na wycieczce
 - d) pisemnego potwierdzenia wykonanych usług, stanowiącego podstawę do zapłaty faktury
- 8) Ubezpieczenie uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków na minimum 8 tysięcy złotych każdy uczestnik wycieczki.
- 9) Transport autokarem o podwyższonym standardzie - **nie starszym niż 10 lat**. Do grupy z Kleszczowa podczas transportu nie może być dołączona inna grupa.
- 10) Miejsce wycieczki:
 - a) Należy zapewnić bezpłatnie zaplecze przystosowane do realizacji programu rekreacyjno-sportowego (w budynku w którym zakwaterowana będzie grupa z Kleszczowa) wyposażone w urządzenia rekreacyjno-sportowe (stół do tenisa stołowego, piłkarzyki, stół bilardowy, gry planszowe i zręcznościowe) i kulturalno-rozrywkowego (sala świetlicowa z telewizorem - pomieszczenie/a świetlicowe odrębne niż jadalnia, stołówka) liczba miejsc równa przynajmniej liczbie uczestników w turnusie.
 - b) preferowana siłownia na terenie ośrodka.
- 11) Turystyka:
 - a) należy zorganizować kulig konny z pochodniami
 - b) należy zorganizować ognisko z pieczeniem kiełbasek
 - c) należy zorganizować naukę i doskonalenie jazdy na nartach oraz snowboardzie z instruktorem – łącznie 15 godzin. Do obowiązku oferenta

- należy zapewnić odpowiednie sprzętu sportowego (narty, kaski, snowboard, buty dopasowane do warunków fizycznych uczestników wycieczki) oraz bezpłatnego dostępu do nartostrady w najbliższej okolicy ośrodka wypoczynkowego. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dowóz dzieci do wyciągu jeżeli wyciąg znajduje się w odległości powyżej 500 metrów od ośrodka wypoczynkowego
- d) należy zorganizować dyskotekę
 - e) preferowane zapewnienie wstępu do kręgielni lub parku linowego, itp.
 - f) preferowane korzystanie z miejscowych atrakcji kulturalno-rozrywkowych
 - g) preferowane zorganizowanie innych atrakcji podczas trwania turnusu.
- 12) Należy wykonać pamiątkowe, grupowe zdjęcie i dostarczyć każdemu z uczestników wycieczki podczas trwania turnusu.
 - 13) Należy podać dowolną propozycję spędzania wolnego czasu w trakcie niesprzyjających warunków atmosferycznych (zagrożających zdrowiu i bezpieczeństwu uczestników) zapewnienie programu kulturalno-rozrywkowego, rekreacyjno - sportowego np. dyskoteki, zajęcia fitness, zajęcia aerobiku, zajęcia na siłowni, zajęcia ze stylistą, wyjście do kina).
 - 14) Należy dołączyć harmonogram zajęć (dzień po dniu) z opisem zajęć programowych (**załącznik nr 7 SIWZ**)
 - 15) Należy dołączyć zdjęcia (fotografie w formie papierowej) przedstawiające miejsca i warunki wycieczki, obowiązkowo należy dołączyć zdjęcia pokoi, w których będą zakwaterowani uczestnicy wycieczki oraz zdjęcie łazienki. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wizji lokalnej miejsc zaproponowanych przez Wykonawców jako miejsc zakwaterowania dzieci przed wyborem najkorzystniejszej oferty.
 - 16) W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z organizacją i przebiegiem wycieczki.

IV. Terminy

- 1) Termin wykonania zamówienia **dla wszystkich części wyznacza się w okresie: od 15.01.2011 roku do 28.01.2011 roku.**
- 2) Odpowiedzi na pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza je na stronie internetowej.
- 3) Oferty należy składać do dnia **27 października 2010r. do godziny 11:00** w siedzibie zamawiającego, Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, w sekretariacie pok. Nr 12.
- 4) Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **27 października 2010r. o godzinie 11:05** w siedzibie zamawiającego, Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie, w pokoju 1.
- 5) Termin związania ofertą: **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 6) Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta zostanie wybrana, zgodnie z art. 94 ustawy.

V. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w niniejszym postępowaniu działalności, tj. wpis w rejestrze organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. należyte zrealizowanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 usług** odpowiadających rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. **wypoczynek zimowy zorganizowany dla minimum 20 osób, trwający co najmniej 7 dni.**
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia w zakresie wykonywanych przez nie czynności.

Wykonawcy, którzy składają ofertę na Część 1 winni wykazać:

- a) **kadrę wychowawczą** (1 wychowawca na 10 osób), **posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w tym zakresie.** Wychowawcami mogą być:
 - 1) nauczyciele,
 - 2) studenci szkół wyższych kierunków i specjalności, których program obejmuje przygotowanie pedagogiczne, po odbyciu odpowiedniego przeszkolenia,
 - 3) słuchacze kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów językowych, po odbyciu odpowiedniego przeszkolenia,
 - 4) osoby posiadające zaświadczenia o ukończeniu kursu dla wychowawców kolonijnych, /obejmującego program określony w załączniku nr 5 do rozporządzenia MEN z dnia 9 grudnia 2009r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania/,
 - 5) instruktorzy harcerscy w stopniu co najmniej przewodnika,
 - 6) przodownicy turystyki kwalifikowanej oraz instruktorzy Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego,
 - 7) trenerzy i instruktorzy sportowi.
- b) **kierownika wypoczynku.** Kierownikiem wypoczynku może być:
 - 1) nauczyciel,
 - 2) czynny instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcmistra,
 - 3) inna osoba posiadająca co najmniej trzyletni staż pracy opiekuńczo-wychowawczej lub dydaktyczno-wychowawczej spełniająca warunki określone w § 12 ust. 2 Rozporządzenia MEN z dnia 9 grudnia 2009r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.
- c) **pielęgniarka**, posiadająca uprawnienia do wykonywania zawodu

Wykonawcy, którzy składają ofertę na Część 2 winni wykazać:

- a) **kadrę wychowawczą** (1 wychowawca na 20 osób), **posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w tym zakresie.** Wychowawcami mogą być:
 - 1) nauczyciele,
 - 2) studenci szkół wyższych kierunków i specjalności, których program obejmuje przygotowanie pedagogiczne, po odbyciu odpowiedniego przeszkolenia,

- 3) słuchacze kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów językowych, po odbyciu odpowiedniego przeszkolenia,
 - 4) osoby posiadające zaświadczenia o ukończeniu kursu dla wychowawców kolonijnych, /obejmującego program określony w załączniku nr 5 do rozporządzenia MEN z dnia 9 grudnia 2009r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania/,
 - 5) instruktorzy harcerscy w stopniu co najmniej przewodnika,
 - 6) przodownicy turystyki kwalifikowanej oraz instruktorzy Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego,
 - 7) trenerzy i instruktorzy sportowi.
- b) **kierownika wycieczki**. Kierownikiem wycieczki może być:
- 1) nauczyciel,
 - 2) czynny instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcymistrza,
 - 3) inna osoba posiadająca co najmniej trzyletni staż pracy opiekuńczo-wychowawczej lub dydaktyczno-wychowawczej spełniająca warunki określone w § 12 ust. 2 Rozporządzenia MEN z dnia 9 grudnia 2009r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci
- c) **pielęgniarka**, posiadająca uprawnienia do wykonywania zawodu

Wykonawcy, którzy składają ofertę na Część 3 winni wykazać:

- a) **kadre wychowawczą** (1 wychowawca na 20 osób), **posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w tym zakresie**. Wychowawcami mogą być:
- 1) nauczyciele,
 - 2) studenci szkół wyższych kierunków i specjalności, których program obejmuje przygotowanie pedagogiczne, po odbyciu odpowiedniego przeszkolenia,
 - 3) słuchacze kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów językowych, po odbyciu odpowiedniego przeszkolenia,
 - 4) osoby posiadające zaświadczenia o ukończeniu kursu dla wychowawców kolonijnych, /obejmującego program określony w załączniku nr 5 do rozporządzenia MEN z dnia 9 grudnia 2009r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania/,
 - 5) instruktorzy harcerscy w stopniu co najmniej przewodnika,
 - 6) przodownicy turystyki kwalifikowanej oraz instruktorzy Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego,
 - 7) trenerzy i instruktorzy sportowi.
- b) **kierownika wycieczki**. Kierownikiem wycieczki może być:
- 1) nauczyciel,
 - 2) czynny instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcymistrza,
 - 3) inna osoba posiadająca co najmniej trzyletni staż pracy opiekuńczo-wychowawczej lub dydaktyczno-wychowawczej spełniająca warunki określone w § 12 ust. 2 Rozporządzeniu MEN z dnia 9 grudnia 2009r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci
- c) **pielęgniarka**, posiadająca uprawnienia do wykonywania zawodu

Wykonawcy, którzy składają ofertę na Część 4 winni wykazać:

- a) **kierownika wycieczki**. Kierownikiem wycieczki może być:
- 1) nauczyciel,
 - 2) czynny instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcymistrza,
 - 3) inna osoba posiadająca co najmniej trzyletni staż pracy opiekuńczo-wychowawczej lub dydaktyczno-wychowawczej spełniająca warunki określone w § 12 ust. 2 Rozporządzeniu MEN z dnia 9 grudnia 2009r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci
- b) **pielęgniarka**, posiadająca uprawnienia do wykonywania zawodu

Wykonawcy, którzy składają ofertę na Część 5 winni wykazać:

- a) **kadre wychowawczą** (1 wychowawca na 20 osób), **posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w tym zakresie**. Wychowawcami mogą być:
 - 1) nauczyciele,
 - 2) studenci szkół wyższych kierunków i specjalności, których program obejmuje przygotowanie pedagogiczne, po odbyciu odpowiedniego przeszkolenia,
 - 3) słuchacze kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów językowych, po odbyciu odpowiedniego przeszkolenia,
 - 4) osoby posiadające zaświadczenia o ukończeniu kursu dla wychowawców kolonijnych, /obejmującego program określony w załączniku nr 5 do rozporządzenia MEN z dnia 9 grudnia 2009r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania/,
 - 5) instruktorzy harcerscy w stopniu co najmniej przewodnika,
 - 6) przodownicy turystyki kwalifikowanej oraz instruktorzy Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego,
 - 7) trenerzy i instruktorzy sportowi.
 - b) **kierownika wycieczki**. Kierownikiem wycieczki może być:
 - 1) nauczyciel,
 - 2) czynny instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcymistrza,
 - 3) inna osoba posiadająca co najmniej trzyletni staż pracy opiekuńczo-wychowawczej lub dydaktyczno-wychowawczej spełniająca warunki określone w § 12 ust. 2 Rozporządzeniu MEN z dnia 9 grudnia 2009r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci
 - c) **pielęgniarka**, posiadająca uprawnienia do wykonywania zawodu
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wymagane jest ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 5. Nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu wg metody spełnia – nie spełnia na podstawie niżej wymienionych oświadczeń, dokumentów i wykazów.

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- A) W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu należy dostarczyć:
1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
 2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
 3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, zgodnie z warunkiem określonym w pkt IX ppkt 3 – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.
 4. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zgodnie z warunkiem określonym w pkt IX ppkt 2, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5, oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.
 5. Zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.
 6. Umowa gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowe **albo** umowa ubezpieczenia na rzecz klientów w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki

i pośredników turystycznych, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

7. **W celu potwierdzenia spełniania wymagań zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia należy załączyć:**

- Program wypoczynku (z opisem zajęć programowych)
- Zdjęcia (foldery, broszury w formie papierowej) przedstawiające szczegółowo miejsca i warunki wypoczynku, zdjęcia pokoi, w których będą zakwaterowani uczestnicy wypoczynku, zdjęcie łazienki oraz opis oferowanego miejsca i warunków wypoczynku.
- Oświadczenie o spełnianiu warunku określonego w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12 poz. 67 z późn. zm.) - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

B) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

C) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku gdy oferta składana jest przez dwa lub więcej podmioty wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców o których mowa w pierwszym zdaniu pktu D. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zasada ta dotyczy również wspólników spółki cywilnej.

D) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:
Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie
ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów
Faksem: 044 731-32-30 wew. 12
lub na adres e-mail: przetargi@goksir.pl

- 2) Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest: Barbara Woszczyk – specjalista d/s administracyjno-kadrowych, Tel. (0-44) 731-32-30 wew. 11.
- 3) Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą telefaksu (na wskazany numer) lub drogą elektroniczną (na adres wskazany e-mail). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego oferentów.
- 5) Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w szczególności art. 9, ust. 1 i 2 i art. 38, ust. 1 i 2 tj. wymagają formy pisemnej prowadzonej wyłącznie w języku polskim.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania i zalecenia ogólne (zalecenia dla oferentów)

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez zamawiającego.
- 3) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności. W przypadku załączania do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 5) Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawicieli(a) Wykonawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym lub odpowiednio przez pełnomocnika, a pełnomocnictwo załączone do oferty.
- 6) Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty wraz z jej załącznikami była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 7) Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich).
- 8) Oczekuje się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania i oznakowana jako: **Oferta na przetarg o numerze AD-341-4/10 pod nazwą „Organizacja wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2011 roku”**, ponadto oczekuje się by na opakowaniu znalazły się informacje o adresacie, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku oferenta oraz jego adresie.
- 9) Oczekuje się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osoby podpisujące ofertę, dodatkowo mogą być opatrzone datą dokonania poprawki.
- 10) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Zamawiający zaleca, aby stosowne zastrzeżenie Wykonawca złożył na formularzu ofertowym, a informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia,

okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Pzp).

- 11) Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez zamawiającego.
- 12) Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 13) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

2. Zmiany i wycofanie oferty

- 1) Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
- 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania niezwłocznie.

XIII. Kryteria powodujące odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

XIV. Wadium

Ustala się wadium w wysokości:

Część 1 – 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych)

Część 2 – 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych)

Część 3 – 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych)

Część 4 – 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych)

Część 5 – 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych)

W przypadku składania oferty na kilka części powyższe kwoty należy odpowiednio zsumować.

Wykonawca wnosi wadium:

w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego

Bank Spółdzielczy w Kleszczowie, nr rachunku bankowego: 37 8978 0008 0006 3799 2000 0010

lub w jednej z poniżej podanych form:

- a) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- b) w gwarancjach bankowych;
- c) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

przed upływem terminu składania ofert.

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Oryginał poręczenia (gwarancji) winien być złożony w kasie Zamawiającego. Kopia dowodu wpłaty (przelewu) oraz poręczeń winna być dołączona do oferty.

Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym zamawiającego.

W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Informacja o trybie otwarcia ofert i kryteria oceny ofert

1. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 października 2010r. o godzinie 11:05** w siedzibie zamawiającego, w pokoju 1.
- 2) Podczas otwarcia ofert podane zostaną firmy (nazwy) i adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu i miejsca wykonania zamówienia, zawarte w ofertach dla poszczególnych części.
- 3) Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone oferentom nieobecny, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.
- 4) W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 5) Wglądu do dokumentów przetargowych tj. do protokołu postępowania i ofert, można dokonać po otwarciu ofert, w godzinach pracy GOK, uzgodnionych z zamawiającym.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
- 2) Cena w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 3) Cena może być tylko jedna.
- 4) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- 5) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia/poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

- 1) Cena - 60%
- 2) Atrakcyjność programu, miejsca wypoczynku oraz miejsca zakwaterowania- 40%

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wizji lokalnej miejsc zaproponowanych przez wykonawców jako miejsc zakwaterowania uczestników przed wyborem najkorzystniejszej oferty.

Zasady wyceny kryterium 1:

Maksymalna liczba punktów: 10

Cena za jednego uczestnika.

Ocena punktowa kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą: Cena minimalna/Cena oferty x 10 x kryterium procentowe

Zasady wyceny kryterium 2:

Maksymalna liczba punktów: 10

Ocena atrakcyjności programu, miejsca wypoczynku oraz miejsca zakwaterowania, zostanie dokonana na podstawie n/w kryterium:

- 1 pkt** – walory turystyczno-krajoznawcze /ocena atrakcyjności turystycznej regionu i miejscowości wypoczynkowej/ możliwość uzyskania 1 pkt, 0,5 pkt.
- 5 pkt** – standard obiektu, estetyka pokoi, łazienek, otoczenia wokół obiektu - możliwość uzyskania 5 pkt, 4 pkt, 3 pkt, 2 pkt, 1 pkt
- 1 pkt** – zapewnienie posiłków (śniadania, kolacje) w formie stołu szwedzkiego
- 1 pkt** – zapewnienie wstępu do kręgielni lub kina, itp. /w przypadku części 2, 3, 4 i 5/, zapewnienie wstępu do kina lub teatru, itp. /w przypadku części 1/ - możliwość uzyskania 1 pkt,
- 1 pkt**– korzystanie z miejscowych atrakcji kulturalno-rozrywkowych /konkretne propozycje/ - możliwość uzyskania 1 pkt, 0,5 pkt
- 1 pkt** – organizacja innych atrakcji podczas trwania turnusu /konkretne propozycje np. zajęcia fitness, zajęcia aerobiku, zajęcia na siłowni, zajęcia ze stylistą/ możliwość uzyskania 1 pkt, 0,5 pkt.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, otrzyma najwyższą ilość punktów. Pozostałym oferentom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Oferta może uzyskać od oceniającego członka komisji 10 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą: Liczba punktów ocenianej oferty pomnożona przez znaczenie procentowe danego kryterium.

2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najwyższa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 2) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
- 3) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
 - 4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
- 4) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego – www.gok.bip.kleszczow.pl,
- 5) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 6) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
- 7) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej

- oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
- 8) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
- 9) W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XX. Zawarcie umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą/wykonawcami, którzy przedłożą najkorzystniejsze oferty w zakresie każdego z zadań, z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 1a ustawy Pzp.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży zamawiającemu:
 - wpis do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo do Ewidencji Działalności Gospodarczej
 - harmonogram zajęć (dzień po dniu)
6. Postanowienia umowy zawarto w wzorze umowy, który stanowi **załącznik numer 8** niniejszej specyfikacji.

XXI. Środki odwoławcze

Zgodnie z Działem VI ustawy, wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

XXII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
4. Wzór wykazu osób i podmiotów biorących udział w wykonaniu zamówienia
5. Wzór wykazu wykonanych zamówień
6. Wzór programu wypoczynku z opisem zajęć programowych
7. Wzór harmonogramu zajęć (dzień po dniu) z opisem zajęć programowych
8. Wzór umowy

Załącznik nr 1

OFERTA

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa
Siedziba
Nr telefonu
Nr faksu
Nr NIP
Nr REGON

Miejscowość Data

Dyrektor

Gminnego Ośrodka Kultury w Kleszczowie
ul. Główna 74, 97-410 Kleszczów

Zobowiązana wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na **Organizację wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kleszczów w 2011 roku**, Numer sprawy: AD 341-4/10, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

w części:

1. Część 1

Cena brutto za jednego uczestnika: zł
(słownie:)
w terminie
w miejscowości

2. Część 2

Cena brutto za jednego uczestnika: zł
(słownie:)
w terminie
w miejscowości

3. Część 3

Cena brutto za jednego uczestnika: zł
(słownie:)
w terminie
w miejscowości

4. Część 4

Cena brutto za jednego uczestnika: zł
(słownie:)
w terminie
w miejscowości

5. Część 5

Cena brutto za jednego uczestnika: zł
(słownie:)

w terminie
w miejscowości

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz projektem umowy na realizację w/w zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:
....., w formie:
5. Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:.....

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
W TRYBIE ART. 22 ust. 1
Ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej w niniejszym postępowaniu działalności lub czynności, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) spełniam warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12 poz. 67 z późn. zm.).

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik nr 3

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W TRYBIE ART. 24 ust. 1
Ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik nr 4

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

W przypadku złożenia oferty na więcej niż 1 część, wymagane jest złożenie odrębnego wykazu do każdej części (zgodnie z wymaganiami zamawiającego)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj. wychowawcy, kierownicy wypoczynku, pielęgniarka wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe wg potrzeb tj. rodzaj uprawnień, Nr zaświadczeń uprawniających do zatrudnienia w charakterze wychowawcy, kierowników wypoczynku, Nr zaświadczenia lub dyplomu uprawniającego do zatrudnienia w charakterze pielęgniarki, oraz wskazanie doświadczenia /lata/		Pełniona funkcja /zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobą (umowa o pracę; umowa zlecenie; umowa o kontrakt; pisemne zobowiązanie innego podmiotu lub inne o podobnym znaczeniu)
1		Nr zaświadczenia..... lata praktyki		
2					
3					
4					
5					
6					

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby/osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia /z przyczyn niezależnych od wykonawcy i nieprzewidzianych w dniu składania oferty/ pod warunkiem, że wskazane osoby będą posiadały uprawnienia, kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie nie gorsze niż zaproponowane do udziału w wykonywaniu zamówienia osoby. O zaistniałym zdarzeniu wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować zamawiającego, potwierdzając ich kwalifikacje zawodowe stosownymi dokumentami – nie później jednak niż 30 dni przed terminem wyjazdu na wypoczynek.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik nr 5

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa
 Siedziba
 Nr telefonu/faks
 Nr NIP
 Nr REGON

Miejscowość Data

Wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **2 usługi** odpowiadające rodzajem tj. **wypoczynek zimowy zorganizowany dla minimum 20 osób, trwający co najmniej 7 dni** przedmiotowi zamówienia.

Lp	Miejscowość w której został zorganizowany wypoczynek	Ilość dni wypoczynku (conajmniej 7- dniowy wypoczynek)	Ilość uczestników	Miesiąc i rok wykonania usługi	Nazwa i adres zamawiającego
1					Dokumenty potwierdzające, że usługi wykonano należycie w załączeniu
2					
3					
4					
5					
6					

(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik nr 6

**PROGRAM WYPOCZYNKU
(Z OPISEM ZAJĘĆ PROGRAMOWYCH)**

Część

W przypadku złożenia oferty na więcej niż 1 część, wymagane jest złożenie odrębnego programu do każdej części

- 1) Oferujemy realizację wycieczki zimowej dla część..... (wskazać część).
Pobyt (6 noclegów w jednym obiekcie) zostanie zorganizowany w miejscowości.....
 - 2) W terminie
 - 3) Wyjazd o godzinie.....planowany powrót do Kleszczowa o godzinie.....
 - 4) Pobyt w miejscowości.....
 - 5) Nazwa ośrodka wycieczkowego.....
 - 6) Zakwaterowanie w pokojach - osobowych z pełnym węzłem sanitarnym.
 - 7) Ośrodek położony w odległościod stoku narciarskiego.
 - 8) Ubezpieczenie uczestników wycieczki na kwotę zł.
 - 9) Ubezpieczenie instrumentów muzycznych (**dot. części 4**) na kwotę.....zł.
 - 10) Podczas pobytu uczestników w ośrodku wycieczkowym zapewniamy/nie zapewniamy posiłki (śniadania, kolacje) w formie stołu szwedzkiego (**należy podkreślić właściwą odpowiedź**)
 - 11) Zapewniamy zaplecze przystosowane do realizacji programu rekreacyjno-sportowego i kulturalno-rozrywkowego (w budynku w którym zakwaterowana będzie grupa z Kleszczowa) tj.
(należy wymienić bezpłatne korzystanie uczestników np. pomieszczenie/a świetlicowe, sala TV, siłownia), wyposażone w urządzenia rekreacyjno-sportowe.....
.....
(np. stół do tenisa stołowego, piłkarzyki, stół bilardowy, gry planszowe i zręcznościowe) urządzenia stół do tenisa stołowego, piłkarzyki, stół bilardowy, gry planszowe i zręcznościowe)
 - 12) Zapewniamy sale do ćwiczeń Młodzieżowej Orkiestry Dętej, zgodnie z wymaganiami zamawiającego (**dot. wymagań części 4**)
 - 13) W programie wycieczki zapewniamy:
 - a) zorganizowanie (należy wskazać rodzaj prowadzonych zajęć tj. zajęcia narciarstwa, snowboardu, muzyczne i taneczne)..... - zgodnie z wymaganiami zamawiającego.
 - b) zorganizowanie zabaw na śniegu (bezpłatne korzystanie ze sprzętu sanki, ślizgi) **dot. wymagań części 1**
 - c) Zorganizowanie kuligu konnego
 - d) ognisko z pieczeniem kiełbasek i dyskoteka
 - e) Wstęp do kręgielni lub kina itp..... (**dot. wymagań części 2, 3, 4, 5**), wstęp do kina lub teatru itp.(**dot. wymagań części 1**) - **należy podkreślić/wskazać właściwą odpowiedź**
 - f) korzystanie z miejscowych atrakcji kulturalno-rozrywkowych /konkretne propozycje/:
 -
 -
 -
 -
 - g) organizacja innych atrakcji podczas trwania turnusu /konkretne propozycje/:
 -
 -
 -
 -
- w dniu siódmym powrót do Kleszczowa.

Propozycja spędzania wolnego czasu w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych (dot. wymagań części 1, 2, 3, 5)

W trakcie niesprzyjających warunków atmosferycznych zapewniamy /konkretne propozycje/:

-
-
-
-
-

(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik nr 7

HARMONOGRAM ZAJĘĆ (dzień po dniu)	
Dni pobytu	Program zajęć
Dzień 1	
Dzień 2	
Dzień 3	
Dzień 4	
Dzień 5	
Dzień 6	
Dzień 7	

Uwaga

Dotyczy tylko wybranego wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa na realizację poszczególnych części przedmiotu zamówienia.

(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik nr 8

WZÓR UMOWY
UMOWA NR .../.../.....

zawarta w dniu roku w Kleszczowie pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Kultury w Kleszczowie, z/s przy ulicy Głównej 74, 97-410 Kleszczów, NIP: 769-21-67-546, reprezentowanym przez:

1. Sławomirę Mrozowicz - Dyrektor
zwanym dalej „Zamawiającym”
a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie 7-dniowego (w tym dowóz i odwóz) wycieczki zimowego dla w miejscowości, w okresie od do w liczbie osób.

Integralną częścią umowy są zobowiązania oraz inne postanowienia zawarte w specyfikacji istotnych warunkach zamówienia oraz ofercie. Program wycieczki załączony do oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Liczba uczestników może się zmienić o ... osób (zarówno na plus i na minus).

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
2. Transport autokarami o standardzie - **nie starszym niż 10 lat**, na trasie Kleszczów - ... - Kleszczów. Wyjazd o godzinie ..., planowany powrót około godziny
Wykonawca zleci firmie transportowej sprawdzenie stanu technicznego pojazdu, (stanowiącego docelowy środek transportu osób na wycieczkę zimową) oraz wykonanie badania trzeźwości kierowcy w dniu wyjazdu i umożliwi Zamawiającemu wgląd w w/w dokumenty.
 - 1.1. Zakwaterowanie w w pokojach - osobowych z pełnym węzłem sanitarnym.
 - 1.2. Wyżywienie – 3 normowe posiłki dziennie (śniadanie, obiad, kolacja) oraz podwieczorek podczas pobytu w ośrodku. W czasie podróży powrotnej zapewnienie suchego prowiantu i napojów (pierwszym posiłkiem jest obiadokolacja w dniu pierwszym, ostatnim posiłkiem jest obiad w drodze powrotnej w dniu ostatnim).
 - 1.3. Ubezpieczenie uczestników wycieczki na kwotę zł każdy uczestnik wycieczki
 - 1.4. Zapewnienie całodobowej opieki medycznej zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
 - 1.5. Zapewnienie całodobowej opieki doświadczonej kadry wychowawczej, posiadającej kwalifikacje zgodnie z przepisami MEN oraz osób posiadających odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe do prowadzenia zajęć
 - 1.6. **Przedłożenie Zamawiającemu zaświadczenia o zgłoszeniu placówki wycieczki we właściwym Kuratorium Oświaty, nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem turnusu.**
 - 1.7. Zapewnienie biletów wstępu do zwiedzanych obiektów dla każdego uczestnika wycieczki.
 - 1.8. Zapewnienie realizacji programu wycieczki, zgodnie z harmonogramem zajęć stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
2. Do obowiązków Zamawiającego należą:
 - 2.1. Skompletowanie uczestników wycieczki i przesłanie Wykonawcy kompletnej listy.
 - 2.2. Ustanowienie przedstawiciela upoważnionego do współdziałania z Wykonawcą wycieczki.
 - 2.3. Poinformowanie Wykonawcy wycieczki, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem o ostatecznym składzie uczestników wycieczki.

3. W celu realizacji określonych w ust. 1 warunków, Wykonawca wypoczynku zobowiązany jest zgodnie z warunkami przetargu do współpracy z przedstawicielem Zamawiającego uczestniczącym w wypoczynku w zakresie prawidłowego przebiegu wypoczynku.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:) za jednego uczestnika wypoczynku.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury zaakceptowanej przez Zamawiającego na podstawie potwierdzenia należytego wykonania umowy sporządzonego najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zakończenia wypoczynku przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. W razie opóźnienia zapłaty Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 4

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1.1. 50% wartości przedmiotu umowy za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę na skutek okoliczności, niezawinionych przez Zamawiającego.
 - 1.2. 10% wartości przedmiotu umowy za niewykonanie (jednorazowe lub częściowe) któregoś z wymagań wymienionych w części specyfikacji zatytułowanej „Wymagania” oraz za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 50% wartości przedmiotu umowy za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności, za które on odpowiada z uwzględnieniem art. 145 ustawy.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją wartości poniesionej szkody każda ze stron może dochodzić od drugiej odszkodowania uzupełniającego.

§ 5

Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo do bezpłatnego uczestnictwa w wypoczynku, tj.:

1. Stałego pobytu w ośrodku, w którym zakwaterowana jest grupa z Kleszczowa, w samodzielnym pokoju z pełnym węzłem sanitarnym.
2. Pełnego wyżywienia.
3. Pełnoprawnego korzystania z programu wypoczynku.
4. Sprawdzania warunków socjalnych uczestników wypoczynku.
5. Nadzoru nad wykonaniem poszczególnych punktów umowy.
6. Bezpłatnego połączenia telefonicznego w kontaktowaniu się z Zamawiającym.
7. Pisemnego potwierdzenia wykonanych usług, stanowiącego podstawę do zapłacenia faktury.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy całkowicie lub częściowo w przypadku udokumentowania choroby 20% uczestników wypoczynku.
2. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyny określonej w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy poniesione przez niego udokumentowane koszty do wysokości 10% wynagrodzenia z tytułu umowy (proporcjonalnie do części odstąpienia od umowy).

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego w kolejności jak zapisano. Ewentualne spory, mogące wynikać na tle stosowania niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu.

Niniejszą umowę sporządzono w ^{§ 9} trzech jednobrzmiących egzemplarzach,
dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: